


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 06.08.2024 10:32:44
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашнанов
«01» июня 2022 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10. Управленческая психология
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
квалификация – менеджер по продажам


Элиста, 2022 г.

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных
дисциплин и
профессиональных модулей


Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)

протокол № 9
от « 01 » марта 2022 г.


председатель предметно-цикловой
комиссии
Л.И. Кийкова / 

начальник учебно-методического
отдела
Н.С. Бамбушева / 

составитель:

 Тиминова О.В., преподаватель
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский
государственный гуманитарно-экономический университет»

рецензенты:

 Кийкова Л.И., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский
государственный гуманитарно-экономический университет»



 Косюлина В.А., директор ООО «Агроторг» Пятерочка

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.10. Управленческая психология для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Тиминовой О.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая психология» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В общей характеристике рабочей программы определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы, определены цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии оценки, методы оценки и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая психология» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент:



Косюлина В.А., директор ООО «Агроторг»
Пятерочка

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.10. Управленческая психология для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Тиминовой О.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая психология» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы, определены цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов образовательной программы учебной дисциплины, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды самостоятельной работы позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам, темам и указываются коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение реализации программы содержит печатные издания, электронные издания, дополнительные источники.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии оценки, методы оценки, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент:



Кийкова Л.И., преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Управленческая психология» относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
- социально-психологические основы деятельности руководителя.

1.4. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹(при наличии)	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 18
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20

¹ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

² Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	ЛР 22
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 23
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 24
Умение реализовывать лидерские качества на производстве	ЛР 25
Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности	ЛР 26
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³(при наличии)	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 27

1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ

№п/п	Дополнительные знания, умения	№ темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		105	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
2	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь			
3	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения			
4	Знать: Психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе			
5	Социально-психологические основы деятельности руководителя			

³ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами Написание рефератов, докладов Подготовка презентаций Решение ситуационных профессиональных задач; Самостоятельное изучение отдельных вопросов;	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управленческая психология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	3/2	
	Предмет психологии управления. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего. Основные психологические проблемы управления. Междисциплинарные связи психологии управления. Принципы и методы управленческой психологии.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	1	
Раздел 1 Основы психологии Тема 1.1 Понятие о психике	Содержание учебного материала	21/14	
	Понятие психологии. Психика, ее структура. Психические познавательные процессы и особенности их протекания Ощущения, их виды и свойства. Внимание как условие сознательной деятельности Восприятие, индивидуальные проявления. Воображение, его психологические характеристики. Мышление, закономерности формирования и функционирования. Качества ума. Память, понятие и закономерности. Свойства и виды эмоций. Чувства, их виды. Закономерности эмоций и чувств. Речь, функции и связь с мыслительной деятельностью человека. Волевая регуляция поведения Особенности проявления психических познавательных процессов в управленческой деятельности	10	1,2
	Практическое занятие Определение типа восприятия на основании наблюдений и тестов. Тренинг по выработке навыков распределения внимания	4	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов на темы: Процесс активного мышления., развитие творческих способностей. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	5	
Тема 1.2 Психология личности	Содержание учебного материала	15/10	
	Понятие личности. Динамическая структура личности. Личностные свойства, их социальная значимость. Типология личности. Темперамент, его психические характеристики. Темперамент и стиль работы руководителя. Характер, его структура. Формирование характера. Эталонные черты характера руководителя. Способности, понятие и их развитие. Профессиональные способности.	6	1,2
	Практические занятия Составление характеристики индивидуально-психологических свойств	4	

		личности на основании наблюдения, бесед, тестов... Решение психологических задач по определению влияния потребностей и ценностные ориентации на мотивацию подчиненных		
		Самостоятельная работа Подготовка рефератов, докладов: Типология личностей,, Темперамент и Характер. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	5	
Тема	1.3	Содержание учебного материала	15/10	
Психология общения		Общение, его роль в жизнедеятельности человека. Функции общения. Типы и правила взаимоотношений. Общение как восприятие людьми друг друга. Невербальная коммуникация: использование средств общения – мимики, жестов, поз. Дистанция и расположение партнеров в общении. Общение как обмен информацией: вербальная коммуникация. Слово +слово = речь. Общение как взаимодействие.	6	1,2
		Практические занятия. Тренинг по выработке коммуникативных навыков и умений Упражнения в речевом общении	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов, докладов: Жизнь в обществе., Навыки общения.. Невербальное общение. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	5	
Тема	1.4	Содержание учебного материала	6/4	
Управленческие технологии		Формы управленческого общения:: субординационная, служебно-товарищеская, дружеская. Принципы управленческого общения. Правила осуществления конструктивной критики. Публичное выступление. Типичные ошибки при подготовке к выступлению. Факторы, повышающие эффективность публичного выступления: визуальность, установление и поддержание контакта с аудиторией, завоевание расположения аудитории, язык выступления.	2	1,2
		Практические занятия Упражнения в публичном выступлении	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа с книгой по составлению конспекта по теме), Подготовка рефератов, докладов: Принципы управленческого общения., Публичное выступление., Умение слушать. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	2	
Тема 1.5 «Конфликт стратегия поведения в конфликте»	и в	Содержание учебного материала	9/6	
		Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины конфликтной ситуации. Признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта.	4	1,2
		Психологические и нравственные последствия конфликтов. Конфликт и его роль в развитии групп и организаций. Классификация конфликтов. Деструктивный и конструктивный конфликты. Типы людей в конфликтной ситуации Способы разрешения конфликтов. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта.		

		Практические занятия Решение ситуаций по разрешению конфликтов	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций. Подготовка рефератов, докладов: Психологические и нравственные последствия конфликтов, Типы людей в конфликтной ситуации	3	
Раздел 2		Содержание учебного материала	6/4	
Психологические аспекты малых групп и коллективов		Понятие группы. Состав групп, структура. Виды групп. Понятие «малая группа». Классификация малых групп. Качество развития группы. Стадии и уровни развития группы. Процессы дифференциации и интеграции. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, групповое сознание, норма. Коллектив и его основные характеристики. Закономерности групповой деятельности.	4	1,2
Тема 2.1	Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами Подготовка рефератов, докладов: Стадии и уровни развития группы, Коллектив и его основные характеристики	2	
Тема 2.2.		Содержание учебного материала	6/4	
Формальные и неформальные группы.		Понятие формальной и неформальной группы. Характеристика неформальной группы и учет ее особенностей в целях эффективного управления. Способы исследования межличностных отношений в группе.	2	1,2
		Практические занятия. Исследование межличностных отношений в группе	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций Подготовка рефератов, докладов	2	
Тема 2.3		Содержание учебного материала	9/6	
«Социально-психологический климат в коллективе.»		Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата в коллективе. Климат и сотрудничество в группе. Признаки благоприятного социально-психологического климата.	4	1,2
		Практические занятия Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций Подготовка рефератов, докладов	3	
Тема 2.4		Содержание учебного материала	6/4	
«Коммуникативные		Коммуникативные структуры. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные	2	1,2

структуры организации.»	в	коммуникации. Централизованные и децентрализованные внутрикоммуникативные сети. Типы коммуникаторов: «сторож», «связной», «лидер мнений», «пограничник». Причины неэффективных коммуникаций. Преодоление коммуникативных барьеров		
		Практические занятия Упражнения по развитию навыков снятия коммуникативных барьеров	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций Подготовка рефератов, докладов: Типы коммуникаторов, Барьеры общения	2	
Раздел «Социально-психологические основы деятельности руководителя» Тема 3.1 «Власть и лидерство»	3.	Содержание учебного материала	6/4	
		Понятие о руководителе и лидерстве. Власть и влияние. Власть и авторитет. Формы власти и влияния: власть, основанная на вознаграждении, власть, основанная на принуждении; законная власть; власть примера (влияние через харизму); экспертная власть. Влияние через убеждение и участие. Типы лидерства. Роль руководителя в системе управления, его функции	4	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций Подготовка рефератов, докладов: Роль руководителя в системе управления	2	
Тема Психологические аспекты принятия управленческих решений	3.2	Содержание учебного материала	3/2	
		Основные качества руководителя: профессиональные, деловые, личностные. Организаторские способности руководителя. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Психологическая сущность инноваций. Психологический механизм реализации нововведений. Факторы готовности к инновациям. Типы психологических барьеров. Понятие имиджа. Составные компоненты. Требования к имиджу руководителя. Принципы создания имиджа.	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций	1	
Всего:			105/70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия и дидактические материалы (учебно-методические пособия, практикумы, раздаточный материал, карточки опроса, тестовые задания, задания для самостоятельной работы)

- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор
- принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Зуб А. Т. Управленческая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433301>.

Дополнительные источники:

1. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология: Учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0158-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492893>

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru - Система ГАРАНТ, правовые базы российского законодательства.

2. www.consultant.ru - справочно-правовая (КонсультантПлюс).

3. <http://www.ptpu.ru> - «Теория и практика управления»;

4. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных

группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи,

рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.4. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
Л	Проблемная лекция, лекция – презентация	10
ПЗ	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии	4
Итого:		14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения дисциплины ОП.10. Управленческая психология обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь - применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе - социально-психологические основы деятельности руководителя. 	<p>ПК1.1, 1.7 ОК1 -4, 6,7,12</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Текущий и рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос; - тестирование; - проверка выполненного домашнего задания; - защита рефератов, презентаций <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине
«Управленческая психология»

1. Предмет психологии управления. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего.
2. Основные психологические проблемы управления.
3. Междисциплинарные связи психологии управления. Принципы и методы управленческой психологии.
4. Понятие психологии. Психика, ее структура.
5. Психические познавательные процессы и особенности их протекания
6. Ощущения, их виды и свойства.
7. Внимание как условие сознательной деятельности Восприятие, индивидуальные проявления.
8. Воображение, его психологические характеристики.
9. Мышление, закономерности формирования и функционирования. Качества ума. Память, понятие и закономерности.
10. Свойства и виды эмоций. Чувства, их виды. Закономерности эмоций и чувств.
11. Речь, функции и связь с мыслительной деятельностью человека. Волевая регуляция поведения.
12. Особенности проявления психических познавательных процессов в управленческой деятельности
13. Понятие личности. Динамическая структура личности.
14. Личностные свойства, их социальная значимость. Типология личности.
15. Темперамент, его психические характеристики. Темперамент и стиль работы руководителя.
16. Характер, его структура. Формирование характера.
17. Эталонные черты характера руководителя.
18. Способности, понятие и их развитие. Профессиональные способности.
19. Общение, его роль в жизнедеятельности человека. Функции общения.
20. Типы и правила взаимоотношений. Общение как восприятие людьми друг друга.
21. Невербальная коммуникация: использование средств общения – мимики, жестов, поз. Дистанция и расположение партнеров в общении.
22. Общение как обмен информацией: вербальная коммуникация. Слово +слово = речь. Общение как взаимодействие.
23. Формы управленческого общения: субординационная, служебно-товарищеская, дружеская.
24. Принципы управленческого общения. Правила осуществления конструктивной критики.
25. Публичное выступление. Типичные ошибки при подготовке к выступлению. Факторы, повышающие эффективность публичного выступления: визуальность, установление и поддержание контакта с аудиторией, завоевание расположения аудитории, язык выступления.
26. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины конфликтной ситуации.
27. Признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта.
28. Психологические и нравственные последствия конфликтов.
29. Конфликт и его роль в развитии групп и организаций. Классификация конфликтов. Деструктивный и конструктивный конфликты.
30. Типы людей в конфликтной ситуации Способы разрешения конфликтов. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта.
31. Понятие группы. Состав групп, структура. Виды групп.

32. Понятие «малая группа». Классификация малых групп. Качество развития группы. Стадии и уровни развития группы. Процессы дифференциации и интеграции.
33. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, групповое сознание, норма.
34. Коллектив и его основные характеристики. Закономерности групповой деятельности.
35. Понятие формальной и неформальной группы. Характеристика неформальной группы и учет ее особенностей в целях эффективного управления. Способы исследования межличностных отношений в группе.
36. Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата в коллективе.
37. Климат и сотрудничество в группе. Признаки благоприятного социально-психологического климата.
38. Коммуникативные структуры. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Централизованные и децентрализованные внутрикоммуникативные сети.
39. Типы коммуникаторов: «сторож», «связной», «лидер мнений», «пограничник». Причины неэффективных коммуникаций. Преодоление коммуникативных барьеров
40. Понятие о руководителе и лидерстве. Власть и влияние. Власть и авторитет. Формы власти и влияния: власть, основанная на вознаграждении, власть, основанная на принуждении; законная власть; власть примера (влияние через харизму); экспертная власть. Влияние через убеждение и участие.
41. Типы лидерства. Роль руководителя в системе управления, его функции.
42. Основные качества руководителя: профессиональные, деловые, личностные. Организаторские способности руководителя.
43. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
44. Психологическая сущность инноваций. Психологический механизм реализации нововведений. Факторы готовности к инновациям. Типы психологических барьеров.
45. Понятие имиджа. Составные компоненты. Требования к имиджу руководителя. Принципы создания имиджа.