

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
ректор МГЭУ
В.Д. Байрамов

В.Д. Байрамов
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

г. Москва, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее образовательные программы среднего профессионального образования) в филиале ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее- университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (в действующей редакции) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям.

1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает:

- правила организации и проведения филиалом университета, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов;

- формы государственной итоговой аттестации;

- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется филиалом университета, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об образовании и о квалификации.

1.6 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными в филиале университета по каждой образовательной программе СПО, реализуемой филиалом университета.

1.7. Работа Государственных экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной университетом для филиала на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, и (или) обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другом филиале, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 Государственная экзаменационная комиссия организуется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой филиалом университета.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора филиала университета (Приложение 1 - п.1.2; Приложение 2 - форма 9).

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ по представлению Университета (Приложение 1 - п.1.1; Приложение 2 - форма 10).

Председателем государственной экзаменационной комиссии, как правило, является лицо, не работающее в филиале университета, из числа:

- руководителей или заместителей руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5. Директор филиала университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в филиале университета нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора филиала или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формами государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный (ые) экзамен (ы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ). (по усмотрению филиала)

4.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломной работы (дипломный проект) для выпускников, осваивающих ППССЗ.

4.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и консультант.

4.5. Государственный экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине), определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное требованиями ФГОС.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускной квалификационной работе, к государственному экзамену по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине), а также раскрывает процедуру проведения ГИА и критерии оценки знаний, умений и компетенций. Программа ГИА утверждается директором филиала университета после обсуждения на заседании педагогического совета, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК).

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (для ППССЗ - Приложение 1 – п.1.5, Приложение 2 -форма 3).

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные руководителем филиала университета, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний и отчёта председателя. (Приложение 2 - форма 7, 8).

5.5. Обучающиеся не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный филиалом университета самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.9. Повторное прохождение обучающимся лицом ГИА назначается не более двух раз.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.11. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в государственную итоговую аттестацию.

5.12. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам учебных дисциплин (модулей) учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

5.13 Выпускник, не прошедший в течение установленного срока аттестационные испытания, входящие в ГИА, отчисляется из филиала университета и получает справку об обучении установленного образца.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 3).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала университета. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается директором филиала университета в те же сроки, что и состав ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном

учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарем ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала университета, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя филиала университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные подразделением филиала университета.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала университета.

7.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела



А.А. Зарубина

Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала


А.П. Рябишин

И.о. директора филиала

Е.Ю. Скочиловой

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

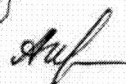
Согласовано:

Начальник отдела



А.А. Зарубина

Директор филиала



Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала

А.П. Рябишин

И.о. директора филиала

Е.Ю. Скочиловой

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

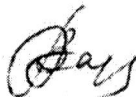
Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела



А.А. Зарубина

Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала

А.П. Рябишин

И.о. директора филиала



Е.Ю. Скочиловой

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Проректор по учебной и воспитательной работе



В.И. Зозуля

Согласовано:

Начальник отдела



А.А. Зарубина

Директор филиала

Г.П. Айдарова

И. о. директора филиала



А.П. Рябишин

И.о. директора филиала

Е.Ю. Скочиловой

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИКАЗОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с распределением обязанностей между руководящими сотрудниками филиалов университета устанавливается следующий порядок издания приказов по организации ГИА выпускников по программам СПО.

1.1. Назначение председателя ГЭК

Заместитель директора по учебно-методической работе представляет директору филиала университета на согласование кандидатуру председателя ГЭК. Директор филиала университета представляет в учебно-методическое управление (далее – УМУ) согласованный состав председателей ГЭК.

Срок: 10 октября текущего года

УМУ готовит сводные проекты состава председателей ГЭК и представляет для утверждения на Ученый совет Университета.

Срок: установленные университетом сроки

Выписка из решения Ученого совета Университета и утвержденный ректором состав председателей ГЭК предоставляется в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Срок: установленные учредителем сроки

1.2. Приказ о составе ГЭК по защите выпускных квалификационных работ

Заместитель директора филиала по учебно-методической работе представляет руководителю филиала университета на согласование состав ГЭК по защите выпускных квалификационных работ. Директор филиала университета представляет в УМУ составы ГЭК.

Срок: 10 октября текущего года

УМУ готовит сводные проекты приказов о составе комиссий по защите выпускных квалификационных работ.

Срок: установленные учредителем сроки

1.3. Приказ о проведении государственного (ых) экзамена (ов) (в соответствии с требованиями ФГОС СПО) (Приложение 2 – форма 1)

Заместитель директора по учебно-методической работе формирует проект приказа (3 экз.) и представляет руководителю филиала университета. Приказ утверждается директором филиала университета.

1-й экземпляр приказа хранится в филиале университета.

2-й экземпляр передается в предметно-цикловую комиссию филиала университета.

3-й экземпляр передается в учебно-методическое управление (далее УМУ) университета.

Срок: в соответствии с графиком учебного процесса по окончании теоретического курса обучения (но не позднее, чем за неделю до экзамена).

1.4. Приказ о закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ (Приложение 2 -форма 2)

Заместитель директора по учебно-методической работе формирует проект приказа (3 экз.) и представляет директору филиала университета. Приказ утверждается директором филиала университета.

1-й экземпляр приказа хранится в филиале университета.

2-й экземпляр передается в предметно-цикловую комиссию филиала университета.

3-й экземпляр передается в УМУ университета.

Срок: не позднее 15 сентября текущего учебного года.

1.5. Приказ о допуске к выполнению выпускных квалификационных работ (Приложение 2 -форма 3). Заместитель директора по учебно-методической работе формирует проект приказа (3 экз.) и представляет директору филиала университета. Приказ утверждается директором филиала университета.

1-й экземпляр приказа хранится в филиале университета.

2-й экземпляр передается в предметно-цикловую комиссию филиала университета.

3-й экземпляр передается в УМУ университета.

Срок представления: в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее даты начала преддипломной практики.

1.6. Приказ о рецензировании выпускных квалификационных работ (Приложение 2 - форма 4)

Заместитель директора по учебно-методической работе формирует проект приказа (3 экз.) и представляет директору филиала университета. Приказ утверждается директором филиала университета.

1-й экземпляр приказа хранится в филиале университета.

2-й экземпляр передается в предметно-цикловую комиссию филиала университета.

3-й экземпляр передается в УМУ университета.

Срок: в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее, чем за неделю до начала защиты выпускных квалификационных работ.

1.7. Приказ о допуске к защите выпускных квалификационных работ (Приложение 2 - форма 5)

Заместитель директора по учебно-методической работе формирует проект приказа (3 экз.) и представляет директору филиала университета. Приказ утверждается директором филиала университета регистрируется в дирекции филиала университета.

Срок: в соответствии с графиком защиты выпускных квалификационных работ, но не позднее, чем за 2 дня до начала защиты.

1.8. Приказ о допуске к государственному экзамену (Приложение 2 - форма 6)

Заместитель директора по учебно-методической работе формирует проект приказа (3 экз.) и представляет директору филиала университета. Приказ утверждается директором филиала университета.

1-й экземпляр приказа хранится в филиале университета.

2-й экземпляр передается в предметно-цикловую комиссию филиала университета.

3-й экземпляр передается в УМУ университета.

Срок: в соответствии с графиком учебного процесса по окончании теоретического курса обучения (но не позднее, чем за неделю до экзамена).

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Отчет о результатах государственного экзамена (Приложение 2 - форма 7)

Заместитель директора по учебно-методической работе по окончании государственного экзамена формирует отчет (2 экз.) и представляет директору филиала университета. Отчет утверждается руководителем филиала университета.

1-й экземпляр приказа хранится в дирекции филиала университета.

2-й экземпляр передается в УМУ университета.

Срок: в течение 2-х дней после проведения экзамена

2.2. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии (Приложение 2 - форма 8)

По окончании работы ГЭК формируется отчет (2 экз.). Отчет утверждается председателем ГЭК и руководителем филиала университета.

1-й экземпляр приказа хранится в дирекции филиала университета.

2-й экземпляр передается в УМУ университета.

Срок: в течение 2-х дней после защиты

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

_____ (наименование филиала)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20_ г.

№ _____

О проведении государственного экзамена
обучающихся очной (*заочной*)
формы обучения специальности

_____ код, наименование специальности

1. Для приема государственного экзамена в 20_– 20_ учебном году по специальности _____
(код и полное наименование специальности)

назначить комиссию в следующем составе:

Председатель: (Ф.И.О., должность)

Члены: (Ф.И.О., должность)

..... Секретарь: (Ф.И.О., должность)

2. Провести государственный экзамен _____
(дата, группа, номер аудитории);

Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

-----обратная сторона

Исполнитель:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

_____ (наименование филиала)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20_ г.

№ _____

О закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся очной (*заочной*) формы обучения специальности

_____ (код и наименование специальности)

Закрепить темы и руководителей выпускных квалификационных работ (*дипломных проектов или дипломных работ*) обучающимся очной (*заочной*) формы обучения по специальности

_____ :
(код и наименование специальности)

№	Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы (<i>дипломного проекта, работы</i>)
1	Иванов И.И.	1. Петров П.П.	
		2. Сидоров С.С.	
		3. ...	
2	Смирнов П.П.	1.	
		2.	
		3.	

Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

-----*обратная сторона*

Исполнитель:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

_____ (наименование филиала)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20_ г.

№ _____

О допуске к выполнению выпускных квалификационных работ обучающихся очной (*заочной*) формы обучения специальности

_____ код, наименование специальности

В связи с выполнением учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе _____

(наименование ООП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к выполнению выпускных квалификационных работ (*дипломных проектов или работ*) следующих обучающихся очной (*заочной*) формы обучения специальности _____

(код и наименование специальности)

1. Иванов Иван Иванович
2. Петров Петр Петрович
3. ...

Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

-----обратная сторона

Исполнитель:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

_____ (наименование филиала)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20_ г.

№ _____

О рецензировании
выпускных квалификационных
работ обучающихся очной (*заочной*) формы
обучения специальности _____

_____ (код, наименование специальности)

Назначить рецензентами выпускных квалификационных работ (*дипломных проектов или работ*) обучающихся очной (*заочной*) формы обучения специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

следующих специалистов:

№	Ф.И.О. рецензента	Ученое звание, ученая степень, должность рецензента	Ф.И.О. студента
1	Иванов Иван Иванович		1. Петров П.П.
			2. Сидоров С.С.
			3. ...
2	Смирнов Павел Павлович		1.
			2.
			3.

Директор филиала _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

-----*обратная сторона*

Исполнитель:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

_____ (наименование филиала)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20_ г.

№ _____

О допуске к защите
выпускных квалификационных
работ обучающихся очной (*заочной*)
формы обучения специальности

_____ код, наименование специальности

В связи с успешным завершением выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных проектов или работ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к защите выпускных квалификационных работ (*дипломных проектов или работ*)
следующих обучающихся очной (*заочной*) формы обучения специальности

_____ (код и наименование специальности)

1. Иванов Иван Иванович
2. Петров Петр Петрович
3. ...

Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

-----*обратная сторона*

Исполнитель:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

_____ (наименование филиала)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20_ г.

№ _____

О допуске к государственному экзамену
обучающихся очной (*заочной*)
формы обучения специальности

_____ код, наименование специальности

В связи с завершением теоретического курса обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к сдаче государственного экзамена следующих обучающихся очной (*заочной*) формы
обучения по специальности _____

(код и наименование специальности)

группа З-3113-О

1. Иванов Иван Иванович
2. Петров Петр Петрович
3. ...

Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

-----*обратная сторона*

Исполнитель:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

**РЕЗУЛЬТАТЫ
государственного экзамена**

(код и наименование специальности)

в 20____-20____ учебном году

Кол-во студентов (группа)	Не явилось		Допущено к экзамену	Сдали экзамен	От л.	Хор.	Удовл.	Не уд.	Успеваемость, %	
	по уваж. причине	без уваж. причины							абсолютная	качественная
ВСЕГО:										

Директор филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(наименование филиала)

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
за 20__ год
по специальности

(код и наименование специальности)

(наименование города), 20__ г.

I. Состав государственной аттестационной комиссии:

1.1. Председатель ГЭК:

_____, утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ года.

1.2. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по приему государственного экзамена в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ___ по _____ филиалу:

Председатель ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Члены ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы);

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы);

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

1.3. Состав государственной экзаменационной комиссии по приему выпускных квалификационных работ (*дипломных проектов*) в соответствии с приказом от № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Члены ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы);

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы);

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы)

II. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

III. Анализ результатов защит выпускных квалификационных работ

IV. Недостатки в подготовке обучающихся данной специальности

V. Замечания и предложения председателя ГЭК по улучшению качества подготовки выпускников

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 20_/20_ учебного года обсуждены на Педсовете _____,

(наименование филиала)

протокол от «___» _____ 20_ г. №___ (выписка из решения совета прилагается).

Председатель ГЭК

(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор филиала

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий отделением

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Результаты
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности**

(код и наименование специальности)

1. Результаты государственного экзамена по специальности (направлению):

Показатели	Всего		Форма обучения							
			очная				заочная			
			бюджет		договор		бюджет		договор	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1. Допущено к экзамену										
2. Сдали экзамен на:										
- отлично										
- хорошо										
- удовлетворительно										
- неудовлетворительно										

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заведующий отделением

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Результаты
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности**

(код и наименование специальности)

1. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Всего		Форма обучения									
			очная				заочная					
	чел	%	бюджет		договор		бюджет		договор			
			чел	%	чел	%	чел	%	чел	%		
1. Принято к защите: выпускных квалификационных работ (ВКР)/дипломных работ/проектов (ДР/ДП)												
2. Защищено ВКР/(ДР/ДП)												
3. Оценки ВКР/(ДР/ДП):												
- отлично												
- хорошо												
- удовлетворительно												
- неудовлетворительно												
4. Количество ВР/ДП, выполненных:												
4.1 по темам, предложенными студентами;												
4.2 по заявкам предприятий												
5. Количество ДР/ДП, рекомендованных:												
5.1 к опубликованию												
5.2 к внедрению												
5.3 внедренных												
6 Количество дипломов с отличием												
7. Количество дипломов защищенных с использованием компьютерных технологий												

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заведующий отделением

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности

_____ (код и наименование специальности/профессии)

Председатель ГЭК:

_____ — _____
 (Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Заместитель председателя ГЭК:

_____ — _____
 (Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень/категория, должность и место работы)

Члены ГЭК:

1. _____ — _____;
 (Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень/категория, должность и место работы)
2. _____ — _____;
3. _____ — _____.

Секретарь ГЭК:

_____ — _____
 (Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень/категория, должность и место работы)

Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель директора
 по учебно-методической работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖАЮ

Директор Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства Образования и науки Российской Федерации

_____ Н. М. Золотарева
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОСТАВ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

для проведения государственных итоговых аттестаций по специальностям среднего профессионального образования в _____ филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский гуманитарно-экономический университет» на 20 ____ год

№ п/п	Код и наименование специальности	Уровень подготовки	Вид итоговой государственной аттестации	Фамилия, имя, отчество	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание	Вуз, квалификация	Срок действия лицензии, ведомство, выдавшее его	Срок действия свидетельства о государственной аккредитации, ведомство, выдавшее его
1									
2									
3									

Основание: решение ученого совета Московского государственного гуманитарно-экономического университета от _____
Протокол № _____

Ректор

Директора филиала

Председателю ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Обучающегося группы _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной по защите ВКР (государственном экзамене) по

(название дисциплины, темы ВКР)

в связи с тем, что считаю _____

Дата _____

Подпись _____