

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

ОДОБРЕНО
Научно-методическим советом
Протокол
от «01» марта 2024 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Квалификация - юрист

Направленность образовательной программы:

юрист в сфере социального обеспечения

Форма обучения - очная, заочная

г. Элиста, 2024 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2023 г. № 798 с привлечением работодателя – Ханадановой Александры Анджаевны, директора Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты».

Организация-разработчик: Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»:

Бамбушева Н.С., заместитель директора по УМР;

Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР;

Тимошева А.В., заведующий учебно-методическим отделом;

Ширеева П.Н., заведующий отделением;

Насунова Е.В., старший методист;

Будыльская Н.В., председатель ПЦК, преподаватель высшей квалификационной категории;

Басанова Д.В., преподаватель высшей квалификационной категории;

Басангова Г.В., преподаватель высшей квалификационной категории;

Наранова С.Б., преподаватель;

Сангаджиева Э.Н., преподаватель высшей квалификационной категории.

При участии работодателя - Ханадановой Александры Анджаевны, директора Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты».



подпись

Правообладатель: Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», г. Элиста, проспект им. Чонкушова П.О., д.7

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу среднего профессионального образования - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанную Калмыцким филиалом ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО), с привлечением работодателя - Ханадановой Александры Анджаевны, директора Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты».

Целью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает в себя:

- программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, контрольно-оценочные средства, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Представленная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена отражает современные тенденции в подготовке юристов с учетом потребностей работодателей Республики Калмыкия, в полной мере соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и требованиям, предъявляемым к квалификации выпускников, и может быть рекомендована к реализации в образовательном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Рецензент



Ханаданова А.А., директор Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты».

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
Раздел 5. Структура образовательной программы	36
5.1. Учебный план	36
5.2. Календарный учебный график	37
5.3. Рабочая программа воспитания	38
5.4. Календарный план воспитательной работы	39
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программ	51
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	51
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	62
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	70
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	71
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	72
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	116
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	122
Раздел 8. Разработчики образовательной программы	122
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»	
Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»	
Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	
Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»	
Приложение 1.5 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов»	

Приложение 1.6 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».....	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	
Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России».....	
Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	
Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».....	
Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура».....	
Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства».....	317
Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Основы финансовой грамотности».....	325
Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Теория государства и права».....	340
Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Конституционное право России».....	358
Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Административное право».....	377
Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Гражданское право».....	402
Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности».....	425
Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления».....	434
Приложение 3. Рабочая программа воспитания.....	500
Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА по специальности.....	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере социального обеспечения.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев; на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды

	работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:	
	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	
	Умения:	
	оперировать юридическими понятиями и категориями;	
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
	Знания:	
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	

		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
процесс доказывания и его элементы;		

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
	подготовки проектов решений;
	Умения:
	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	Знания:
	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
	Умения:
	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
составлять уголовно-процессуальные документы;	
решать задачи по квалификации преступлений	

		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,		

		административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки:	
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
	Умения:	
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
	Знания:	
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-	Навыки:	
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	Умения:	
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг

коммуникационные технологии.	государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	Знания:
	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
	административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных	Навыки:
	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном	

выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	обеспечении, с применением компьютерных технологий;
	организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	Умения:
	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
	пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
	Знания:
	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат,

		услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		ведения делопроизводства в правоохранительных органах
		Умения:
		вести делопроизводство в правоохранительном органе
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Знания:
		правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах
		Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе	
	Умения:	
	осуществлять действия по планированию мероприятий по	

		обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		Знания:
		основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		Умения:
		составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		Знания:
		правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
правила ведения работы с процессуальными и служебными		

		документами правоохранительного органа
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Навыки:	
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
	Умения:	
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
	Знания:	
		правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган
		правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в	Навыки:	
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов

	правоохранительном органе.	осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе
		осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
		Умения:
		осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
		осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
		Знания:
		правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе
		правила технического оформления документов в правоохранительном органе
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Навыки:
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		Умения:

		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии.
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.

		<p>порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</p>
		<p>организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.</p>
		<p>организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p>
		<p>порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.</p>
		<p>порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.</p>
		<p>Навыки:</p>

	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	составления служебных документов суда.
		Умения:
		составлять служебные документы суда.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		система документооборота в суде.
	понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.	
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Навыки:
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		Знания:
порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.		
	Навыки:	

	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	обращения судебных актов к исполнению.	
		Умения:	
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.	
		Знания:	
		порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки:	
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами	
		Умения:	
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
		Знания:	
			требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Навыки:	
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;	
		применения актов корпоративного законодательства;	
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.	
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции	
Умения:			

		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Навыки:
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
	оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;	
	составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,	

		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:

		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		Навыки:

	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;

		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
на 2024-2025 учебный год

Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ			
День знаний	обучающиеся 1 курса	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Основные воспитательные мероприятия Классное руководство Самоуправление Взаимодействие с родителями (законными представителями)
Классные часы, встречи с выпускниками и социальными партнерами, интересными людьми, экскурсии в музей КФ РГУ СоцТех в рамках Дня знаний	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Классное руководство Социальное партнёрство и участие работодателей Организация предметно-пространственной среды
День солидарности в борьбе с терроризмом	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Классное руководство Профилактика и безопасность
Международный день распространения грамотности	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Классное руководство Образовательная деятельность
Проведение инструктажей по технике безопасности	обучающиеся 1-3 курсов	инженер по КБ, ГО и ЧС классные руководители	Профилактика и безопасность
Организационный классный час	обучающиеся 1-3 курсов	классные руководители	Классное руководство Наставничество
Спартакиада первокурсников «Ищем спортивные таланты!»	обучающиеся 1 курса	преподаватель физической культуры классные руководители	ЗОЖ
Посвящение в студенты «Добро пожаловать в наш общий дом!»	обучающиеся 1 курса	заместитель директора по СВР классные руководители	Основные воспитательные мероприятия Классное руководство Самоуправление Наставничество
День города	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР	Классное руководство

		классные руководители	
Студенческая отчетно-выборная конференция	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Самоуправление
ОКТАБРЬ			
Международный день пожилых людей	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Волонтерская деятельность
Классные часы, посвящённые празднованию Дню среднего профессионального образования	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Чествование преподавателей «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!», посвященное Дню учителя	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
Первенство филиала по легкой атлетике	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР преподаватель физической культуры классные руководители	ЗОЖ
Организация и проведение субботников на территории учебного корпуса и общежития	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Волонтерская деятельность
Встреча с инспекторами ПДН, участковым по предупреждению групповой преступности несовершеннолетних, ответственности несовершеннолетних за уголовные и административные правонарушения	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Профилактика и безопасность
День памяти жертв политических репрессий	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот
Родительские собрания	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
НОЯБРЬ			

Встреча с религиозными деятелями «Диалог культур и конфессий», посвященная Дню народного единства	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
Классные часы, посвященные Дню народного единства	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот
Встречи с медицинскими работниками в рамках Программы здоровья	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР медицинская сестра классные руководители	ЗОЖ
Первенство филиала по шашкам и шахматам	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР преподаватель физической культуры классные руководители	ЗОЖ
Классные часы, посвященные Дню матери	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Классное руководство
ДЕКАБРЬ			
Всемирный день борьбы со СПИДом	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	ЗОЖ
День Неизвестного Солдата	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Образовательная деятельность
Классные часы, посвященные Дню юриста	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Акция «От сердца к сердцу», посвященная Международному дню инвалидов	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Волонтерская деятельность
Собрания со студентами по теме «Подготовка к экзаменационной сессии»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР	Образовательная деятельность

		заведующий отделением классные руководители	
День Героев Отечества	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Волонтерская деятельность Классное руководство
Международный день прав человека	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Первенство филиала по баскетболу, посвященное Всемирному дню баскетбола	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР преподаватель физической культуры классные руководители	ЗОЖ
Встреча со священнослужителем Центрального Хурула «Золотая обитель Будды Шакьямуни» (в преддверии национального праздника Зул)	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Организация предметно- пространственной среды Патриот
Межссузовская олимпиада по теории государства и права	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Образовательная деятельность Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Классный час-встреча с Председателем государственной экзаменационной комиссии	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Встреча с сотрудниками правоохранительных органов	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Конкурс слайдовых презентаций «Конституция - основной закон государства» (в рамках межссузовского взаимодействия)	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

Встреча с сотрудниками Управления Министерства юстиции РФ по Республике Калмыкия «Коррупция: твоё «нет» имеет значение», посвященное Международному Дню борьбы с коррупцией	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Всероссийский конституционный диктант	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Конкурс творческих работ (эссе) ко Дню Конституции РФ среди обучающихся профессиональных образовательных организаций г. Элисты и Республики Калмыкия	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Экскурсия в учреждения социальных партнеров	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Социальное партнёрство и участие работодателей
Заседание историко-патриотического клуба «Глобус»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Посещение Республиканского Национального театра им. Б.Б. Басангова	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Всероссийский юридический диктант	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Интеллектуальная игра со студентами 1-х курсов «По лабиринтам права»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

Книжная выставка «Я – законопослушный гражданин»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Организация предметно-пространственной среды
Антикоррупционный диктант	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Интеллектуальная игра-викторина «Философский лабиринт»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Образовательная деятельность
ЯНВАРЬ			
Собрания со студентами по итогам I семестра	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР заведующий отделением классные руководители	Образовательная деятельность
Классные часы по итогам первого полугодия	обучающиеся 1-3 курсов	классные руководители	Образовательная деятельность
Фестиваль творчества «Виват, студент!», посвященный Дню российского студента «Татьянин День»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Основные воспитательные мероприятия Самоуправление
ФЕВРАЛЬ			
День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Образовательная деятельность Классное руководство
День российской науки	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Образовательная деятельность
Классные часы, посвященные Международному дню доброты	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Классное руководство

Интеллектуально-спортивный праздник «России верные сыны», посвященный Дню защитника Отечества	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР преподаватель физической культуры классные руководители	Основные воспитательные мероприятия ЗОЖ Волонтерская деятельность
Международный день родного языка	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Образовательная деятельность
Участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства движения Профессионалы	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Образовательная деятельность
Малая спартакиада «Потомки Джангара» (по национальным видам спорта)	обучающиеся 1 курса	заместитель директора по СВР председатели ПЦК преподаватель физической культуры классные руководители	ЗОЖ Образовательная деятельность
Предметные олимпиады	обучающиеся 1 курса	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Образовательная деятельность
МАРТ			
Встречи со специалистами лечебно-профилактических учреждений, врачами в рамках Программы здоровья	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР медицинская сестра классные руководители	ЗОЖ
Классные часы, посвященные Международному женскому дню	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Классное руководство
Деловая игра «Судебное заседание»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Образовательная деятельность

Национальные праздники Цаган Сар, Масленица	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Первенство филиала по волейболу, посвященное Всемирному дню волейбола	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР преподаватель физической культуры классные руководители	ЗОЖ
День воссоединения Крыма с Россией	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «Современные тенденции развития гуманитарных, правовых и экономических исследований Республики Калмыкия: теория и практика»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР председатели ПЦК классные руководители	Образовательная деятельность
Родительские собрания	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
АПРЕЛЬ			
Первенство филиала по настольному теннису, посвященное Всемирному дню настольного тенниса	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР преподаватель физической культуры классные руководители	ЗОЖ
Встречи со специалистами ГИБДД, лечебно-профилактических учреждений, врачами в рамках Программы здоровья	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР медицинская сестра классные руководители	ЗОЖ
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос — это мы»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот

			Классное руководство
День местного самоуправления	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Организация предметно-пространственной среды
Всероссийская акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Участие в Ярмарке трудоустройства	обучающиеся 3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Социальное партнёрство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
МАЙ			
Конкурс чтецов «Мы помним, мы чтим!»	обучающиеся 1-2 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	обучающиеся 1 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
Всероссийская акция «Бессмертный полк»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Волонтерская деятельность
Встреча с инспекторами ПДН, участковым по теме «Профилактика противоправных деяний, как со стороны несовершеннолетних, так и в отношении них в период летних каникул»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Профилактика и безопасность

Первенство филиала по мини-футболу, посвященное Дню Победы	обучающиеся 1-2 курсов	заместитель директора по СВР преподаватель физической культуры классные руководители студенческий совет	ЗОЖ
День славянской письменности и культуры	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Основные воспитательные мероприятия
Акция «Брось сигарету! Дыши легко и свободно!»	обучающиеся 1 курса	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	ЗОЖ
ИЮНЬ			
Благотворительная акция «Дети - цветы жизни»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Волонтерская деятельность
Пушкинский день России	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
День памяти и скорби	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Вручение дипломов	обучающиеся 4 курса	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Социальное партнёрство и участие работодателей
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	обучающиеся 1-3 курсов	классные руководители	Классное руководство

Участие во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ патриотической направленности среди учащихся и студенческой молодежи «Веление времени», Всероссийском молодежном конкурсе по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности «ЮНЭКО», Моя законотворческая инициатива (заочный и очный туры)	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Заседания историко-патриотического клуба «Глобус»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР преподаватели истории и обществознания классные руководители студенческий совет	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Заседания дискуссионного клуба «Точка зрения»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР преподаватели истории и обществознания классные руководители студенческий совет	Организация предметно-пространственной среды Патриот Основные воспитательные мероприятия
Участие в спортивных городских и республиканских соревнованиях	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР преподаватель физической культуры классные руководители студенческий совет	ЗОЖ
Участие в: - городской акции «Чистый город»; - всероссийской экологической акции «Сохраним лес»	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Волонтерская деятельность
Участие в волонтерской деятельности	обучающиеся 1-3 курсов	заместитель директора по СВР классные руководители студенческий совет	Волонтерская деятельность

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления;
Русского языка и литературы, родного языка и литературы;
Истории, обществознания и основ философии;
Информатики и

Лаборатории:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;

Мастерские:

«Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс²

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1	Русский язык и культура речи, Литература, Родной язык и родная литература	Кабинет № 12 Русского языка и литературы, родного языка и литературы	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
2	Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет № 29,62 иностранного языка	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт. Учебная литература Стенд информационный. Рабочее место преподавателя: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт.Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-

			LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро – 1 шт. Учебная литература
3	История, Обществознание, История России	Кабинет №31 Истории, обществознания и основ философии, Административного права	Доска аудиторная с магнитной поверхностью – 1 шт. Информационный стенд – 4 шт. Телевизор -1 шт. ЖК монитор LG – 1 шт. Системный блок М\В ASVSTek – 1 шт. Многофункциональное устройство. HP Laser MFP 130 – 1 шт. Атласы географических карт. Учебная литература
4	Физическая культура	Кабинет № 9 Спортивный зал	Спортивный инвентарь. Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
5	Основы безопасности и защиты Родины, Безопасность жизнедеятельности, Основы бережливого производства	Кабинет № 14 Безопасности жизнедеятельности	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
6	География, Биология, Химия,	Кабинет № 6 Социально-гуманитарных дисциплин	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Телевизор SUPRA STV-LC39520FL. Стенд информационный. Рабочее место преподавателя: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
7	Информатика	Кабинет № 2 Информатики	Персональный компьютер Clever PC Office 150 -9шт. Интерактивная доска Smart Board. Проектор тип 3 EB-535W. Компьютер Intel Core 2021. Компьютер DEXP Atlas 2021 -3 шт. Колонки 2.0. Камера Logitech Conference cam Connect.

8	Математика, Физика	Кабинет № 27 Математики	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт. Учебная литература
9	Основы права	Кабинет № 34 Конституционного права России	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
10	Основы проектной деятельности	Кабинет № 34 Конституционного права России	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
11	Основы финансовой грамотности	Кабинет № 36 Теории бухгалтерского учета	Автоматизированное рабочее место преподавателя (SL i5 9400F / 16Gb DDR4 / 1000Gb HDD / 480Gb SSD / GTX1660 / Win 10 Pro) + монитор Dell Display 23.8" Автоматизированные рабочие места обучающихся (SL i5 9400F / 8Gb DDR4 / 1000Gb HDD / 480Gb SSD / GTX1650 / Win 10 Pro) + Dell Display 23.8" – 12 шт. Сервер SL SYS-5019P-M/Bronze 3204/32Gb 2666 ECC/2*1Tb HDD SATA Коммутатор Zyxel GS1900-24E, 24xGE, Smart Маршрутизатор MikroTik hEX with Dual Core 880MHz MHz CPU, 256MB RAM, 5 Gigabit LAN ports, USB, RouterOS L4, plastic case, PSU Локально-вычислительная сеть с доступом в Интернет Интерактивная доска SMART Board SB480 + проектор INFOCUS INV30 МФУ HP LaserJet Pro A4, ч/б Программное обеспечение: Microsoft Office 2019, Microsoft Visual Studio 2019, Adobe Photoshop CC 2019, Adobe Premiere Pro CC 2019, браузер Microsoft Edge, специализированное профессиональное программное обеспечение для

			защиты информации, виртуальные стенды Учебная литература Комплект учебно-методической документации Бланочная продукция
12	Теория государства и права	Кабинет № 39 Теории государства и права	Информационные стенды ЖК монитор 17 SAMSUNG 710 N -1 шт. Системный блок ASUS P8HGIMX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, A4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo – 1 шт. Телевизор -1 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
13	Конституционное право	Кабинет № 34 Конституционного права России	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
14	Административное право	Кабинет №31 Истории, обществознания и основ философии, Административного права	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
15	Гражданское право	Кабинет № 35 Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)	Информационные стенды ЖК монитор ACER V 173 B -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, A4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Экран с электроприводом Digis Electra 180x180 Проектор мультимедийный BENQ MS506 DLP/3D Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
16	Информационные технологии в юридической деятельности	Кабинет № 18 Лаборатория «Информационно-коммуникационных	Автоматизированное рабочее место преподавателя (Intel Core i3 9100F, DDR4 4ГБ, 240ГБ(SSD), NVIDIA GeForce GT710, Windows 10); Автоматизированные рабочие места обучающихся (Intel Core i3 10100, DDR4 8ГБ, 1000ГБ, Intel UHD Graphics 630, Windows 10) –10

		систем»	шт.; Классная доска — 1 шт.; Экран и проектор – 1 шт.; Стенды информационные – 1 шт. Методическая литература для практических занятий.
17	Документационное обеспечение управления	Кабинет №32 Документационного обеспечения управления	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся - 30 Телевизор HYUNDAI Smart TV Классная доска Стенды информационные Учебная литература Комплект учебно-методической документации
18	Семейное право	Кабинет № 6 Социально-гуманитарных дисциплин	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя: ЖК монитор ACER V 173 B -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, A4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Проектор мультимедийный Epson EMP-S3L + экран Доска белая электронная Hitachi StarBoard 000682 Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
19	Нотариат	Кабинет № 34 Конституционного права России	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
20	Цифровое право	Кабинет № 35 Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)	Информационные стенды ЖК монитор ACER V 173 B -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, A4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Экран с электроприводом Digis Electra 180x180 Проектор мультимедийный BENQ MS506 DLP/3D Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
21	Основы экологического права	Кабинет № 6 Социально-гуманитарных дисциплин	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя: ЖК монитор ACER V 173 B -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, A4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Проектор

			мультимедийный Epson EMP-S3L + экран Доска белая электронная Hitachi StarBoard 000682 Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
22	Жилищное право	Кабинет № 6 Социально-гуманитарных дисциплин	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя: ЖК монитор ACER V 173 B -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, А4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Проектор мультимедийный Epson EMP-S3L + экран Доска белая электронная Hitachi StarBoard 000682 Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
23	Административный процесс	Кабинет № 34 Конституционного права России	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
24	Трудовое право	Кабинет № 34 Конституционного права России	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
25	Гражданский процесс	Кабинет № 35 Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)	Информационные стенды ЖК монитор ACER V 173 B -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, А4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Экран с электроприводом Digis Electra 180x180 Проектор мультимедийный BENQ MS506 DLP/3D Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
26	Учебная практика по ПМ.01	Кабинет № 34	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi:

		Конституционного права России	Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
27	Производственная практика ПМ.01	Кабинет № 34 Конституционного права России	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
28	Судоустройство и правоохранительные органы	Кабинет № 35 Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)	Информационные стенды ЖК монитор ACER V 173 В -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, А4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Экран с электроприводом Digis Electra 180x180 Проектор мультимедийный BENQ MS506 DLP/3D Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
29	Уголовный процесс	Кабинет № 35 Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)	Информационные стенды ЖК монитор ACER V 173 В -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, А4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Экран с электроприводом Digis Electra 180x180 Проектор мультимедийный BENQ MS506 DLP/3D Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
30	Уголовное право	Кабинет № 35 Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)	Информационные стенды ЖК монитор ACER V 173 В -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, А4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Экран с электроприводом Digis Electra 180x180 Проектор мультимедийный BENQ MS506 DLP/3D Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.

31	Учебная практика по ПМ.02	Кабинет № 35 Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)	Информационные стенды ЖК монитор ACER V 173 B -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, А4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Экран с электроприводом Digis Electra 180x180 Проектор мультимедийный BENQ MS506 DLP/3D Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
32	Производственная практика по ПМ.02	Кабинет № 35 Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)	Информационные стенды ЖК монитор ACER V 173 B -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, А4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Экран с электроприводом Digis Electra 180x180 Проектор мультимедийный BENQ MS506 DLP/3D Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
33	Право социального обеспечения	Кабинет № 39 Теории государства и права	Информационные стенды ЖК монитор 17 SAMSUNG 710 N -1 шт. Системный блок ASUS P8HGIMX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, А4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo – 1 шт. Телевизор -1 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
34	Организация работы органов социального обеспечения	Кабинет № 34 Конституционного права России	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя – Wi-Fi: Процессор AMD E1-2500 APU with Radeon (TM) HD Graphics – 1шт. Принтер Canon F 159500 – 1шт. Проектор мультимедийный Panasonic LCD Projector (PT-LM1E) – 1 шт. Экран Projecta – 1 шт. ЖК монитор ACER V173V – 1 шт. Колонки Genius SP-F200 – 2 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро - 1 шт. Учебная литература
35	Психология социально-правовой деятельности	Кабинет № 6 Социально-гуманитарных дисциплин	Стенд информационный. Рабочее место преподавателя: ЖК монитор ACER V 173 B -1 шт. Компьютер IMAGO FLEX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, А4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Проектор мультимедийный Epson EMP-S3L + экран Доска белая электронная Hitachi StarBoard 000682 Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ)

			Lenovo Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
36	Учебная практика по ПМ.03	Кабинет № 39 Теории государства и права	Информационные стенды ЖК монитор 17 SAMSUNG 710 N -1 шт. Системный блок ASUS P8HGIMX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, A4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo – 1 шт. Телевизор -1 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
37	Производственная практика по ПМ.03	Кабинет № 39 Теории государства и права	Информационные стенды ЖК монитор 17 SAMSUNG 710 N -1 шт. Системный блок ASUS P8HGIMX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, A4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo – 1 шт. Телевизор -1 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
38	Преддипломная практика по ПМ.03	Кабинет № 39 Теории государства и права	Информационные стенды ЖК монитор 17 SAMSUNG 710 N -1 шт. Системный блок ASUS P8HGIMX — 1 шт. МФУ лазерный Pantum M6500, A4, лазерный, черный- 1 шт. Многофункциональное устройство Canon I – SENSYS MF 4018 — 1 шт. Ноутбук L340-15API ОЗУ 8 Гб (1 ТВ) Lenovo – 1 шт. Телевизор -1 шт. Лицензионная справочно-правовая система ГАРАНТ аэро — 1 шт.
39		Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Рабочие места читателей, Рабочее место библиотекаря, оснащенное ПЭВМ, ПЭВМ с подключением к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
40		Актовый зал	Звуковое оборудование, Проекционное оборудование, Трибуны, Столы заседаний, Художественные стенды

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия

2. Казенное учреждение Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты»

3. Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения»

4. Казенное учреждение Республики Калмыкия «Центр занятости населения города Элисты»

5. Служба по вопросам мировой юстиции Республики Калмыкия

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.1 Укомплектованность библиотечного фонда

п/п	Наименование учебника	Автор/авторский коллектив	Класс, для которого учебник разработан	Наименование издателя(ей) учебника
1	Русский язык	[И. А. Герасименко, В. В. Леденёва, Т. Е. Шаповалова и др.] под ред. И. А. Герасименко	Учебник для студенческих учреждений СПО	Издательский центр, Академия
2	Русский язык	Е. С. Антонова, Т. М. Воитителя	Учебник для студенческих учреждений СПО	Издательский центр, Академия
3	Литература: в 2 частях Часть 1.	Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.] ; под ред. Г. А. Обернихиной	Учебник: рекомендовано ФГАУ «ФИРО»	Издательский центр, Академия
4	Литература: в 2 частях Часть 2.	Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.] ; под ред. Г. А. Обернихиной	Учебник: рекомендовано ФГАУ «ФИРО»	Издательский центр, Академия
5	Литература : практикум	/[Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова и др.] ; под ред. Г. А. Обернихиной.	Учебное пособие для студенческих учреждений среднего профессионального образования	Издательский центр, Академия
6	Planet of English	Г. Г. Безкоровайная, Е. А. Койранская, И. И. Соколова, Г. В. Лаврик	Учебник английского языка для учреждений СПО.	Издательский центр, «Академия»
7	Английский язык для юристов (Learning Legal English)	Л. В. Ступникова	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
8	История	И. А. Тропов	Учебник предназначен для студентов бакалавриата и специалитета, обучающихся по неисторическим направлениям подготовки.	Издательство «Лань»
9	История (для всех специальностей СПО)	В. В. Артёмов, Ю. И. Лубченков	Учебник для студенческих учреждений СПО	Издательский центр, «Академия»
10	История России XX - начала XXI века	Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт
11	История России	В. В. Касьянов	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»

12	Физическая культура	[И. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын, Р. Л. Палтиеви́ч, Г. И. Погадаев] под ред. И. В. Решетникова	Учебник для студенческих учреждений СПО	Издательский центр, «Академия»
13	Физическая культура	А. А. Бишаева	Учебник для студенческих учреждений СПО	Издательский центр, «Академия»
14	Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей	А. Г. Важенин	Учебник для студенческих учреждений СПО	Издательский центр, «Академия»
15	Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей : практикум	А.Г. Важенин	Учебник для студенческих учреждений СПО	Издательский центр, «Академия»
16	Физика	А. А. Пинский, Г. Ю. Граковский ; под общ. ред. Ю. И. Дика, И. С. Пурышевой	Среднее профессиональное образование	Издательство «ФОРУМ : ИНФРА-М»
17	География	Е. В. Баранчиков	Учебник для студенческих учреждений СПО	Издательский центр, «Академия»
18	География. 10-11 классы (базовый)	Кузнецов А.П., Ким Э.В.	Учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни	Издательство «Просвещение»
19	Химия. 10 класс (базовый)	О. С. Габриэлян	Учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни	Издательство «Просвещение»
20	Химия. 11 класс (базовый)	О. С. Габриэлян	Учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни	Издательство «Просвещение»
21	Биология. 10 класс. Общая биология. (базовый)	В. И. Сивоглазов, И. Б. Агафонова, Е. Т. Захарова.	Учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни	Издательство «Просвещение»

22	Биология. 11 класс. Общая биология. (базовый)	В. И. Сивоглазов, И. Б. Агафонова, Е. Т. Захарова.	Учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни	Издательство «Просвещение»
23	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы	Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин [и др.]	Учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни	Издательство «Просвещение»
24	Информатика в 2 т. Том 1	В. В. Трофимов	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
25	Информатика в 2 т. Том 2	В. В. Трофимов	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
26	Основы безопасности жизнедеятельности в 2 частях. Часть 1. Основы защиты населения и территорий от военных, техногенных и природных чрезвычайных ситуаций	А. Н. Ковальчук, Н. М. Ковальчук	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство ИНФРА-М,
27	Основы безопасности жизнедеятельности в 2 частях. Часть 2. Основы подготовки граждан к военной службе	А. Н. Ковальчук	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство ИНФРА-М,
28	Основы права	А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина.	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
29	Основы проектной деятельности	С. С. Великанова.	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Директ-Медиа,
30	Родной язык и родная литература	В. Н. Мушаев, Б. А. Шунгурова, С.А. Суктуева, [и др.]	Учебное пособие в 2-х частях.	Издательство Калмыцкого университета
31	Безопасность жизнедеятельности	Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова	Учебник для студенческих учреждений СПО	Издательский центр, «Академия»

32	Основы бережливого производства	К. О. Староверова	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт
33	Основы финансовой грамотности	А. М. Чернопяттов	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство Директ-Медиа
34	Основы финансовой грамотности	под общ. ред. В.А. Кальней	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство ИНФРА-М,
35	Русский язык и культура речи	А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт
36	Теория государства и права	А.Б. Венгеров.	Учебное пособие для колледжей	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»
37	Теория государства и права	А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство Норма : ИНФРА-М
38	Конституционное право России	В. Л. Меньшов	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство ФОРУМ : ИНФРА-М
39	Административное право	А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова.	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт
40	Гражданское право. Общая часть	И. А. Зенин	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт
41	Гражданское право. Особенная часть	И. А. Зенин	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт
42	Гражданское право. Практикум	А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт
43	Информационные технологии в юридической деятельности	П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
44	Информационные технологии в юридической деятельности	Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова.	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
45	Документационное обеспечение управления	И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»

46	Семейное право	И. Л. Корнеева.	Учебник и практикум для среднего – профессионального образования	Издательство «Юрайт»
47	Нотариат	Н. В. Сучкова	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
48	Цифровое право	В. В. Блажеев, В. С. Белых, М. А. Егорова	Учебник для студентов, аспирантов и преподавателей юридических вузов и факультетов, научных работников, сотрудников органов государственной власти, практикующих юристов	Издательство Проспект
49	Основы экологического права	С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
50	Жилищное право	И. Л. Корнеева.	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
51	Административный процесс	В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]	Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и	Издательство ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право,
52	Трудовое право	Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
53	Гражданский процесс	М. Ю. Лебедев [и др.]; ответственный редактор М. Ю. Лебедев	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
54	Судоустройство и правоохранительные органы	Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
55	Уголовный процесс	Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
56	Уголовное право	В. В. Сверчков	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»

57	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1	И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько.	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
58	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2	И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько.	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
59	Уголовное право. Особенная часть. Практикум	отв. ред. И. А. Подройкина, С. З. Улезько	Учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
60	Право социального обеспечения	М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»
61	Психология социально-правовой деятельности	Т.А. СЕРЕЖКО, Т.З. ВАСИЛЬЧЕНКО	Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Белгородский университет экономики и права
62	Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации	В. Д. Роик.	Учебник для среднего профессионального образования	Издательство «Юрайт»

6.2.2 Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства³.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Windows 10 PRO, Google Chrome / Yandex browser, Microsoft Office / Open Office / Libreoffice	Все дисциплины	126
2	Astra Linux	ОП1 Операционные системы и среды	65
3	Microsoft Office 2021 Professional	ОП3 Информационные технологии	126
4	Python, Microsoft Visual Code, Microsoft Visual Studio Professional 2021, Git	ОП4 Основы алгоритмизации и программирования	65
5	VipNet, OpenVPN, Foremost	ПМ 02 МДК 02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации	24
6	Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro, Sony Vegas.	ОП 13 Обработка мультимедиа информации	
7	Project Studio CS, Виртуальный модулятор измерения физических полей среде Optisystem, Программное обеспечение для шумоочистки звука STC-S630, Программа «Сигурд-Дельта» для Определение каналов утечки ПЭМИН	ПМ 03 мдк0301	24
8	3D Canvas Blender FAR XnView 7-Zip AcrobatReader	ПМ 01 мдк01.03	24

GIMP		
Inkscape		
Paint.net		
VBox		
Mozilla FireFox		
Chrome		
Eclipse (PHP,C++, Phortran)		
VLC QTEPLOT		
Notepad++		

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой

для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

№	ФИО преподавателя	Должность преподавателя	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень (уровни) профессионального образования	Квалификация	Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной	Ученое звание	Ученое звание (при наличии)	Категория	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере)	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник

1.	Ашаева Алевтина Сергеевна	препо дават ель	Родной язык и родная литература, - Русский язык и культура речи	Высш ее	Филолог. Преподав атель русского языка и литератур ы	Русский язык и литерату ра	-	-	Высшая, Пр№269 от 30.03.202 2. Минобрн ауки И ВО РФ	Профессиональная переподготовка: - ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», по ДПП «Информационные технологии в образовательной деятельности», 24 часа, г. Москва, с 06.11.2019г. по 19.11.2019г.; Повышение квалификации: - Особенности преподавания учебного предмета «Родной (русский) язык в условиях реализации ФГОС ООО», Инфоурок» с 02.12.2021г. по 22.12.2021г., 72 часа. - Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г. 16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно- методический центр, г. Москва; - Удостоверение № 146523 от 06.10.2022г в АНО ДПО	3 7	37	10.02.05 Обеспечение информаци онной безопасност и автоматизир ованных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 Информацио нные системы и программир ование; 38.02.01 Экономика и бухгалтерск ий учет (по отраслям); 40.02.04 Юриспруден ция
----	---------------------------------	-----------------------	---	------------	--	-------------------------------------	---	---	--	---	--------	----	--

									<p>«Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 05.10.2022г по 06.10.2022г. в объеме 16 часов, г.Ижевск;</p> <p>- Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно-методический центр</p> <p>- «Работа с интерактивной доской», 15.05.2023г.-17.05.2023г. 18 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ;</p> <p>-«Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС», 26.03.2023г.-29.03.2023г., 36ч., ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»;</p> <p>-«Патриотическое воспитание в системе работы</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										<p>классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ;</p> <p>-«Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС», 144 ч., с 07.01.2024г по 07.02.2024г., г.Смоленск.</p> <p>Стажировка:</p> <p>- БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж им.Эльвартынова И.Н.» с 15.01.2024г. по 17.01.2024г.</p>			
2.	Бамбушева Наталья Сергеевна	преподаватель	История, Обществознание, Основы философии	Высшее	Историк. Преподаватель.	История	-	-	-	<p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>- ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» по программе «Менеджмент в образовании», с 28.01.2019-28.05.2019г.</p> <p>Повышение квалификации:</p> <p>-Удостоверение о повышении квалификации № 146524 от 06.10.2022г АНО ДПО «Платформа»; «Оказание первой помощи пострадавшим в</p>	1 8	17	<p>10.02.05 Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных систем;</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>40.02.04 Юриспруденция</p>

									<p>образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г. г.Ижевск</p> <p>-«Совершенствование процесса преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС третьего поколения» 16.09.2022г.-04.10.2022г. 144ч. АНО ДПО «Платформа»;</p> <p>-«Современные технологии управления образовательной организацией и совершенствование методической работы в условиях реализации ФГОС» 07.10.2022г.-24.10.2022г. 144ч. АНО ДПО «Платформа»;</p> <p>-Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно-методический центр;</p> <p>-«Патриотическое воспитание в системе работы</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<p>классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ;</p> <p>-«Инклюзия в системе среднего профессионального образования: организация и сопровождение образовательного процесса», 72 часа, с 27.11.23г. по 08.12.2023г., БПОУ РК «Элистинский педагогический колледж им Х.Б.Канукова».</p> <p>Стажировка:</p> <p>- БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж им.Эльвартынова И.Н.» с 13.11.2023г. по 15.11.2023г.</p>			
3	Басангова Гиляна Владимировна	преподаватель	ОБЖ, Основы права; Основы экологического права; БЖ; Семейное право, Психология социально-правовой деятельности,	Высшее	Биолог	Биология	-	-	<p>Высшая Пр.№ 930 с 27.09.2022 Минобрнау и И ВО РФ</p> <p>Повышение квалификации:</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № 21329/20 от 28.06.2021г. Московский городской университет МГПУ с 14.05.2021г по 28.06.2021г. по теме «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными</p>	14	4	38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

			Жилищное право, Руководство ДР						<p>возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», в объеме 72 ч. г.Москва;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» по теме «Избирательное право и избирательный процесс в РФ», с 17.12.2021г. по 27.12.2021г., 24 часа.</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № 14526 от 06.10.2022 г. АНО ДПО «Платформа» с 05.10.2022г. по 06.10.2022г. «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, г.Ижевск;</p> <p>- «ИКТ-компетентность современного педагога в условиях реализации ФГОС» в объеме 144ч. АНО ДПО «Платформа» 07.10.2022г.-24.10.2022г;</p>	40.02.04 Юриспруденция
--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------------------

										<p>-Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно-методический центр;</p> <p>-«Особенности преподавания дисциплины «Семейное право» для студентов ССУЗа», 36ч., с 09.11.2023г. по 15.11.2023 г., ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»;</p> <p>-«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ.</p> <p>Стажировка: - КУ РК «Центр социальной защиты населения г.Элисты» 22.05.2023г.-24.05.2023г.</p>			
4.	Басанова Долорес Владимировна	преподаватель	Конституционное право России, Трудовое право, Гражданское	Высшее	Юрист	Юриспруденция	-	-	Высшая, Пр. №1295 16.12.2021г	<p>Курсы повышения квалификации: -Удостоверение о повышении квалификации № 21/329/21 от 2021г.</p>	37	10.02.05 Обеспечение информационной безопасност	

			право, УП, ПП, Руководство ДР					Минобрнау и И ВО РФ	повышение квалификации с 14.05.2021г по 28.06.2021г., в ГАОУ ВО г. Москвы «Московском городском университете» по теме «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», в объёме 72 ч; -Удостоверение о повышении квалификации № 082416243766 от 30.12.2021г в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» по ДПП «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации», с 17.12.2021г. по 27.12.2021г., 24 часа. г.Элиста -Удостоверение о повышении квалификации №146527 от 06.10.2022г в АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи		и автоматизир ованных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.03 Программир ование в компьютерн ых системах; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.04 Юриспруден ция
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	---	--	---

									<p>пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022 г. по 06.10.2022г. г.Ижевск;</p> <p>-Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно-методический центр;</p> <p>-Удостоверение о повышении квалификации № 342416438075 от 17.06.2022, с 01.04.2022 по 17.06.2022 в Ресурсном учебно-методическом центре в системе СПО, ПО и ДПО инвалидов и лиц с ОВЗ ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов» по ДПП «Психолого-педагогическое и организационно-методические основы сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в средней профессиональной</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

										<p>школе», 72 ч., г.Волгоград; -Цифровые инструменты для решения образовательных задач, 24 ч., с 27.11.2023г. по 29.11.2023г., БУ ДПО РК «КРИПКРО»; -Особенности преподавания дисциплины «Гражданское право» в условиях реализации ФГОС, 36 ч., с 10.01.2024г. по 16.01.2024г., ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки».</p> <p>Стажировка: - Управление Министерства юстиции Российской Федерации по РК с 06.09.2023г. по 08.09.2023г.</p>			
5.	Бембетова Герел Юрьевна	преподаватель	Физическая культура	Высшее	Педагог по физической культуре	Физическая культура	-	-	Первая, 07.05.2019 г.	<p>Курсы повышения квалификации: - Удостоверение № 21 о проверке знаний требований охраны труда от 05.02.2021г., Калмыцкий филиал ФГБОУ ВО МГГЭУ, г.Элиста; - ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме</p>	13	3	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных систем; 38.02.04 Коммерция (по

									<p>«Организация тренерской деятельности по физической культуре и спорту», 36 часов, г. Красноярск, с 15.06.2021г. по 21.06.2021г;</p> <p>- ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме «Организация и методическое обеспечение процессов физкультурной и спортивной деятельности в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, г. Красноярск, с 08.04.2022г. по 12.04.2022г;</p> <p>- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г.</p> <p>- ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Адаптивная</p>	<p>отраслям);</p> <p>09.02.07 Информационные системы и программирование;</p> <p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);</p> <p>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p> <p>40.02.04 Юриспруденция</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									физическая культура в школе для детей с ОВЗ в условиях реализации обновленных ФГОС», 36ч. с 29.06.2023г. по 02.07.2023г. - Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ. Стажировка: - ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им.Б.Б.Городовикова» с 20.11.2023г. по 22.11.2023г.				
6.	Болдырева Алина Юрьевна	преподаватель	Химия, биология, География	Высшее,	Биолог, Преподаватель высшей школы, учитель химии	Биология	-	-	Высшая, 07.05.2019г	Профессиональная переподготовка: Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Инфоурок» по программе «География: теория и методика преподавания в профессиональном образовании», квалификация «Преподаватель географии», с 10.03.2023г. - 07.06.2023г., 300ч. Курсы повышения квалификации: - Удостоверение № 18 от 05.02.2021г проверка знаний	20	0	10.02.05 Обеспечение информационной безопасност и автоматизированных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 Информационные

									<p>охраны труда по общей программе обучения по охране труда для работников в ФГБОУИ ВО МГГЭУ, 20 ч. г.Элиста;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № БУ ДПО РК «КРИПКРО» по теме «Преподавание химии в условиях реализации ФГОС общего образования», с 23.04.2021 – 30.04.2021г.;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № 082414782582 от 29.11.2021 прошла обучение в БУ ДПО РК «КРИПКРО» по теме «Преподавание дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в условиях реализации ФГОС общего образования», с 22.11.2021 – 29.11.2021г., 24ч. г.Элиста;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № 146529 от 06.10.2022г прошла обучение в АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной</p>	<p>системы и программирование; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 40.02.04 Юриспруденция</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

									<p>организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г.г.Ижевск;</p> <p>- Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г. 16часов ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно-методический центр;</p> <p>-«Государственная итоговая аттестация как средство проверки и оценки компетенций учащихся по биологии», 36ч., с 30.10.23г. по 15.11.23г., ООО «Инфоурок»;</p> <p>-«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ.</p> <p>Стажировка:</p> <p>- БПОУ РК «ЭПТК им.Эльвартынова И.Н.» 15.03.2023г.-17.03.2023г.</p>				
7.	Будыльская Наталья	преподаватель	Цифровое право, Гражданский процесс,	Высшее	Юрист; информатик-	Юриспруденция; «Прикладная	-	-	Высшая, 07.05.2019г	<p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>- Диплом профессиональной</p>	2 3	23	10.02.05 Обеспечение информационной

	Владимир овна		Уголовный процесс, Уголовное право, Профессион альный модуль ПМ 02 Правоохран ительная деятельност ь Руководство ДР		экономис т	информа тика(по областя м)			<p>переподготовке ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», с 08.09.2023г. по 27.06.23г., квалификация Преподаватель истории и обществознания, 600ч.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № Московский городской университет МГПУ по теме «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», с 14.05.2021г по 28.06.2021г., 72ч.;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по теме «Актуальные вопросы правоприменительной деятельности в уголовно-</p>	<p>безопасност и автоматизир ованных систем; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.04 Юриспруден ция</p>
--	------------------	--	--	--	---------------	-------------------------------------	--	--	---	---

									<p>процессуальной деятельности и правоохранительных органах», 36ч., с 07.11.2021г. по 15.11.2021г.</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации №ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» по теме «Избирательное право и избирательный процесс в РФ», с 17.12.2021г. по 27.12.2021г., 24 часа.;</p> <p>- АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г.;</p> <p>- Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно-методический центр;</p> <p>-Удостоверение № 34218502171 от 17.11.2022г с</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

									<p>27.09.2022 по 17.11.2022г. повышение квалификации в Ресурсном учебно-методическом центре в системе СПО, ПО и ДПО инвалидов и лиц с ОВЗ ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов» по ДПП «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с инвалидами и ОВЗ», в объеме 72 ч, г.Волгоград;</p> <p>-Цифровые инструменты для решения образовательных задач, 24 ч., с 27.11.2023г. по 29.11.2023г., БУ ДПО РК «КРИПРО»;</p> <p>-«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ</p> <p>-«Методика преподавания гражданского процессуального права в условиях реализации ФГОС</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									СПО», 36 ч., с 25.12.2023г по 29.12.2023г., АНОДПО «Платформа». -«Охрана труда в образовательных организациях: новые требования», 36 ч., 23.01.2024г., НОУ ДПО «Экспертно-методический центр». Стажировка: - КУ РК «государственное юридическое бюро Республики Калмыкия» с 23.01.2024г. по 25.01.2024г.				
9.	Бюрчиева Байрта Николаевна	преподаватель	Иностранный язык	Высшее	Филолог. Преподаватель	Филология	-	-	Высшая, Пр. №1295 16.12.2021г Минобрнауки И ВО РФ	Профессиональная переподготовка: Диплом о профессиональной переподготовке по программе Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет» им. Б.Б.Городовикова», 2016г. Курсы повышения квалификации: - Удостоверение о повышении квалификации № РК № АНО ДПО «Инновационный образовательный центр	2 3	23	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных систем 40.02.04 Юриспруденция

									<p>повышения квалификации и переподготовки» «Мой университет» по программе «Работа ОУ в условиях новых ФГОС. Актуальные вопросы управления, экономики и права», 16часов, 07.06.2021г;</p> <p>-Удостоверение о повышении квалификации № 342416438078 от 17.06.2022г прошла повышение квалификации с 01.04.2022 по 17.06.2022г в Ресурсном учебно-методическом центре ив системе СПО, ПО и ДПО инвалидов и лиц с ОВЗ ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов» по ДПП «психолого- педагогические и организационно-методические основы сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в средней профессиональной школе» в объеме 72 часов, г. Волгоград;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № РК № 3101039151 от</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<p>18.07.2022 «Активные методы обучения на уроках иностранного языка в соответствии с ФГОС СПО» в рамках ДПО программы «СПО: эффективная реализация программ в условиях ФГОС», 72 часа, 18.07.2022г. г.Петрозаводск;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № РК 3101042144 от 07.09.2022г</p> <p>«Противодействие коррупции» в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы «Эффективная работа в рамках нового профессионального стандарта педагога и национальной системы учительского роста», 24 часа, 07.09.2022г. г.Петрозаводск;</p> <p>- Удостоверение о повышении квалификации № 146531 от 06.10.2022 г прошла обучение в АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г.; -Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г. 16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно-методический центр; -«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ -«Повышение качества профессионального образования», 36 ч., с 20.11.2023г. по 24.11.2023г., БУ ДПО РК «КРИПКРО». Стажировка: - БПОУ РК «ЭПТК им.Эльвартынова И.Н.» 14.06.2023г.-16.06.2023г.			
10.	Калянова Гиляна Анатольевна	преподаватель	математика, элементы высшей математики, теория вероятности	Высшее	Математик. Преподаватель	Математика	Кандидат педагогических наук	-	Курсы повышения квалификации: -Удостоверение № 1600300028553 от 04.05.2022г.	35	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности	

			и математическая статистика				оги чес ки х на ук	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис» с 14.02 по 30.04.2022 г. по ДПО Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин, 144 час. г.Иннополис;</p> <p>-«Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» 48ч., с 13.11.2023г. по 17.11.2023г., БУ ДПО РК «КРИПКРО»</p>	<p>автоматизированных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 Информационные системы и программирование; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 40.02.04 Юриспруденция</p>
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	-----------------------------------	--	--

11.	Катриков а Цаган Юрьевна	препо дават ель	Компьютерн ая графика, Обработка 3D графики, Теория вероятносте й и математичес кая статистика, Объектно- ориентирова нное программир ование, МДК 04.01 Оператор электронно- вычислитель ных и вычислитель ных машин, Учебная практика ПМ 04, МДК 02.02 Криптограф ические средства и методы защиты информации , Производств	Высш ее	Математи к. Преподав атель.	Математ ика	-	-	Высшая, Пр. №1296 16.12.2021г Минобрнау и И ВО РФ	Профессиональная переподготовка: Диплом о ПП № АНО ДПО «Санкт-Петербургский университет повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе Информационная безопасность автоматизированных систем с 02.03.2021 по 01.07.2021 в объеме 580 часов, дает право на ведение в сфере обеспечения информационной безопасности, г.Санкт- Петербург Курсы повышения квалификации: - ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч Знаний», по ДПП «Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО», 36 часов, г. Красноярск, с 08.04.2022г. по 12.04.2022г.; - АНО ДПО «Платформа»	2 0	20	09.02.03 Программир ование в компьютерн ых системах 40.02.04 Юриспруден ция
-----	--------------------------------	-----------------------	---	------------	--------------------------------------	----------------	---	---	---	---	--------	----	--

			енная практика (по профилю специальности) Руководство ДР						«Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г.; -Удостоверение № 34218502170 от 17.11.2022г с 27.09.2022 по 17.11.2022г. повышение квалификации в Ресурсном учебно-методическом центре в системе СПО, ПО и ДПО инвалидов и лиц с ОВЗ ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов» по ДПП «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с инвалидами и ОВЗ», в объеме 72 ч.; -«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ; -«Организация обучения детей с ОВЗ», 72 ч., с 21.02.2-		
--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

										24г.по 13.03.2024г., ООО «Педспециалист»; -«ИКТ в образовательном процессе», 72 ч., с 21.02.2-24г.по 13.03.2024г., ООО «Педспециалист». Стажировка: - ООО АЛДР СБ 21.12.2022г.-23.12.2022г.			
12.	Когаева Нертл Мутаевна	преподаватель	История Обществознание	Высшее	Историк. Преподаватель истории и обществоведения	История	-	-	-	Курсы повышения квалификации: - АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г.; -«Совершенствование процесса преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС третьего поколения» 07.10.2022г.-24.10.2022г. 144ч. АНО ДПО «Платформа»; -Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ	37	26	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 Информационные системы и программирование; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

									Ресурсный учебно-методический центр; -Работа с интерактивной доской ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» с 08.11.2022-10.11.2022г.; -«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ Стажировка: - БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж» с 23.11.2022 г. по 25.11.2022 г.			отраслям); 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 40.02.04 Юриспруденция	
13.	Мучкаева Бембя Дорджиевна	преподаватель	Иностранный язык	Высшая	Учитель немецкого и английского языков средней школы	Немецкий и английский языки	-	-	Высшая, Приказ Минобр. РК №385 от 16.03.2020 г.	Курсы повышения квалификации: - АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г.; -«Формирование профессиональной компетентности учителя иностранного языка в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» 07.10.2022г.-24.10.2022г. 144ч. АНО ДПО «Платформа»;	3 4	34	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 Информационные

										<p>-Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно-методический центр;</p> <p>-«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г.; ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ</p> <p>-«Современные педагогические технологии в преподавании иностранного языка в условиях реализации ФГОС» 72 ч. с 26.02.2024г. по 09.03.2024г., КФ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех».</p> <p>Стажировка: БПОУ РК «ЭПТК им.Эльвартынова И.Н.» 06.06.2023г.-08.06.2023г.</p>			<p>системы и программирование; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 40.02.04 Юриспруденция</p>
14.	Насунова Елена Васильевна	преподаватель	Иностранный язык	Высшее	Филолог. Преподаватель специальности «Филология»	Английский и немецкий языки	-	-	-	<p>Курсы повышения квалификации: - «Проектирование рабочих программ воспитания в профессиональных образовательных организациях» 06.12.2021г.-</p>	1 4 9	<p>40.02.01 Право и организация социального обеспечения ; 10.02.05</p>	

					Магистратура на направление подготовки и «Педагогическое образование»				<p>22.12.2021г. 36ч., ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО»;</p> <p>- «Наставничество в образовании: модели, программы и инструменты» 32ч, 28.03.2022г-31.03.2022г. БУ ДПО РК «КРИПКРО»;</p> <p>- «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» 14.03.2022г.-25.02.2022г., 72ч. БПОУ РК «ЭПТК»;</p> <p>- «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 05.10.2022г-06.10.2022г. 16ч. Автономная некоммерческая организация ДПО «Платформа»;</p> <p>-Формирование профессиональной компетентности учителя иностранного языка в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» 07.10.2022г.-24.10.2022г. 144ч. АНО ДПО «Платформа»;</p> <p>- «Работа с интерактивной доской», 07.11.2022г.-</p>	Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных систем. 40.02.04 Юриспруденция
--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	---

										10.11.2022г. 18 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ; -«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ; -«Современные педагогические технологии в преподавании иностранного языка в условиях реализации ФГОС» 72 ч. с 26.02.2024г. по 09.03.2024г., КФ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех». Стажировка: БПОУ РК «ЭПТК им.Эльвартынова И.Н.» 06.06.2023г.-08.06.2023г.			
15.	Наранова Саглара Борисовна	преподаватель	Право; Административное право; Нотариат; МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов	Высшее	Филолог. Преподаватель филологии; Юрист	Филология; Юриспруденция	-	-	-	Профессиональная переподготовка: Диплом о ИП № 342412414754 от 21.01.2021г. в АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального роста» по программе «Психолого-педагогическое образование по профилю «Педагогика и психология» в объеме 520 часов с 12.10.2020 по 20.01.2021г. квалификация «Педагог-психолог», дает право на ведение	6	6	40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.04 Юриспруденция

			Пенсионног о фонда Российской Федерации; Учебная практика; Производств енная практика; Руководство ДР						профессиональной деятельности в сфере образования и педагогики, психологии, психолого - педагогического образовательного и воспитательного процесса. г.Волгоград Курсы повышения квалификации: - ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Психолого- педагогические аспекты инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС» 36 часов, с 24.09.2022г. по 27.09.2022г.; - АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г.; -«ИКТ-компетентность современного педагога в условиях реализации ФГОС»16.09.2022г.-		
--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

									<p>04.10.2022г. 144ч. АНО ДПО «Платформа»; -«Теория и методика преподавания права в образовательной организации согласно ФГОС СОО» 07.10.2022г.- 24.10.2022г. 144ч. АНО ДПО «Платформа»; -Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГЭУ Ресурсный учебно-методический центр; -«Развитие универсальных компетенций (Soft skills) у современных педагогов» с 26 сентября 2023 г. по 29 сентября 2023 г., 36 ч., ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; -«Преподавание родного языка и родной литературы в условиях реализации ФГОС», 72 ч., 20.11.2023г.-</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

									01.12.2023г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ -«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ. Стажировка: КУ РК «Центр социальной защиты населения г.Элисты» с 25.10.2023г. по 27.10.2023г.			
16.	Санджиева Александра Эрднеевна	преподаватель	Русский язык и литература, Родной язык, родная литература	Высшее	Филолог, преподаватель калмыцкого языка и литературы, русского языка и литературы	Калмыцкий язык и литература, русский язык и литература	-	-	Высшая, Пр. №1296 16.12.2021г Минобрнауки И ВО РФ Курсы повышения квалификации: -Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки по ДПП «Современные педагогические технологии и методики обучения русскому языку и литературе в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО», 16 ч., с 12.01.2022г. по 17.01.2022г. -«Активизация познавательной деятельности студентов СПО: 5 шагов к целостному восприятию информации» в рамках дополнительной	4 3	43	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 Информационные системы и программирование; 38.02.01 Экономика и

									<p>профессиональной образовательной программы «Эффективная реализация программ СПО в условиях новых ФГОС» 20 часов, 22.01.2022 г., г.Петрозаводск;</p> <p>- АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г.</p> <p>-Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГГЭУ Ресурсный учебно-методический центр;</p> <p>-«Реализация ФГОС на уроках русского языка и литературы», 16 ч., 25.01.2024г., АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет».</p> <p>Стажировка:</p>	<p>бухгалтерский учет (по отраслям); 40.02.01</p> <p>Право и организация социального обеспечения 40.02.04</p> <p>Юриспруденция</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										- БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж им.Эльвартынова И.Н.» с 15.01.2024г. по 17.01.2024г.			
17.	Сангаджи ева Любовь Батовна	препо дават ель	Физика, математика, Электроника и схемотехник а	Высш ее	Физик. Преподав атель	Физика, математ ика, Электро ника и схемоте хника			Высшая, Пр.№ 1493 от 16.11.202 1г Минобрн ауки РК	Курсы повышения квалификации: -Удостоверение о повышении квалификации по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ в образовательных организациях» 36 ч., с 27.04.2021г. по 11.09.2021г.; - Удостоверение о повышении квалификации по программе Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по общеобразовательным программам основного среднего образования. Предмет «Физика», 24ч., с 21.02.2022г. по 26.02.2022г.; -«Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 48 ч., с 13.11.2023г. по 17.11.2023г., БУ ДПО РК «КРИПКРО».	3 6	36	10.02.05 Обеспечение информацио нной безопасност и автоматизир ованных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 Информацио нные системы и программир ование; 38.02.01 Экономика и бухгалтерск ий учет (по отраслям); 40.02.01 Право и организация социального

										Стажировка: -БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж им.Эльвартынова И.Н.» с 15.01.2024г. по 17.01.2024г.			обеспечения ; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 40.02.04 Юриспруденция
18	Тимошева Алла Владимировна	Преподаватель	История, обществознание, основы философии	Высшее	История и обществознание	Историк . Преподаватель истории и обществоведения	-	-	-	Профессиональная переподготовка: - Диплом о ПП № 082400656192 от 29.12.2014г в ФГБОУ ВПО «Калмыцкий государственный университет» с 12.11.2013 по 29.12.2014г по программе Юриспруденция, 706 часов г.Элиста - Диплом о ПП № 082409584417 от 13.11.2019г. В ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» по программе «Инклюзивное образование» с 16.01.2019г.по 13.11.2019г. в объеме 624 часа квалификация учитель-дефектолог и дает право на	3 6	30	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 40.02.04 Юриспруденция 40.02.01 Право и организация социального

									<p>профессиональную деятельность в сфере образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, г.Элиста.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение о повышении квалификации ПК №00435773 от 09.11.2022 по теме «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО» 72 часа, г. Смоленск, с 25.10.2022 по 09.11.2022. - Удостоверение о повышении квалификации 343101845146 от 26.05.2023 ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет», Институт ДПО по дополнительной профессиональной программе «Стратегический менеджмент в общем образовании» 36 часов, г. Волгоград, с 25.10.2022 по 09.11.2022.; -Использование информационно- 	обеспечения
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

										<p>коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС, 72 ч., 31.10.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»;</p> <p>-Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС, 72 ч., 31.10.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»;</p> <p>-Оказание первой помощи в образовательной организации, 72 ч., 31.10.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена».</p> <p>Стажировка:</p> <p>-БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж им.Эльвартынова И.Н.» с 13.11.2023г. по 15.11.2023г.</p>			
19.	Худаев Олег Петрович	преподаватель	Основы безопасности и жизнедеятельности и физическая культура	Высшее	Педагог по физической культуре, учитель ОБЖ	Физическая культура	-	-	-	<p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>Диплом о ИП № 180000722786 от 07.08.2023г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме</p>	7,11	-	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности и автоматизированных

									<p>«Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», с 13.07.2023 по 07.08.2023г, 300 час, г.Красноярск</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>-Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализаций ФГОС, 72 ч., 02.11.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»;</p> <p>-Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС, 72 ч., 02.11.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»;</p> <p>-Оказание первой помощи в образовательной организации, 72 ч., 02.11.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»;</p> <p>-Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма как направление воспитательной работы, 24 ч.,</p>	<p>систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 Информацио нные системы и программир ование; 38.02.01 Экономика и бухгалтерск ий учет (по отраслям); 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ; 09.02.03 Программир ование в компьютерн ых системах 40.02.04 Юриспруден ция</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

										с 27.11.2023 г. по 29.11.2023 г., БУ ДПО РК «КРИПКРО»; -«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ. Стажировка: -ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им.Б.Б.Городовикова» с 20.11.2023г. по 22.11.2023г.			
20.	Ширеева Полина Николаевна	преподаватель	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Средне-специальное. Высшее 4 курс	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	техник	-	-	-	Курсы повышения квалификации: -Удостоверение № 5277 от 10.08.2021г. охрана труда по программе обучения руководителей и специалистов в ЧОУ ДПО «Республиканский учебный центр», 40 часов, г.Элиста; -Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС, 72 ч., 31.10.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»; -Обучение детей с ограниченными	1 5	-	38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.04 Юриспруденция

									<p>возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС, 72 ч., 31.10.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»;</p> <p>-Оказание первой помощи в образовательной организации, 72 ч., 31.10.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»;</p> <p>-«Повышение качества профессионального образования», 36 ч., с 20.11.2023г. по 24.11.2023г., БУ ДПО РК «КРИПКРО»;</p> <p>-«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГГЭУ</p> <p>Стажировка:</p> <p>- БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа» с 19.02.2024г. по 21.02.2024г.</p>				
21.	Эренджен ова Ольга Куприяно вна	препо дават ель	Иностранны й язык	Высш ее	Учитель немецког о и английско го языков	Немецки й и английс кий языки	-	-	Высшая 07.05.2019 г.	<p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>- АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной</p>	3 8	38	10.02.05 Обеспечение информацио нной безопасност и

									<p>организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г. -«Формирование профессиональной компетентности учителя иностранного языка в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» 07.10.2022г.-24.10.2022г. 144ч. АНО ДПО «Платформа» 3.Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная основа деятельности вуза» 27.10.2022г.-01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГЭУ Ресурсный учебно-методический центр; -«Современные педагогические технологии в преподавании иностранного языка в условиях реализации ФГОС» 72 ч. с 26.02.2024г. по 09.03.2024г., КФ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех».</p> <p>Стажировка: БПОУ РК «ЭПТК им.Эльвартынова И.Н.» 06.06.2023г.-08.06.2023г.</p>		<p>автоматизированных систем; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 09.02.07 Информационные системы и программирование; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 40.02.04 Юриспруденция</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

22.	Сангаджиева Эльзятя Николаевна	преподаватель	Государство и право Право	Высшее	Инженер-экономист	Экономика и управление в строительстве	-	-	Высшая, Пр. №1295 16.12.2021г. Минобрнауки И ВО РФ	<p>Курсы повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение о повышении квалификации 212411849438 от 04.06.2020 г., ГАП ОУ ЧР «Чебоксарский экономико-технологический колледж», по ДПП «Создание специальных условий в профессиональной организации для инклюзивного образования», 72 часа, г.Чебоксары; - Удостоверение о повышении квалификации 082412435736 от 19.10.2020г., БУ РК «Калмыцкий Республиканский институт повышения квалификации работников образования» по теме «Инновационная деятельность педагога СПО в современном образовательном процессе», 24 часа, г.Элиста, с 12.10.2020г. по 19.10.2020г.; - Удостоверение №12 о проверке знаний требований охраны труда от 05.02.2021г., Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО МГЭУ, г. Элиста; - Московский городской университет МГПУ по теме «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», с 14.05.2021г по 28.06.2021г., 72 часов. - ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» по теме «Избирательное право и избирательный процесс в РФ», с 17.12.2021г. по 27.12.2021г., 24 часа. - АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, с 05.10.2022г. по 06.10.2022г. - Развитие инклюзивной культуры в системе высшего образования как фундаментальная 	3 6	28	40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.04 Юриспруденция
-----	--------------------------------	---------------	------------------------------	--------	-------------------	--	---	---	--	---	--------	----	--

									<p>основа деятельности вуза» 27.10.2022г.- 01.11.2022г.16 ч. ФГБОУ ИВО МГЭУ Ресурсный учебно-методический центр; -Цифровые инструменты для решения образовательных задач, 24 ч., с 27.11.2023г. по 29.11.2023г., БУ ДПО РК «КРИПКРО»;</p> <p>-«Патриотическое воспитание в системе работы классного руководителя», 72 ч., с 13.11.23г. по 25.11.23г., ФГБОУ ИВО КФ МГЭУ</p> <p>-«Практика для студентов юридических направлений: организация в соответствии с реализацией ФГОС», 09.02.2023г.- 07.03.2023г., 72ч., ООО «Дом знаний».</p> <p>Стажировка: - Управление Министерства юстиции Российской Федерации по РК с 06.09.2023г. по 08.09.2023г.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Составляющие базовых нормативов затрат	Базовый норматив		Корректирующий к, учитывающий целевой уровень заработной платы в регионе	Корректирующий к на затраты на коммунальные услуги	к специализированного учреждения по работе с инвалидами	к для отдельных категорий получателей государственной услуги	Объем ГЗ, тыс. руб.				
	Группа 1	Группа 2					СГК, рассчитанный в соответствии с Методикой				
							Группа 1	Группа 1 (инв)	Группа 2	Группа 2 (инв)	Итого

⁴.

							199	4	259	5	
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, с учетом надбавок за ученые степени и должности	26,3	26,3	1,176	1,0	1,2	2,0	7 102,16	285,51	9 243,52	356,89	16 988,08
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	1,64	1,81	1,0	1,0	1,0	1,0	314,42	6,32	450,66	8,70	780,10
Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг	0,49	0,49	1,0	1,0	1,0	2,0	93,53	3,76	121,73	4,70	223,72
Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся,	5,5	4,28	1,0	1,0	1,0	1,0	1 052,71	21,16	1 067,08	20,60	2 161,55

проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг											
Затраты на повышение квалификации ППС, включая затраты на суточные расходы и расходы на проживание ППС на время повышения квалификации, за исключением расходов на приобретение транспортных услуг	0,36	0,36	1,0	1,0	1,0	2,0	69,65	2,80	90,65	3,50	166,60
Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	1,2	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0	228,85	4,60	297,85	5,75	537,05
Затраты на коммунальные услуги	2,49	2,49	1,0	2,233	1,0	1,0	1 062,04	21,35	1 382,25	26,68	2 492,32
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	12,96	12,96	1,0	1,0	1,0	1,0	2 479,54	49,84	3 227,14	62,30	5 818,82
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	1,26	1,32	1,0	1,0	1,0	1,0	240,79	4,84	328,93	6,35	580,91
Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и	0,06	0,06	1,0	1,0	1,0	1,0	11,94	0,24	15,54	0,30	28,02

международную телефонную связь, интернет											
Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации	0,19	0,19	1,0	1,0	1,0	1,0	35,82	0,72	46,62	0,90	84,06
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (АУП, УВП, ПОП), включая страховые взносы во внебюджетные фонды	17,53	19,28	1,176	1,0	1,2	2,0	4 734,77	190,34	6 776,38	261,64	11 963,14
Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	0,73	0,73	1,0	1,0	1,0	1,0	139,30	2,80	181,30	3,50	326,90

ИТОГО	73,35	74,39					18 632,16	615,72	24 698,18	790,16	44 736,23
--------------	--------------	--------------	--	--	--	--	------------------	---------------	----------------------	---------------	----------------------

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Бамбушева Н.С.	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», заместитель директора по УМР
Бюрчиева Б.Н.	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», заместитель директора по СВР
Тимошева А.В.	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», заведующий учебно-методическим отделом

Ширеева П.Н.	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», заведующий отделением
Насунова Е.В.	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», старший методист
Будыльская Н.В.	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», председатель ПЦК, преподаватель высшей квалификационной категории;
Басанова Д.В.	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», преподаватель высшей квалификационной категории;
Басангова Г.В.	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», преподаватель высшей квалификационной категории;
Наранова С.Б.,	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», преподаватель;
Сангаджиева Э.Н.	Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий», преподаватель высшей квалификационной категории.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся 5
- 1.2. Направления воспитания 6
- 1.3. Целевые ориентиры воспитания 7

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ..... 12

- 2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО 12
- 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности..... 13

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ..... 20

- 3.1. Кадровое обеспечение 20
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение 21
- 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями..... 21
- 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся..... 22
- 3.5. Анализ воспитательного процесса..... 22
- Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы 25

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания для обучающихся Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Филиал) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием педагогического совета, совета обучающихся, работодателей; реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Рабочая программа разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент (обязательный) и вариативный компонент с учетом особенностей региона и получаемой специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Филиал) является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники Филиала, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для

формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «..формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
Патриотическое воспитание
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p>

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов

на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны.

Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Элисты, Республики Калмыкия.

Осознающий единство пространства Республики Калмыкия как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Республики Калмыкия.

Патриотическое воспитание

Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

Обладающий знаниями калмыцкого и русского языков.

Изучающий и владеющий знаниями по истории Республики Калмыкия и своей малой родины.

Активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, организованных филиалом и другими общественными организациями, действующими на территории города Элисты и Республики Калмыкия.

Духовно-нравственное воспитание

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

Проявляющий активность в социальных и благотворительных акциях.

Занимающий активную жизненную позицию, участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях, чтениях, круглых столах и т.д.

Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.

Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

Эстетическое воспитание

Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Способен к самоопределению в мире этнических ценностей и художественному самовыражению.

Проявляющий уважение к искусству, культуре, языкам и традициям всех народов, проживающих на территории Республики Калмыкия.

<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <p>Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.</p> <p>Владеющий знаниями о физической культуре и спорте, их истории, современном развитии в Республике Калмыкия.</p> <p>Ведущий здоровый образ жизни.</p> <p>Участвующий в мероприятиях филиала, городского, республиканского уровней, направленных на пропаганду и укрепление здоровья.</p> <p>Участвующий в сдаче норм ГТО.</p> <p>Проявляющий интерес к самообучению и взаимообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности.</p>
<p>Профессионально-трудовое воспитание</p> <p>Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.</p> <p>Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.</p>
<p>Экологическое воспитание</p> <p>Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.</p> <p>Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.</p>
<p>Ценности научного познания</p> <p>Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.</p> <p>Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.</p> <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Университет).

За годы своего существования учебное заведение прошло путь от учебно-курсового комбината (1960 г.) до Филиала высшего профессионального образования, что обеспечивает преемственность и интеграцию образовательных систем разного уровня и профиля подготовки специалистов среднего и высшего профессионального образования.

Стратегическая цель: создание условий для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации кадровой политики регионального рынка Республики Калмыкия, обеспечение подготовки кадров по ТОП-50 в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.

Миссия: сохранение лидирующего положения как интегрированного социально значимого учебного заведения, удовлетворяющего потребности личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также становление Калмыцкого филиала РГУ СоцТех как эффективного средства развития и логистического хаба для сохранения и развития человеческого капитала Республики Калмыкия, организации необходимых коллабораций с партнерами внутри республики и за ее пределами, содействия повышению имиджа региона на национальном и международном уровнях.

Калмыцкий филиал РГУ СоцТех осуществляет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения по следующим направлениям:

1. 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
2. 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (*Список ТОП-50*);
3. 09.02.07 Информационные системы и программирование;
4. 38.0.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
5. 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
6. 40.02.04 Юриспруденция.
7. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Развитие кластерной политики Республики Калмыкия открывает перспективы в решении социальных задач, в частности, качества подготовки, закрепления выпускников в регионе, занятости населения. Наиболее существенными факторами, влияющими на перспективы развития Филиала, являются:

- внедрение профессий из перечня ТОП-50, открытие новых специальностей в соответствии с потребностями региона;
- государственные и региональные заказы, отраслевые проекты развития экономики региона;
- доступность и качество среднего образования, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- возможность получения высшего образования в головном вузе;
- соответствие материально-технической базы уровню высокотехнологичного производственного оборудования.

Стремление руководства Филиала к построению эффективных методов взаимодействия с социальными партнерами создает все необходимые условия для организации качественного образовательного и воспитательного процессов. Основными партнерами являются предприятия, организации и учреждения Республики Калмыкия. Ежегодно заключаются договоры об организации производственной практики обучающихся. Для реализации направлений рабочей программы воспитания заключены договоры с учреждениями культуры, спорта Республики Калмыкия.

В целях повышения качества подготовки специалистов, их трудоустройства осуществляется работа по различным направлениям, одно из которых - изучение рынка труда и анализ трудоустройства выпускников. На протяжении многих лет Филиал ведет совместную активную работу с Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия по профессиональной ориентации выпускников. Ежегодно проводятся встречи обучающихся с потенциальными работодателями. Представители министерств, ведомств и учреждений Республики Калмыкия знакомят будущих специалистов с их основной деятельностью, перспективами развития, условиями работы, требованиями, которые сейчас выдвигает работодатель к специалистам. Подобные встречи очень важны, так как они позволяют обеспечить студентов информацией о предложениях потенциальных работодателей как с точки зрения содержания работы, так и с точки зрения ее условий, а также напрямую узнать об особенностях их будущей профессии и дают им уверенность в решении проблемы будущего трудоустройства и самореализации. В завершение выпускники представляют презентации по специальностям. Необходимо отметить, что работодатели готовы к сотрудничеству по предоставлению мест практики с последующим трудоустройством выпускников.

В современных условиях одним из ведущих направлений развития системы среднего профессионального образования признается совершенствование воспитания как неотъемлемой части целостного

образовательного процесса на основе следующих принципов: гуманистической направленности воспитания, эффективности социального взаимодействия, концентрации воспитания на развитии социальной и культурной компетентности личности.

Сегодня все больше работодателей предъявляют требования к таким личностным качествам работников как коммуникабельность, воспитанность, дисциплинированность, ответственность, умение вести здоровый образ жизни. Эти же требования заложены в ФГОС в виде общих компетенций, которые формируются в период обучения.

Воспитательная система Калмыцкого филиала РГУ СоцТех — это целостная динамическая система, которая осуществляется в различных направлениях. Задействованы все уровни воспитательного процесса: студенческая группа, предметно-цикловые комиссии, органы студенческого самоуправления.

Члены студенческого совета, студенты-активисты групп принимают активное участие в мероприятиях, проводимых Комитетом по делам молодежи г. Элисты, Республиканским центром молодежи, Министерством спорта и молодежной политики Республики Калмыкия, КРО ВОО «МГЕР», что способствует их личностному росту и развитию. Это Межрегиональный фестиваль молодежи «Евразия 2030», новый образовательный проект «Другой Университет», «Осенний лагерь», «Диалог на равных» и многое другое.

Кроме того, обучающиеся Филиала принимают активное участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ru.y.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

С целью профилактики беспризорности, правонарушений, наркомании, табакокурения и алкоголизма проводятся классные часы и беседы по соответствующей тематике, встречи со специалистами; изучение правовых норм на уроках обществознания, проведение профилактических бесед о вреде курения, наркомании и алкоголизма на уроках безопасности жизнедеятельности.

Одним из значимых стимулов для студентов являются именные стипендии депутата Государственной Думы Российской Федерации Башанкаева Б.Н., депутатов Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия VI созыва, ветеранов казначейства Республики Калмыкия,

Центрального хурула РК «Золотая обитель Будды Шакьямуни», Элистинской и Калмыцкой епархии, Духовного управления мусульман, которыми поощряются лучшие студенты за успехи в учебной, научной, общественной, творческой деятельности, в том числе за высокие спортивные достижения.

Сегодня, по мнению выпускников и их родителей, Калмыцкий филиал РГУ СоцТех является востребованным в республике учебным заведением, где дают прочные профессиональные знания и умения, определяющие профессиональную компетентность выпускников, а также в ходе обучения «доходят до каждого студента» и создают комфортные условия развития и самореализации личности обучающегося.

Организационно-правовая форма образовательной деятельности

Калмыцкий филиал РГУ СоцТех осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом РГУ СоцТех, Положением о Калмыцком филиале РГУ СоцТех.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий».

Сокращенное наименование: Калмыцкий филиал РГУ СоцТех.

Юридический адрес: 358009, Южный федеральный округ, Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект им. Чонкушова П.О., д.7.

Учредитель: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Наиболее значимые традиционные мероприятия

1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
2. Посвящение в студенты «Добро пожаловать в наш общий дом!».
3. Чествование преподавателей «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!», посвященное Дню учителя.
4. Круглый стол «Диалог культур и конфессий», посвященный Дню народного единства.
5. Акция «От сердца к сердцу», посвященная Международному дню инвалидов.
6. Фестиваль творчества «Виват, студент!», посвященный Дню российского студента.
7. Национальные праздники «Цаган Сар», «Масленица».
8. Интеллектуально-спортивный праздник «России верные сыны», посвященный Дню защитника Отечества.
9. Конкурс чтецов «Мы помним, мы чтим», посвященный Дню Победы.
10. Митинг, посвященный Дню Победы.

11. День славянской письменности и культуры.
12. Акция «Брось сигарету! Дыши легко и свободно!», посвященная Всемирному дню отказа от курения.
13. Благотворительная акция «Дети - цветы жизни», посвященная Международному дню защиты детей.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь

на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение праздников, ежегодных творческих (музыкальных, литературных и т.п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных

мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т.д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда,

выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т.ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвящённых истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Модуль «Патриот»

Реализация воспитательного потенциала по формированию патриотизма предусматривает:

- любовь и преданность к своей стране, уважение к другим народам и странам, к их национальным обычаям и традициям, к их самостоятельности и независимости;

- активный созидательный труд на благо Родины, привитие бережного отношения к истории отечества, к его культурному наследию, к обычаям и традициям народа;

- высокие патриотические чувства, сознание гражданина своей страны, верность своему Отечеству, готовность защитить интересы Родины;

- любовь к героическому и историческому прошлому, культуре своего народа, любви к родному языку, красотам родной природы и содержит в себе экологическое воспитание.

- знание и уважение достижения нашей Родины - России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевых подвигах и трудовых достижениях, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

- участие в мероприятиях патриотической направленности.

Модуль «Волонтерская (добровольческая) деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской (добровольческой) деятельности предусматривает:

- участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью;

- гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе;

- оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне Филиала:

- социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан: нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, мигрантам, беженцам, и др.);

- событийное добровольчество (эвент-волонтерство) (участие в организации и проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, конгрессов, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.);

- просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующих продвижению здорового образа жизни и изменению отношения к людям с общественно-значимыми заболеваниями: СПИД, наркомания, аутизм и др.);

- общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, оказание доврачебной помощи, сбор гуманитарной помощи и т.д.).

Модуль «ЗОЖ»

Реализация воспитательного потенциала работы по ведению здорового образа жизни предусматривает:

- формирование здорового образа жизни обучающихся;
- повышение уровня культуры здоровья обучающегося как компонента общей культуры человека;
- использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, способствующих физическому оздоровлению обучающихся.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания Калмыцкий филиал РГУ СоцТех укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по социально-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, классных руководителей, преподавателей, заведующего библиотекой, воспитателей общежития. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	Ответственность за организацию воспитательной работы

Заместитель директора по социально-воспитательной работе	Организация и реализация воспитательного процесса
Заместитель директора по учебно-методической работе	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация и осуществление воспитательной работы в студенческих объединениях
Социальный педагог	Организация и осуществление внеурочной деятельности студентов, осуществление правовой и социальной защиты студентов, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями)
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Педагог-организатор	Организация досуга студентов в рамках плана воспитательной работы колледжа. Привлечение студентов к участию в различных мероприятиях и конкурсах
Классные руководители	Организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий

Руководитель физического воспитания	Организация спортивных мероприятий, участие обучающихся в сдаче нормативов ГТО, в городских спортивных мероприятиях
Заведующий библиотекой	Осуществление просветительско-информационной деятельности, мотивация обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организация выставок, библиотечных уроков, конкурсов
Воспитатель общежития	Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся и осуществление их воспитания. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Уставом РГУ СоцТех и локальными актами Филиала с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами:

- Положение о Калмыцком филиале РГУ СоцТех;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о музее КФ РГУ СоцТех;
- Положение об историко-патриотическом клубе «Глобус»;
- Положение о волонтерском движении;
- Положение об ансамбле танца «Кочевник»;
- Программа «Здоровье»;
- Целевая программа социально-профессиональной адаптации студентов первого года обучения
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- Положение о студенческом самоуправлении (соуправлении);
- Положение о старостате;
- Положение о конкурсе «ЛИДЕР-ГРУППА»;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о студенческой телевизионной студии;
- Положение о мемориале «У войны не женское лицо»;
- Положение о поощрении обучающихся;
- Порядок назначения и выплаты именной стипендии обучающимся;
- Положение об организации дежурства;

- Положение о дежурном администраторе и дежурном преподавателе;
- Положение о службе социально-психологической поддержки;
- Программа социального и правового сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение о музее;
- Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников;
- Положение о цифровой школе «Алгоритм»;
- Порядок церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения гимна Российской Федерации;
- Положение о портфолио обучающегося.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

В системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, важно установить сотрудничество педагогов, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью устранения нарушенных функций, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Филиала, качеству воспитывающей среды, символике Филиала;
- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений для всех обучающихся);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;
- привлечения к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Основанием для поощрения являются:

- отличные успехи в учебе;
- успехи в спортивной, творческой, исследовательской деятельности;
- активная общественная деятельность;
- победа, успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на внутрифилиальном, республиканском и региональном уровнях;
- общественно-полезная деятельность и добровольный труд на благо Филиала и социума;

- поднятие престижа Филиала на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

- благородные поступки.

Видами морального и материального поощрения являются:

- объявление благодарности директора;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение Грамотой;
- награждение Дипломами 1,2,3 степени;
- благодарственное письмо обучающимся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- размещение фотографии на стенде «Гордость филиала»;
- награждение ценным подарком, денежной премией.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не

удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится заместителем директора по социально-воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по социально-воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.