

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 06.08.2024 13:41:19
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Э.Л. Пашнанов

«21» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовой работы

ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

МДК.03.01. Право социального обеспечения

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

40.02.04 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет
социальных технологий», преподаватель,
[подпись] / Э.Н. Сангаджиева /

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
Общих гуманитарных и профессиональных дисциплин и модулей

Протокол № 9 от « 07 » 03 2024 г.

Председатель ПЦК [подпись] / Н.В. Будыльская /

Одобрено научно-методическим советом

Протокол № 5 от « 10 » 03 2024 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе [подпись] / Н.С. Бамбушева /

1. Общие положения

Настоящие Методические указания по написанию курсовой работы по профессиональному модулю 03 МДК.03.01. Право социального обеспечения (далее ПМ.03 МДК.03.01. Право социального обеспечения) определяют общие требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы, организации рецензированию и защите работ обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также определяет основные функции руководителя курсовой работы.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется в ходе изучения ПМ.03 МДК.03.01. Право социального обеспечения, в процессе которого проверяются полученные знания и умения, компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих юристов и видом профессиональной деятельности.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, общих и профессиональных компетенций по ПМ.03 МДК.03.01. Право социального обеспечения в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- освоение общих и профессиональных компетенций;
- развитие опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование умений работы с нормативно-правовыми актами и научной и специальной литературой;
- применение современных методов организационного, правового и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Курсовая работа выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО, рабочим учебным планам по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Организация выполнения курсовой работы

Темы курсовой работы соответствуют рекомендуемой тематике, определенной в рабочей программе ПМ.03 МДК.03.01. Право социального обеспечения специальности 40.02.04 Юриспруденция, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Тематика курсовой работы, требования к ней и рекомендации по выполнению курсовой работы доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы курсовой работы предлагаются обучающимся на выбор. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных тем.

Для оказания помощи и контроля за ходом выполнения курсовой работы за обучающимся на основании приказа директора филиала закрепляется руководитель-преподаватель по ПМ.03 МДК.03.01. Право социального обеспечения.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются цели и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, даются ответы на вопросы обучающихся.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы;
- проверка курсовой работы;
- подготовка рецензии на курсовую работу;
- консультирование обучающегося при подготовке к защите курсовой работы.

Основными обязанностями обучающегося при написании курсовой работы являются:

- выполнение требований данного Методических указаний;
- своевременный выбор темы;
- составление плана;
- подбор списка используемых источников и литературы;
- посещение консультаций и выполнение курсовой работы;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее для проверки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты, определенного графиком учебного процесса;

- подготовка защитного слова.

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен учитывать разработанность ее вопросов в науке, наличие специальной литературы, актуальность в регулировании гражданских правоотношений.

При подборе списка используемых источников и литературы следует изучить возможности библиотек, пользуясь каталогами и картотеками. Обучающиеся должны проявлять инициативу, уметь находить новые исследования по проблеме. Особую роль при написании курсовой работы играют электронные ресурсы.

Ознакомившись с основными положениями избранной темы, обучающийся приступает к составлению плана курсовой работы. Структурно план может состоять из введения, 2 - 3 пунктов, раскрывающих содержание темы и заключения. План работы согласовывается с руководителем-преподавателем.

При написании текста курсовой работы необходимо учесть следующие требования:

- * Объективный конкретно-исторический подход к освещению темы;
- * Учет и раскрытие неразрывной связи теории с практикой;
- * Самостоятельное и отвечающее названию работы и ее плану изложение материала.
- * Использование необходимого минимума имеющихся по данной теме источников.

По завершении обучающимся выполнения курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с рецензией передает обучающемуся для ознакомления.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания курсовой работы: оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической значимости работы;
- оценку соответствия работы современному состоянию изученности темы;
- оценку соблюдения правил оформления работы;
- оценку языка и стиля работы;
- общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- согласие на представление работы к защите.

Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту и уничтожаются.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве примера для показа в учебном кабинете.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть структурирована и состоять из титульного листа, содержания с указанием номера страниц разделов работы, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений (при необходимости).

По содержанию курсовая работа носит теоретический характер.

По структуре курсовая работа состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой раскрывается история вопроса и теоретические основы исследуемой темы;
- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования;
- списка использованных источников и литературы;
- приложений (при необходимости).

Во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников; практическая и теоретическая значимость и новизна курсовой работы. Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей курсовой работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных, новых методах; потребностью практики.

Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на которую направлен научный поиск.

Предмет исследования – сторона или аспект объекта, который непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы.

Цель исследования – желаемый конечный результат исследования. Цели курсовой работы могут быть разнообразными (например, «выявить, исследовать, проанализировать, сопоставить»). В исследовании различные направления целей могут пересекаться, а в одном исследовании может быть несколько целей. Наиболее типичны следующие цели – определение характеристики явлений (не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных), выявление взаимосвязи явлений, изучение динамики явления, описание нового эффекта или нового феномена, обобщение и выявление общих закономерностей явления, создание классификации или типологии.

Постановка задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели (например: первая задача – проанализировать, сделать обзор; вторая задача – выявить, сопоставить, сформулировать). В работе может быть поставлено несколько задач. Критерий постановки задач: от общего к частному; задачи должны соответствовать целям работы, раскрывать и детализировать их.

Теоретическая и практическая значимость курсовой работы определяется вкладом, который может внести автор в проводимое исследование.

Новизна курсовой работы заключается в ее отличии от ранее выполненных исследований, в оригинальности основной идеи. Все, что предпринимается в исследовании впервые, характеризует его новизну. Автору работы важно показать, что тот аспект, в рамках которого рассматривается заявленная тема, в таком объеме или в таком ключе еще не исследован.

Основная часть курсовой работы разбивается на разделы (главы), пункты, подпункты, в которых исследуются вопросы темы. Разделы (главы) не должны отличаться по объему.

В начале каждого раздела (главы) следует определить задачу исследования. В конце раздела (главы) обучающийся должен обобщить изложенный материал и сформулировать выводы, к которым он пришел. Выводы - это сжатая, краткая и обобщенная формулировка исследования, они должны соответствовать цели и задачам исследования, подкрепляться соответствующими доказательствами.

В заключении дается оценка содержания работы с точки зрения соответствия целям и задачам исследования. Заключение включает перечень результатов исследования, которые имеют обобщенный вид и раскрывают их смысл. Отмечается, были ли результаты известны ранее, кем получены, соответствуют ли известным ранее, противоречат или дополняют их. Кроме того, в заключении намечаются возможные перспективы исследования и возможность

применения полученных результатов на практике. Предложенные автором практические рекомендации могут содержать конкретные указания на способы использования полученных результатов.

Курсовая работа может иметь приложения в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов (глав).

Список использованных источников и литературы состоит из следующих частей:

Нормативные правовые акты:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии.

Научная и специальная литература:

- монографии, учебники, учебные пособия, статьи периодических изданий, сборников, комментарии и др. в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор не указан, то по названию книги);

- публикации на иностранных языках (по алфавиту);

- Электронные ресурсы.

По объёму курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

Страницы курсовой работы последовательно нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставят в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. (ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

Текст печатается на одной стороне отдельных стандартных листов формата А4 по ГОСТу 9327-60 без произвольного сокращения слов. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, интервал - 1,5.

В тексте выделяются все названия разделов (глав), пунктов, подпунктов. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа. Точка в конце заголовка, написанного посередине строки, не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Расстояние между названием раздела (главы) и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам (1,25 мм).

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автор или подтвердить, что он именно там сформулировал определенные положения. Цитаты, используемые внутри основного текста, заключаются в кавычки и начинаются с прописной буквы. При оформлении ссылки на источник цитирования необходимо воспользоваться рекомендациями по оформлению библиографических ссылок: ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Отсылки к затекстовым ссылкам в курсовой работе - внутритекстовые, то есть помещенные в текст документа, заключаются в квадратные скобки и оформляются единообразно по всему документу следующим образом: [10, с. 37]. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же», например, [Там же. С. 24].

В курсовой работе не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «Я считаю», «Мне кажется», «По моему мнению». Рекомендуется употреблять следующие выражения: «На наш взгляд», «По нашему мнению» и т.п., обороты в обезличенной форме («считается что», «были получены следующие данные», «разработана методика», «методика была модифицирована», «как показывает анализ результатов» и т.п.). В курсовой работе необходим единый стиль изложения материала, орфографическая и синтаксическая грамотность.

Текст должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе работы.

Список использованных источников и литературы составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Структура и правила оформления». Нормативно-правовые акты располагаются в иерархической последовательности и в хронологическом порядке, а научная и учебная литература, электронные ресурсы - в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором в курсовой работе нормативно-правовые акты, литературные источники и электронные ресурсы независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы обучающимся в ходе работы. В списке использованных источников и литературы применяется общая нумерация.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правой стороне страницы надпись: «Приложение» с указанием его буквы; если приложений несколько, то: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.

Содержание приложений определяется обучающимся самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы. (ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

4. Защита курсовой работы

Основной формой проверки выполнения курсовой работы является защита. Защита курсовой работы проводится при участии руководителя и председателя предметно-цикловой комиссии.

Защита курсовой работы проходит в форме индивидуальной защиты.

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление обучающегося с докладом по теме курсовой работы - доклад обучающегося не более 7 минут;
- ознакомление с рецензией руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и принципа проработки задания. Оценка вписывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося и учебный журнал группы. Ведомость представляется в учебно-методический отдел. Оценка заверяется подписью руководителя курсовой работы.

Курсовая работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение обучающимся профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает

на вопросы членов комиссии; оформление курсовой работы выполнено в соответствии с требованиями, отзывы руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение обучающимся профессиональной терминологией, вызывает затруднение ответы на вопросы руководителя, присутствует отступление от требований к оформлению курсовой работы, отзывы руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечено затруднения с ответами на вопросы руководителя, присутствует отступления от требований к оформлению курсовой работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя.

Обучающейся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю 03 Обеспечение реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.03.01. Право социального обеспечения

Тема: «»

Выполнил:

Специальность 40.02.04

Юриспруденция

Курс III

Группа

Проверил:

Оценка _____

Элиста, 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I.

1.1.

1.2.

1.3.

ГЛАВА II.

2.1.

2.2.

2.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека: [Принят Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций резолюцией 217 А (III) 10 декабря 1948 года] // Российская газета. - 1998.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: [Принят Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 16 декабря 1966 года] // www.consultant.ru.
3. Конвенция Международной Организации Труда № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики»: [Принят Генеральной Конференции Международной Организации Труда 22 июня 1962 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 февраля 2017 года] // base.garant.ru.
4. Конвенция о правах ребенка: [Одобен Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года] // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. - 1990. - № 45. - Ст. 955.

Нормативно-правовые акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 06 октября 2022 года № 5-ФКЗ] // Российская газета. - 1993. - № 248.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ: [Принят Государственной Думой 25 июля 1999 года, с изменениями и

дополнениями по состоянию на 01 октября 2024г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 32. - Ст. 3340.

3. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»: [Принят Государственной Думой Российской Федерации 22 декабря 2006 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 марта 2024 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 1. - Ст. 19.

5. Указ Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»: [с изменениями и дополнениями по состоянию на 03 августа 2023 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. - № 14. - Ст.1220.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 года № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (со службы в указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции), а также на изготовление и установку надгробных памятников»: [с изменениями и дополнениями по состоянию на 03 марта 2023 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 3. - Ст. 232.

Нормативно-правовые акты Республики Калмыкия

1. Степное Уложение (Конституция) Республики Калмыкия: [Принят Конституционным Собранием Республики Калмыкия 5 апреля 1994 года, с

учетом поправок, внесенных Постановлением Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия от 14.09.1995 г. № 8-3С, Законов Республики Калмыкия от 31.10.1995 г. № 27-I-3, от 25.05.1998 г. № 109-I-3, от 02.08.1998 г. № 121-I-3, от 03.01.1999 г. № 4-II-3, от 13.06.2000 г. № 65-II-3, от 13.11.2000 г. № 83-II-3, от 28.02.2003 г. № 285-II-3, от 16.02.2004 г. № 8-III-3, от 25.06.2004 г. № 26-III-3, от 04.07.2005 г. № 205-III-3, от 29.07.2005 г. № 219-III-3, от 17.02.2006 г. № 253-III-3, от 16.10.2006 г. 289-III-3, от 23.04.2007 г. № 346-III-3, от 01.10.2007 г. № 375-III-3, 20.12.2007 г. № 386-III-3, от 24.09.2009 г. № 127-IV-3, от 09.04.2010 г. № 174-IV-3, от 29.06.2012 г.; 358-IV-3, от 09.06.2018 г. № 290-V-3] // Известия Калмыкии. - 1994. - № 60.

2. Закон Республики Калмыкия от 02 ноября 2005 года № 225-III-3 «О государственной социальной помощи в Республике Калмыкия»: [Принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 31 октября 2005 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 декабря 2019 г.] // Хальмг унн. – 2005. - № 207.

3. Закона Республики Калмыкия от 23 ноября 2011 года № 311-IV-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»: [Принят Постановлением Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия 22 ноября 2011 года № 494-III, с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 декабря 2023 г.] // Хальмг Унн. – 2011. – 214.

4. Указ Главы Республики Калмыкия от 13 декабря 2017 года № 124 «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»: [с изменениями и дополнениями по состоянию на 25 декабря 2023 г.] // Хальмг унн. – 2017. - № 232.

5. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 года № 379 «О государственной программе Республики Калмыкия «Социальная поддержка населения Республики Калмыкия»: [с изменениями и дополнениями по состоянию на 21 января 2023 года] // docs.cntd.ru/document/550310391.

Научная и учебная литература

1. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.А. Анбрехт.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 285с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/494069> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова А.В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

3. Бутуева З.А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496670> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Буянова М.О. Социально-трудова́я реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

5. Воронцова М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

6. Говорухина Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496009> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

7. Григорьев И.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

8. Григорьева И.А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491761> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Комкова Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757> (дата обращения 11.04.2022).

- Режим доступа для авториз. пользователей.

10. Корсакова Н.К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486423>.

- Режим доступа для авториз. пользователей.

11. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

12. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

13. Немов Р.С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490562> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

14. Платыгин Д.Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

15. Пристupa Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498841> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

16. Рамендик Д.М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491277> . -

17. Роик В.Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Ромм Т.А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493561> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. СЕРЕЖКО Т.А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

20. ФИЛИППОВА М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. ФИЛИППОВА [и др.] ; под редакцией М. В. ФИЛИППОВОЙ. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

21. ФУРЯЕВА Т.В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. ФУРЯЕВА. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494424> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

22. ХОЛОСТОВА Е.И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. ХОЛОСТОВА. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496150> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Электронные ресурсы

1. Консультант Плюс: справочная правовая система. Точка доступа:
<http://www.consultant.ru/>.
2. Государственная система правовой информации. Точка доступа:
<http://pravo.msk.rsnet.ru/>.
3. Гарант: справочная правовая система. Точка доступа:
<http://www.garant.ru/>.
4. Региональное законодательство: справочная правовая система.
Точка доступа: <http://www.regionz.ru/>.

Образец оформления сносок

Государственная социальная помощь - предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров [1, ст.1].

Одним из новых видов государственной помощи является социальный контракт. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации [1, ст.8.1].