

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдыниевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 02.08.2024 10:38:38  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

## КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ  
по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных  
систем  
квалификация – техник по защите информации

г. Элиста, 2023 г.

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
и профессиональных модулей

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального  
образования по специальности  
10.02.05 Обеспечение  
информационной безопасности  
автоматизированных систем

протокол № 9  
от « 06 » 09 2023 г.  
председатель предметно-цикловой  
комиссии Тарасенко /Г.А.Тарасенко/

Одобрена научно-методическим советом

протокол № 5  
от « 24 » 04 2023 г.  
заместитель директора по  
учебно-методической работе Бамбушева /Н.С. Бамбушева/

составитель:

Лагаева Г.В.Лагаева, высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-  
экономический университет»

рецензенты:

Кийкова Л.И. Кийкова, высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-  
экономический университет»

Г.А. Лиджи-Гаряева, начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности Министерства социального развития, труда и  
занятости Республики Калмыкия



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.05. Экономика и управление для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Лагаевой Г.В. .

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Экономика и управление разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы определены место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения, воспитательная цель.

Структура и содержание рабочей программы раскрывают объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов учебной нагрузки, практических занятий и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам и темам. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала.

Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины определяют требования к специальным помещениям, информационному обеспечению обучения и раскрывают особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных и дополнительных печатных и электронных источников.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии и методы оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



Г.А. Лиджи-Гаряева, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.05. Экономика и управление для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Лагаевой Г.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Экономика и управление разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы определены место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения, воспитательная цель.

Структура и содержание рабочей программы раскрывают объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов учебной нагрузки, практических занятий и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам и темам. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины определяют требования к специальным помещениям, информационному обеспечению обучения и раскрывают особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных и дополнительных печатных и электронных источников.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии и методы оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Экономика и управление рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Л.И.Кийкова, преподаватель Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.05. Экономика и управление входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	ПК,	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;</li> <li>- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li> <li>- принимать управленческие решения;</li> <li>- организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li> <li>- проводить инструктаж сотрудников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li> <li>- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li> <li>- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li> <li>- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li> <li>- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</li> </ul>

## 1.3. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	<b>ЛР 20</b>
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 24</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	38
в том числе	
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Введение	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ОК 10
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)		12	
Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственный процесс на предприятии	4 4	ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ОК 10
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии <b>Практическое занятие №1</b> Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	4 2 2	ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ОК 10
Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b> Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия. <b>Практическое занятие №2</b> Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	4 2 2	ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.4.
Раздел 2 Управление (Менеджмент)		22	
Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты	<b>Содержание учебного материала</b> Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	4 4	ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ОК 10
Тема 2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1 - ОК 6,

<p>Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 9, ОК 10</p>
<p>Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.</p>	<p>4 4</p>	<p>ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>
<p>Тема 2.4. Система методов управления</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.</p>	<p>4 2</p>	<p>ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>
<p>Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами</p>	<p><b>Практическое занятие №3</b> Организация контроля на предприятии. Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.</p>	<p>2 2</p>	<p>ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>
<p>Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство. <b>Практическое занятие №4</b> Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации</p>	<p>4 2</p>	<p>ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>38</p>
<p>Всего:</p>	<p>38</p>	<p>38</p>	<p></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебной аудитории: персональный компьютер, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные печатные источники:**

1. Поликарпова Т.И. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 254 с. - (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Дополнительные печатные источники:**

1. Камаев В.Д., Экономическая теория. Краткий курс: учебник / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. - Москва: КноРус, 2023. - 382 с.

2. Куликов Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 371 с.

3. Морошкин В.А. Бизнес-планирование Морошкин В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 288 с.

4. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].

6. Конституция Российской Федерации. - СПб.: Литера, 2006

7. Гражданский кодекс Федерации. - М.: Изд-во «Прспект», 2007

##### **3.2.3. Электронные источники:**

1. Менеджмент – портал (Электронный ресурс) // <http://www.ManagementPortal.ru>

2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // <http://www.InfoManagement.ru>

3. [www.triz-ri.ru](http://www.triz-ri.ru)

4. [ww.e-xecutive.ru](http://ww.e-xecutive.ru) 5. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru) 6. [www.managmentandmarketing.ru](http://www.managmentandmarketing.ru)

**3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.**

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;

- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;

- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знания: общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Умения: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; принимать управленческие решения; организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач

Перечень вопросов  
по учебной дисциплине «Экономика и управление»  
для подготовки к дифференцированному зачету  
Специальность 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

1. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
2. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
3. Основные принципы построения экономической системы организации
4. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия
5. Производственный процесс на предприятии
6. Основные средства и производственные мощности предприятия.
7. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.
8. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии
9. Издержки производства.
10. Ценообразование.
11. Прибыль и рентабельность предприятия.
12. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
13. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента.
14. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента.
15. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.
16. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода.
17. Организация как основная общественная система в современных условиях.
18. Формальная и поведенческая структура.
19. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.
20. Внутренняя среда организации.
21. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации.
22. Процессы коммуникации между участниками организации.
23. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.
24. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий.
25. Определение этапов стратегического и тактического планирования.
26. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ
27. Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте
28. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.



29. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.
30. Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.