

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 15.07.2024 15:13:47  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала  
Э.Л. Пашнанов  
«15» 07 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
квалификация – программист

г. Элиста, 2024 г.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной подготовки  
(преддипломной практики)  
для специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование,  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский  
государственный университет социальных технологий»  
Катаевой Р.И.

Представленная рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рецензируемая рабочая программа производственной практики (преддипломной) имеет четкую структуру и включает все необходимые компоненты.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы практической подготовки (преддипломная практика)» определена область применения программы, цели и требования практической подготовки, количество часов и место проведения производственной практики.

В структуру и содержание рабочей программы входит тематический план и содержание производственной практики.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Условия реализации практической подготовки производственной практики соответствуют требованиям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики содержит код и наименование профессиональных компетенций, критерии и методы оценки.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере овладеть общими и профессиональными компетенциями необходимыми для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рецензируемая рабочая программа производственной практики (преддипломной) рекомендуется для реализации в образовательном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Рецензент



Ц.С. Васильева, преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ  
ИВО «Российский государственный университет  
социальных технологий»

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной подготовки  
(преддипломной практики)  
для специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование,  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский  
государственный университет социальных технологий»  
Катаевой Р.И.

Представленная рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Структура рабочей программы соответствует примерным программам Федеральным государственным образовательным стандартам СПО.

Рецензируемая рабочая программа производственной практики (преддипломной) имеет четкую структуру и включает все необходимые разделы:

- общая характеристика рабочей программы практической подготовки (производственной практики);
- структура и содержание практической подготовки (производственной практики);
- условия реализации практической подготовки (производственной практики);
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

В структуру и содержание рабочей программы входит тематический план и содержание производственной практики.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Условия реализации практической подготовки производственной практики соответствуют требованиям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики содержит код и наименование профессиональных компетенций, критерии и методы оценки.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере овладеть общими и профессиональными компетенциями необходимыми для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа производственной практики (преддипломной) рекомендуется для реализации в образовательном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Рецензент



С.С. Агеев, заместитель начальника отдела программного обеспечения и защиты информации Министерства финансов Республики Калмыкия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения основных видов профессиональной деятельности: разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем, разработка и администрирование баз данных, участие в интеграции программных модулей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными образовательным стандартом общими и профессиональными компетенциями, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- приобретение глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- анализ деятельности конкретного предприятия в области информатизации процессов;

- развитие навыков профессиональной рефлексии;

- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;

- подбор и анализ основных и дополнительных источников и литературы в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы, выполняемых в период производственной практики (преддипломной).

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Общее кол-во часов - 144 часов; количество недель – 4.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.



ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)**

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от филиала.

#### **3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)**

№	Наименование темы	Количество дней
1.	Характеристика базы производственной практики (преддипломной) (органа социального обеспечения граждан).	1
2.	Подбор нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, электронных ресурсов.	1
3.	Написание введения выпускной квалификационной работы	1
4.	Формирование материалов главы 1 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы производственной практики (преддипломной)	2
5.	Формирование материалов главы 2 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы производственной практики (преддипломной)	2
6.	Формирование материалов главы 3 выпускной квалификационной работы с учетом данных базы производственной практики (преддипломной)	14
7.	Написание заключения и оформление выводов по выпускной квалификационной работе	1
8.	Систематизация списка использованных источников и литературы и формирование приложений выпускной квалификационной работы	1
9	Формирование отчета производственной практики (преддипломной)	1
	Итого	24

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной)**

1. Договор с организацией (учреждением) о проведении производственной практики (преддипломной);
2. Приказ о распределении обучающихся по местам производственной практики (преддипломной) и назначение руководителя производственной практики (преддипломной) от учебного заведения;
3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной);
4. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной);
5. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной);
6. Аттестационный лист и характеристика от организации (учреждения).

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Наличие учебно-методического обеспечения производственной практики (преддипломной):

- Рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной);
- Дневник о прохождении производственной практики (преддипломной);
- Аттестационный лист и характеристика от организации (учреждения).

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях (учреждениях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с соответствующим материально-техническим обеспечением.

### **4.4. Информационное обеспечение в период производственной практики (преддипломной)**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**

1. Рудаков А.В. Технология разработки программных продуктов: Учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Образования./А.В. Рудаков.-М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 192 с.
2. Иванов Д., Новиков Ф. Моделирование на UML: Учебно-методическое пособие./Д. Иванов, Ф. Новиков - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2016 - 200 с.
3. Власов М.П., Шимко П.Д., Моделирование экономических процессов: Учеб.пособие.-СПб.:СПбГИЭУ, 2017.-388с.
4. Емельянов А.А. Имитационное моделирование экономических процессов. – М., 2016
5. Калянов Г.Н. CASE структурный системный анализ. – М.: ЛОРИ, 2016

**Дополнительная литература:**

1. Канер С., Фолк Д., Кек Нгуен Е. Тестирование программного обеспечения: Пер. с англ./С. Канер [и др.]-Киев: ДиаСофт, 2015 – 544 с.
2. Фишман Л.И., Рогожкина Н.В., Чупина В.Н. Сам себе эксперт: Самодиагностика качества управленческой деятельности. / Л.И. Фишман [и др.] – Самара: РЦМО, 2017 – 68 с.
3. Фридман А.Л. Основы объектно-ориентированной разработки программных систем./ Л.И. Фридман -М.:Финансы и статистика, 2015 – 192 с.
4. Мазур И.И. Управление качеством: Учеб. Пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. Под. ред. И.И. Мазура. – М.: Высш. шк., 2018 – 334 с.
5. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем. – М.: Финансы и статистика, 2015

**Интернет-ресурсы:**

1. Тестирование программного обеспечения. Основные понятия и определения [Электронный ресурс]: - <http://www.protesting.ru/testing/>
2. Основы программной инженерии [Электронный ресурс]: - [http://swebok.sorlik.ru/4\\_software\\_testing.html](http://swebok.sorlik.ru/4_software_testing.html)
3. федеральный портал «Российское образование»;
4. федеральный портал «Инженерное образование»;
5. федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
6. федеральный портал «Российский портал открытого образования»;
7. сетевая энциклопедия Википедия.

**4.5. Обязанности обучающегося в период производственной практики (преддипломной)**

- Изучить программу прохождения производственной практики (преддипломной), подготовить соответствующие программные материалы.

- Своевременно прибывать на базу производственной практики (преддипломной), имея при себе все необходимые документы: программу производственной практики (преддипломной), дневник о прохождении производственной практики (преддипломной).

- Строго выполнять действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя производственной практики (преддипломной) от организации (учреждении), касающиеся порядка прохождения и содержания производственной практики (преддипломной), индивидуальные поручения руководителя практики от организации (учреждении), активно участвовать во всех мероприятиях, к которым обучающийся привлекается.

- Подготовить дневник о прохождении производственной практики (преддипломной) в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя производственной практики (преддипломной) от организации (учреждении).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Выполнение заданий на практике, подготовка дневника, характеристики и аттестационного листа контролируется руководителем производственной практики (преддипломной) от филиала и руководителем практики от организации (учреждения). Сдача и защита дневника о прохождении производственной практики (преддипломной) проводится в последний день проведения данной практики.

Структура дневника о прохождении производственной практики (преддипломной) включает:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной) (Приложение 2);
3. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение 3);
4. Аттестационный лист (Приложение 4) с указанием сформированных в период производственной практики (преддипломной) общих компетенций и приобретения практического опыта (Приложение 5) и характеристика от руководителя практики от организации (учреждения) о работе обучающегося;
5. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
7. Сформированный список использованных источников и литературы;
8. Приложения (макет пенсионного или социального дела).

Обучающийся, не выполнивший без уважительной причины программы производственной практики (преддипломной), отчисляется из учебного заведения как имеющий академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, а государственная (итоговая) аттестация переносится на следующий учебный год.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(срок прохождения практики)

Студента гр. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Элиста, 20\_\_\_\_ г

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№	Наименование темы	Количество дней		Сроки выполнения	
		План	Факт	План	Факт
1.	Характеристика базы производственной практики (преддипломной) (органа социального обеспечения граждан).	1	1		
2.	Подбор нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, электронных ресурсов.	1	1		
3.	Написание введения выпускной квалификационной работы	1	1		
4.	Формирование материалов главы 1 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы производственной практики (преддипломной)	2	2		
5.	Формирование материалов главы 2 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы производственной практики (преддипломной)	2	2		
6.	Формирование материалов главы 3 выпускной квалификационной работы с учетом данных базы производственной практики (преддипломной)	14	14		
7.	Написание заключения и оформление выводов по выпускной квалификационной работе	1	1		
8.	Систематизация списка использованных источников и литературы и формирование приложений выпускной квалификационной работы	1	1		
9	Формирование отчета производственной практики (преддипломной)	1	1		
	Итого	24	24		

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_  
М.П.



ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Дата	Содержание работ	Подпись руководителя практики от филиала

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  
 (заключение руководителя практики от организации (учреждения))

1. ФИО студента, № группы, специальность \_\_\_\_\_

2. Место проведения производственной практики (преддипломной) наименование организации (учреждения) \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№	Наименование темы	Количество дней
1.	Характеристика базы производственной практики (преддипломной) (органа социального обеспечения граждан)	1
2.	Подбор нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, электронных ресурсов	1
3.	Написание введения выпускной квалификационной работы	1
4.	Формирование материалов главы 1 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы производственной практики (преддипломной)	2
5.	Формирование материалов главы 2 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы производственной практики (преддипломной)	2
6.	Формирование материалов главы 3 выпускной квалификационной работы с учетом данных базы производственной практики (преддипломной)	14
7.	Написание заключения и оформление выводов по выпускной квалификационной работе	1
8.	Систематизация списка использованных источников и литературы и формирование приложений выпускной квалификационной работы	1
9.	Формирование отчета производственной практики (преддипломной)	1
	Итого	24

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (учреждения) \_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_ /

МП

подпись                      ФИО

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись                      ФИО

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по оформлению аттестационного листа  
производственной практики (преддипломной)

1. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики – перечень отработанных тем и вопросов согласно программы производственной практики.

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Указать какими общими и профессиональными компетенциями обладает выпускник по результатам прохождения производственной практики.

Студент специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала  
Э.Л. Пашнанов  
«11» 03 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
квалификация – программист

г. Элиста, 2024 г.