

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Э.Л.
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 03.08.2024 10:17:15
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Э.Л. Пашнанов
«28» 04 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация - бухгалтер

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

протокол № 9
от « 06 » 04 2023 г.
председатель предметно-цикловой
комиссии Тарасенко / Г.А. Тарасенко/

Одобрена научно-методическим советом

протокол № 5
от « 04 » 04 2023 г.
заместитель директора по
учебно-методической работе Бамбушева /Н.С. Бамбушева/

составитель:

Тарасенко Г.А. Тарасенко, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

рецензенты:

Ковалева Н.Е. Ковалева, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

Чурюмова Т. Б-Х Чурюмова, главный бухгалтер Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике Калмыкия



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Тарасенко Г.А.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы, определены цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов образовательной программы учебной дисциплины, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указываются коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение реализации программы содержит печатные издания и / или электронные издания, дополнительные источники.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии оценки, методы оценки, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент:



Ковалева Н.Е., преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Тарасенко Г.А.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В общей характеристике рабочей программы определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы, определены цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень печатных и/ или электронных образовательных и информационных ресурсов, дополнительных источников для использования в образовательном процессе.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии оценки, методы оценки и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».



Т. Б-Х Чурюмова, главный бухгалтер Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Калмыкия

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|----|---|------|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 22 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 27 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|-------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать | Актуальный профессиональный и |

| | | |
|---|---|---|
| <p>задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> | <p>социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой</p> | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| грамотности в различных жизненных ситуациях. | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> | <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |
| <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</p> | <p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> | <p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> |

| | | |
|--------------------|--|--|
| <p>организации</p> | <p>составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования</p> | <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;</p> |
|--------------------|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |
|--|--|---|

1.3. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

| | |
|---|--------------|
| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР4 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии) | |
| Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем | ЛР 18 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии) | |
| Способный к трудовой профессиональной деятельности как к | ЛР 21 |

| | |
|---|--------------|
| возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | |
| Умение реализовывать лидерские качества на производстве | ЛР 25 |
| Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности | ЛР 26 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 130 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 70 |
| практические занятия, в том числе практическая подготовка | 32 |
| курсовое проектирование | 20 |
| консультация | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 130 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия, в том числе практическая подготовка | 12 |
| курсовое проектирование | 20 |
| Самостоятельное изучение учебного материала | 84 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации» (очное отделение)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Организация в условиях рынка | | 12 | |
| Тема 1.1. Организация - основное звено экономики | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Понятие предпринимательства, его виды и цели Понятия предприятия, его основные признаки. Классификация предприятий Основные организационно-правовые формы организаций Внутренняя и внешняя среда организации | 8 | |
| Тема 1.2. Планирование деятельности организации | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Бизнес-план, как основная форма внутрифирменного планирования, его назначение, структура. | 4 | |
| Раздел 2. Материально-техническая база организации | | 26 | |
| Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве | Содержание учебного материала | 14 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Понятие, состав и структура основных средств. Амортизация и износ основных средств. Формы воспроизводства основных средств.. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. | 8 | |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений». | 6 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Практическое занятие «Расчёт показателей эффективности использования основных средств». Практическое занятие «Расчет структуры основных средств и показателей движения основных средств» | | |
| Тема 2.2. Оборотный капитал | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Понятие и экономическая сущность оборотного капитала, его состав и структура. Источники формирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения их оборачиваемости. | 6 | |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчёт норматива и определение потребности в оборотных средствах». Практическое занятие «Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств». | 4 | |
| Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Капитальные вложения и их эффективность. | 2 | |
| Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации | | 28 | |
| Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда | Содержание учебного материала | 14 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Состав и структура кадров организации. Профессионально-квалификационная структура персонала. Показатели движения кадров. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени Производительность труда: понятие и значение. Показатели уровня производительности труда. Мотивация труда. | 6 | |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие «Определение состава и структуры кадров организации». Практическое занятие «Расчет показателей движения кадров» Практическое занятие «Расчет показателей производительности труда» Практическое занятие «Расчет бюджета рабочего времени» | 8 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Тема 3.2. Организация оплаты труда | Содержание учебного материала | 14 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Сущность и принципы оплаты труда. Формы оплаты труда, их характеристика, разновидности, преимущества и недостатки Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и её элементы. Фонд оплаты труда, его структура. Основные элементы и принципы премирования. | 8 | |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчёт заработной платы при повременной форме оплаты труда работников» Практическое занятие «Расчёт заработной платы при сдельной форме оплаты труда работников» Практическое занятие «Расчет фонда оплаты труда, определение его структуры» | 6 | |
| Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности экономического субъекта | | 32 | |
| Тема 4.1. Издержки производства | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Понятие и состав издержек производства. Себестоимость продукции, её виды. Классификация затрат на производство продукции по статьям и элементам. Виды калькуляций и методы калькулирования. | 8 | |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчёт сметы затрат на производство продукции». Практическое занятие «Определение себестоимости продукции» | 4 | |
| Тема 4.2. Цена и ценообразование | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Понятие, функции и виды цен. Структура цен. Порядок ценообразования. Государственное регулирование цен. Ценовая политика и ценовая стратегия организации. | 8 | |
| Тема 4.3. Прибыль и рентабельность | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Сущность прибыли, ее функции. Виды прибыли. Источники формирования и направления использования прибыли. Резервы роста прибыли Понятие и виды рентабельности. Показатели рентабельности. | 8 | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчёт прибыли экономического субъекта» Практическое занятие «Расчет показателей рентабельности» | 4 | |
| Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта | | 4 | |
| Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. | 4 | |
| Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Источники формирования оборотных средств 6. Эффективность использования оборотных средств на предприятии и пути её повышения. 7. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 8. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 9. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Предпринимательская деятельность, виды, формы и этапы развития. 12. Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки. 13. Основные организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки 14. Трудовые ресурсы предприятия, их характеристика. 15. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии 17. Факторы и пути повышения производительности труда на предприятии 18. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 22. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта 20. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 21. Основные формы и системы оплаты труда, действующие на предприятиях 22. Организация оплаты труда на предприятиях в условиях рыночной экономики. 23. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. | | | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>24. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>25. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>26. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</p> <p>27. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</p> <p>28. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</p> <p>29. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.</p> <p>30. Ценовая политика предприятия.</p> | | |
| <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p> <p>3. Проверка введения.</p> <p>4. Формирование первой главы курсовой работы.</p> <p>5. Формирование второй главы курсовой работы</p> <p>6. Формирование выводов и предложений по результатам курсового проектирования.</p> <p>7. Формирование списка используемой литературы, согласно требованиям</p> <p>8. Оформление приложений к курсовой работе. Оформление курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</p> <p>9. Подготовка мультимедийной презентации к защите курсовой работы</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p> | 20 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация- экзамен | 6 | |
| Всего: | 130 | |

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации» (заочное отделение)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Организация в условиях рынка | | 1 | |
| Тема 1.1. Организация - основное звено экономики | Содержание учебного материала Понятие предпринимательства, его виды и цели Понятия предприятия, его основные признаки. | | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Тема 1.2. Планирование деятельности организации | Содержание учебного материала Планирование как основа рационального функционирования организации. | | |
| Раздел 2. Материально-техническая база организации | | 6 | |
| Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Понятие, состав и структура основных средств. Практические занятия Практическое занятие «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений». Практическое занятие «Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств». | 1 | |
| 2 | | | |
| Тема 2.2. Оборотный капитал | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Понятие и экономическая сущность оборотного капитала, его состав и структура Практические занятия Практическое занятие «Расчёт норматива оборотных средств». Практическое занятие «Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств». | 1 | |
| 2 | | | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации | | 6 | |
| Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Состав и структура кадров организации. Показатели движения кадров. Практические занятия Практическое занятие «Расчет показателей движения кадров» | 1 2 | |
| Тема 3.2. Организация оплаты труда | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Сущность и принципы оплаты труда. Формы оплаты труда, их характеристика, разновидности, преимущества и недостатки Практические занятия Практическое занятие «Расчёт заработной платы различных категорий работников» | 1 2 | |
| Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта | | 6 | |
| Тема 4.1. Издержки производства Тема 4.2. Цена и ценообразование | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Понятие и состав издержек производства Понятие, функции и виды цен. Практические занятия Практическое занятие «Расчёт сметы затрат на производство продукции». | 1 2 | |
| Тема 4.3. Прибыль и рентабельность | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | Сущность прибыли, ее функции Практические занятия Практическое занятие «Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта» | 1 2 | |
| Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта | | 1 | |
| Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации | Содержание учебного материала Основные формы внешнеэкономических связей. | 1 | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 6. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 7. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 8. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. | | | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |

| | | |
|--|------------------|---|
| <p>9. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</p> <p>10. Источники формирования оборотных средств</p> <p>6. Эффективность использования оборотных средств на предприятии и пути её повышения.</p> <p>7. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</p> <p>12. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</p> <p>13. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</p> <p>14. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</p> <p>15. Предпринимательская деятельность, виды, формы и этапы развития.</p> <p>12. Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки.</p> <p>13. Основные организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки</p> <p>14. Трудовые ресурсы предприятия, их характеристика.</p> <p>15. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</p> <p>16. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии</p> <p>17. Факторы и пути повышения производительности труда на предприятии</p> <p>19. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>19. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта</p> <p>21. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</p> <p>21. Основные формы и системы оплаты труда, действующие на предприятиях</p> <p>22. Организация оплаты труда на предприятиях в условиях рыночной экономики.</p> <p>30. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.</p> <p>31. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>32. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>33. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</p> <p>34. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</p> <p>35. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</p> <p>36. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.</p> <p>30. Ценовая политика предприятия.</p> | | |
| <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p> <p>3. Проверка введения.</p> <p>4. Проверка теоретической части работы.</p> <p>5. Проверка практической части работы.</p> | <p>20</p> | <p>ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения.50 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10.Защита курсовой работы. | | | |
| Самостоятельное изучение учебного материала | | 84 | |
| Раздел 1. Организация в условиях рынка | | | |
| Тема 1.1. Организация - основное звено экономики | Содержание учебного материала Классификация предприятий. Основные организационно-правовые формы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 | |
| Тема 1.2. Планирование деятельности организации | Содержание учебного материала Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Бизнес-план, как основная форма внутрифирменного планирования, его назначение, структура. | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 | |
| Раздел 2. Материально-техническая база организации | | | |
| Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве | Содержание учебного материала Амортизация и износ основных средств. Формы воспроизводства основных средств.. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 | |
| Тема 2.2. Оборотный капитал | Содержание учебного материала Источники формирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения их оборачиваемости. | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 | |
| Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность | Содержание учебного материала Капитальные вложения и их эффективность. | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 | |
| Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации | | | |

| | | |
|--|--|--|
| Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда | Содержание учебного материала Профессионально-квалификационная структура персонала. Производительность труда: понятие и значение. Показатели уровня производительности труда. Мотивация труда. Виды практических работ Практическое занятие «Расчет производительности труда» | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Тема 3.2. Организация оплаты труда | Содержание учебного материала Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и её элементы. Фонд оплаты труда, его структура. Основные элементы и принципы премирования. | ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта | | |
| Тема 4.1. Издержки производства | Содержание учебного материала Себестоимость продукции, её виды. Классификация затрат на производство продукции по статьям и элементам. Виды калькуляций и методы калькулирования. Виды практических работ Практическое занятие «Определение себестоимости продукции» | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Тема 4.2. Цена и ценообразование | Содержание учебного материала Структура цен. Порядок ценообразования. Государственное регулирование цен. Ценовая политика и ценовая стратегия организации. | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Тема 4.3. Прибыль и рентабельность | Содержание учебного материала Виды прибыли. Источники формирования и направления использования прибыли. Резервы роста прибыли Понятие и виды рентабельности. Показатели рентабельности. | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта | | |
| Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации | Содержание учебного материала Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 |
| Всего: | | 130 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Экономики организации, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- телевизор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания и/ или электронные издания (электронные ресурсы)

1.Мокий М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433287>

2. Кнышова Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091356>

3.Фридман А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085241>

4.Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

5.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

6.Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

7.Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

8.Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

9.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

11.Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456444>

2.Шимко П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433778>

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояния обучающихся;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;

- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Умение определять организационно-правовые формы организаций; | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Умение находить и использовать необходимую экономическую информацию; | | |
| Умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | | |
| Умение заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; | | |
| Умение рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | | |
| Знание сущности организации как основного звена экономики отраслей; | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| Знание основных принципов построения экономической системы организации; | | |
| Знание принципов и методов управления основными и оборотными средствами; | | |
| Знание методов оценки эффективности их использования; | | |
| Знание организации производственного и технологического процессов; | | |
| Знание состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; | | |
| Знание способов экономии ресурсов, в том числе основных энергосберегающих технологий; | | |
| Знание механизмов ценообразования; | | |
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| Знание формы оплаты труда; | затруднения при выполнении практических задач; | |
| Знание основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно | |

Перечень экзаменационных вопросов
по учебной дисциплине «Экономика организации»

1. Понятие предпринимательства, его виды и цели
2. Понятия предприятия, его основные признаки.
3. Основные организационно-правовые формы организаций
4. Внутренняя и внешняя среда организации
5. Классификация предприятий
6. Планирование как основа рационального функционирования организации.
7. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования.
8. Основные принципы планирования.
9. Бизнес-план, как основная форма внутрифирменного планирования, его назначение, структура.
10. Капитальные вложения и их эффективность.
11. Понятие основного капитала, его сущность и значение.
12. Классификация элементов основного капитала и его структура.
13. Оценка основного капитала.
14. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоёмкость, коэффициенты сменности, загрузки, интенсивного, интегрального и экстенсивного использования оборудования.
15. Способы повышения эффективности использования основного капитала.
16. Амортизация и износ основного капитала.
17. Формы воспроизводства основного капитала.
18. Понятие и экономическая сущность оборотного капитала, его состав и структура.
19. Источники формирования оборотных средств.
20. Классификация оборотного капитала.
21. Определение потребности в оборотном капитале.
22. Оценка эффективности применения оборотных средств.
23. Состав и структура кадров организации.
24. Профессионально-квалификационная структура персонала.
25. Показатели движения кадров.
26. Планирование кадров и их подбор.
27. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.
28. Производительность труда: понятие и значение.
29. Методы измерения производительности труда.
30. Показатели уровня производительности труда.
31. Факторы роста производительности труда.
32. Формы оплаты труда: сдельная и повременная, их характеристика, разновидности, преимущества и недостатки.
33. Системы оплаты труда.
34. Фонд оплаты труда, его структура.

35. Основные элементы и принципы премирования.
36. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
37. Классификация затрат на производство продукции по статьям и элементам.
38. Виды калькуляций и методы калькулирования.
39. Понятие и виды цен.
40. Структура цен.
41. Ценовая политика и ценовая стратегия организации.
42. Ценообразующие факторы.
43. Государственное регулирование цен.
44. Сущность прибыли, её виды.
45. Функции прибыли.
46. Источники формирования и направления использования прибыли.
47. Понятие и виды рентабельности.
48. Показатели рентабельности и методика их расчёта.
49. Основные формы внешнеэкономических связей.
50. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.