

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «21» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РГУ СоцТех
Д. Пашнанов
20 24 г.



ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И
БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Элиста, 2024 г.

1. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности осуществляется путем:

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющим медицинскую деятельность, прав обучающихся в сфере охраны здоровья;

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей документации;

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность соответствия лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности, ведение необходимой медицинской документации;

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка оказания медицинской помощи, проведения иммунопрофилактики;

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность безопасных условий труда, а также требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации.

2. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять внутренний контроль, являются:

- руководитель образовательного учреждения

- руководитель здравпункта (при наличии)

3. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок не менее 2-х раз в год.

4. При проведении проверок осуществляются следующие мероприятия:

- рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав студентов в сфере охраны здоровья;

- оказание экстренной медицинской помощи в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи, проведение медицинских осмотров;

- рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи обучающимся, в том числе содержащих сведения о не представленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.), наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- оценка соблюдения требований законодательства Российской Федерации к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся;

- проверка своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой

иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проведение их после получения разрешения;

- оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами-специалистами и медицинских исследований;

- внесение записей в медицинскую документацию при проведении медицинских осмотров, а также оформления их результатов;

- оценка правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;

- оценка правил хранения медицинских иммунобиологических препаратов, сроков их хранения;

- оценка соблюдения правил дезинфекции;

5. По результатам внутреннего контроля составляется акт.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			