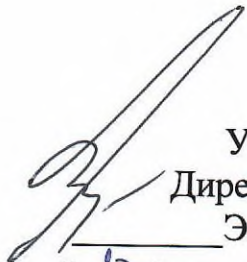


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 30.07.2024 11:54:24
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашнанов
« 27 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем
квалификация – техник по защите информации**

Элиста, 2021 г.

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
естественнонаучных и
математических дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 10.02.05 Обеспечение
информационной безопасности
автоматизированных систем

протокол № 1
от « 26 » 09 2021 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии
Катрикова Ц.Ю. / [подпись]

заместитель директора по учебно-
методической работе
Новгородова В.В. / [подпись]

составитель:

[подпись] Басанова Д.В., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

рецензенты:

[подпись] Сангаджиева Э.Н., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»



Тимошева Т.С., зам.руководителя Службы по вопросам
мировой юстиции Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Басановой Д.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы отражено место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, раскрываются цели и задачи сформулированы цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов обязательной аудиторной нагрузки, практических занятий и форма промежуточной аттестации соответствует учебному плану.

В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указываются осваиваемые элементы компетенций. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных печатных источников, дополнительных печатных источников и электронных источников.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии оценки и методы оценки.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.



Тимошева Т.С., зам.руководителя
Службы по вопросам мировой юстиции
Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Басановой Д.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы отражено место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, раскрываются цели и задачи сформулированы цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов обязательной аудиторной нагрузки, практических занятий и форма промежуточной аттестации соответствует учебному плану.

В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указываются осваиваемые элементы компетенций. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных печатных источников, дополнительных печатных источников и электронных источников.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии оценки и методы оценки.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент _____



Сангаджиева Э.Н., преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию мышления, правовой культуры и правосознания, потребности в получении правовых знаний в своей профессиональной деятельности и интереса к изучению дисциплины, способности к личному самоопределению и самореализации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	38
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия (если предусмотрено)	14
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Конституция РФ – Основной Закон РФ		1	
Тема 1.1. Конституция РФ – Основной Закон РФ	Содержание учебного материала	1	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Основные принципы Конституции Российской Федерации. Система конституционных прав, свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и Республике Калмыкия.	1	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		5	
Тема 2.1. Предпринимательское право как отрасль права	Содержание учебного материала	1	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие, предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права. Система и источники предпринимательского права.	1	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по российскому законодательству. Защита права собственности.	2	
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Государственная регистрация, реорганизация и ликвидация юридических лиц (на примере Республики Калмыкия). Практическое занятие Решение профессиональных задач.	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита		27	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 2;

Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Занятость в Республике Калмыкия.	2	ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
Тема 3.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала	8	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2	
	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	Практические занятия	4	
	Решение профессиональных задач «Заключение и изменение трудового договора»	2	
	Решение профессиональных задач «Прекращение трудового договора»	2	
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
		2	
Тема 3.5 Оплата труда	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда (на примере Республики Калмыкия).	1	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	

Тема 3.6 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.7 Охрана труда	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет. Основные полномочия Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия.	1	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.8 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику. Порядок взыскания ущерба.	1	
	Практическое занятие Решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.9 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 6; ОК 9;

	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>	1	ПК 2.2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение профессиональных задач.</p>	1	
Тема 3.10 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	1	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	<p>Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>	1	
Раздел 4. Административное право		2	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	<p>Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p>	1	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение профессиональных задач.</p>	1	
Раздел 5. Гражданско-процессуальное право		1	
Тема 5.1. Исковое производство	Содержание учебного материала	1	ОК 2; ОК 6; ОК 9; ПК 2.2
	Защита нарушенных прав. Исковое производство. Исковое заявление, его реквизиты.	1	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории Нормативного правового обеспечения информационной безопасности.

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.Ф.Матвеев. - М.: КНОРУС, 2018. - 158 с.

3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 октября 1994 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. – №32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года №14-ФЗ: [Принят Гос. Думой 22 декабря 1995 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. – №5. - Ст. 410.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года №138-ФЗ: [Принят Гос. Думой 23 октября 2002 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – №46. - Ст. 4532.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ: [Принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – №1 (ч.1). - Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 - № 1 (ч.1). - Ст. 3.

7. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для СПО / В.П.Галаганов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2016. - 510 с.

8. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.Ф.Матвеев. - М.: КНОРУС, 2018. - 158 с.

9. Миронов А.Н. Административное право: учебник для СПО / А.Н.Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.

3.2.3. Электронные источники:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/.ru/>

3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

4. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои

жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям закона</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий Оценка правильности решений ситуационных задач Дифференцированный зачет</p>
---	---	---

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основные принципы Конституции РФ. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации
2. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и Республике Калмыкия.
3. Понятие, предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права. Система и источники предпринимательского права.
4. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
5. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по российскому законодательству.
6. Защита права собственности.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Государственная регистрация, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
9. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.
11. Субъекты трудового правоотношения.
12. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
13. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
14. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
15. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
16. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу.
17. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу.
18. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
19. Основания прекращения трудового договора.

20. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
21. Понятие рабочего времени, его виды.
22. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
25. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
26. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
27. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
28. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.
29. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
30. Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда.
31. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.
32. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда.
33. Порядок расследования несчастных случаев.
34. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.
35. Основные полномочия Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия.
36. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
37. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
38. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
39. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику. Порядок взыскания ущерба.
40. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
41. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.

42. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
43. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
44. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
45. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
46. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
47. Понятие административного права. Субъекты административного права.
48. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
49. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
50. Защита нарушенных прав. Исковое производство. Исковое заявление, его реквизиты.