

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 29.11.2024 10:41:39  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

« 30 » нояб 2022 г.

№ 181-11

О внесении в План противодействия  
коррупции Калмыцкого филиала МГГЭУ  
на 2022-2024 гг.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2022 года № 143 «О внесении изменения в План противодействия коррупции Министерства и науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы, утвержденный приказом Министерства и науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы», Приказом Министерства образования и науки России от 01 июня 2022 года № 500 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 885»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в План противодействия коррупции Калмыцкого филиала МГГЭУ на 2022-2024 гг. (далее - План), утвержденный приказом директора Калмыцкого филиала от 14 марта 2022 года № 97-П «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 гг.», изложив его в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по СВР Бюрчиевой Б.Н. ознакомить ответственных лиц и структурные подразделения с Планом.
3. Системному администратору Сапралиеву М.Е. обеспечить размещение Плана на официальном сайте Калмыцкого филиала МГГЭУ в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по СВР Бюрчиеву Б.Н.

Директор

Э.Л. Пашнанов

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор КФ МГГЭУ  
Э.Л. Пашнанов  
«20» июня 2022 г.

ПЛАН  
противодействия коррупции Калмыцкого филиала МГГЭУ  
на 2022-2024 годы

Приложение № 1  
к приказу КФ МГГЭУ  
от «10» июня 2022 г. № 181-Ж

ПЛАН  
противодействия коррупции Калмыцкого филиала МГГЭУ  
на 2022-2024 годы

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором, заместителями директора	Ежегодно до 01 апреля	Специалист по персоналу
2.	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации КФ МГГЭУ своих функций	Ежегодно, декабрь	Директор
3.	Проведение ревизии подраздела официального сайта КФ МГГЭУ, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н (далее - Требования к официальным сайтам)	Ежегодно, январь, июнь	Заместитель директора по СВР
4.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана	Ежегодно, декабрь	Заместитель директора по СВР
5.	Предоставление по запросам субъектов общественного контроля информации о ходе реализации настоящего плана	Постоянно	Заместитель директора по СВР
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте КФ МГГЭУ отчета о реализации настоящего плана	Ежегодно, декабрь	Директор
7.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов	Один раз в семестр	Заместитель директора по СВР
8.	Организация и проведение тематических классных часов по антикоррупционной тематике:	Один раз в семестр	Заместитель директора по СВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наши права - наши обязанности»</li> <li>- «Что ты знаешь о коррупции»</li> <li>- «Российское законодательство против коррупции»</li> <li>- «Коррупция - раковая опухоль общества»</li> <li>- «Скажем коррупции - НЕТ»</li> </ul>		Классные руководители
9.	Обеспечение участия обучающихся городских, республиканских, всероссийских конкурсах по антикоррупционной тематике	По плану	Заместитель директора по СВР, классные руководители
10.	Организация и проведение Круглого стола на тему «Мы против коррупции!»	Ежегодно, декабрь	Председатель ПЦК общих гуманитарных и профессиональных дисциплин и модулей
11.	Организация правового просвещения педагогических работников и сотрудников по антикоррупционной тематике	Один раз в семестр	Заместитель директора по СВР
12.	Организация и проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по их информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Ежегодно	Заместитель директора по СВР
13.	Участие в реализации программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024 годы, утвержденной распоряжением Минобрнауки России от 14 декабря 2021 г. № 475-р	Ежегодно, до 01 февраля	Заместитель директора по СВР
14.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	Ежегодно до 01 декабря	Директор

15.	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, подготовка доклада от реализации указанного участия	Ежегодно до 01 декабря	Директор
16.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно до 01 декабря	Директор
17.	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в учетных данных работников, представляемых при трудоустройстве, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, декабрь	Директор
18.	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников к ответственности за правонарушения коррупционной направленности, с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению указанных правонарушений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений (при наличии)	Ежегодно, декабрь	Директор
19.	Мониторинг и анализ принятых мер по предупреждению коррупции	Ежегодно, декабрь	Директор

Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.