


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

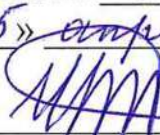
---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Объединенной  
первичной профсоюзной  
организации РГУ СоцТех

  
В.А. Ахтырская  
«25» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
протокол № 4  
от «25» апреля 2024 г.

  
А.П. Червинская  
Председатель ученого совета  
РГУ СоцТех

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки  
обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов**

Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов (далее – Положение, РГУ СоцТех, Университет) определяет основания, порядок назначения и оказания мер материальной поддержки обучающихся Университета и его филиалов, порядок обращения обучающихся за оказанием материальной поддержки, назначением дополнительных мер социальной поддержки, основания и порядок их предоставления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех», договорами поручения с Ассоциацией профсоюзных организаций студентов г. Москвы (далее - АПОС), Уставом РГУ СоцТех и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на студентов и аспирантов, обучающихся в Университете по очной форме обучения по программам среднего профессионального и высшего образования, а также на слушателей, зачисленных на обучение на подготовительное отделение.

1.4. Материальная помощь оказывается обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета из средств стипендиального фонда, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

1.5. В соответствии с законодательством об образовании Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

Размеры, условия и порядок выплаты такой материальной поддержки обучающимся определяются в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки обучающихся филиала осуществляется за счет средств филиала.

1.7. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также относящимся к категориям лиц, определенных настоящим Положением, оказывается материальная помощь.

1.8. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета гарантируется полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования, включая предоставление бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого

инвентаря, проживания в жилом помещении без взимания платы или возмещение их полной стоимости. Указанные меры поддержки предоставляется на весь период обучения.

1.9. Остронуждающимся обучающимся предоставляется материальная поддержка (дотация), которая выплачивается из средств, получаемых от АПОС.

1.10. Отдельным льготным категориям обучающихся могут устанавливаться иные меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Меры социальной поддержки назначаются приказом ректора (директора филиала) Университета.

## **2. Материальная поддержка обучающихся РГУ СоцТех**

2.1. На оказание материальной поддержки обучающимся Университета (филиала) выделяются денежные средства не более 25 процентов предусматриваемой им части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

2.2. Распределение денежных средств на оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется распорядительным актом ректора Университета (директора филиала) с учетом мнения Студенческого совета Университета (филиала Университета).

2.3. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4. Материальная помощь оказывается обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Основаниями (причинами), по которым оказывается материальная поддержка, являются:

1) потеря в период обучения близких родственников (родителя, братьев, сестер) или супруга,

2) получение обучающимся государственной социальной помощи,

3) признание семьи обучающегося малообеспеченной,

4) хронические заболевания, имеющиеся у обучающегося,

5) несение затрат обучающимся на лечение, приобретение лекарств, санаторно-курортное лечение по назначению врача,

6) чрезвычайные ситуации (аварии, опасные природные явления, катастрофы, распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийные или иные бедствия), в которых оказался обучающийся,

7) обустройство обучающихся, заселяющихся в студенческое общежитие,

8) отказ в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии в связи с отсутствием свободных мест обучающимся, имеющим право на предоставление жилого помещения.

Указанный перечень оснований (причин), по которым оказывается материальная поддержка, не является исчерпывающим. Стипендиальной комиссией при определении получателей материальной помощи индивидуально рассматривается конкретная трудная жизненная ситуация, в которой находится обучающийся.

2.5. Адресные меры материальной поддержки оказываются следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- 2) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- 3) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,
- 4) лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- 5) лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученным в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий,
- 6) лицам из неполных семей (имеющих только одного родителя), из семей, потерявших одного из близких родственников, из многодетных семей,
- 7) женщинам, родившим в период обучения,
- 8) лицам, имеющим одного или обоих родителей инвалидов I или II группы, родителей-пенсионеров,
- 9) лицам, являющимся почетными донорами,
- 10) лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.,
- 11) детям граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

2.6. При определении нуждаемости обучающегося необходимо рассматривать причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизни, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.7. Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и перечисляется безналичным способом на счет обучающегося, получающего данную поддержку, по его заявлению.

2.8. Выплата материальной поддержки не осуществляется в случаях, если средства, предусмотренные для ее выплаты, отсутствуют (ранее распределены обучающимся Университета или филиала, нуждающимся в материальной поддержке).

2.9. Размер материальной помощи по каждому основанию и категории, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, определяется распорядительным актом ректора Университета (директора филиала).

### **3. Порядок оказания материальной поддержки**

3.1. Для получения материальной помощи обучающийся подает заявление на имя ректора Университета (директора филиала) с приложением документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки.

Заявление с приложенными документами обучающимся загружаются через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rgust.ru/studentu/zayavleniya/>).

Заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению) с приложенными документами при отсутствии технической возможности представляется обучающимся в деканат факультета (отделение филиала).

Примерный перечень подтверждающих документов установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Заявлению обучающегося присваивается регистрационный номер.

3.3. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет обучающийся.

3.4. Заявление обучающегося о предоставлении материальной помощи специалистом факультета (отделения филиала) не позднее пяти рабочих дней передаются секретарю стипендиальной комиссии.

3.5. Секретарь стипендиальной комиссии формирует повестку заседания, в которую включается рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении материальной помощи.

3.6. Стипендиальной комиссией заявления о предоставлении материальной помощи рассматриваются в срок не более одного месяца со дня подачи таких заявлений.

3.7. Представление для назначения материальной помощи в размере и периодичности (при необходимости) оформляется протоколом Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета) с учетом мнения Студенческого совета Университета (филиала Университета).

3.8. Заявление обучающегося, протоколы заседаний Стипендиальной комиссии Университета (филиала Университета) и Студенческого совета Университета (филиала Университета) являются основанием для принятия ректором Университета (директором филиала) решения об оказании обучающемуся материальной поддержки либо об отказе в оказании обучающемуся материальной поддержки.

3.9. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся оформляется приказом ректора Университета (директора филиала), при этом проекты приказов об оказании материальной поддержки обучающимся филиала Университета согласовываются проректором Университета по направлению деятельности.

3.10. В случае отказа в оказании обучающемуся материальной поддержки решение должно быть отражено в протоколе Стипендиальной комиссии Университета (филиала). О принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней с даты заседания стипендиальной комиссии сообщается обучающемуся, с указанием причин по которым отказано в предоставлении материальной помощи.

#### **4. Порядок зачисления на полное государственное обеспечение**

4.1. На полное государственное обеспечение до завершения обучения зачисляются:

– дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

– дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

4.2. Указанным лицам осуществляются выплаты в виде возмещения полной стоимости на питание, на проезд, на обеспечение комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей. Денежные средства перечисляются на лицевой счет обучающегося в банке.

4.3. Зачисление на полное государственное обеспечение производится при представлении необходимых документов:

- 1) личного заявления;
- 2) свидетельства о рождении;
- 3) справки органов опеки и попечительства о категории (оригинал);

4) копий документов, подтверждающих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- решение суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах);
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;
- решение суда об объявлении родителей (родителя) умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными);
- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);
- решение суда о назначении родителям (родителю) наказания в виде лишения свободы, справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений);
- справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;
- другие документы, подтверждающие иные случаи признания детей оставшимися без попечения родителей.

4.4. Наряду с вышеуказанными документами обучающемуся необходимо представить в случае нахождения под опекой по исполнению 18 лет - постановление администрации муниципального образования (субъекта РФ) о назначении опекуна и справку о прекращении выплат опекуну.

4.5. Заявление с приложенными документами обучающимся загружаются через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rgust.ru/studentu/zayavleniya/>).

Заявление (Приложение № 3 к настоящему Положению) с приложенными документами при отсутствии технической возможности представляется обучающимся в деканат факультета (отделение филиала).

4.6. Заявление обучающегося регистрируется в журнале регистрации заявлений специалистом факультета (отделения филиала), после чего пакет документов не позднее следующего дня передается специалисту по социальной работе (работнику филиала) для включения в регистр обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и формирования проекта приказа о постановке в установленном законом порядке на полное государственное обеспечение.

4.7. Заявление и документы, подтверждающие льготную категорию обучающихся, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений специалистом по социальной работе (работником филиала) с отметкой о дате их получения.

4.8. В случае отсутствия необходимых документов, подтверждающих соответствие одной из категорий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, специалистом по социальной работе (работником филиала) обучающемуся направляется письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов для зачисления на полное государственное обеспечение, которое подлежит регистрации в журнале. При невозможности получения обучающимся необходимых документов специалистом по социальной работе (работником филиала) оказывается содействие в их получении, организуется помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на полное государственное обеспечение.

4.9. На основании представленных документов специалистом по социальной работе (работником филиала) в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в журнале формируется проект приказа.

4.10. Проект приказа с заявлением обучающегося и приложенными к нему документами с сопроводительным письмом директора филиала не позднее следующего рабочего дня направляется в электронном виде на рабочий электронный адрес специалиста по социальной работе Университета, который проводит проверку заявления и приложенных к нему документов.

По результатам проверки специалист по социальной работе Университета при наличии оснований для принятия на полное государственное обеспечение, представления полного пакета документов визирует проект приказа филиала, о чем сообщает ответственному работнику филиала.

При отсутствии необходимых документов специалист по социальной работе Университета запрашивает недостающие документы в филиале.

4.11. Ответственность за постановку обучающихся Университета на полное государственное обеспечение несет специалист по социальной работе Университета.

4.12. Ответственность за постановку обучающихся филиала на полное государственное обеспечение несет директор филиала.

4.13. При принятии обучающегося, находящегося под опекой и не достигшего возраста 18 лет, на полное государственное обеспечение, специалист по социальной работе Университета (ответственный работник филиала) не позднее пяти рабочих дней с момента издания приказа обязан направить сообщение об этом в администрацию муниципального образования (субъекта РФ) по месту осуществления выплат опекуну.

4.14. Филиалы ежемесячно до 20 числа отчетного месяца предоставляют в бухгалтерию Университета актуальные сведения о лицах, которым должны быть произведены денежные выплаты.

4.15. Размер денежных выплат ежегодно устанавливается приказом ректора.

4.16. Начисление и выплата материального обеспечения бухгалтерией Университета осуществляются на основании приказов по движению



обучающихся (постановке на полное государственное обеспечение, отчислении, предоставлении академического отпуска и др.).

4.17. Выплаты производятся бухгалтерией Университета на основании приказа ректора (директора филиала) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Денежные средства перечисляются на лицевой счет обучающегося в банке.

4.18. В ежемесячные выплаты включаются: обеспечение питанием, обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем, пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выплата за проезд на городском, пригородном транспорте (кроме такси).

4.19. Выпускникам выплачиваются при выпуске: выпускное пособие на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования и единовременное выпускное пособие.

4.20. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям за лицами, указанными в пункте 4.1, сохраняется на весь период академического отпуска право на полное государственное обеспечение. В других случаях выплаты приостанавливаются на период академического отпуска.

4.21. Выплата денежных средств обучающемуся прекращается в случаях:

- перевода обучающегося с очной формы обучения на другую форму обучения;

- предоставления обучающемуся академического отпуска не по медицинским показаниям;

- отчисления из Университета, отчисления в связи с завершением обучения или переводом в другую образовательную организацию;

- утраты категории, указанной в п. 4.1. Положения.

4.22. Для снятия обучающегося с полного государственного обеспечения формируется приказ о снятии его с полного государственного обеспечения. Основанием издания приказа о снятии обучающегося с полного государственного обеспечения является приказ, принятый в случаях, установленных в п. 4.21 настоящего Положения.

## **5. Материальная поддержка остро нуждающимся обучающимся**

5.1. Остро нуждающимся обучающимся предоставляется материальная поддержка.

5.2. Материальная поддержка остро нуждающимся обучающимся выплачивается по следующим категориям (категории указаны в порядке приоритета предоставления материальной поддержки остро нуждающимся обучающимся):

- 1) Студенты-сироты;
- 2) Студенты-инвалиды;
- 3) Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- 4) Студенты-участники военных действий;
- 5) Студенты из многодетных семей;
- 6) Студенты, имеющие родителей-инвалидов (оба), родителей пенсионеров (оба);
- 7) Студенты, имеющие детей;
- 8) Студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- 9) Студенты из неполных семей;
- 10) Студенты, проживающие в общежитии;
- 11) Студенты, не получающие академическую стипендию.

5.3. Учитывая специфику деятельности Университета, материальная поддержка в первоочередном порядке оказывается обучающимся: инвалидам I и II группы с нарушением опорно-двигательной системы, детям-инвалидам с нарушением опорно-двигательной системы, инвалидам с детства с нарушением опорно-двигательной системы, инвалидам с нарушением опорно-двигательной системы вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

5.4. Право на предоставление материальной поддержки в первоочередном порядке также имеют обучающиеся - инвалиды других нозологий, при условии одновременного отнесения к другим категориям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Размер материальной поддержки остро нуждающимся обучающимся определяется в соответствии с договором с АПОС.

5.6. Выплаты производятся бухгалтерией Университета на основании приказа ректора по мере поступления денежных средств от АПОС.

5.7. Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и перечисляется безналичным способом на счет обучающегося, получающего данную поддержку, по его заявлению.

5.8. Для получения материальной поддержки обучающимся предоставляются необходимые документы:

- 1) личное заявление;
- 2) копии документов, подтверждающих льготный статус.

5.9. Заявление с приложенными документами обучающимся загружаются через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление (Приложение № 4 к настоящему Положению) с приложенными документами при отсутствии технической возможности представляется обучающимся в деканат факультета.

5.10. Заявление обучающегося регистрируется в журнале специалистом факультета, после чего пакет документов передается специалисту по социальной работе для подготовки документов для заседания Стипендиальной комиссии.

5.11. Заявление и документы, подтверждающие льготную категорию обучающихся, подлежат регистрации специалистом по социальной работе с отметкой о дате их получения.

5.12. В случае отсутствия необходимых документов, подтверждающих соответствие одной из категорий лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, специалистом по социальной работе обучающемуся направляется письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов, которое подлежит регистрации в журнале.

5.13. Заявления обучающихся о предоставлении материальной поддержки остро нуждающимся рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии.

5.14. При превышении количества поданных заявлений над количеством мест, выделенных для назначения материальной поддержки, отбор осуществляется:

- по категории приоритета, установленной в п. 5.2 настоящего Положения;
- по успеваемости обучающихся за последний семестр, предшествующий назначению материальной поддержки.

5.15. На основании протокола заседания Стипендиальной комиссии специалистом по социальной работе формируется проект приказа.

## **6. Иные меры социальной поддержки**

6.1. Адресные меры поддержки могут оказываться отдельным категориям обучающихся, определяемых распорядительным актом ректора Университета, только при наличии финансовых средств.

6.2. В Университете могут предоставляться адресные меры поддержки такие как:

- предоставление жилых помещений в общежитиях в первоочередном порядке в соответствии с частью 2 статьи 39 Закона об образовании;
- освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением в соответствии с частью 6 статьи 39 Закона об образовании;
- снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с частью 5 статьи 54 Закона об образовании, а также предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг;
- медицинское обслуживание;
- программа льготного питания.

6.3. Право на предоставление жилых помещений в общежитиях Университета в первоочередном порядке имеют:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (детям участников специальной военной операции);
- граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022.

Порядок заселения в студенческое общежитие определяется Регламентом заселения в студенческое общежитие и выселения из студенческого общежития (Приложение № 2 к Положению о Студенческом общежитии Университета).

6.4. Право на освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением имеют обучающиеся, указанные в п. 6.3 настоящего Положения.

Порядок освобождения или снижения размера платы за пользование жилым помещением определяется локальным нормативным актом Университета.

6.5. Право на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг имеют:

- лица, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (детям участников специальной военной операции);
- граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;
- лица, проходящие обучение по образовательным программам высшего образования в Университете, и поступившие в Университет на другую образовательную программу высшего образования;
- лица, поступившие на новые образовательные программы высшего образования, вводимые в Университете.

Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в Университете.

6.6. Право на медицинское обслуживание может предоставляться всем обучающимся в соответствии с соглашением, заключенным с Больницей Центросоюза Российской Федерации.

6.7. Право на предоставление целевых выплат на оплату питания в столовой Университета (Программа льготного питания) имеют студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, обучающимся по программам высшего образования по очной форме.

Размер целевых выплат для оплаты питания в столовой Университета устанавливается распорядительным актом ректора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета, Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления мер социальной  
поддержки обучающимся  
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов

Рег. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ректору РГУ СоцТех

И.О. Фамилия

(Директору (филиала) РГУ СоцТех

И.О. Фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

Факультет, группа

\_\_\_\_\_ Дата рождения

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю подтверждающие документы (копии документов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления мер социальной  
поддержки обучающимся  
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов

Примерный перечень подтверждающих документов для назначения  
материальной поддержки

Основания (причины), по которым оказывается материальная поддержка

№	Основание	Подтверждающие документы
1.	потеря в период обучения близких родственников (родителя, братьев, сестер) или супруга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о смерти близкого родственника,</li> <li>- свидетельство о рождении обучающегося,</li> <li>- свидетельство о рождении близкого родственника,</li> <li>- свидетельство о заключении брака родителей,</li> <li>- документы о перемене фамилии при необходимости</li> </ul>
2.	получение обучающимся государственной социальной помощи	- справка о назначении государственной социальной помощи, выданная МФЦ или УСЗН
3.	признание семьи обучающегося малообеспеченной	- справка о назначении государственной социальной помощи, выданная МФЦ или УСЗН
4.	хронические заболевания, имеющиеся у обучающегося	- справка из диспансера, медицинского учреждения о нахождении на учете с хроническими заболеваниями
5.	несение затрат обучающимся на лечение, приобретение лекарств, санаторно-курортное лечение по назначению врача	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих несение затрат на лечение, приобретение лекарств,</li> <li>- копия санаторно-курортной книжки,</li> <li>- копии документов, подтверждающие назначение дорогостоящего лечения (назначение и/или рецепт)</li> </ul>
6.	чрезвычайные ситуации (аварии, опасные природные явления, катастрофы, распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийные или иные бедствия), в которых оказался обучающийся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов внутренних дел, местного самоуправления и иных уполномоченных учреждений),</li> <li>- постановления органов власти об объявлении чрезвычайного положения</li> </ul>
7.	обустройство обучающихся, заселяющихся в студенческое общежитие	- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии

8.	отказ в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии в связи с отсутствием свободных мест обучающимся, имеющим право на предоставление жилого помещения	- выписка из протокола жилищной комиссии Университета
9.	иные основания (причины), по которым оказывается материальная поддержка	- документы, подтверждающие попадание в трудную жизненную ситуацию, - копия трудовой книжки (в случае сокращения, увольнения) одного из родителей или обоих родителей, - справка о составе семьи, справка о доходах семьи, - справка, подтверждающая временную нетрудоспособность / нетрудоспособность одного или обоих родителей, - иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося

#### Адресные меры материальной поддержки

№	Категория	Документы
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	- копии документов, подтверждающих льготный статус: - справка органов опеки и попечительства о категории (оригинал); - свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); - решение суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах); - решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими; - решение суда об объявлении родителей (родителя) умершими; - решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными); - решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей); - решение суда о назначении родителям (родителю) наказания в виде лишения свободы, справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений);



		- справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери
2.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.	- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
3.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.	- копия удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; - справка установленного образца
4.	Лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученным в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий.	- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; - копия военного билета; - заключение военно-врачебной комиссии
5.	Лица из неполных семей (имеющих только одного родителя), из семей, потерявших одного из близких родственников, из многодетных семей.	- копия свидетельства о рождении; - справка из ЗАГСа по форме 025; - копия свидетельства о смерти одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака; - паспорт родителя (2,3,14,15 стр.); - копии документов, подтверждающие присвоение статуса многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи)
6.	Женщины, родившие в период обучения.	- копия свидетельства о рождении ребенка
7.	Лица, имеющие одного или обоих родителей инвалидов I или II группы, родителей-пенсионеров.	- для родителей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; - для родителей-пенсионеров – копия пенсионного удостоверения
8.	Лица, являющиеся почетными донорами.	- копия удостоверения почетного донора
9.	Лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины,	- копия удостоверения ветерана боевых действий; - справка об участии в боевых действиях

	Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.	
10.	Дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.	<ul style="list-style-type: none"><li>- свидетельство о рождении;</li><li>- копия удостоверения ветерана боевых действий;</li><li>- справка об участии в боевых действиях</li></ul>

Приложение № 3  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления мер социальной  
поддержки обучающимся  
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов

Рег. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

Ректору РГУ СоцТех  
И.О. Фамилия  
(Директору (филиала) РГУ СоцТех  
И.О. Фамилия)  
от

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

Факультет, группа

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня на полное государственное обеспечение, так как отношусь к категории \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на полное государственное обеспечение (копии документов): \_\_\_\_\_

С Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 4  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления мер социальной  
поддержки обучающимся  
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов

Рег. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

Ректору РГУ СоцТех  
И.О. Фамилия  
(Директору (филиала) РГУ СоцТех  
И.О. Фамилия)  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Факультет, группа

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку ссронуждающимся обучающимся, так как отношусь к категории \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю подтверждающие документы (копии документов): \_\_\_\_\_

С Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалов, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись