

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 3

от « 11 » 12 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КФ РГУ СоцТех

Э.Л. Пашнанов

« 11 » декабря 20 25 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о выпускной квалификационной работе обучающихся  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

г. Элиста, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» (далее - Положение) Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – филиал Университета) устанавливает требования к организации выполнения и порядку защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ПССЗ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательной организации;
- Положением о Калмыцком филиале;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- иными локальными нормативными актами филиала Университета.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающегося по соответствующей образовательной программе. ГИА проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

1.5. Целью ВКР является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач в практической области;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- определение уровня подготовки студента к самостоятельной работе в современных условиях.

1.6. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения ВКР в филиале Университета.

1.7. ВКР должна раскрывать актуальность, новизну и практическую значимость, поднимаемой в ней проблемы.

1.8. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение плана-задания на ВКР;
- выбор и закрепление объекта и предмета исследования в ходе преддипломной практики;
- сбор материала для ВКР в ходе преддипломной практики;
- написание и оформление ВКР;
- написание руководителем ВКР отзыва на работу;
- написание рецензии на ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

1.9. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана на ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с настоящим Положением;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем (и/или консультантом).

1.10. ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО согласно рабочим учебным планам по ОП СПО ППССЗ.

1.11. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер и в зависимости от этого в ее содержании должны быть отражены следующие особенности:

- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- в выпускной квалификационной работе опытно-экспериментального характера должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы. Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- в выпускной квалификационной работе теоретического характера

теоретическая часть должна содержать историю вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы. Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- в выпускной квалификационной работе проектного характера должны быть представлены созданные выпускником продукты творческой деятельности в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д., практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Разработка ВКР осуществляется на конкретных материалах баз практик (предприятий/организаций) и предполагает решение реальных практических задач.

2.2. Темы ВКР определяются филиалом Университета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 1). При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО ППССЗ.

2.3. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

2.4. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора филиала Университета.

2.5. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) обеспечивают методическое руководство ВКР:

- осуществляют экспертизу на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных тем и заданий на ВКР;

- определяют, ежегодно обновляют, рассматривают тематику ВКР и рекомендуют к утверждению заместителем директора по УМР перечень тем для формирования приказа о закреплении тем ВКР;

- рассматривают вопросы, связанные с написанием ВКР на заседаниях ПЦК.

2.6. Прямое руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет руководитель ВКР из числа преподавателей профессионального цикла в филиале Университета, а также руководитель практической подготовки от профильной организации, базы преддипломной практики обучающегося.

2.7. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- составление плана-задания ВКР (Приложение 2);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- проведение совместной работы с обучающимся;
- оказание обучающемуся помощи в разработке календарного плана

выполнения ВКР, в подборе необходимой литературы, в оформлении ВКР;

- контроль хода выполнения ВКР;
- составление письменного отзыва на ВКР (Приложение 3).

2.8. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 10 обучающихся.

2.9. План-задание на ВКР подписывается руководителем, утверждается заместителем директора по УМР и выдается обучающемуся за шесть месяцев до начала ГИА, но не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики. Задание к исполнению подтверждается подписью обучающегося с указанием даты.

2.10. Обучающийся разрабатывает план ВКР, раскрывающий ее содержание и последовательность изложения материала.

2.11. Цели и задачи должны соответствовать теме, быть конкретны и направлены на конечный практический результат.

2.12. Обучающийся систематизирует и анализирует материал исследований. В ходе исследования проблема должна стать исчерпывающе понятной для обучающегося.

2.13. Рецензент подбирается из числа опытных специалистов из организаций/предприятий, с которыми у филиала Университета заключен договор на практическую подготовку. Рецензент составляет рецензию на ВКР (Приложение 4).

2.14. Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы;
- оценку практической значимости работы;
- оценку практической и теоретической подготовки обучающегося, проявленной во время выполнения ВКР;
- оценку качества оформления ВКР;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов в практической деятельности и оценку работы в целом.

2.15. По завершении выполнения обучающимся ВКР руководитель подписывает ее, не позднее, чем за три недели до ее защиты.

2.16. Руководитель ВКР предоставляет в учебно-методический отдел ВКР, отзывы руководителей, рецензии за 7 дней до защиты ВКР.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. Для грамотного описания основных разделов ВКР необходимо использовать понятийный аппарат (Приложение 5).

3.2. ВКР состоит из следующих разделов:

- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (Приложение 7);
- введение: актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования,

литературный обзор: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, краткое описание структуры работы (Приложение 8);

- основное содержание работы, состоящее из 3-х глав, включает теоретическую и практическую часть; главы должны быть по объему равнозначными (Приложение 9);

- заключение: выводы, рекомендации и предложения по практическому использованию полученных результатов (Приложение 10);

- список использованных источников и литературы (Приложение 11);

- приложения (Приложение 12).

3.3. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы ВКР, ее актуальность, формулировку целей, задач, предмета, объекта исследования, описание методов исследования, обзор литературы: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Рекомендуется оформлять введение на заключительном этапе работы, когда уже будут получены результаты и сопоставлены с целью и задачами.

3.4. В основной части излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы. Дается характеристика состояния проблемы на основе анализа литературы и изучения практики. Описываются проведенные исследования и наблюдения. Дается анализ собранного материала, делаются обобщения. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал, однако, не перегружая им основную часть и вынося некоторый материал в приложения.

3.5. Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы и предложения, указывается их практическая и теоретическая значимость. Важнейшие требования к заключению - краткость, обстоятельность, убедительность.

3.6. Приводимый в ВКР список использованных источников и литературы свидетельствует об объеме использованных обучающимся литературных источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы с литературой.

3.7. Приложения оформляются на отдельных листах.

3.8. Работа начинается с титульного листа, где указаны полные реквизиты учреждения, на базе которого осуществляется разработка ВКР, и сведения о разработчике, руководителе и рецензенте ВКР.

3.9. Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста и не более 50 (без учета приложений).

Формат бумаги - А-4 (210x297 мм). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм и нижнее - 20 мм). Положение переплета - слева.

3.10. Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «Содержание», которое нумеруется цифрой 2.

Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложениях продолжает нумерацию основного текста.

3.11. Заголовки структурных частей ВКР (Содержание, Введение, Главы,

Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) - 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) - 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный, без абзацного отступа. Термины научного аппарата исследования во введении (противоречие, проблема, тема, гипотеза (для научно-исследовательских работ), объект, предмет, цель, задачи) выделяются полужирным шрифтом. Рекомендации по формулировке характеристик исследования приводятся в Приложении 13.

3.12. Текст отделяется от заголовка параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Выравнивание по центру. В конце наименования главы точка не ставится. Перенос слов не допускается.

3.13. Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой. Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы - прописной) буквами, шрифт - полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру. Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

3.14. Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»): Шрифт Times New Roman, начертание - обычный, кегль (размер шрифта) - 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) - 1,25 см. Цвет текста - Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки».

3.15. Из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т.д.», а все остальные слова пишутся полностью. При обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век». Инициалы и фамилия пишутся без пробелов. Например: «А.П. Чехов».

3.16. При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не уместится на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»).

3.17. Оформление иллюстраций. (ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный

стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например - Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 - Блок-схема.

3.18. Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего.

3.19. Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «Приложение». (ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

3.20. Список использованных источников и литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные обучающимися ВКР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в

сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы обучающимся в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

3.21. В ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного и множественного числа: «Я считаю», «По моему мнению», «Мы имеем» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «Наблюдаем», «Устанавливаем», «Имеем», «На наш взгляд», «По мнению автора», «На основе выполненного анализа можно утверждать» и т.п. В ВКР должно быть соблюдено единство стиля и системы изложения. Окончательно оформленная ВКР брошюруется в специальной папке.

#### **4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии. Не позднее чем за две недели до защиты ВКР составляется расписание ГИА.

4.2. Участие рецензента на защите не является обязательным.

4.3. На защиту ВКР отводится до 0,5 часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

4.4. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10 мин.);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

4.5. Может быть предусмотрено выступление руководителя, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.6. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.7. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.8. Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. Путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против») дается оценка каждой защите по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии; оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, вызывает затруднение ответы на вопросы членов комиссии, присутствует отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечено затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, присутствует отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в

представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Матрица оценки ВКР приводится в Приложении 14.

4.9. Оценки за ВКР объявляются обучающимся в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждого обучающегося. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, секретарём и всеми членами комиссии и хранятся в архиве филиала Университета.

4.10. Решение ГЭК об оценке ВКР и о присвоении квалификации обучающимся, защитившим ВКР, оформляется итоговым протоколом ГЭК.

4.11. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляется с выдачей справки об обучении в филиале Университета.

4.12. Обучающимся, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией филиала Университета предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из филиала Университета. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимися, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

## **5. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в филиале Университета 1 год. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора филиала Университета комиссией, которая представляет предложения о списании и уничтожении ВКР, которые оформляются соответствующим актом.

5.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть представлены на студенческие научные конференции, конкурсы или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## Приложение 1

Заместителю директора по  
учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_  
(курса, группы)

специальности \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

студента(ки) курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество полностью)

**Тема выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок предоставления к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Этапы работы	Разделы выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	Заключение руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу**

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

**По теме:** « \_\_\_\_\_ »

ВКР объемом \_\_\_\_\_ страниц, содержит \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ приложения, презентацию.

**Содержание работы:** \_\_\_\_\_

**Основные результаты:** \_\_\_\_\_

**Степень и уровень раскрытия темы:** \_\_\_\_\_

**Теоретическая значимость работы:** \_\_\_\_\_

**Практическая значимость работы:** \_\_\_\_\_

**Степень самостоятельности и творчества:** \_\_\_\_\_

**Качество оформления:** \_\_\_\_\_

**Общие выводы по выпускной квалификационной работе, достоинства и недостатки:** \_\_\_\_\_

**Вывод, рекомендуемая оценка** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО (должность, ученая степень)  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

обучающегося Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский  
государственный университет социальных технологий»

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

**Наименование темы:** \_\_\_\_\_

**Актуальность темы:** \_\_\_\_\_

**Основные поставленные и решённые задачи:** \_\_\_\_\_

**Полнота раскрытия темы:** \_\_\_\_\_

**Качество выполнения ВКР:** \_\_\_\_\_

**Достоинства работы:**

*Общие:* \_\_\_\_\_

*Практическая значимость:* \_\_\_\_\_

**Недостатки работы:** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент: \_\_\_\_\_ ФИО, должность, ученая степень  
(подпись)

М.П.

## ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Автопрезентация** - представление экзаменационной комиссии результатов собственной деятельности - выпускной квалификационной работы - и её публичная защита.

**Актуальность темы** - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

**Акцентирование текста** - процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное - благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

**Анализ** - метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

**Аналогия** - рассуждение, в котором из сходства двух или нескольких объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве.

**Аспект** - угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

**Введение** - вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

**Валидность метода исследования** - соответствие метода поставленной цели его использования: выявлять именно то, что необходимо исследователю.

**Виды анализа** - это специфика его применения при изучении теоретического и иного материала. Различают следующие виды анализа: аспектный, критический, понятийный, проблемный, системный, структурный, функциональный и др.

**Виды научной литературы** - условное деление научной литературы на теоретические, методические и справочные издания. Теоретические - тезисы, научные и научно-популярные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, научные отчеты. Методические - учебники и учебные пособия, методические разработки, рекомендации.

**Внедрение** - это практическое воплощение в жизнь какой-либо идеи. Студент, осуществляя формирующий эксперимент, внедряет в практику конкретных людей, свои идеи, подходы, методы работы.

**Выборка** - определение единиц исследования. Выборка позволяет ограничить исследование и сделать его доступным, из всей генеральной совокупности специально подобрать необходимый «материал».

**Гипотеза** - составная часть научного аппарата исследования, выполняемого в рамках ВКР, заключающая в себе предположение о возможных результатах действия того или иного фактора или условиях достижения целей. Гипотеза разрабатывается только на основе уже выработанной цели, и после определения предмета исследования. Она используется, чтобы объяснить пути и средства разрешения противоречий. Гипотеза нуждается в доказательстве, чему

и посвящается все исследование. Различают гипотезы о развитии существующей теории, о проверке существующей теории, о разработке новых идей.

**График** - наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств - чисел, плоскостей, точек, линий и т.д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения зависимости изучаемых величин. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин.

**Дедуктивный метод** - метод познания, состоящий в поиске сначала общей идеи, теории и затем - в добывании фактов для их доказательства или иллюстрации. Это метод движения от общего к частному.

**Доступность исследования** - принцип выбора темы исследования, обозначающий учет внешнего фактора: наличие и доступность научной литературы, экспериментальной базы, достаточность умений, накопленных исследователем для выполнения работы.

**Естественный эксперимент** - эксперимент, проводящийся в естественных условиях, когда испытуемые продолжают свою привычную жизнедеятельность и часто не знают, что за ними ведется наблюдение. Такой эксперимент позволяет получить наиболее объективные данные и сближает теорию с практикой.

**Заголовок** - название подраздела печатного издания.

**Задачи** формулируются после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идет исследователь, стремясь достичь поставленной цели.

**Замысел** - задуманный и мысленно составленный план действий или план предстоящей исследовательской работы. Это намерение к действию. Замыслом является проект выпускной квалификационной работы в виде разработанного научного аппарата.

**Знание** - языковая форма отражения действительности и способов ее познания и преобразования. Знание существует в форме понятий, законов, суждений, идей, теорий, учений, принципов, формул, событий, фактов и т.д. Знание амбивалентно, т.е. двойственно: оно черпается из книг, а также из познания реальной жизни. Дидактическим эквивалентом знаний в выпускной квалификационной работе выступает их содержание. По нему судят, каким знанием по данному вопросу обладает студент, как он его освоил. Здесь знание - это результат учебной деятельности студента.

**Индуктивный метод** - такой метод изучения явлений, когда сначала собираются и описываются их частные признаки и проявления, а затем после обобщения выводятся общие признаки и свойства. Это движение поиска от частного к общему.

**Интеграция** - это действие по созданию связей, зависимостей между суждениями, положениями, идеями, теориями между разным по природе знанием об одном и том же.

**Информация:**

- обзорная - вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных

документов;

- реферативная - вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;

- справочная - вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

**Исследование научное** - процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

**Концепция** - система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

**Краткое сообщение** - научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа - оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее этапе.

**Компиляция** - несамостоятельность при выполнении выпускной квалификационной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

**Корреляционный анализ** - метод установления взаимосвязей, взаимовлияний независимых и зависимых переменных в эксперименте. С его помощью устанавливается, как изменение одних показателей влечет за собой изменение других.

**Метод исследования** - способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

**Методология научного познания** - учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

**Научная новизна исследования** - определение вклада исследовательской деятельности студента в науку. Для этого путем самооценки проведенного исследования в работе студентом выделяется та часть, которая дополняет, уточняет или изменяет ранее имеющиеся научные данные.

**Научный аппарат исследования** - перечень последовательных действий, определяющих границы, направление и характер исследования.

**Научный факт** - событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

**Обзор** - научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

**Объект исследования** - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

**Оппонент** - лицо, критически оценивающее результаты исследовательской деятельности студента - исследователя. Официальное оппонирование как рецензирование введено для выпускных квалификационных работ.

**Отзыв** - форма оценивания стиля и характера исследовательской деятельности студента, его отношение к работе, организационной культуры, но не самой работы. Отзыв дается научным руководителем.

**Понятийно-терминологический аппарат исследования** - совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в ВКР.

**Предмет исследования** - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретная проблема в теме ВКР, которая находится в границах объекта исследования.

**Понятие** - есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

**Практическая значимость** исследования есть определение востребованности результатов исследования, конкретного потребителя и его рабочего места, где будет полезно применение данной работы. Введение должно быть по возможности кратким (до 5 страниц).

**Принцип** - основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

**Проблема** - крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

- исследовательская - комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;

- комплексная научная - взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;

- научная - совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

**Самозэкспертиза** - критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

**Теория** - учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

**Цель исследования** - словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы.

**Цитата** - дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему «Автоматизированная информационная система футбольного  
клуба «Уралан»**

- Выполнил:** Очиров Очир Очирович, 4 курс, специальность 09.02.03  
Программирование в компьютерных системах
- Руководитель:** Иванова Наталья Ивановна, преподаватель Калмыцкого  
филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный  
университет социальных технологий»
- Рецензент:** Сидоров Иван Иванович, директор филиала ФГБУ  
Информационно-аналитический центр поддержки ГАС  
Единство в Республике Калмыкия

г. Элиста, 202\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ .....	5
1.1. ....	5
1.2. ....	8
1.3. ....	15
ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ .....	21
2.1. ....	21
2.2. ....	23
2.3. ....	25
ГЛАВА III. НАЗВАНИЕ .....	30
3.1. ....	30
3.2. ....	36
3.3. ....	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность** темы выпускной квалификационной работы

**Цель** выпускной квалификационной работы

Для реализации цели выпускной квалификационной работы поставлены следующие основные задачи:

**Объектом исследования** выпускной квалификационной работы

**Предметом исследования** выпускной квалификационной работы

**Методы исследования** выпускной квалификационной работы

**Теоретические основы** выпускной квалификационной работы

**Теоретическая значимость** выпускной квалификационной работы

**Практическая значимость** выпускной квалификационной работы

**Структура** выпускной квалификационной работы

## ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ

### 1.1. Объект

*Кредиторская задолженность* - это денежное выражение обязательств данной организации перед другими лицами, возникающих в силу различных видов взаимоотношений или действующих законодательных актов [26].

Классификация дебиторской и кредиторской задолженности представлена в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Классификация дебиторской задолженности по экономическому содержанию

Вид задолженности	Состав задолженности
1	2

Таблица 2

Классификация кредиторской задолженности по экономическому содержанию

Вид задолженности	Состав задолженности
1	2

### 1.2. Предмет

Например, «Характеристика задачи»

### 1.3. Часть

## ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ

### 2.1. Обьект

Представлен на рисунке 1.

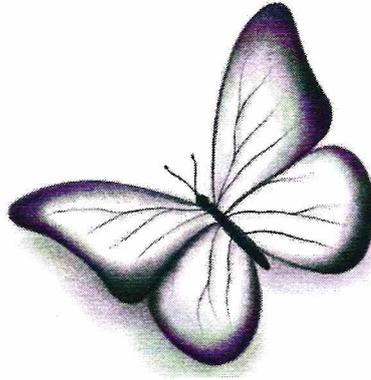


Рисунок 1 - Бабочка

Описание бабочки.

### 2.2. Предмет

Представлен на рисунке 2.

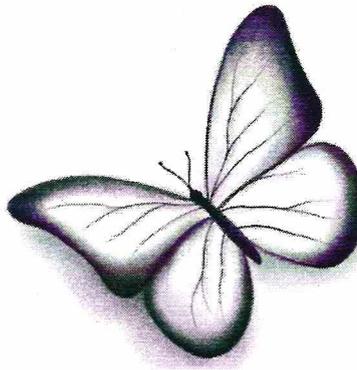


Рисунок 2 - Бабочка

Описание бабочки.

### 2.3. Часть

## **ГЛАВА III. НАЗВАНИЕ**

**3.1. Объект**

**3.2. Предмет**

**3.3. Часть**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выводы по главам и поставленным задачам

## СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ (СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ)

Изучение литературы и составление библиографии - важная часть процесса написания выпускной квалификационной работы. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знания и регламентируются государственными стандартами Российской Федерации.

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы включает библиографический список, который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и библиографические ссылки, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется использовать три варианта заглавия списка литературы:

*Литература* - если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет.

*Список использованной литературы* - если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований;

*Список использованных источников и литературы* - если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

*Список литературы к выпускной квалификационной работе* включает библиографическое описание документов, использованных автором при работе над темой. Он помещается после основного текста работы. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Существуют различные способы группировки литературы в библиографических списках:

- *алфавитная* (общий алфавит фамилий авторов и заглавий книг и статей);
- *по главам работы монографического характера* (вначале указывается литература общего характера, затем материалы, относящиеся к той или иной главе в алфавитном или хронологическом порядке);
- *систематическая* (по отдельным отраслям знания, вопросам и темам в их логическом соподчинении);
- *топографическая* (по местностям, которым посвящена литература: по странам, областям, городам, т.д.);
- *хронологическая* (хронология публикации документов или хронология событий);
- *по видам источников* (официальные документы, исторические

источники, научная литература, справочная литература, т.д.).

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать алфавитный способ расположения литературных источников, так как составляемый при этом список освещает конкретный вопрос или тему и количество рассматриваемых работ обычно невелико. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются: официальные документы (государственные документы, приказы отдельных ведомств и др.).

Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, патента, т.д. Каждая область описания отделяется условным разделительным знаком.

Общая схема библиографического описания документа:

- *Заголовок* (фамилия, имя, отчество индивидуальных авторов).
- *Заглавие* (название книги, указанное на титульном листе).
- *Сведения, относящиеся к заглавию* (раскрывают тематику, вид, жанр и т.д.).
- *Сведения об ответственности* (содержат информацию об авторах, если их 4 и более, составителях, редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ).
- *Сведения об издании* (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.).

• *Место издания:* издательство или издающая организация, дата издания

• *Объем* (сведения о количестве страниц, листов). Последовательность расположения элементов в описании строго регламентирована ГОСТом 7.0.100-2018. Каждая область и элемент отделяется друг от друга условными разделительными знаками. При описании произведений печати применяются следующие разделительные знаки:

- . - точка и тире // две косые черты
- . точка ( ) круглые скобки
- , запятая [ ] квадратные скобки
- : двоеточие + плюс
- ; точка с запятой = знак равенства / косая черта ... многоточие

В конце библиографического описания ставится точка.

### **ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов).

Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

### **Книги с одним автором:**

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

**Рябков В. М.** Историография функций культурно - досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.): учеб. пособие / В. М. Рябков; МГУКИ. – Москва: Изд-во МГУКИ 2010. – 212 с.

### **При наличии сведений об издании:**

**Кузьмина С. Ф.** История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века: учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина – 2-е изд. – Москва: Флинта: Наука 2009. – 396 с.

### **При наличии серии:**

**Алешина Л. С.** Ленинград и окрестности: справ.-путеводитель / Л. С. Алешина – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Искусство Лейпциг: Эдицион 1990. – 479 с.

### **Без издательства:**

**Симоненко В. Е.** Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах: графическое пособие / В. Е. Симоненко – Санкт-Петербург: [б. и.], 1998. – 11 с.

### **Книги с двумя авторами:**

**Бунатян Г. Г.** Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга: путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург: Паритет, 2007. – 254 с.

### **Книги с тремя авторами:**

**Гриханов Ю. А.** Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов Н. З. Стародубова Н. И., Хахалева; РГБ. – Москва: Пашков дом 2008. – 143 с.

### **Книги с четырьмя авторами**

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В. В. Брежнева Т. В. Захарчук А. А. Грузова М. И. Кий; СПб ГИК. – Санкт-Петербург: СПб ГИК, 2017. – 203 с.

### **Книги с пятью и более авторами:**

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др.]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. С. Кунарев И. И. Башмашникова В. Н. Бледнова [и др.]; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с.

Или Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. С. Кунарев И. И. Башмашникова В. Н. Бледнова Е. Н. Кораблева А. А. Фроленков; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена 2009. – 138 с.

**Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):**

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова – Москва: АСТ - Пресс 2010. – 383 с.

Мир и война: очерки из истории рус. сов. драматургии 1946 – 1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания; отв. ред. И. Л. Вишневская – Москва: Ленанд 2009. – 287 с.

**Тома многотомного издания:**

**Пастернак Б. Л.** Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма 1905 – 1926 / Б. Л. Пастернак – Москва: Слово / Slovo, 2005. – 823 с.

**Диссертации и авторефераты:**

**Прозоров И.Е.** Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917 – 1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. канд. пед. наук: 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич; науч. рук. О. Н. Ильина; СПб ГУКИ. – Санкт-Петербург 2010. – 361 с.

**Елинер И. Г.** Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. д-ра культурологии: 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич; СПб ГУКИ. – Санкт-Петербург 2010. – 34 с.

**Словари и энциклопедии:**

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый – Ростов-на-Дону: Феникс 2010. – 411 с.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов – Москва: Энциклопедия 2011. – 480 с.

**Стандарты:**

**ГОСТ Р 7.0.100-2018.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

**Законодательные материалы:**

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации] // Официальный интернет-портал правовой информации. - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru). - 06 октября 2022 г. - № 0001202210060013.

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 08 августа 2024 года: [принят Государственной думой 01 ноября 2001 года: одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года] // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»: текст с изменениями и дополнениями на 08 августа 2024 года : [принят Государственной думой 26 апреля 1995 года : одобрен Советом Федерации 04 мая 1995 года] // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. - Ст. 1929.

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: текст с изменениями и дополнениями на 21 июля 2020 года // Собрание законодательства РФ. – 2018. - № 20. - Ст. 2817.

Закон Республики Калмыкия от 26 декабря 2011 года № 324-IV-3 «О региональном материнском (семейном) капитале» : текст с изменениями и дополнениями на 16 ноября 2020 года : [принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 26 декабря 2011 года] // Хальмг Унн. - 27 декабря 2011 г. - № 236.

Указ Главы Республики Калмыкия от 25 декабря 2018 года № 133 «О единовременной денежной выплате при рождении ребенка (детей)» // Официальный интернет-портал правовой информации. - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru). – 07 мая 2018 г. - № 0001201805070038.

### **Статьи**

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

### **Статьи из книг:**

**Минкина В. А.** Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405 – 410.

**Брежнева В. В.** Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПб ГИК / В. В. Брежнева М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205: Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24 – 31.

### **Статьи из журналов и газет:**

**Ивонина Л. И.** Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2022. – № 11. – С. 110 – 123.

### **Компьютерные программы:**

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". - Москва: 1С, 2017. - 1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибуция). - Загл. с титул. экрана. - Электронная программа: электронная.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. - Москва: 1С, 2017. - 1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибуция). - Загл. с титул. экрана. - Электронная программа: электронная.

### **Электронные ресурсы:**

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

### **Сайты в сети интернет:**

Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Справочная правовая система Консультант Плюс. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.10.2024).

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.10.2024).

**Статьи с сайтов:**

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

**Янина О. Н.** Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

**Книги из ЭБС:**

**Неводин С. И.** Гражданское право: учебник / С. И. Неводин - 3-е, стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.10.2024).

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение А

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМУЛИРОВКЕ ХАРАКТЕРИСТИК ИССЛЕДОВАНИЯ

Для того чтобы проверить, правильно ли сформулированы основные характеристики исследования, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- при выявлении проблемы исследования: что надо изучить (сделать) из того, что ранее не было изучено (сделано)?
- при выборе темы исследования: отражена ли проблема исследования в его названии?
- при обосновании актуальности: почему эту проблему необходимо изучать (решать) именно сегодня?
- при определении объекта исследования: что будет исследоваться?
- при определении предмета исследования: какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т.д. объекта подлежат исследованию, углубленному изучению или преобразованию?
- при формулировке цели исследования: какой результат вы намерены получить в ходе исследования (решения проблемы)?
- при определении задач исследования: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? (В каждом параграфе, как правило, решается не более одной задачи). Позволяет ли последовательное решение этих задач достичь поставленной цели?
- при выдвижении гипотезы исследования (в случае написания работы научно-исследовательского характера): каким из возможных путей следует идти, чтобы достичь цели исследования?

**МАТРИЦА ОЦЕНКИ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тема отражает актуальную проблему;</li> <li>• тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста;</li> <li>• во введении обоснован выбор данной темы.</li> </ul>
2.	Полнота, корректность и соответствие содержания теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлены противоречия и сформулирована проблема;</li> <li>• правильно определены объект и предмет исследования;</li> <li>• цель ВКР соответствует проблеме исследования;</li> <li>• сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования;</li> <li>• сформулирована гипотеза (для ВКР научно-</li> </ul>
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведен теоретический анализ основных понятий;</li> <li>• сформирован понятийный аппарат ВКР;</li> <li>• имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).</li> </ul>
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует целевой установке и задачам исследования;</li> <li>• отражает полноту реализации цели исследования;</li> <li>• отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности;</li> <li>• комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных, общепрофессиональных и</li> </ul>
5.	Отражение степени разработанности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме;</li> <li>• степень полноты обзора состояния проблемы;</li> <li>• имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт;</li> <li>• продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.</li> </ul>
6.	Ясность и логичность изложения содержания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическое обоснование выполнено системно и логично;</li> <li>• язык и стиль изложения содержания;</li> <li>• теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО.</li> </ul>
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы;</li> <li>• корректность использования методов исследования.</li> </ul>

8.	Анализ результатов и выводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются выводы после каждой главы;</li> <li>• заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования);</li> <li>• прослеживается личностная позиция автора;</li> <li>• в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.</li> </ul>
9.	Практическая значимость результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности;</li> <li>• ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы;</li> <li>• имеется акт о внедрении результатов исследования.</li> </ul>
10.	Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа имеет четкую структуру;</li> <li>• работа оформлена с применением компьютерных технологий;</li> <li>• формат бумаги - А4 (210x297 мм.)</li> <li>• параметры страницы: поля - левое 30 мм., правое 15 мм., верхнее и нижнее по 20 мм.;</li> <li>• текст имеет деление на абзацы;</li> <li>• название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы;</li> <li>• список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ;</li> <li>• ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ;</li> <li>• оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ;</li> <li>• приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.</li> </ul>

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УМР



Бамбушева Н.С.