

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета филиала  
Протокол № 4  
от «21» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора КФ РГУ СоцТех  
Э.Л. Пашнанов  
«21» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Элиста, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ) в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – филиал Университета) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее соответственно - Правила, вакантные бюджетные места);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2023 г. № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (далее - Приказ от 28.08.2023 №822);



- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех и его филиалов;

- Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»;

- иными локальными нормативными актами филиала Университета.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок:

1.2.1. Перевода обучающихся из других образовательных организаций в Филиал;

1.2.2. Перехода обучающихся филиала Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри филиала Университета;

1.2.3. Перевода обучающихся филиала Университета в другие образовательные организации;

1.2.4. Отчисления и восстановления обучающихся в филиал Университета.

1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований) осуществляется:

1.3.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований /если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.3.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.4. Перевод в филиал Университета из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод в филиале Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление лиц, ранее отчисленных из филиала Университета, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Восстановление обучающихся допускается на любую форму обучения.

1.6. В филиале Университета осуществляется перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в установленном законом порядке.

1.7. Перевод обучающихся в филиале Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в филиал Университета, восстановление в филиал Университета возможно при наличии соответствующих вакантных мест.

1.8. Участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, могут быть переведены на перераспределенные вакантные бюджетные места в соответствии с Правилами.

1.9. Перевод обучающихся в филиале Университета по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, допускается только после внесения соответствующих изменений в указанные договоры.

1.10. Перевод обучающихся в филиал Университета из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод обучающихся в филиале Университета с одной образовательной программы на другую осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.11. Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции (далее - дети участников специальной военной операции), обучающиеся в филиале Университета на основании договора об оказании платных образовательных услуг, отнесены к категории граждан, имеющих приоритетное право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.12. Переход детей участников специальной военной операции с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при условии отсутствия у них на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а также при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (вакантных бюджетных мест).

1.13. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в филиал Университета заявление о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований и документ, подтверждающий отнесение данного обучающегося к соответствующей категории граждан, предусмотренных в подп. «б», «в» п. 6 Приказа от



28.08.2023 г. № 822, либо документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия указанных документов в личном деле обучающегося). Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, к своему заявлению на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований может приложить также документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

1.14. Заявления и прилагаемые к ним документы могут предоставляться обучающимися в филиал Университета лично, посредством электронной почты.

1.15. Заявление оформляется на имя директора филиала Университета и должно содержать следующие сведения: фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); курс, форму обучения; просьбу о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.16. Участие в специальной военной операции может подтверждаться справкой из военной части либо военного комиссариата.

1.17. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимается специально созданной комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета филиала Университета.

1.18. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется локальными нормативными актами филиала Университета, в том числе Положением о комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платном обучении, на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.19. Решение о переходе обучающегося, относящегося к категории «дети участников специальной военной операции», с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с условиями, указанными в п. 6 Приказа от 28.08.2023 г. № 822.

1.20. Решение о переходе обучающегося - участника специальной военной операции с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимается Комиссией после принятия решения о перераспределении вакантных бюджетных мест.

1.21. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



## **2. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в филиал Университета**

2.1. Перевод в филиал Университета осуществляется, как правило, в течение месяца после окончания промежуточной аттестации. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в филиал Университета может осуществляться в иные сроки при наличии уважительной причины для соответствующего перевода.

2.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в филиал Университета из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация), подает заявление о переводе. При подаче заявления о переводе обучающийся представляет справку о периоде обучения, выданную исходной организацией в установленном порядке, а также иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.3.1. настоящего Положения. Перевод обучающихся из исходной организации в филиал Университета осуществляется в соответствии с п. 1.10 настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия филиала Университета (далее - аттестационная комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом филиала Университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия филиала Университета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в филиал Университета из другой организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы;

- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в филиал Университета из другой организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

2.5. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в филиал Университета.

Аттестационная комиссия формирует и передает документы, указывающие на срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, возникшей вследствие перевода. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в филиал Университета с приложением справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в филиал Университета.

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8. После отчисления из исходной организации в связи с переводом в филиал Университета обучающийся представляет в учебно-методический отдел, реализующего соответствующую образовательную программу, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом с формулировкой «отчислен в связи с переводом в филиал Университета» и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии филиалом Университета).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Закона об образовании;



- при представлении документа об образовании, соответствующего ст. 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в филиал Университета, издается в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методический отдел, реализующий соответствующую образовательную программу, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами филиала Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в филиале Университета.

### **3. Перевод обучающихся из филиала Университета в организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация), филиал Университета в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в филиал Университета для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные филиалом Университета при проведении промежуточной аттестации.



3.2. В случае положительного решения принимающей организацией вопроса о переводе обучающийся представляет в филиал Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе и перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающей организацией.

3.3. Учебно-методический отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в филиал Университета (при наличии в филиале Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по адресу указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебно-методический отдел, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в филиале Университета, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами филиала Университета.

3.5. В филиале Университета в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная филиалом Университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в филиале Университета, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами филиала Университета.

#### **4. Перевод обучающихся в филиале Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

4.1. Перевод обучающихся в филиале Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую возможен в случае наличия вакантных мест и осуществляется в период зимних

или летних каникул. По решению аттестационной комиссии филиала Университета допускается перевод обучающихся в иной период в случае наличия уважительной причины.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с п. 1.10 настоящего Положения.

4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую обучающийся подает соответствующее заявление.

4.3. Решение о переводе или отказе в переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и определения академической разницы (при наличии).

4.4. Положительное решение аттестационной комиссии о переводе обучающегося на другую образовательную программу, на другую форму обучения оформляется приказом директора филиала Университета с приложением документов, указывающих на срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, возникшей вследствие перевода.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным заведующим отделением индивидуальным графиком.

4.5. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую, выписка из приказа о переводе с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую, иные необходимые документы, подшиваются в личное дело обучающегося.

4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебно-методической работе и печатью филиала Университета.

## **5. Восстановление в филиал Университета**

5.1. Лицо, отчисленное из филиала Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. В случае если отчисление произошло по инициативе филиала Университета, восстановление, как правило, возможно только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Восстановление в филиале Университета осуществляется в период зимних или летних каникул. При наличии уважительной причины, не позволившей лицу, желающему восстановиться, подать соответствующее



заявление в указанный период, аттестационная комиссия филиала Университета может принять решение о восстановлении в иные сроки.

5.4. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, вправе восстановиться в филиал Университета для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся восстанавливается на период времени, установленный филиалом Университета, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.5. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой лицо ранее обучалось, филиалом Университета не реализуется, то восстановление возможно на реализуемые филиалом Университета образовательные программы.

5.6. Восстановлению подлежат лица, ранее отчисленные из филиала Университета и полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра.

5.7. Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождении учебных планов, на один либо два семестра ниже.

5.8. Лицо, ранее отчисленное из филиала Университета и желающее восстановиться в филиал Университета, подает заявление о восстановлении.

5.9. Решение о рекомендации к зачислению в порядке восстановления или отказе в восстановлении принимается аттестационной комиссией на основании указанного заявления и определения академической разницы (при наличии).

5.10. На основании положительного решения аттестационной комиссии издается приказ директора филиала Университета о зачислении в порядке восстановления с приложением документов, устанавливающих срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах. В случае восстановления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным заведующим отделением индивидуальным графиком.

5.11. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных от предыдущего обучения дисциплинах.

5.12. В личное дело обучающегося подшиваются заявление о восстановлении, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии,

документ о предшествующем образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления.

## **6. Отчисление из филиала Университета**

6.1. Обучающийся подлежит отчислению из филиала Университета по следующим основаниям:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании личного заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.3. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.4. в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг или нарушением его условий;

6.1.5. в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

6.1.6. в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.1.7. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными локальными нормативными актами филиала Университета;

6.1.8. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

6.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

6.1.10. в случае установления нарушения порядка приема в филиал Университета, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал Университета;

6.1.11. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающийся отчисляется приказом директора филиала Университета по представлению заведующего отделением.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала Университета, прекращаются с даты его отчисления из филиала Университета.

6.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из филиала Университета.



6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед филиалом Университета.

6.5. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

6.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, за исключением случаев отчисления по инициативе обучающегося.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении из филиала Университета выдается справка об обучении (о периоде обучения). Указанная справка не выдается в случае отчисления с 1 курса, если обучающийся не прошел ни одного аттестационного испытания (первая промежуточная аттестация).

Копия справки об обучении (о периоде обучения) подшивается в личное дело обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Педагогического совета филиала Университета с учетом мнения Студенческого совета и вводится в действие приказом директора филиала Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами филиала Университета.