

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрди Лидиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 02.08.2024 14:39:42
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

**МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 5 от « 04 » 04 2023 г.

Заместитель директора по

учебно-методической работе Бамбушева /Н.С. Бамбушева/

РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии

Общепрофессиональных дисциплин

и профессиональных модулей

протокол № 9 от « 06 » 04 2023 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

Тарасенко /Г.А. Тарасенко/

составитель:

Кийкова Л.И. Кийкова, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский
государственный гуманитарно-экономический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам профессионального модуля 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	7
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	8
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	8
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	9
6. Информационное обеспечение обучения	10

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу профессионального модуля 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом междисциплинарного курса профессионального модуля 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Междисциплинарный курс профессионального модуля 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации изучается в 4 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 2 часа.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы междисциплинарного курса профессионального модуля 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации:

практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

умения:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

знания:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций обучающихся:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

О1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам междисциплинарного курса профессионального модуля 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	1
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	1
Итого	2

3. Виды самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу профессионального модуля 02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

- составление тестовых заданий
- составление схемы

4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Составление тестов

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

В ходе выполнения задания необходимо составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Задание оформляется письменно. Затраты времени на составление тестов зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем.

При составлении тестов и эталонов ответов к ним необходимо:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Составление схемы

Составление схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

5.Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (2 часа)

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Вид и содержание самостоятельной работы: составление тестов (1 час)

Задание №1. Изучите дополнительную литературу и интернет-ресурсы по теме урока и составьте тестовые задания по теме «Учет труда и заработной платы»

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2. Учет кредитов и займов

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схемы (1 час)

Задание №1. Изучите дополнительную литературу и интернет-ресурсы по теме урока и составьте схему по теме «Учет кредитов и займов»

6. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966174>

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Дополнительные источники

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315>

2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433900>