

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «21» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РГУ СоцТех
Э.Л. Пашнанов



«21» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Элиста, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - стипендиальная комиссия; филиал) создана с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективного распределения и использования стипендиального фонда филиала.

1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами филиала, регламентирующими стипендиальное обеспечение, с учетом мнения студенческого совета филиала.

2. Стипендиальная комиссия

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора филиала.

2.2. Стипендиальная комиссия распределяет стипендиальный фонд филиала.

2.3. Стипендиальная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации формирует принципы и размеры обеспечения стипендиями, материальной помощью обучающихся по очной форме обучения и получающих обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4. Стипендиальная комиссия определяет объем средств для оказания материальной помощи нуждающимся студентам.

2.5. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по социально-воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- ведущий бухгалтер;
- классные руководители;
- обучающиеся.

2.6. Стипендиальная комиссия осуществляет деятельность:

- по подготовке приказов о назначении государственных академических стипендий студентам (в том числе повышенных);
- по подготовке приказов о назначении государственных социальных стипендий студентам;
- по распределению материальной помощи студентам.

2.7. Все члены стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;

- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

3. Права и ответственность

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам стипендиального обеспечения;
- взаимодействовать со структурными подразделениями, деканатами для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

4. Регламент работы

4.1. Срок полномочий стипендиальной комиссии не ограничен. Члены стипендиальной комиссии могут быть освобождены от участия в работе комиссий по их заявлению.

4.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся минимум 2 раза в год по итогам промежуточных аттестаций.

4.3. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решения в пределах компетенции комиссии.

4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.

4.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся.

4.7. Деятельность стипендиальной комиссии подотчетна директору филиала.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора филиала.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании представления заместителя директора по социально-воспитательной работе и утверждаются приказом директора филиала.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			