

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич

Должность: И.о. директора филиала

Дата подписания: 18.12.2024 16:20:47

Уникальный программный ключ:

f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный

университет социальных технологий»

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания

Протокол № 50

от «28» марта 20 24 г.

Председатель профкома

[подпись] И.В. Бевинова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КФ РГУ СоцТех

[подпись] Э.Л. Пашнанов

«28» марта 20 24 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ (СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ),  
ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ  
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Элиста, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности должностного лица (структурного подразделения), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования (далее – Филиал), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями от 17.05.2021 года, Положением о Калмыцком филиале РГУ СоцТех и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Филиала, председателем и членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений.

1.3. Директор Филиала принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и о досрочном прекращении его полномочий.

1.4. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

1.5. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, возможно возложить на работника по совместительству.

## **2. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

2.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками норм и правил антикоррупционного законодательства.

2.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением

Антикоррупционной политики;

- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- взаимодействие с представителями правоохранительных органов и органов прокуратуры Республики Калмыкия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### **3. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

3.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации.

### **4. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

4.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;
- рассмотрение обращений работников и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Филиале;
- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных в Филиале;

- принятие справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- участие в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- осуществление контроля за соответствием расходов работников в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Филиала;

- осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций;

- подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- контроль и проверка исполнения решений руководителя и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.

## **5. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия решением педагогического совета филиала.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета большинством голосов их членов и утверждаются директором.

Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			