

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Дижиревич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 17.07.2024 11:13:58
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный
университет социальных технологий»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета филиала
Протокол № 4
от «12» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КФ РГУ СоцТех
Э.Л. Пашнанов



«12» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ЭКСПЛУАТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЗДАНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

г. Элиста, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел эксплуатации и технического обслуживания зданий и оборудования филиала (далее - Отдел) является структурным подразделением Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – филиал Университета).

1.2. Отдел филиала Университета возглавляет инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, назначенный на должность приказом директора филиала Университета.

1.3. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора филиала Университета по представлению инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении директора филиала Университета.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом Университета, Положением о филиале Университета, приказами и распоряжениями ректора и директора филиала Университета, иными локальными нормативными актами Университета и филиала Университета, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штат Отдела утверждает ректор Университета в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов и особенностей работы в филиале.

2.2. В структуру Отдела входят:

- инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений;
- слесарь-сантехник 2 разряда;
- электромонтёр 5 разряда;
- плотник.

2.3. Заведующий хозяйством несет персональную ответственность за деятельность отдела и выполнение поставленных перед ним задач.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основные задачи отдела по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций:

- техническое обслуживание зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, эксплуатационный контроль;
- организация ремонта зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, а также других основных фондов филиала Университета;
- соблюдение правил, нормативных актов.

3.2. Разработка совместно с другими подразделениями организационно-технических мероприятий на ремонтные работы зданий учебного корпуса, общежития и инженерных сооружений филиала Университета, составление годовых и месячных планов на текущий и капитальный ремонт.

3.3. Организация своевременного получения договоров и проектно-сметной документации (на проведение ремонтно-строительных работ) от подрядчика, ее изучения, проверки, согласования и передачи для производства работ.

3.4. Разработка проектно-сметной документации на ремонтные работы по подразделениям филиала Университета.

3.5. Оформление новой и переоформление устаревшей технической документации на существующие здания и сооружения филиала Университета в соответствии с современными требованиями.

3.6. Осуществляет:

- заключение с городскими предприятиями на снабжение филиала Университета энергоресурсами (тепловой энергией, водой, газом);
- учет расхода энергоресурсов (теплоносителя, воды);
- сбор и анализ потребления коммунальных услуг по объектам филиала Университета;
- деловую переписку и подготовку всех необходимых документов в пределах сферы деятельности отдела.

3.7. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.8. Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

3.9. Благоустройство, озеленение, уборка территории.

3.10. Реализация единой технической политики, направленной на повышение долговечности систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции.

3.11. Осуществление контроля за подрядными и субподрядными организациями по выполнению монтажных работ и установке систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха при реконструкции и капитальном ремонте.

3.12. Обеспечение своевременного ввода новых и реконструированных после капитального ремонта систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха.

3.13. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказания услуг сторонними организациями.

3.14. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами филиала Университета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Права:

4.1. Давать структурным подразделениям филиала Университета

указания по обеспечению сохранности инвентаря, мебели, а также осуществлять оперативно технический контроль и фактическую проверку исполнения этих указаний.

4.2. По результатам проверок инвентаря, мебели, вносить предложения о привлечении к материальной, дисциплинарной ответственности работников и студентов.

4.3. Вносить предложения по планированию технического развития филиала Университета, модернизации оборудования, зданий и сооружений.

4.4. Запрещать ведение работ по реконструкции и перепланировке зданий и сооружений без документации, оформленной в установленном порядке.

4.5. Участвовать в комиссиях по приемке в эксплуатацию зданий, оборудования и инженерных сетей.

4.6. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности отдела.

Ответственность:

4.7. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

4.8. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет начальник Отдела.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения филиала Университета.

5.4. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями филиала Университета в рамках возложенных на него задач и функций.

5.5. Отдел взаимодействует с предприятиями, учреждениями города и республики в рамках возложенных на него задач и функций.

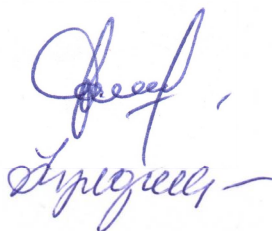
5.6. Настоящее Положение утверждается директором филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех».

5.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех».

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий хозяйством

Специалист по персоналу



Санджиев Ю.Б.

Булдынова Н.Н.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			