

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич

Должность: И.о. директора филиала

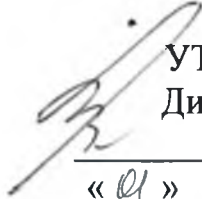
Дата подписания: 02.08.2024 13:36:40

Уникальный программный ключ:

f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac1111

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашнанов
« 01 » 06 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
по специальности .
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Элиста, 2022 г.

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Дисциплин общеобразовательного
цикла

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

протокол № 10
от « 01 » 04 2022 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии
А.Ю.Болдырева / Болдырева

начальник учебно-методического
отдела
Н. С. Бамбушева / Бамбушева

составитель:

Ашаева Ашаева А.С., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

рецензенты:

Санджиева Санджиева А.Э., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

Менираева Менираева Т. Н., высшая квалификационная категория,
преподаватель БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Ашаевой А.С.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды самостоятельной работы позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указывается уровень освоения. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент:



Санджиева А.Э., преподаватель
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Ашаевой А.С.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит умения, знания, общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа учебной позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими компетенциями, необходимыми для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Менкураева Т.Н.,
преподаватель БПОУ РК
«Элистинский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и |

| | | |
|---|--|---|
| | составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |

| | | |
|--|--|---|
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
|--|--|---|

1.3. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике. Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия, в том числе практическая подготовка | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия, в том числе практическая подготовка | 6 |
| Самостоятельное изучение учебного материала | 22 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (очное отделение)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Общение и речь. | Содержание учебного материала | | 6/4 | |
| | 1 | Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении специальностей СПО | 2 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| | 2 | Русский язык в межнациональном общении. | 2 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| Тема 2. Основы стилистики и речевая культура. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-05; ОК 9-10 |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. | | 2 | |
| Тема 3. Текст как смысловое и структурное единство. | Содержание учебного материала | | 6/4 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| | 1 | Текст. Структура текста. | 2 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----|-------------------------------|
| Тема 4. Фонетика и орфография. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Фонема как единица языка. Орфоэпические нормы русского языка. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа с текстами, словарем. | | 1 | |
| Тема 5. Лексика и фразеология. | Содержание учебного материала | | 6/4 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Лексическая система русского языка. Литературные лексические нормы и просторечная лексика. | | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Особенности фразеологии русского языка. Происхождение и виды фразеологизмов. | | 2 | |
| Тема 6. Словообразова ние и культура речи. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Нормы формообразования и способы словообразования в русском литературном языке. | 2 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| Тема 7. Морфология и культура речи. | Содержание учебного материала | | 6/4 | |
| | 1 | Классификация частей речи. | 2 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Самостоятельные и служебные части речи, слова состояния. | | 2 | |
| Тема 8. Синтаксис и культура речи. | Содержание учебного материала | | 6/4 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Словосочетания: строение, способ связи слов в словосочетаниях. Виды словосочетаний. | | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Предложение- основная грамматическая категория синтаксиса. Виды предложений. | | 2 | |
| Тема 9. Нормы русской орфографии и пунктуации правописания. | Содержание учебного материала | | 6/4 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Орфографические принципы русского языка и группы орфограмм. | | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Группы знаков препинания по их функциям. Употребление знаков препинания в письменной речи. | | 2 | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Тема 10. Современная коммуникация правила речевого общения. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 2 | Этические нормы речевой культуры. Проверочная работа по курсу дисциплины. | 2 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| Промежуточная аттестация | | | дифференцированный зачет | |
| | | | Всего: | 32 |

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (заочное отделение)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Общение и речь. | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении специальностей СПО | 1 | ОК 01-05; ОК 09-10 ОК 01-05; ОК 09-10 |
| Тема 2. Основы стилистики и речевая культура. | Содержание учебного материала | | | ОК 01-05; ОК 9-10 |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. | | 1 | |
| Тема 3. Текст как смысловое и структурное единство. | Содержание учебного материала | | | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| | 1 | Текст. Структура текста. | 1 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| | В том числе практических занятий | | | |

| | | | | |
|--|--|---|----|-------------------------------|
| | Практическое занятие. Типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. | | | |
| Тема 4. Фонетика и орфография. | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Фонема как единица языка. Орфоэпические нормы русского языка. | | | |
| Тема 5. Лексика и фразеология. | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Лексическая система русского языка. Литературные лексические нормы и просторечная лексика. Особенности фразеологии русского языка. Происхождение и виды фразеологизмов. | | | |
| Тема 6. Словообразование и культура речи. | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| | 1 | Нормы формообразования и способы словообразования в русском литературном языке. | | |
| Тема 7. Морфология и культура речи. | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 01-05; ОК 09-10 |
| | 1 | Классификация частей речи. Самостоятельные и служебные части речи, слова состояния. | | |
| Тема 8. Синтаксис и культура речи. | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Словосочетания: строение, способ связи слов в словосочетаниях. Виды словосочетаний. Предложение - основная грамматическая категория синтаксиса. Виды предложений. | | | |
| Тема 9. Нормы русской орфографии и пунктуации правописания. | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие. Орфографические принципы русского языка и группы орфограмм. | | | |
| Самостоятельное изучение учебного материала | | | 22 | |
| Тема 1. Общение и речь. | Русский язык в межнациональном общении. | | | |
| Тема 3. Текст как смысловое и структурное единство. | Текст. Структура текста. | | | |

| | | | |
|---|---|----|--|
| Тема 4. Фонетика и орфография. | Фонема как единица языка. Орфоэпические нормы русского языка. | | |
| Тема 5. Лексика и фразеология. | Лексическая система русского языка. Литературные лексические нормы и просторечная лексика. Особенности фразеологии русского языка. Происхождение и виды фразеологизмов. | | |
| Тема 6. Словообразова ние и культура речи. | Нормы формообразования и способы словообразования в русском литературном языке. | | |
| Тема 7. Морфология и культура речи. | Классификация частей речи. Самостоятельные и служебные части речи, слова состояния. | | |
| Тема 8. Синтаксис и культура речи. | Словосочетания: строение, способ связи слов в словосочетаниях. Виды словосочетаний. Предложение - основная грамматическая категория синтаксиса. Виды предложений. | | |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет | | | |
| Всего | | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Русского языка и литературы, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- телевизор;
- интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания и /или электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431711>

2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099264>

3. Институт русского языка имени В. В. Виноградова Российской академии наук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – URL: <http://www.ruslang.ru>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Арбатская О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>

2. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009452>

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка

обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;

- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Умения: | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи | | |
| употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста | | |
| различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей | | |
| редактировать собственные тексты и тексты других авторов | | |
| различать тексты по их принадлежности к стилям | | |
| анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | |
| | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки.</p> | <p>усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
| <p>Знания: -различия между языком и речью, функций языка, признаков литературного языка и типов речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); -понимание смысловозначительной роли орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка; -представление о социально-стилистическом расщеплении современного русского языка.</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|---|--|

Перечень вопросов
по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Русский язык в современном мире.
2. Русский язык в межнациональном общении.
3. Функциональные стили русского языка: общая характеристика.
4. Официально – деловая письменная речь. Язык документов.
5. Стилль художественной литературы (характеристика, признаки, жанры).
6. Текст. Тема и признаки текста. Структура текста.
7. Функционально - смысловые типы речи: общая характеристика.
8. Функционально - смысловые типы речи. Повествование.
9. Функционально - смысловые типы речи. Описание.
10. Функционально - смысловые типы речи. Рассуждение.
11. Фонетические нормы. Фонема как единица языка.
12. Орфоэпические нормы русского языка.
13. Лексический состав русского языка. Активный и пассивный словарь. Общеупотребительные и неупотребительные слова языка (примеры).
14. Литературные лексические нормы и просторечная лексика. Устаревшие и новые слова; диалектизмы (примеры).
15. Фразеология. Особенности фразеологии русского языка.
16. Происхождение фразеологизмов.
17. Виды и типы фразеологизмов.
18. Нормы формообразования в русском языке.
19. Способы словообразования в русском языке.
20. Классификация частей речи.
21. Самостоятельные части речи.
22. Служебные части речи, слова состояния.
22. Стилистические ресурсы морфологии.
23. Словосочетание: строение, способы связи слов в словосочетаниях.
24. Виды и типы словосочетаний.
25. Предложение – основная грамматическая категория синтаксиса.
26. Предложение. Виды простых предложений.
27. Предложение. Виды сложных предложений.
28. Орфографические принципы русского языка и группы орфограмм.
29. Группы знаков препинания по их функциям.
30. Этические нормы речевой культуры.