

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 15.07.2024 15:13:47  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Российский государственный  
университет социальных технологий»

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала  
Э.Л. Пашнанов  
«15» 07 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)  
ПМ.04 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ  
по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
квалификация - программист

г. Элиста, 2024 г.

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
цифровых технологий и  
кибербезопасности

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального  
образования по специальности  
09.02.07 Информационные системы  
и программирование

протокол № 8  
от « 13 » 03 2024 г.  
председатель предметно-цикловой  
комиссии [подпись] /Ц.Ю. Катрикова/

Одобрена научно-методическим советом

Протокол № 5  
от « 20 » 03 2024 г.  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе [подпись] /Н.С.Бамбушева/

Составители:

[подпись]  
[подпись]

Дундуев К.Б., высшая квалификационная  
категория, преподаватель Калмыцкий филиал  
ФГБОУ ИВО «Российский государственный  
университет социальных технологий»  
Катаева Р.И., преподаватель Калмыцкий  
филиал ФГБОУ ИВО «Российский  
государственный университет социальных  
технологий»

рецензенты:

[подпись]  
[подпись]

Нипенко В.В, высшая квалификационная  
категория, преподаватель Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Российский государственный  
университет социальных технологий»  
Агеев С.С., заместитель начальника отдела  
программного обеспечения и защиты  
информации Министерства финансов  
Республики Калмыкия



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля «ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем», в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработанная преподавателями Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех Дундуевым К.Б., Катаевой Р.И

Представленная рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения.

Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ, предусмотренные ФГОС СПО и учебным планом по специальности, соответствуют тематическому содержанию производственной практики (по профилю специальности).

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие рабочего места, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) содержит умения, знания, профессиональные и общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных видов работ.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить виды работ, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

Рецензент



Агеев С.С., заместитель начальника отдела программного обеспечения и защиты информации Министерства финансов Республики Калмыкия

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля «ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем», в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработанная преподавателями Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» Дундуевым К.Б., Катаевой Р.И

Представленная рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения.

Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ, предусмотренные ФГОС СПО и учебным планом по специальности, соответствуют тематическому содержанию производственной практики (по профилю специальности).

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие рабочего места, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения. Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) содержит умения, знания, профессиональные и общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных видов работ.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить виды работ, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Рецензент



Пипенко В.В., высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Российский государственный университет социальных  
технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика проводится в рамках реализации профессионального модуля ПМ.04 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ и является обязательным разделом адаптированной образовательной программы (далее - ПАОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Общий объем времени на проведение производственной практики составляет 4 недели (144 часа) на 3 курсе итого 144 часа. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) концентрировано так и рассредоточено.

Результатом практики является выполнение и сдача законченного работоспособного индивидуального прикладного решения.

Места проведения производственной практики предприятия и организации региона

Промежуточной формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Программа производственной практики ПМ 04 «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем» является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов

### общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### И профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

А также приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.*

## **1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения производственной практики, формы отчетности**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.04 сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем, по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен: **иметь практический опыт:**

- инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем;
- модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика;
- обеспечения защиты программного обеспечения компьютерных систем программными средствами;
- измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем на соответствие требованиям;

**уметь:**

- подбирать и настраивать программное обеспечение;
- устанавливать программное обеспечение компьютерных систем;
- настраивать отдельные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;
- разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта; **знать:**

**знать:**

- основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения компьютерных систем;
- основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.

По окончании производственной практики студент сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ПОО дневник прохождения производственной практики и аттестационный лист, установленной ПОО формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## **1.3 Организация практики**

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о производственной практике;
- рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами

программы

производственной практики;

- приказ о распределении студентов на практику;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

**Студенты при прохождении производственной практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

#### **1.5 Документы, регламентирующие проведение производственной практики**

Проведение практики регламентировано следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».
- ФГОС СПО для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- Положение о практике студентов в ПОО;
- Программа производственной практики ПМ. 04 «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»
  - Инструкция по технике безопасности;
  - Направление на практику.

## **1.6 Формы отчета о прохождении производственной практики**

В качестве отчетных материалов выступают:

- Аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, составленная руководителем практики (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).
- Отчет по практике, утвержденный предприятием (Приложение 3).

## **1.7 Подведение итогов и оценка производственной практики**

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от предприятия и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики;
- своевременности предоставления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетных ведомостях и учитываются при аттестации по профессиональному модулю и при прохождении государственной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Ликвидация академической задолженности по производственной практике осуществляется путем повторной отработки по специально разработанному графику.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Объем производственной практики и виды производственной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>144</b>
в том числе:	
выполнение обязанностей на рабочих местах предприятия	144

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ОК 01 - 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	<b>МДК.04.01</b> Внедрение и поддержка программного обеспечения компьютерных систем <b>МДК.04.02</b> Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	144	Анализ программного обеспечения предприятия Обслуживание программного обеспечения предприятия Использование основных методов обеспечения качества функционирования компьютерных систем Использование основных методов и средств защиты компьютерных систем Участие в процессе настройки, эксплуатации и обслуживания программного обеспечения. Разработка и публикация программного обеспечения. Поддержание жизнеспособности программного обеспечения. Организация защиты программного обеспечения компьютерных систем Анализ рисков при разработке программного продукта Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки	Тема 1.1 Знакомство с основными функциями менеджера сопровождения и менеджера развертывания	22
				Тема 1.2 Оценка качества функционирования информационной системы	26
				Тема 1.3 Тестирование программного обеспечения в процессе внедрения и эксплуатации	12
				Тема 1.4 Выявление причин возникновения проблем совместимости ПО	16
				Тема 1.5. Тестирование на совместимость в безопасном режиме	14
				Тема 1.7. Предотвращение угроз надежности	20

			программного обеспечения компьютерной системы	Тема 1.8. Использование антивирусных программ и фаерволлов для предотвращения атак на программное обеспечение	20
				Тема 1.9. Использование шифрования для защиты данных от компрометации.	14

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению и организации производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю**

Реализация производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 02 Осуществление интеграции программных модулей осуществляется в соответствии с заключенным договором сотрудничества с базовыми предприятиями, имеющими отделы информационной безопасности.

Необходимое оборудование и техническое оснащение рабочих мест на базах практик для проведения производственной практики (по профилю специальности):

- Положение о практике обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 02 Осуществление интеграции программных модулей;
  - комплект образцов документов;
  - специализированное программное обеспечение
  - автоматизированные рабочие места студентов-практикантов.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы Основные печатные издания**

1. Федорова, Г.И. Разработка, внедрение и адаптация программного

обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие. – Москва: КУРС, 2021. – 336 с.

#### **Основные электронные издания**

1. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности : учебное пособие / Г. Н. Федорова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-41-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138896> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники**

1. Гвоздева, В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0705-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066509> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. От модели объектов - к модели классов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [http://real.tepkom.ru/Real\\_OM-СМ\\_A.asp](http://real.tepkom.ru/Real_OM-СМ_A.asp)

3. [http://real.tepkom.ru/Real\\_OM-СМ\\_A.asp](http://real.tepkom.ru/Real_OM-СМ_A.asp)

4. <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/195/19195/1551>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1, ПК 4.3	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения

	профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
--	---

### Критерии оценки

Оценка	Критерии
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием заданий по видам работ, свободное ориентирование в них, уверенное владение технической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в имеющемся на рынке, специализированном оборудовании, умение увязывать теоретические знания с практической деятельностью, умение осуществлять профессиональное толкование технических вопросов при принятии решений по практическим ситуациям, полная аргументация принятого решения по профессиональной задаче, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Хорошо	полное овладение содержанием заданий по видам работ, ориентирование в них, владение технической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение заданий по видам работ, но их содержание и форма имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, незначительные затруднения в умении увязывать теорию с практикой, несущественные ошибки при профессиональном толковании технических вопросов в принятии решений по конкретным ситуациям, аргументация принятого решения по профессиональной задаче, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных заданий по видам работ, но неполное, непоследовательное их изложение, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение технической терминологией, существенные затруднения в умении увязывать теорию с практикой, ошибки при профессиональном толковании технических вопросов в принятии решений по конкретным ситуациям, аргументация решения по профессиональной задаче отсутствует, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	не освоена значительная часть заданий по видам работ, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и технической терминологии, беспорядочное изложение заданий по видам работ с существенными ошибками, невладение междисциплинарными связями, неумение увязывать теорию с практикой, невладение навыками профессионального толкования технических вопросов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

**по производственной практике (по профилю специальности)**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Оценка результатов практики руководителя от КФ МГГЭУ \_\_\_\_\_  
(дифференцированная оценка)

Элиста 20\_\_



## II. КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата выпол-нения работы	Этапы выполняемых работ и заданий по программе практики	Срок выполнения		Подпись руководителя о выполнении задания
		начало	окончание	
1	2	4	5	6

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.  
 М.П.

## III. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Дата	Структурное подразделение, рабочее место, должность	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.  
 М.П.





