

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 26.07.2024 12:56:12  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Э.Л. Пашнанов

«*Л*» *010* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация – программист

Элиста, 2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
для специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование,  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»  
Басановой Д.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит умения, знания, профессиональные, общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Тимошева Т.С., зам.руководителя  
Службы по вопросам мировой юстиции  
Республики Калмыкия

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
для специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование,  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»  
Басановой Д.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды самостоятельной работы позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указывается уровень освоения. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент

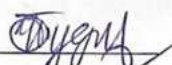


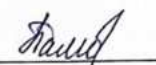
Сангаджиева Э.Н., преподаватель юридических дисциплин  
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»

ОДОБРЕНА  
предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных и  
профессиональных дисциплин  
и модулей

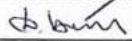
Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 09.02.07  
Информационные системы и  
программирование

протокол № 10  
от « 01 » 04 2022 г.


председатель предметно-цикловой  
комиссии  
Н.В. Будыльская / 

начальник учебно-методического отдела  
Н.С. Бамбушева / 


составитель:

 Басанова Д.В., высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»

рецензенты:

 Сангаджиева Э.Н., высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»



 Тимошева Т.С., зам.руководителя Службы по вопросам  
мировой юстиции Республики Калмыкия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; правила</li> </ul>

идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; - владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	- технология установки и настройки сервера баз данных; - требования к безопасности сервера базы данных; - государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

### 1.3. Воспитательная цель:

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и	<b>ЛР 8</b>

иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	<b>ЛР 23</b>
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	<b>ЛР 24</b>
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	<b>ЛР 25</b>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	14
<i>Самостоятельная работа</i>	*
<b>Промежуточная аттестация</b>	*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1,5/1</b>	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами.	0,5	
Тема 1. Конституция РФ – Основной Закон РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1,5/1</b>	
	Основные принципы Конституции Российской Федерации. Система конституционных прав, свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами.	0,5	
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в Российской Федерации.	1	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.	1	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	1	

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений «Субъекты предпринимательского права».	2	
	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений «Экономические споры».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	4	
<b>Тема 3.</b> Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15/10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	1	
	Понятие трудового договора, его значение.	1	
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	
	Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Составление трудового договора.	2	
	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений «Трудовые споры».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	5	

<b>Тема 4.</b> Правовые режимы информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15/10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	1	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	1	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	1	
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	
	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	5	
	<b>Тема 5</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	
Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.		2	
Понятие и виды административных наказаний.		2	
<b>Практическое занятие</b> Решение профессиональных задач.		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		3	

<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине</i>	*	
<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные источники:**

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377](http://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377).

##### **3.2.2. Дополнительные печатные источники:**

1. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 октября 1994 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. – №32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года №14-ФЗ: [Принят Гос. Думой 22 декабря 1995 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. – №5. - Ст. 410.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года №138-ФЗ: [Принят Гос. Думой 23 октября 2002 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – №46. - Ст. 4532.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ: [Принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – №1 (ч.1). - Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 - № 1 (ч.1). - Ст. 3.

7. Закон РФ от 21 июля 1993 N 5485-1 «О государственной тайне» [Принят Гос. Думой 21 июля 1993 года] // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1993 - № 38. – Ст.1480.

8. Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»: [Принят Гос. Думой 09 июля 2004 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004 - № 32 - Ст. 3283.

9. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Принят Гос. Думой 08 июля 2006 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006 - № 31 (ч.1). - Ст. 3448.

10. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: [Принят Гос. Думой 08 июля 2006 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006 - № 31 (ч.1). - Ст. 3451.

11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи» № 63-ФЗ [Принят Гос. Думой 25 марта 2011 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011 - № 31 (ч.1). - Ст. 4736

12. Федеральный закон от 26 июля 2017 года «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» № 187-ФЗ [Принят Гос. Думой 12 июля 2017 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2017 - № 31 (ч.1). - Ст. 3448.

13. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для СПО / В.П.Галаганов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2018. - 510 с.

14. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.Ф.Матвеев. - М.: КНОРУС, 2018. - 158 с.

15. Миронов А.Н. Административное право: учебник для СПО / А.Н.Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.

### **3.2.3. Электронные источники:**

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/.ru/>

3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

4. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Практические занятия Дифференцированный зачет</p>



<p>ответственности работника;  - виды административных правонарушений и административной ответственности;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;  - технология установки и настройки сервера баз данных;  - требования к безопасности сервера базы данных;  - государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Умения:  - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - находить и использовать необходимую экономическую информацию;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи</p>		<p>Наблюдение в процессе практических занятий  Оценка правильности решений ситуационных задач  Дифференцированный зачет</p>

<p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</li> <li>- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</li> <li>- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</li> </ul>		
--	--	--

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету  
Специальность СПО 09.02.07 Информационные системы и  
программирование

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Основные принципы Конституции РФ. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
2. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод.
3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
4. Виды субъектов предпринимательского права.
5. Формы собственности в РФ.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация.
7. Гражданская правоспособность и дееспособность.
8. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.
10. Понятие и виды экономических споров. Иск.
11. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
12. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Прекращение трудового договора.
15. Понятие рабочего времени, его виды.
16. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
17. Понятие и условия выплаты заработной платы.
18. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания; порядок применения.
19. Понятие и виды материальной ответственности.
20. Понятие трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров. Право на забастовку.
21. Информационное право, как отрасль права.
22. Понятие правового режима информации и его разновидности.
23. Режим государственной и служебной тайны.
24. Защита персональных данных.
25. Понятие коммерческой тайны.
26. Понятие и система телекоммуникационного права.
27. Субъекты телекоммуникационного права.

28. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
29. Понятие и виды информационных ресурсов.
30. Правовой режим баз данных.
31. Правовое регулирование деятельности СМИ.
32. Понятие информационной безопасности.
33. Понятие и основания административной ответственности.
34. Понятие и виды административных правонарушений.
35. Понятие и виды административных взысканий.