МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ПРИКАЗ

15 октября 2026 г. № 391-ОД

О введении в действие Положения
Об информационной политике РГУ СоцТех

В целях формирования позитивного имиджа ФГБОУ ИВО «Российского государственного университета социальных технологий» (далее - РГУ СоцТех/Университет), противодействия распространению недостоверной информации, организации публичных коммуникаций РГУ СоцТех, направленных на донесение наиболее полной и достоверной информации об Университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение «Об Информационной политике ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» (далее – Положение).
2. Начальнику центра цифровой трансформации образования Р.Н. Тютяреву разместить Положение на официальном сайте РГУ СоцТех в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Студентам» подразделе «Молодежная политика. Документы».
3. Отделу кадрового администрирования и документационного обеспечения ознакомить указанных лиц с настоящим приказом в соответствии
с листом рассылки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодёжной политике Т.Е. Агейчеву.

Ректор И.В. Михалёв

Брук Инесса Александровна
(доб.1191)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ СоцТех

_____И.В. Михалёв
«____»_____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной политике
ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех и филиалов

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной политике (далее – Положение) определяет цели, принципы и порядок реализации информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, информационной политики, Уставом Университета, Программой развития, нормативными актами и документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с «Политикой в отношении обработки персональных данных» РГУ СоцТех.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, преподавателей и студентов и все структурные подразделения Университета, в том числе филиалы.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Брендбук университета – официальный документ, в котором описывается концепция бренда, атрибуты бренда.

Информационная политика Университета – совокупность целей, принципов и действий РГУ СоцТех, реализуемых в сфере внешних и внутренних коммуникаций и направленных на формирование положительного имиджа, обеспечение информационной открытости и продвижение бренда Университета.

Корпоративные коммуникации, PR-коммуникации, PR-деятельность – многообразие информационно-коммуникационных взаимодействий университета, включая коммуникации со СМИ, учреждениями и организациями.

Медиаплан – документ, содержащий перечень планируемых мероприятий и информационных поводов для освещения деятельности Университета.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Официальные информационные ресурсы Университета – совокупность информационных каналов, управляемых Университетом или его структурными подразделениями, включая официальный сайт, аккаунты

в социальных сетях и мессенджерах, используемые для распространения официальной информации о деятельности Университета.

Пресс-релиз, пост-релиз – информационное сообщение для СМИ или публикации на официальных ресурсах Университета, содержащее новость о значимом событии или позицию Университета по актуальному вопросу.

Средства массовой информации (далее – СМИ). Под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

Целевые аудитории Университета – группы общественности, заинтересованные в деятельности Университета и оказывающие влияние на его развитие, включая: органы государственной власти и местного самоуправления; академическое и экспертное сообщество; абитуриентов, студентов, выпускников и их родителей; работодателей и партнёров; средства массовой информации; профессорско-преподавательский состав и сотрудников Университета.

Центр медиа и коммуникаций (ЦМиК) – структурное подразделение Университета, ответственное за реализацию информационной политики, взаимодействие со СМИ, ведение официальных информационных ресурсов и формирование единого медиастиля.

Эксперты (референтные лица) Университета – работники, преподаватели и руководство Университета, уполномоченные выступать от его имени в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

3. Цели, задачи и принципы информационной политики университета

3.1. Цели информационной политики

Основной целью информационной политики Университета является обеспечение информационной открытости, эффективной коммуникации со всеми заинтересованными сторонами; поддержка образовательной, научной и общественной деятельности; формирование устойчивой репутации Университета и создание благоприятных информационных условий для достижения целей и решения задач стратегического развития Университета, формирование и продвижение его уникального публичного образа, позиционирование Университета как ведущего инклюзивного образовательного и научного центра.

3.2. Задачи информационной политики

Основными задачами информационной политики Университета являются:

3.2.1. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2.2. Формирование и поддержание устойчивой деловой и общественной репутации Университета, отражающей его образовательную, научную, социальную и общественную деятельность.

3.2.3. Формирование единого информационного пространства Университета и координация внешних и внутренних коммуникаций его структурных подразделений.

3.2.4. Обеспечение целевых аудиторий достоверной, актуальной, своевременной и доступной информацией о деятельности Университета.

3.2.5. Информационное сопровождение стратегических проектов и ключевых направлений деятельности Университета, включая образовательную, научно-исследовательскую, международную, социальную и инклюзивную деятельность.

3.2.6. Развитие научной и экспертной коммуникации Университета, представление результатов исследований и профессиональных компетенций работников Университета в общественном информационном пространстве.

3.2.7. Развитие и поддержание официальных информационных ресурсов Университета, обеспечение единых принципов их ведения и оформления.

3.2.8. Организация эффективного взаимодействия Университета со средствами массовой информации, профессиональным и экспертным сообществом.

3.2.9. Обеспечение оперативного и согласованного информационного реагирования в случаях, способных оказать существенное влияние на деятельность или репутацию Университета.

3.2.10. Развитие механизмов обратной связи с обучающимися, работниками, выпускниками, партнёрами и иными целевыми аудиториями Университета.

3.2.11. Повышение информационной и медиакоммуникационной компетентности работников и иных лиц, выступающих в качестве представителей Университета в публичном пространстве.

3.2.12. Мониторинг информационного поля Университета и оценка эффективности реализуемых коммуникаций.

3.3. Принципы информационной политики

Информационная политика Университета основывается на следующих принципах:

3.3.1. Законность: деятельность в сфере информационного взаимодействия осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.3.2. Достоверность и научность: Университет распространяет только достоверную и проверенную информацию о своей деятельности; все публичные экспертные заявления, комментарии делаются профильными специалистами.

3.3.3 Открытость и доступность: Университет своевременно предоставляет информацию о своей деятельности в формате, удобном для поиска и использования, за исключением информации с ограниченным доступом.

3.3.4 Оперативность: Университет обеспечивает быстрое реагирование на информационные запросы и своевременное информирование целевых аудиторий о значимых событиях.

3.3.5. Координация: информационная деятельность осуществляется во взаимной координации с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также между всеми структурными подразделениями Университета.

3.3.6. Вовлечённость: обеспечение возможности участия граждан, общественных объединений и партнёров в формировании и реализации информационной политики Университета через механизмы обратной связи.

3.4. Принцип информационной доступности и инклюзии

3.4.1. Университет обеспечивает доступность официальной информации для всех целевых аудиторий, включая лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. При создании и распространении информационных материалов учитываются потребности различных категорий пользователей, в том числе особенности восприятия визуальной, аудио- и текстовой информации.

3.4.3. При технической возможности официальные цифровые материалы Университета подготавливаются с использованием доступных форматов и решений, включая текстовые альтернативы для значимой визуальной информации, субтитры или текстовые версии аудиовизуальных материалов, структурированное представление информации и иные средства повышения доступности.

3.4.4. В официальных информационных материалах Университет использует корректную и недискриминационную терминологию в отношении инвалидности, ограничений здоровья и иных особенностей человека.

3.4.5. Информационные материалы не должны воспроизводить стигматизирующие, уничижительные или дискриминационные представления о людях с инвалидностью и иных социальных группах.

3.4.6. При разработке новых информационных ресурсов и существенном обновлении существующих ресурсов учитываются требования законодательства Российской Федерации в области доступности информации и информационных технологий для лиц с инвалидностью.

4. Организация реализации информационной политики

4.1. Управление информационной политикой

4.1.1. Общее руководство информационной политикой Университета осуществляет ректор.

4.1.2. Непосредственное руководство информационной политикой университета возлагается на проректора по молодёжной политике. Реализация информационной политики обеспечивается Центром медиа и коммуникаций (далее - ЦМиК).

4.1.3. ЦМиК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам сбора, обработки и распространения информации.

4.2. Планирование информационной деятельности

4.2.1. Информационная деятельность Университета осуществляется на основе планирования с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и науки, информационной повестки Федеральных и региональных органов власти, поручений и рекомендаций учредителя, а также стратегических целей и приоритетных направлений деятельности Университета.

4.2.2. При планировании информационной деятельности учитываются:

- информационные планы и приоритеты повестки Федеральных и региональных органов власти;
- решения и поручения учредителя;
- стратегические документы и планы деятельности Университета;
- ключевые мероприятия и проекты Университета;
- результаты образовательной, научной, экспертной и общественной деятельности;
- значимые информационные поводы;
- актуальные запросы целевых аудиторий;
- результаты мониторинга информационного поля и эффективности ранее реализованных коммуникаций.

4.2.3. ЦМиК на основе указанных приоритетов осуществляет формирование и актуализацию единой информационной повестки Университета, определяет основные информационные направления и обеспечивает их отражение в официальных информационных ресурсах Университета.

4.2.4. Информационная повестка Университета формируется с учетом информационной повестки Федеральных и региональных органов власти и не должна ей противоречить. При этом Университет вправе формировать собственные информационные поводы, связанные с реализацией его образовательной, научной, экспертной и иной деятельности.

4.2.5. Структурные подразделения Университета представляют в ЦМиК информацию о планируемых и реализованных мероприятиях, проектах, результатах деятельности, достижениях работников

и обучающихся, а также иных событиях, имеющих информационную значимость.

4.2.6. На основе единой информационной повестки формируются:

- годовой план информационной деятельности;
- ежемесячный медиаплан;
- при необходимости – тематические и оперативные планы информационного сопровождения отдельных проектов, мероприятий и информационных поводов.

4.2.7. Планирование информационной деятельности осуществляется с учетом возможности оперативной корректировки информационной повестки в связи с изменением приоритетов Министерства, возникновением значимых информационных поводов, изменением общественной и медийной повестки, а также наступлением кризисных или иных требующих оперативного реагирования ситуаций.

4.2.8. Годовой план информационной деятельности и медиапланы являются инструментами организации информационной работы и могут корректироваться в течение соответствующего периода без внесения изменений в настоящее Положение.

4.3. Формирование медиаплана университета

4.3.1. События и специальные мероприятия нацелены на создание, поддержание и развитие положительного имиджа Университета, формирование дополнительного источника информации о нём.

4.3.2. Медиаплан мероприятий формируется на основе ключевых плановых мероприятий Университета в начале каждого учебного года на основе календаря мероприятий Министерства науки и высшего образования РФ, а также представлений проректоров, директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений Университета.

4.3.3. Перечень событий, подходящих под инфоповоды:

- о межуниверситетских научных конференциях, семинарах и иных учебно-научных мероприятиях;
- о научно-исследовательских разработках;
- о разработанных образовательных программах;
- об успехах и достижениях обучающихся и выпускников, работников Университета в учебной, научной и общественной деятельности;
- о различных аспектах деятельности структурных подразделений, влияющих на изменение рейтинга Университета;
- об участии в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других публичных мероприятиях;
- о международной деятельности (визиты зарубежных делегаций и отдельных официальных лиц, заключение контрактов, договоров о сотрудничестве и т.д.);
- экспертные комментарии сотрудников университета.

4.4. Взаимодействие со средствами массовой информации

4.4.1. Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) осуществляется ЦМиК.

4.4.2. Работники и обучающиеся Университета, выступающие в СМИ по вопросам, связанным с деятельностью Университета, обязаны уведомлять об этом ЦМиК.

4.4.3. Официальные комментарии и заявления от имени Университета дают ректор, проректоры и иные уполномоченные лица.

5. Информационные ресурсы университета

5.1. Информационная политика Университета реализуется с использованием следующих информационных ресурсов:

5.1.1. Официальный сайт Университета: https://rgust.ru/.

5.1.2. Официальные аккаунты Университета в социальных сетях и мессенджерах, страницы и аккаунты структурных подразделений, факультетов и студенческих объединений Университета в социальных сетях и мессенджерах.

5.1.3. Корпоративные печатные и электронные издания Университета.

5.1.4. Информационные стенды и иные внутренние коммуникационные площадки.

5.2. Информационные ресурсы структурных подразделений, факультетов и студенческих объединений (активов) Университета не должны противоречить официальной информационной политике Университета и позиции его руководства

5.3. Перечень официальных информационных ресурсов Университета может быть дополнен и уточнён решением руководства Университета.

6. Публичные спикеры и экспертные коммуникации университета

6.1. Публичными спикерами Университета являются работники и иные лица, уполномоченные представлять Университет в средствах массовой информации, на публичных мероприятиях и в иных внешних коммуникациях от имени Университета.

6.2. Перечень лиц, уполномоченных выступать от имени Университета по основным направлениям его деятельности, формируется и актуализируется ЦМиК по согласованию с проректорским корпусом Университета.

6.3. Ректор и лица, замещающие его в установленном порядке, выступают от имени Университета в пределах предоставленных им полномочий. Иные работники выступают от имени Университета по вопросам, относящимся к сфере их полномочий и компетенции, либо на основании соответствующего поручения.

6.4. Экспертное выступление работника Университета по вопросам, относящимся к его профессиональной или научной компетенции, не является официальным заявлением Университета, если иное прямо не заявлено или не предоставлены соответствующие полномочия.

6.5. Университет обеспечивает подготовку и повышение медиакоммуникационной компетентности публичных спикеров, включая обучение взаимодействию со средствами массовой информации, публичным выступлениям, работе с цифровыми медиа и коммуникации в кризисных ситуациях.

6.6. ЦМиК осуществляет методическое сопровождение публичных спикеров, включая подготовку информационных материалов, консультации и, при необходимости, предварительную подготовку к интервью и публичным выступлениям.

6.7. Подготовка спикеров не предполагает обязательного согласования с Центром медиа и коммуникаций содержания их научных и профессиональных выводов, относящихся к их компетенции, за исключением случаев, когда лицо выступает непосредственно от имени Университета.

7. Обязательные направления информирования

7.1. В целях реализации воспитательной деятельности и выполнения требований законодательства Российской Федерации в воспитании студенческой молодежи, в области профилактики социально опасных явлений, информационная политика Университета предусматривает обязательное информирование обучающихся по следующим темам:

7.1.1. Патриотизм, духовно-нравственные ценности, семейная политика.

7.1.2 Профилактика табакокурения и употребления алкогольной продукции – распространение информации о вреде потребления табака и алкоголя, формирование здорового образа жизни.

7.1.3. Профилактика терроризма и экстремизма – информирование о недопустимости участия в деятельности террористических и экстремистских организаций, формирование антитеррористического сознания и гражданской бдительности.

7.1.4. Профилактика ВИЧ-инфекции и других вирусных заболеваний – распространение достоверной информации о путях передачи, методах профилактики и лечения социально значимых заболеваний.

7.1.5. Популяризация здорового образа жизни (ЗОЖ) – информирование о ценности физического и психического здоровья, пропаганда спорта, правильного питания и отказа от вредных привычек.

7.2. Указанные темы являются обязательными для освещения на официальных информационных ресурсах Университета. Информация должна быть достоверной, соответствовать утверждённым методическим рекомендациям и быть доступной для всех категорий обучающихся, включая лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

8. Принципы и правила ведения официальных информационных ресурсов

8.1. Корпоративный стиль и брендбук

8.1.1. Университет имеет собственный индивидуальный логотип (зарегистрированный товарный знак) и фирменный корпоративный стиль, утверждаемый ректором Университета.

8.1.2. Брендбук Университета содержит полное руководство по фирменному стилю, включающее подробное описание использования каждого фирменного элемента РГУ СоцТех на различных носителях: рекламных, корпоративных, сувенирных, а также в цифровой среде.

8.1.3. Использование фирменного стиля и логотипа Университета является обязательным при оформлении всех официальных и корпоративных материалов, в том числе полиграфической продукции, презентационных материалов, сувенирной продукции, информационных и рекламных материалов, дизайна официальных страниц в социальных сетях, оформления внутреннего пространства Университета (вывески, стенды, навигация).

8.1.4. Контроль за соблюдением корпоративного стиля и правил использования логотипа Университета возлагается на Центр медиа и коммуникаций.

8.1.5. Запрещается использование логотипа и фирменного стиля Университета в несанкционированных целях, а также его искажение или изменение без согласования с ЦМиК.

8.1.6. По запросу руководителей структурных подразделений Университета работники ЦМиК предоставляют необходимые файлы и разъяснения по использованию элементов фирменного стиля.

8.2. Официальные и персональные информационные ресурсы

8.2.1. Официальными информационными ресурсами Университета являются информационные ресурсы, созданные и используемые Университетом либо его структурными подразделениями для распространения официальной информации о деятельности Университета.

8.2.2. Персональная страница работника, обучающегося, выпускника или иного лица не является официальным информационным ресурсом Университета, если иное прямо не установлено Университетом.

8.2.3. При публичном упоминании Университета на персональных информационных ресурсах работники и обучающиеся должны разграничивать личные оценки и мнение и официальную позицию Университета и не представлять личное мнение в качестве позиции Университета.

8.2.4. Работники Университета, выступающие в публичном пространстве в качестве экспертов, вправе представлять собственную профессиональную позицию по вопросам, относящимся к их компетенции, если при этом они не заявляют о том, что выражают официальную позицию Университета, если соответствующие полномочия им не предоставлены.

8.2.5. При использовании на персональных страницах наименования, символики, должности или иной информации, указывающей на связь лица с Университетом, не допускается создание ложного представления о том, что соответствующий ресурс является официальным ресурсом Университета либо что размещённая на нём информация является официальной позицией Университета.

8.2.6. Работники и обучающиеся несут ответственность за содержание размещаемых ими материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Настоящее Положение не ограничивает право работников и обучающихся на выражение личного мнения и профессиональной позиции в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Принципы ведения официальных информационных ресурсов

8.3.1. Принципами ведения официальных страниц и аккаунтов Университета, структурных подразделений, студенческих организаций, являются: достоверность и полезность информации, открытость и оперативность в коммуникации, конструктивное реагирование на негатив, уважение альтернативной точки зрения и соблюдение этических норм.

8.3.2. Качественный и полезный контент, достоверность информации, аргументированность позиции, открытость и оперативность в коммуникации, конструктивное реагирование на негатив и уважение альтернативной точки зрения – принципы и правила, которые составляют основу настоящего Положения и распространяются на официальные страницы университета, структурных подразделений, страницы студенческих организаций.

8.3.3. В процессе ведения в социальных медиа следует руководствоваться следующими принципами и правилами:

8.3.3.1. соблюдать нормы русского языка в публикациях и комментариях. Не допускать использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани);

8.3.3.2. проявлять тактичность и вежливость в коммуникации с разными пользователями социальных медиа, уважать личное пространство и границы, соблюдать этические нормы;

8 3.3.3 проявлять уважение к другим мнениям, убеждениям, взглядам, праву выбора, религиям, национальностям;

8.3.3.4. соблюдать объективность и беспристрастность в комментариях и высказываниях, не следует допускать субъективную оценку без использования аргументации, обеспечивать свободу от предубеждений;

8.3.3.5. размещая материал на персональной странице или в комментариях о ситуации/проблеме, излагать обстоятельства произошедшего конструктивно.

8.3.3.6 проявлять самообладание, не поддаваться на провокации пользователей, поведение которых изначально носит негативный характер

и которые используют в коммуникации оскорбления, подначивание, принижение, эмоциональное давление. Не следует допускать резкие эмоциональные высказывания, которые могут спровоцировать конфликтные ситуации и негативную реакцию;

8.3.3.7. рекомендуется проявлять избирательность в потреблении контента, отдавать предпочтение качественному контенту;

8.3.3.8. публиковать информацию с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

8.3.3.9. осознавать последствия опубликованных материалов (текст, аудио, фото, графика, видео) и готовность нести за них ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3.3.10. не причинять вред деловой репутации университета, в том числе не распространять сведения, порочащие его деловую репутацию в социальных медиа.

8.4. Модерация комментариев и обратная связь

8.4.1. Комментарии пользователей на официальных информационных ресурсах Университета рассматриваются как один из механизмов обратной связи и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не подлежат удалению исключительно в связи с выражением критической или негативной оценки деятельности Университета.

8.4.2. Университет вправе ограничивать распространение, скрывать или удалять комментарии, содержащие:

- информацию, распространение которой запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;
- угрозы, призывы к насилию или иные формы противоправного поведения;
- оскорбления, унижающие честь и достоинство граждан;
- персональные данные, размещённые с нарушением законодательства;
- ненормативную лексику;
- рекламу, спам и неоднократно размещаемые идентичные сообщения;
- материалы, не относящиеся к тематике соответствующего информационного ресурса и препятствующие конструктивной коммуникации;
- вредоносные ссылки или иные материалы, создающие угрозу информационной безопасности.

8.4.3. Критические замечания, вопросы и жалобы, не содержащие указанных нарушений, не являются основанием для удаления комментария только в связи с их содержанием или направленностью.

8.4.4. Ответы представителей Университета на вопросы и критические обращения должны быть корректными, основанными на проверенной

информации и, при необходимости, содержать указание на официальный источник информации или порядок обращения в соответствующее структурное подразделение.

8.4.5. При наличии конфликта интересов, недостатка достоверной информации либо необходимости защиты персональных данных вопрос переводится из публичного обсуждения в предусмотренный Университетом канал обращения

8.5. Запреты при ведении информационных ресурсов

8.5.1. В процессе ведения информационных ресурсов запрещается:

- публикация фото-, аудио- и видеоматериалов с участием обучающихся, преподавателей и работников Университета без их согласия;
- использование символики Университета в контексте политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной вражды;
- использование ненормативной лексики;
- публикация материалов, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию граждан и Университета;
- публикация материалов, содержащих элементы насилия, порнографии, пропаганды наркотиков, экстремизма и терроризма;
- публикация недостоверной информации о деятельности Университета;
- представление личного мнения в качестве официальной позиции Университета;
- искажение смысла локальных нормативных актов и распорядительных документов Университета.

8.5.2. Информационные ресурсы структурных подразделений, факультетов и студенческих объединений не должны противоречить официальной информационной политике Университета.

9. Ответственность за соблюдение информационной политики

9.1. Работники и обучающиеся Университета несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9.2. Ответственность за качество, достоверность и своевременность предоставления информации о деятельности структурных подразделений возлагается на их руководителей.

9.3. В случае нарушения требований настоящего Положения к виновным лицам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9.4. В случае выявления нарушения требований настоящего Положения информация о нарушении направляется в ЦМиК для принятия мер в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании предложений Центра медиа и коммуникаций и утверждаются ректором Университета.