

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдулиевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 07.08.2024 13:05:45  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГТЭУ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала  
**Э.Л. Пашнанов**  
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
квалификация – юрист

г. Элиста, 2023 г.

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Общих гуманитарных и профессиональных дисциплин и модулей

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

протокол № 9  
от « 06 » 04 2023 г.  
председатель предметно-цикловой  
комиссии Стужеря Н.В. Будыльская/

Одобрена научно-методическим советом

протокол № 5  
от « 24 » 04 2023 г.  
заместитель директора по  
учебно-методической работе Жамил /Н.С. Бамбушева/

составитель:

Д.В. Д.В. Басанова, высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-  
экономический университет»

рецензенты:

Э.Н. Э.Н. Сангаджиева, высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-  
экономический университет»

Т.С. Т.С. Тимошева, зам.руководителя Службы по вопросам  
мировой юстиции Республики Калмыкия



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.05. Трудовое право для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Басановой Д.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит умения, знания, профессиональные, общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Тимошева Т.С., зам.руководителя  
Службы по вопросам мировой юстиции  
Республики Калмыкия

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.05. Трудовое право для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Басановой Долорес Владимировной

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды самостоятельной работы позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указывается уровень освоения. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право содержит результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент:



Сангаджиева Э.Н., преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Трудовое право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла обязательной части циклов ППССЗ.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные

технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций

представлено следующими личностными результатами:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>		<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны		<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		<b>ЛР 2</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»		<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>		
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем		<b>ЛР 18</b>
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства		<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>		
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов		<b>ЛР 20</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем		<b>ЛР 21</b>
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности		<b>ЛР 23</b>
Стрессоустойчивость, коммуникабельность		<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>		
Мотивация к самообразованию и развитию		<b>ЛР 25</b>

### 1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п / п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Организация собственной	Тема 1.3. Источники трудового	64	Запрос



	деятельности, выбор форм и методов решения профессиональных задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики Калмыкия в повседневной жизни	права Тема 1.4. Субъекты трудового права Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения Тема 2.1. Занятость и трудоустройство Тема 2.2. Трудовой договор Тема 2.5. Трудовая дисциплина Тема 2.7. Охрана труда Тема 2.9. Защита трудовых прав работников Тема 2.10. Трудовые споры		работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
--	---	---	--	--

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 186 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 124 часа; самостоятельной работы обучающегося - 62 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекции	90
практические занятия, в том числе практическая подготовка	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
Работа с основными и дополнительными источниками; Работа с опорным конспектом; Написание рефератов; Работа с информационными ресурсами; Работа с НПА; Решение профессиональных задач; Выполнение домашнего задания	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена	

### 2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	12
практические занятия, в том числе практическая подготовка	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
в том числе:	
Работа с основными и дополнительными источниками; Работа с опорным конспектом; Написание рефератов; Работа с информационными ресурсами; Работа с НПА; Решение профессиональных задач; Выполнение домашнего задания	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена	

### 2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
II курс IV семестр		120/80	
Раздел 1. Общая часть		48/32	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Содержание учебной дисциплины	6/4	1
	1   Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами.	2	
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебной дисциплины	3/2	1,2
	1   Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебной дисциплины	6/4	1,2
	1   Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.	2	
	Практическое занятие:	2	

	- «Определение действия источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц»; - Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.			
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		2	
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебной дисциплины		9/6	
	1	Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права (на примере Республики Калмыкия).	4	1,2
	Практическое занятие: - «Определение правового статуса субъектов трудового права»; -Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		3	
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебной дисциплины		9/6	
	1	Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.	4	1,2
	Практическое занятие: - «Определение вида правоотношения в сфере трудового права»; -Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		3	
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебной дисциплины		6/4	
	1	Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального	4	1,2

		партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. Стороны социального партнерства в Российской Федерации и Республике Калмыкия.		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	2	
Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебной дисциплины		9/6	
	1	Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения.	2	1,2
	2	Ответственность за нарушение или невыполнение условий. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора. Отраслевые тарифные соглашения в отраслях народного хозяйства Республики Калмыкия.	2	1,2
	Практическое занятие: - «Составление отдельных положений коллективного договора»; -Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		3	
Раздел 2. Особенная часть			138/ 92	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебной дисциплины		12/8	
	1	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости.	2	1,2
	2	Гарантии граждан в области занятости. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд), полномочия. Понятие безработного и его правовой статус.	2	1,2
	3	Порядок признания граждан безработными. Трудовые вакансии рабочих мест в	2	1,2

	КУ РК «Центр занятости населения» г.Элиста.		
	Практическое занятие: - «Определение законности признания гражданина безработным; -Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	4	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебной дисциплины	42/28	
	1 Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация.	2	1,2
	2 Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.	2	1,2
	3 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, субъектов малого предпринимательства, дистанционных работников, работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др.	4	1,2
	4 Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы.	2	1,2
	5 Урок повторения по теме «Заключение и изменение трудового договора» (на примере Республики Калмыкия)	2	1,2
	6 Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника,	2	1,2
	7 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия.	2	1,2
	8 Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.	2	1,2
	9 Урок повторения по теме «Прекращение трудового договора» (на примере Республики Калмыкия)	2	3
	Практические занятия: - «Заключение трудового договора»; - Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.	4	

		- «Определение законности перевода на другую работу»; - Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.	2	
		- «Прекращение трудового договора»; - Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	14	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебной дисциплины		18/12	
	1	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели	2	1,2
	2	Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.	2	1,2
	3	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.	2	1,2
	4	Урок повторения по теме «Рабочее время и время отдыха»	2	1,2
	Практическое занятие: - «Расчет видов рабочего времени»; - «Составление графика очередности предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска»; - Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		6	
III курс V семестр			66/44	
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебной дисциплины		15/10	
	1	Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.	2	1,2
	2	Понятие тарифной системы и ее элементы. Системы заработной платы:	2	1,2

		сдельная, повременная, премиальная.		
	3	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Нормирование труда.	2	1,2
	4	Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы.	2	1,2
		Практическое занятие: - «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда»; - Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	5	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина		Содержание учебной дисциплины	9/6	
	1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд.	2	1,2
	2	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Правила внутреннего трудового распорядка учреждений, предприятий и организаций г.Элисты.	2	1,2
		Практическое занятие: - «Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности»; - «Составление отдельных положений внутреннего трудового распорядка»; - Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	3	
Тема 2.6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное		Содержание учебной дисциплины	3/2	
	1	Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работника. Понятие ученичества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия. Виды	2	1,2



профессиональное образование работника. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением		льгот (гарантий и компенсаций) для лиц, совмещающим работу с получением образования. Особенности правового регулирования труда обучающихся.		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебной дисциплины		12/8	
	1	Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда.	2	1,2
	2	Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев.	2	1,2
	3	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет. Основные полномочия Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия.	2	1,2
	Практическое занятие: - «Правовой анализ случаев нарушения охраны труда»; - «Оформление акта о несчастном случае на производстве»; - Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		4	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебной дисциплины		9/6	
	1	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Компенсация морального вреда.	2	1,2
	2	Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Договор коллективной (бригадной) материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.	2	1,2

	<p>Практическое занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю»;</li> <li>- «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя»;</li> <li>- «Оформление индивидуального и коллективного (бригадного) договора материальной ответственности»;</li> <li>- Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.</li> </ul>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.</p>	3	
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников	Содержание учебной дисциплины	3/2	
	<p>1 Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность. Самозащита работников. Крупнейшие профсоюзные организации России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерация независимых профсоюзов России (ФНПР);</li> <li>- Профсоюзные организации Республики Калмыкия.</li> </ul>	2	1,2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.</p>	1	
Тема 2.10. Трудовые споры	Содержание учебной дисциплины	15/10	
	<p>1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.</p>	2	1,2
	<p>2 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами.</p>	2	1,2
	<p>3 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.</p>	2	1,2
	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров»;</li> <li>-Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.</li> </ul>	2	
	<p>Деловая игра «Разрешение коллективных трудовых споров» (на примере РК)</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	5	
		Всего:	186/124

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16	
Раздел 1. Общая часть		4	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Содержание учебной дисциплины Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права.	2	1
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебной дисциплины Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права (на примере Республики Калмыкия).	2	1,2
Раздел 2. Особенная часть		12	

Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебной дисциплины	8	
	Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация.	2	1,2
	Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.	2	1,2
	Практическое занятие: - «Заключение трудового договора»; - Решение проблемных задач с использованием нормативно-правовых актов.	4	
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебной дисциплины	2	1,2
	Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.		
Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебной дисциплины	2	1,2
	Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Государственная политика в области охраны труда.		
<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>		170	
Раздел 1. Общая часть	Тема 1. 2. Принципы трудового права.		
	Тема 1.3. Источники трудового права.		
	Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права.		
	Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда.		
	Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения.		
Раздел 2. Особенная часть	Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.		
	Тема 2.2. Трудовой договор. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.		

	Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.		
	Тема 2.4. Оплата труда Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы.		
	Тема 2.5. Трудовая дисциплина		
	Тема 2.6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работника. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.		
	Тема 2.7. Охрана труда Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет. Основные полномочия Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия.		
	Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	Тема 2.9. Защита трудовых прав работников.		
	Тема 2.10. Трудовые споры.		
	<b>Виды практических работ:</b> «Определение правового статуса субъектов трудового права»; «Определение вида правоотношения в сфере трудового права»; «Составление отдельных положений коллективного договора»; «Определение законности признания гражданина безработным»; «Определение законности перевода на другую работу»; «Прекращение трудового договора»; «Расчет видов рабочего времени»; «Составление графика очередности предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска»; «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда»;		

	<p>«Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности»;</p> <p>«Составление отдельных положений внутреннего трудового распорядка»;</p> <p>«Правовой анализ случаев нарушения охраны труда»;</p> <p>«Оформление акта о несчастном случае на производстве»;</p> <p>«Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю»;</p> <p>«Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя»;</p> <p>«Оформление индивидуального и коллективного (бригадного) договора материальной ответственности»;</p> <p>«Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров»;</p> <p>Деловая игра «Разрешение коллективных трудовых споров» (на примере РК)</p>		
<b>Всего</b>		186	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета №36 Трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- стенд «Юрист»;
- учебно-наглядные пособия и дидактические материалы (учебно-методические пособия, практикумы, рабочая тетрадь, схемы-конспекты, карточки опроса, тестовые задания, задания для самостоятельной работы)

Технические средства обучения:

- справочно-правовая система «Гарант», «Консультант Плюс»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийные средства:
- видеоматериал;
- презентации;
- информационно-коммуникационные средства:
- Интернет;
- MS office;
- экранно-звуковые пособия;
- электронные учебно-методические пособия;
- аудиопособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 332 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10642-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511576>

Дополнительные источники:

1. Косаренко, Н.Н. Трудовое право / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. - Москва: КНОРУС, 2022. - 186 с. - (СПО).

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 432 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15473-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

3. Зарипова, З.Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03674-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/51383>

4. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 - № 1 (ч.1). - Ст. 3.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/.ru/>

3. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrfr.ru/>

4. Официальный сайт Верховного Суда Республики Калмыкия - <http://vs.kalm.sudrf.ru/>

5. Официальный сайт Элистинского городского суда Республики Калмыкия - [http:// elistinsky.kalm.sudrf.ru](http://elistinsky.kalm.sudrf.ru)

6. Официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия -<http://git08.rostrud.ru/>

7. Официальный сайт Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия - <http:// minsoc.kalmregion.ru/>

8. Трудовое право // Право России // - <http://www.allpravo.ru/library>

9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>

10. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

11. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояния обучающихся;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении



полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

### **Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.**

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### 3.4. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов Должно быть 20% от аудиторной нагрузки
Л	Проблемная лекция, лекция – презентация	18
ПЗ	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии	6
Итого:		24

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения дисциплины ОП.05. Трудовое право обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> </ul>	<p>ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Текущий и рубежный контроль - в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- проверка выполненного домашнего задания;</li> <li>- проверка практических заданий;</li> <li>- защита рефератов, презентаций</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена</p>

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.		
--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Предмет, метод, система трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда.
2. Трудовые отношения: понятие, виды и их характеристика. Сфера действия норм трудового права.
3. Принципы трудового права: понятие, значение, виды и их содержание.
4. Источники трудового права: понятие, виды, их характеристика. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Работник как субъект трудового права, характеристика; права и обязанности.
6. Работодатель как субъект трудового права, характеристика; права и обязанности.
7. Трудовые правоотношения: понятие, основания возникновения, изменения, прекращения. Правоотношения, связанные с трудом (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.
8. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, система, формы. Органы социального партнерства. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды.
9. Коллективные переговоры: предмет, порядок ведения. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
10. Понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения, сроки действия коллективных договоров и соглашений. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
11. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости.
12. Понятие безработного, его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. Органы занятости, их права и обязанности.
13. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, обязательные условия, срок трудового договора, испытательный срок.
14. Виды трудовых договоров, их классификация и характеристика.
15. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
16. Основания изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Гарантии при переводе на другую работу.
17. Основания прекращения трудового договора, их характеристика. Отличие от отстранения от работы.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

20. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
21. Порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия восстановления неправомерно уволенного работника.
22. Понятие персональных данных работника, обработка данных, их передача. Защита персональных данных работника.
23. Понятие и виды рабочего времени, их характеристика. Сверхурочная работа.
24. Режим и учет рабочего времени, их характеристика.
25. Понятие и виды времени отдыха, их характеристика. Понятие и виды отпусков, порядок их предоставления.
26. Понятие зарплаты и ее функции. Понятие и структура тарифной системы и ее элементы.
27. Порядок и сроки выплаты зарплаты. Ограничение удержаний из зарплаты.
28. Система оплаты труда: понятие, формы, их характеристика.
29. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и при особых условиях труда.
30. Нормирование труда: понятие, виды, их характеристика. Правовая охрана зарплаты
31. Гарантийные и компенсационные выплаты: понятие, виды и их характеристика.
32. Дисциплина труда: понятие, значение, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.
33. Понятие и виды мер поощрения, порядок их применения.
34. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания; порядок применения.
35. Снятие дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
36. Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия.
37. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работника. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для лиц, совмещающим работу с получением образования.
38. Охрана труда: понятие, содержание и значение. Законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда.
39. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда
40. Обеспечение охраны труда: обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.
41. Предупредительный надзор за охраной труда: понятие, характеристика.

42. Микроповреждения (микротравмы). Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастных случаях на производстве.
43. Порядок извещения о несчастных случаях, порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Сроки расследования несчастных случаев.
44. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда.
45. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. Рассмотрение разногласий.
46. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
47. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет и лиц с пониженной трудоспособностью.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных, сезонных работников; работников, работающих у работодателей – физических лиц.
49. Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности, основные задачи и полномочия. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда.
50. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды, характеристика.
51. Материальная ответственность работника перед работодателем, ее основания и условия
52. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.
53. Договор коллективной (бригадной) материальной ответственности.
54. Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность. Самозащита работниками трудовых прав.
55. Трудовые споры: понятие, виды и причины возникновения и их характеристика. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
56. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок их рассмотрения (в суде и вышестоящими организациями).
57. Комиссия по трудовым спорам: понятие, порядок организации и полномочия. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
58. Коллективные трудовые споры: понятие, примирительные процедуры, порядок разрешения.
59. Порядок объявления и проведения забастовки.
60. Признание забастовки незаконной. Права (гарантии) работников, участвующих в законной забастовке.