

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 01.08.2024 13:53:26
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Э.Л. Пашнанов
«01» 08 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем

квалификация – техник по защите информации

г. Элиста, 2024 г.

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Общих гуманитарных и
профессиональных дисциплин
и модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального
образования по специальности
10.02.05 Обеспечение
информационной безопасности
автоматизированных систем

протокол № 9
от « 07 » 03 2024 г.
председатель предметно-цикловой
комиссии Фурман /Н.В. Будыльская/

Одобрена научно-методическим советом

протокол № 5
от « 20 » 03 2024 г.
заместитель директора по
учебно-методической работе Бамбушева /Н.С. Бамбушева/

составитель:

Басанова Д.В. Басанова, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Российский государственный университет социальных
технологий»

рецензенты:

Сангаджиева Э.Н. Сангаджиева, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Российский государственный университет социальных
технологий»



С.В. Бурвяшов, мировой судья судебного участка № 3
Элистинского судебного района Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем,
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский
государственный университет социальных технологий»
Басановой Д.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1553.

В общей характеристике рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. В программе предусмотрены особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии и методы оценки.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».



С.В. Бурвяшов, мировой судья судебного участка № 3
Элистинского судебного района Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем,
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский
государственный университет социальных технологий»
Басановой Д.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Объём учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объём часов образовательной программы учебной дисциплины, теоретических и практических занятий, форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды практических работ позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указываются коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению, к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. В программе предусмотрены особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии и методы оценки.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



Э.Н. Сангаджиева, преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет
социальных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы: дисциплина *ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию мышления, правовой культуры и правосознания, потребности в получении правовых знаний в своей профессиональной деятельности и интереса к изучению дисциплины, способности к личному самоопределению и самореализации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и

		административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	---

1.3. Воспитательная цель:

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к	ЛР 21

возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная нагрузка	38
Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия (если предусмотрено)	14
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Конституция РФ – Основной Закон РФ		1	
Тема 1.1. Конституция РФ – Основной Закон РФ	Содержание учебного материала	1	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Основные принципы Конституции Российской Федерации. Система конституционных прав, свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и Республике Калмыкия.	1	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		5	
Тема 2.1. Предпринимательское право как отрасль права	Содержание учебного материала	1	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие, предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права. Система и источники предпринимательского права.	1	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по российскому законодательству. Защита права собственности.	2	
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Государственная регистрация, реорганизация и ликвидация юридических лиц (на примере Республики Калмыкия).		
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита		27	

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Занятость в Республике Калмыкия.	2	
Тема 3.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала	8	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2	
	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	Практические занятия	4	
	Решение профессиональных задач «Заключение и изменение трудового договора»	2	
Решение профессиональных задач «Прекращение трудового договора»	2		

Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
Тема 3.5 Оплата труда	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда (на примере Республики Калмыкия).	1	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.6 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	

Тема 3.7 Охрана труда	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет. Основные полномочия Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия.	1	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.8 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику. Порядок взыскания ущерба.	1	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.9 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	1	

	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.10 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	1	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	1	
Раздел 4. Административное право		2	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	1	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	
Раздел 5. Гражданско-процессуальное право		1	
Тема 5.1. Исковое производство	Содержание учебного материала	1	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Защита нарушенных прав. Исковое производство. Исковое заявление, его реквизиты.	1	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377.

3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 октября 1994 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - №32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года №14-ФЗ: [Принят Гос. Думой 22 декабря 1995 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №5. - Ст. 410.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года №138-ФЗ: [Принят Гос. Думой 23 октября 2002 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - №46. - Ст. 4532. 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ: [Принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 - № 1 (ч.1). - Ст. 3.

7. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.Ф.Матвеев. - М.: КНОРУС, 2018. - 158 с.

3.2.3. Электронные источники:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/.ru/>

3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

4. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	<p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p>Умения:</p> <p>- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям закона</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий Оценка правильности решений ситуационных задач Дифференцированный зачет</p>

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
Специальность СПО 10.02.05 Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем

Дисциплина ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Основные принципы Конституции РФ. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации
2. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и Республике Калмыкия.
3. Понятие, предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права. Система и источники предпринимательского права.
4. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
5. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по российскому законодательству.
6. Защита права собственности.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Государственная регистрация, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
9. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.
11. Субъекты трудового правоотношения.
12. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
13. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
14. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
15. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
16. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу.
17. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу.

18. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
19. Основания прекращения трудового договора.
20. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
21. Понятие рабочего времени, его виды.
22. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
25. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
26. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
27. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
28. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.
29. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
30. Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда.
31. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.
32. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда.
33. Порядок расследования несчастных случаев.
34. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.
35. Основные полномочия Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия.
36. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
37. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
38. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
39. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику. Порядок взыскания ущерба.
40. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

41. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
42. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
43. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
44. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
45. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
46. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
47. Понятие административного права. Субъекты административного права.
48. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
49. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
50. Защита нарушенных прав. Исковое производство. Исковое заявление, его реквизиты.