

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашнанов
2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ТЕМЕ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ
ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ»**

Разработчик (коллектив разработчиков):

Басангова Г.В., преподаватель высшей квалификационной категории
Басанова Д.В., преподаватель высшей квалификационной категории
Будыльская Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории
Наранова С.Б., преподаватель
Сангаджиева Э.Н., преподаватель высшей квалификационной категории



Агеев С.С., заместитель начальника отдела
программного обеспечения и защиты информации Министерства финансов
Республики Калмыкия

Программа обсуждена и одобрена методическим советом
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный
университет социальных технологий»

Протокол № 1 от 24.10 2024 г.

Председатель МС Бамбушева Н.С. Бамбушева

Общая характеристика программы

Цель реализации программы

Целью освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Актуальные проблемы развития информационного права на современном этапе» является получение теоретических и практических знаний об основных тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений слушатели должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 26 июля 2017 года «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» № 187-ФЗ;
- Закон РФ от 21 июля 1993 N 5485-1 «О государственной тайне»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Задачи программы

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Актуальные проблемы развития информационного права на современном этапе» являются:

- формирование системного восприятия юридической науки и представлений о теории информационного права;
- изучение основных научных проблем и дискуссионных вопросов теории информационного права;
- получение слушателями представлений о научных концепциях по вопросам теории информационного права.
- изучение практических аспектов применения законодательства в сфере информационного права.

Требования к уровню образования лиц, допускаемых к освоению программы

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее общее образование;
- 2) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- 3) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Требования к результатам освоения программы.
Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения программы обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информационного права;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- правовые режимы защиты информации.

уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Содержание программы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме
«Актуальные проблемы развития информационного права на современном этапе»

Срок обучения – 36 часов.

Форма обучения – очная.

Категория слушателей: лица, желающие освоить дополнительную образовательную программу.

№	Наименование модулей (разделов)	Всего часов	в том числе		Формы контроля
			лекции	практич. занятия, семинары	
1.	Тема 1. Информационное право в системе российского права. Право на информацию как институт информационного права	2	2	-	текущий контроль (устный опрос, тест)
2.	Тема 2. Электронное правительство как институт информационного права	4	2	2	текущий контроль (устный опрос, тест)
3.	Тема 3. Правовой режим защиты государственной тайны	4	2	2	текущий контроль (устный опрос, тест)
4.	Тема 4. Персональные данные как институт информационного права	4	2	2	текущий контроль (устный опрос, тест)
5.	Тема 5. Правовой режим защиты коммерческой тайны	4	2	2	текущий контроль (устный опрос, тест)
6.	Тема 6. Институт электронного документооборота	4	2	2	текущий контроль (устный опрос, тест)
7.	Тема 7. Цифровые доказательства	4	2	2	текущий контроль (устный опрос, тест)
8.	Тема 8. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет	4	2	2	текущий контроль (устный опрос, тест)
9.	Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства в сфере информационного права	4	2	2	текущий контроль (устный опрос, тест)
	Итоговая аттестация	2		2	тестирование
	ИТОГО	36	18	18	

Календарный учебный график

Объем программы - 36 часов.

Продолжительность обучения - 1 неделя, 6 рабочих дней.

Период обучения/учебные дни					
1	2	3	4	5	6
М1	М2	М4	М6	М7	М9
М2	М3	М5	М7	М8	ИА

*Примечание: М – модуль с порядковым номером в соответствии с учебным планом курсов,
ИА – итоговая аттестация.

Рабочая программа

Модуль 1. Информационное право в системе российского права. Право на информацию как институт информационного права

Информационное право как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Предмет и метод информационного права. Источники информационного права. Федеральные законы, подзаконные акты, решения Конституционного Суда РФ. Развитие российского законодательства в информационной сфере. Система информационного права. Информационные правоотношения. Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Право на доступ к информации. Законодательное регулирование права на информацию. Правовая защита открытой информации. социальных сетей. Открытые данные

Модуль 2. Электронное правительство как институт информационного права

Государство социальное и сервисное: информационно-правовые аспекты. Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг. Виды государственных и муниципальных услуг. Понятие, цели и задачи электронного правительства. Модели электронного правительства.

Практическое занятие

Работа с порталом государственных и муниципальных услуг.

Модуль 3. Правовой режим защиты государственной тайны

Понятие и значение государственной тайны. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Органы защиты государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.

Практическое занятие

Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов: Уголовного кодекса РФ, Закона РФ от 21 июля 1993 N 5485-1 «О государственной тайне» и др.

Модуль 4. Персональные данные как институт информационного права

Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как институт охраны права на неприкосновенность частной жизни и идентификации лица в социально-экономической, политической и культурной жизни общества. Виды персональных данных. Геномная информация и биометрические данные как особый вид персональных данных. Условия обработки персональных данных. Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет. Защита персональных данных работников.

Практическое занятие

Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов: Трудового кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных

правонарушениях, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.

Модуль 5. Правовой режим защиты коммерческой тайны

Понятие коммерческой тайны. Субъекты, которые могут обладать правом на коммерческую тайну, понятие, классификация. Правовые основы наличия в компании конфиденциальной информации. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну. Организационные, кадровые, технические, режимные и иные мероприятия по защите коммерческой тайны. Распоряжение сведениями, составляющими коммерческую тайну. Определение процедур создания, перемещения, хранения и уничтожения конфиденциальных документов.

Практическое занятие

Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов: Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и др.

Модуль 6. Институт электронного документооборота

Понятие электронного документа, электронного сообщения. Юридическая сила документов на электронных носителях. Электронный документ, электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота. Электронная цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике. Сертификат ключа электронной подписи. Криптографическая защита информации электронного документа. Удостоверение подлинности электронных документов. Понятие и виды юридически значимого электронного взаимодействия. Правовое обеспечение реализации юридически значимого электронного взаимодействия. Практическая реализация юридически значимого электронного взаимодействия. Правовое обеспечение юридической значимости результатов оказания услуг в электронном виде.

Практическое занятие

Основные требования в системе электронного документооборота. Этапы работы в межведомственном электронном документообороте.

Модуль 7. Цифровые доказательства

Цифровые доказательства: понятие и виды. Законодательное отнесение электронных доказательств к процессуальным доказательствам. Принципы использования цифровых доказательств. Правила сбора, анализа и хранения цифровых доказательств. Эффективное использование цифровых доказательств. Практика применения цифровых доказательств.

Практическое занятие

Семинарское занятие по проблемам практического применения и достоверности цифровых доказательств.

Модуль 8. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет

Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных правоотношений. Особенности правового регулирования информационных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в сети Интернет. Правовая защита объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет. Актуальные вопросы ограничения доступа к сайтам в сети Интернет с информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Практическое занятие

Семинарское занятие по актуальным правовым проблемам в виртуальной среде Интернет.

Модуль 9. Ответственность за нарушение законодательства в сфере информационного права

Ответственность за нарушение законодательства в сфере информационного права: понятие и виды. Нормативно-правовые акты, регулирующие юридическую ответственность за правонарушения в информационной сфере. Преступления в сфере компьютерной информации.

Практическое занятие

Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов, регулирующих ответственность за нарушение законодательства в сфере информационного права.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Кадровое обеспечение программы

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Актуальные проблемы развития информационного права на современном этапе» участвует преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю образовательной программы:

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень/ученое звание
Басангова Гиляна Владимировна	преподаватель	-
Басанова Долорес Владимировна	преподаватель	-
Будыльская Наталья Владимировна	преподаватель	-
Наранова Саглара Борисовна	преподаватель	
Сангаджиева Эльзятя Николаевна	преподаватель	-

Методические рекомендации преподавателю

Программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Актуальные проблемы развития информационного права на современном этапе» разработана для проведения занятий в Калмыцком филиале ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» со слушателями, из числа граждан, желающих освоить программу.

Основными видами аудиторной работы слушателей являются: лекции и практические занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные положения темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к практической деятельности.

При проведении практических занятий применяются активные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

Для проведения практических занятий и семинаров привлекаются специалисты-практики от социальных партнеров.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания ответов слушателей необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по дальнейшей подготовке.

В целях контроля уровня подготовленности слушателей, для закрепления теоретических знаний и привития им навыков работы по предложенной тематике преподаватель в ходе лекции и практических занятий может проводить устные опросы, давать письменные практические задания, в том числе решение ситуационных задач, с помощью которых преподаватель проверяет умение применять полученные знания для решения конкретных задач.

Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы слушателей; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь слушателю составить индивидуальный план работы по изучению данной программы.

Методические указания слушателю

Основными видами аудиторной работы слушателей при изучении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Актуальные проблемы развития информационного права на современном этапе» являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Слушатель не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к итоговой аттестации.

При изучении тем учебной программы применяются практические занятия, цель которых заключается в достижении более глубокого, полного усвоения учебного материала, а также развитие навыков самообразования. Кроме того, практические занятия служат формой контроля преподавателем уровня подготовленности слушателя, закрепления изученного материала, выработки навыков и умений применять полученные знания для решения имеющихся и вновь возникающих профессиональных задач.

При реализации вышеуказанных форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с нормативно-правовыми актами в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс»;
- работа с рекомендованной учебной и научной литературой;
- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с электронно-вычислительной техникой;
- решение ситуационных задач;
- работа в сети Интернет;
- подготовка к итоговой аттестации.

Формы аттестации

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, после изучения каждого модуля в виде устного опроса. Результаты текущего контроля являются допуском слушателя к итоговой аттестации или отчислению за невыполнение учебного плана.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация в форме зачета в виде тестирования в целях контроля уровня освоения программы. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе. Итоговая аттестация может проводиться как на бумажных носителях, так с использованием компьютерного тестирования. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией, созданной Калмыцким филиалом ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий». Результаты итоговой аттестации определяются итоговой аттестационной комиссией по результатам выполненных тестовых заданий на последнем занятии.

Слушатели, успешно освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Оценочные материалы

С целью проверки знаний по программе дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Актуальные проблемы развития информационного права на современном этапе» используются следующие методы: для текущего контроля - устный опрос, для итоговой аттестации - тестирование.

Оценочные материалы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. Что собой представляет информационное право и каково его место в системе отраслей российского права? Дайте понятие правового режима информации и каковы его разновидности?

2. Дайте понятия «информация как объект правовых отношений», «обладатель информации», «общедоступная информация», «информационная безопасность».

3. Каковы принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений? Каков порядок отнесения сведений к государственной тайне? Каков порядок засекречивания сведений и их носителей? Каковы принципы отнесения сведений к семейной тайне?

4. Укажите органы защиты государственной тайны. Как осуществляется допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне?

5. Какова ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне?

6. Что понимается под персональными данными и какова информационная система персональных данных? Каковы условия обработки персональных данных?

7. Какая ответственность предусмотрена за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных?

8. Дайте понятие «коммерческая тайна». Каковы права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну?

9. Какова ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне?

10. Охарактеризуйте персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

11. Назовите виды персональных данных.

12. Каковы условия обработки персональных данных?

13. Охарактеризуйте виртуальную среду обращения информации и информационных правоотношений.

14. Каковы особенности правового регулирования информационных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в сети Интернет?

15. В чем состоит правовая защита объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.

16. Ответственность за нарушение законодательства в сфере информационного права: понятие и виды.

17. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие юридическую ответственность за правонарушения в информационной сфере.

18. Назовите преступления в сфере компьютерной информации.

19. Дайте понятие электронного документа, электронного сообщения.

20. Охарактеризуйте систему межведомственного электронного документооборота.

21. Что такое электронная цифровая подпись?

22. Что такое сертификат ключа электронной подписи?

23. В чем состоит практическая реализация юридически значимого электронного взаимодействия?

24. Назовите понятие и виды цифровых доказательств, принципы их использования.

25. Каковы правила сбора, анализа и хранения цифровых доказательств?

Текущий контроль в форме устного опроса оценивается по двухбалльной системе: «зачет», «незачет».

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка «зачет» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а

также описания профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности в полном объеме или частично рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности;

- ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных и практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Оценка «незачет» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Оценочные материалы для итоговой аттестации в форме тестирования

1. Нормативно установленные правила, определяющие степень открытости, порядок документирования, доступа, хранения, распространения и защиты информации, а также исключительные права на информацию:

- а) предоставление информации;

- б) правовой режим информации;

- в) обладатель информации

2. Информационное право - отрасль права, регулирующая общественные отношения в связи с:

- а) оборотом информации;

- б) формированием и использованием информационных ресурсов;

- в) созданием и функционированием информационных систем в целях обеспечения безопасного удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, государства;

- г) все ответы верны

3. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации:

- а) коммерческая тайна;

- б) семейная тайна;

- в) государственная тайна

4. Технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственную тайну, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации:

- а) перечень сведений, составляющих государственную тайну;

- б) средства защиты информации;

- в) система защиты государственной тайны

6. Государственную тайну составляют:
- а) сведения о методах и средствах защиты секретной информации;
 - б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
 - в) о состоянии здравоохранения
5. При засекречивании сведений их носителям присваивается соответствующий гриф:
- а) секретности;
 - б) утверждения;
 - в) согласования
6. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне утверждается:
- а) Верховным Судом Российской Федерации;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Президентом Российской Федерации
7. К степеням секретности сведений, составляющих государственную тайну относят:
- а) сведения особой важности;
 - б) совершенно секретные сведения;
 - в) секретные сведения;
 - г) все ответы верны
8. Какая ответственность не предусмотрена за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне:
- а) дисциплинарная;
 - б) уголовная;
 - в) материальная
9. Какой документ должны иметь средства защиты информации, который удостоверяет их соответствие требованиям по защите сведений соответствующей степени секретности?
- а) свидетельство;
 - б) аттестат;
 - в) сертификат
10. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу:
- а) личные данные;
 - б) персональные данные;
 - в) общедоступные данные
11. Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств:
- б) информационная система персональных данных;
 - б) автоматизация персональных данных;
 - в) блокировка персональных данных
12. К принципам обработки персональных данных не относятся:
- а) законность;
 - б) справедливость;
 - в) неприкосновенность
13. Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг и др.:
- а) семейная тайна;
 - б) коммерческая тайна;
 - в) банковская тайна
14. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений:
- а) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;
 - б) финансовая информация о структуре себестоимости;

в) стратегические и операционные планы, бюджеты, инвестиционные проекты, маркетинговые исследования, рекламные кампании

15. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений - информация:

а) о видах и состоянии используемого программного обеспечения;

б) позволяющая получить доступ к программному обеспечению и компьютерной технике;

в) о списке лиц, которые выступают от имени организации без доверенности

16. Какая ответственность не предусмотрена за нарушение законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне:

а) дисциплинарная;

б) ограниченная;

в) административная

17. Часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»:

а) страница сайта в сети «Интернет»;

б) владелец сайта в сети «Интернет»;

в) доменное имя

18. К видам информационных ресурсов не относятся:

а) средства массовой информации;

б) электронные базы данных;

в) подписные листы

19. К видам информационных ресурсов относятся:

а) электронные библиотеки;

б) печать;

в) приказы руководителя

20. Интернет-ресурс, посвященный какой-то организации, фирме, предприятию:

а) персональный сайт;

б) личный сайт;

в) корпоративный сайт

21. Группа сайтов, на которых можно воспользоваться разнообразными сервисными услугами: электронным почтовым ящиком, блогом, поиском, различными каталогами, словарями, справочниками и др.

а) электронная почта;

б) сервисы;

в) корпоративный сайт

22. Ограничение доступа к информации устанавливается в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства:

а) подзаконными актами;

б) федеральными законами;

в) договорами

23. В целях расширения использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, подтверждения их происхождения из Российской Федерации, а также в целях оказания правообладателям программ для электронных вычислительных машин или баз данных мер государственной поддержки создается:

а) реестр российского программного обеспечения;

б) таблица российского программного обеспечения;

в) схема российского программного обеспечения

24. Сведения о программе для электронных вычислительных машин или базе данных:

а) составляют государственную тайну;

- б) не составляют государственную тайну;
- в) составляют коммерческую тайну

25. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники

- а) информационная система;
- б) средства массовой информации;
- в) информационно-телекоммуникационная сеть

26. Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма и др.:

- а) средства массовой информации;
- б) персональные данные;
- в) базы данных

27. Укажите неверное суждение: «Видами электронных подписей, отношения в области использования которых регулируются законом, являются»:

- а) простая электронная подпись;
- б) усиленная электронная подпись;
- в) обычная электронная подпись

28. Комплекс программных и программно-аппаратных средств, предназначенных для контроля за технологическим и (или) производственным оборудованием (исполнительными устройствами) и производимыми ими процессами, а также для управления такими оборудованием и процессами:

- а) компьютерный инцидент;
- б) компьютерная атака;
- в) автоматизированная система управления

29. Электронный документооборот – это:

- материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для ее передачи во времени и пространстве;
- движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;
- электронный документ - это документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;
- отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов.

30. На какие документопотоки делится документация:

- письма, распоряжения, договора;
- договоры, документы органов власти;
- входящие, исходящие, внутренние документы;
- обращения граждан (жалобы, предложения и заявления).

Критерии оценивания итоговой аттестации:

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, который показывает свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решает задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию и получил при тестировании от 70% до 100%.

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и получившему при тестировании менее 69%.

Методическое обеспечение программы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ;
5. Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
9. Федеральный закон от 26 июля 2017 года «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» № 187-ФЗ;
10. Закон РФ от 21 июля 1993 N 5485-1 «О государственной тайне».

Основная литература

Информационное право: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. М.А. Федотова. М.: Юрайт, 2019. 497 с.

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы информационного права: учебник / коллектив авторов; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапина. М.: Компания КноРус, 2019. - 594 с.
2. Актуальные проблемы информационного права: учебник / коллектив авторов под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной. М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. - 241 с.
3. Данилин С.Н. Комментарий к Федеральному закону от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне». - «Деловой двор», 2015 г.
4. Добрынская (Спиридонова) В.В., Бадальянц Э.Ю., Бевзюк Е.А. Комментарий к Закону РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне». - Специально для системы ГАРАНТ, 2016 г.
5. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности – СПб: СПбНИУИТМО, 2016. - 173 с.
6. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (коллектив авторов). - Специально для системы ГАРАНТ, 2021 г.
7. Комментарий к Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Борисов А.Н.) (постатейный; издание третье, перераб. и доп.). - «Деловой двор», 2021 г.
8. Куликова С.А., Пешкова (Белогорцева) Х.В., Амелин Р.В., Макаров О.В., Околеснова О.А., Прокопенко А.Н., Ротко С.В., Рыдченко К.Д., Солдаткина О.Л., Струков К.В., Тимошенко Д.А. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». - Специально для системы ГАРАНТ, 2020 г.
9. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. –М.: Изд. Центр «Академия», 2020. - 249 с.
10. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. - СПб.: Изд. Питер. 2017. - 254 с.

Интернет – ресурсы

1. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
3. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <https://digital.gov.ru/ru/>
5. «Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» // <https://www.gosuslugi.ru/>

Материально-технические условия реализации программы

Учебно-методическое обеспечение:

- набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях;
- тестовые материалы для проведения тестирования;
- дидактические материалы в электронном виде;
- набор оценочных средств для контроля усвоения материала по темам программы.

Материально-техническое обеспечение

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория с выходом в Интернет	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях. МФУ. Автоматизированные рабочее место преподавателя с выходом в интернет. Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в интернет.
Аудитория с выходом в Интернет. Компьютерный класс	Практические занятия	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет. Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в интернет.
Компьютерный класс	Итоговая аттестация	Компьютер. Автоматизированные рабочее место преподавателя с выходом в интернет. Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в интернет.