

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Э.Л. Пашнанов

« 28 » 07 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений

Элиста, 2023 г.

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Общих гуманитарных и
профессиональных дисциплин
и модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 09.02.07
Информационные системы и
программирование

протокол № 9
от «06» 04 2023 г.
председатель предметно-цикловой
комиссии Будыльская /Н.В. Будыльская/

Одобрена научно-методическим советом

протокол № 5
от «17» 04 2023 г.
заместитель директора по
учебно-методической работе Бамбушева /Н.С. Бамбушева/

составитель:

Басанова Д.В. Басанова, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»

рецензенты:

Сангаджиева Э.Н. Сангаджиева, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»

Тимошева Т.С. Тимошева, зам.руководителя Службы по вопросам
мировой юстиции Республики Калмыкия



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование,
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский
государственный гуманитарно-экономический университет»
Басановой Долорес Владимировной

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит умения, знания, профессиональные, общие и профессиональные компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Т.С. Тимошева, зам.руководителя
Службы по вопросам мировой юстиции
Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование,
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский
государственный гуманитарно-экономический университет»
Басановой Долорес Владимировной

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объём учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды практических работ позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указывается уровень освоения. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению, к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, формируемые профессиональные и общие компетенции, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



Э.Н. Сангаджиева, преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-
экономический университет

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила

идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; - владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	- технология установки и настройки сервера баз данных; - требования к безопасности сервера базы данных; - государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

1.3. Воспитательная цель:

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и	ЛР 8

иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	ЛР 23
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	ЛР 24
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	14
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	1,5/1	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами.	0,5	
Тема 1. Конституция РФ – Основной Закон РФ	Содержание учебного материала	1,5/1	
	Основные принципы Конституции Российской Федерации. Система конституционных прав, свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами.	0,5	
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12/8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в Российской Федерации.	1	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.	1	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	1	

	Практические занятия	4	
	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений «Субъекты предпринимательского права».	2	
	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений «Экономические споры».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	4	
Тема 3. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	15/10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	1	
	Понятие трудового договора, его значение.	1	
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	
	Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	1	
	Практические занятия	4	
	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Составление трудового договора.	2	
	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений «Трудовые споры».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	5	

Тема 4. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	15/10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	1	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	1	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	1	
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	1	
	Практические занятия	4	
	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	
	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	5	
	Тема 5 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	
Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.		2	
Понятие и виды административных наказаний.		2	
Практическое занятие Решение профессиональных задач.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		3	

<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине</i>	*	
Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377.

3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 октября 1994 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. – №32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года №14-ФЗ: [Принят Гос. Думой 22 декабря 1995 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. – №5. - Ст. 410.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года №138-ФЗ: [Принят Гос. Думой 23 октября 2002 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – №46. - Ст. 4532.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ: [Принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – №1 (ч.1). - Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 - № 1 (ч.1). - Ст. 3.

7. Закон РФ от 21 июля 1993 N 5485-1 «О государственной тайне» [Принят Гос. Думой 21 июля 1993 года] // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1993 - № 38. – Ст.1480.

8. Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»: [Принят Гос. Думой 09 июля 2004 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004 - № 32 - Ст. 3283.

9. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Принят Гос. Думой 08 июля 2006 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006 - № 31 (ч.1). - Ст. 3448.

10. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: [Принят Гос. Думой 08 июля 2006 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006 - № 31 (ч.1). - Ст. 3451.

11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи» № 63-ФЗ [Принят Гос. Думой 25 марта 2011 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011 - № 31 (ч.1). - Ст. 4736

12. Федеральный закон от 26 июля 2017 года «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» № 187-ФЗ [Принят Гос. Думой 12 июля 2017 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2017 - № 31 (ч.1). - Ст. 3448.

13. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для СПО / В.П.Галаганов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2018. - 510 с.

14. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.Ф.Матвеев. - М.: КНОРУС, 2018. - 158 с.

3.2.3. Электронные источники:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/.ru/>

3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

4. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - технология установки и настройки сервера баз данных; - требования к безопасности сервера базы данных; - государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Умения: - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи</p>		<p>Наблюдение в процессе практических занятий Оценка правильности решений ситуационных задач Дифференцированный зачет</p>

<p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; - разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; - владеть технологиями проведения сертификации программного средства. 		
--	--	--

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
Специальность СПО 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Основные принципы Конституции РФ. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
2. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод.
3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
4. Виды субъектов предпринимательского права.
5. Формы собственности в РФ.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация.
7. Гражданская правоспособность и дееспособность.
8. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.
10. Понятие и виды экономических споров. Иск.
11. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
12. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Прекращение трудового договора.
15. Понятие рабочего времени, его виды.
16. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
17. Понятие и условия выплаты заработной платы.
18. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания; порядок применения.
19. Понятие и виды материальной ответственности.
20. Понятие трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров. Право на забастовку.
21. Информационное право, как отрасль права.
22. Понятие правового режима информации и его разновидности.
23. Режим государственной и служебной тайны.
24. Защита персональных данных.
25. Понятие коммерческой тайны.
26. Понятие и система телекоммуникационного права.
27. Субъекты телекоммуникационного права.

28. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
29. Понятие и виды информационных ресурсов.
30. Правовой режим баз данных.
31. Правовое регулирование деятельности СМИ.
32. Понятие информационной безопасности.
33. Понятие и основания административной ответственности.
34. Понятие и виды административных правонарушений.
35. Понятие и виды административных взысканий.