

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора КФ РГУ СоцТех  
Э.Л. Пашанов  
«29» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЯХ  
ПАМЯТИ Т.Н.ЧЕДЫРОВОЙ

Элиста, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует проведение педагогических чтений (далее - педагогические чтения) памяти Т.Н. Чедыровой в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и участия в них заинтересованных лиц.

1.3. Педагогические чтения являются дискуссионной площадкой для представления практического опыта педагогов, изучения и обсуждения актуальных научно-методических проблем, их глубокого осмысления для решения ключевых задач современного образовательного пространства.

1.4. Организатором педагогических чтений является Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий».

1.5. Чедырова Тамара Николаевна - первый директор кооперативного техникума (ныне Калмыцкого филиала РГУ СоцТех).

## **2. Цели и задачи педагогических чтений**

2.1. Цель - активизация вовлечения педагогов в освоение и применение современных образовательных технологий, обсуждение теоретических и практических проблем, поиск новых идей и способов их реализации.

2.2. Задачи Педагогических чтений:

- создание условий для профессионального роста, саморазвития и творческой самореализации педагогических работников;
- содействие внедрению передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- обобщение и трансляция опыта по результатам апробации инновационных форм и методов, образовательных технологий и их элементов при организации образовательного процесса в учреждении, актуальных инновационных проектов в условиях внедрения ФГОС;
- совершенствование методического уровня педагогов, развитие и повышение их мастерства и творческой инициативы.

## **3. Участники Педагогических чтений**

3.1. В педагогических чтениях в качестве заявителей, представляющих опыт, а также слушателей могут участвовать педагогические работники образовательных организаций системы среднего профессионального образования Республики Калмыкия и все заинтересованные лица.

3.2. Участие в педагогических чтениях является добровольным.

## **4. Организация педагогических чтений**

4.1. Педагогические чтения организуются и проводятся ежегодно согласно плану учебно-воспитательной работы Филиала.

4.2. Педагогические чтения могут включать в себя следующие формы:

- представление опыта работы;
- мастер-класс (демонстрации педагогического опыта работы);
- открытые занятия и внеклассные мероприятия (экскурсии, выставки);
- презентационные площадки.

4.3. Тема и проблематика педагогических чтений формируется учебно-методическим отделом и утверждается приказом директора Филиала.

## **5. Руководство педагогическими чтениями**

5.1. Общее руководство осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители секций.

5.2. Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения педагогических чтений, определяет формы организации деятельности и предъявления опыта участников на основе полученных заявок;
- информирует образовательные учреждения СПО Республики Калмыкия о проведении педагогических чтений;
- организует процесс публикации материалов, отвечающих заявленным, оргкомитетом, требованиям;
- организует работу педагогических чтений в период их проведения;
- подводит итоги;
- разрабатывает резолюцию педагогических чтений;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о проведении педагогических чтений.

## **6. Порядок представления работ на педагогические чтения**

6.1. В оргкомитет за неделю до проведения необходимо предоставить:

- заявку на участие в Педагогических чтениях (Приложение);
- тексты статей.

6.2. Требования к оформлению материалов (статей):

- Фамилия И.О. автора, на следующей строке заглавие (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, жирный шрифт, выравнивание по центру). На следующей строке курсивом – название организации участника, город. Через один интервал на следующей строке – аннотация, затем ключевые слова (см. ниже пример оформления статьи).

- Кегль – 12, шрифт – Times New Roman, интервал – одинарный, все поля 20 мм, ориентация – книжная, отступ первой строки абзаца – 1,25.

- Объем 3-5 страниц компьютерного набора формата А-4.

- Таблицы и рисунки должны иметь заголовки. Номера и названия рисунков указываются под рисунками и выравниваются по центру (Рис.1), нумерация таблиц по правому краю – над таблицами, название таблиц выравнивается по центру (кегель в таблицах и рисунках - 11).

- Ссылки на источники приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы в соответствии с приведенным в конце статьи

списком литературы (например: [1, с. 12]). Наличие списка цитируемой литературы обязательно.

- Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

6.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и содержанию, а также поданные позже установленных сроков.

6.4. Материалы, представленные к участию в педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением педагогических чтений, осуществляется за счет средств организатора.

7.2. Проезд за счет участника педагогических чтений.

## **8. Подведение итогов**

8.1. Участники педагогических чтений получают электронные сертификаты.

8.2. Материалы участников педагогических чтений обобщаются в виде электронного сборника, который размещается на официальном сайте Филиала.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.

## Заявка на участие в Педагогических чтениях

Фамилия, имя, отчество выступающего, должность, ученая степень, ученое звание	
Образовательная организация (полное наименование)	
Адрес образовательной организации	
E-mail	
Контактный телефон	
Название статьи (доклада)	
Количество страниц статьи	
Форма участия (очное / заочное)	
Использование проекционной техники в случае очной формы участия	
Дата подачи заявки	