

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 14.07.2025 14:13:47  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности  
38.02.03 Операционная деятельности в логистике  
квалификация – операционный логист  
форма обучения - очная

г. Элиста, 2025 г.

Одобрена  
предметно-цикловой комиссией  
Общепрофессиональных  
дисциплин и профессиональных  
модулей

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального  
образования по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность  
в логистике

протокол № 9  
от « 03 » апреля 2025 г.  
председатель предметно-цикловой  
комиссии [подпись] / О.И. Чемидова

Одобрена методическим советом  
протокол № 5  
от « 24 » апреля 2025 г.  
заместитель директора по  
учебно-методической работе [подпись] / Н.С. Бамбушева

составитель:

[подпись] О.И. Чемидова, преподаватель Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет  
социальных технологий»

рецензенты:

[подпись] Г.А. Тарасенко, высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Российский государственный университет социальных  
технологий»

[подпись] Н.К. Иванов главный бухгалтер ООО «Агронива»



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине «ОП.12 Основы предпринимательской деятельности»

для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельности в логистике,  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский  
государственный университет социальных технологий»  
Чемидовой О.И.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Основы предпринимательской деятельности» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельности в логистике.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В общей характеристике рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельности в логистике и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. В программе предусмотрены особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии и методы оценки.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «ОП.12 Основы предпринимательской деятельности» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».



Рецензент

*И.К. Иванов*

И.К. Иванов, гл.бухгалтер  
ООО «АГРОНИВА»

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине «ОП.12 Основы предпринимательской деятельности»

для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельности в логистике,  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский  
государственный университет социальных технологий»  
Чемидовой О.И.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Основы предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельности в логистике.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

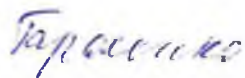
Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов образовательной программы учебной дисциплины, теоретических и практических занятий, форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды практических работ позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указываются коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению, к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. В программе предусмотрены особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии и методы оценки.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



Г.А. Тарасенко, преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ  
ИВО «Российский государственный университет  
социальных технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                              |    |
|----|--------------------------------------------------------------|----|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                        | 13 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК, ЛР                                                                                                   | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3,<br>ПК 1.4,<br>ПК 1.5,<br>ПК 1.6. | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>-реализовывать составленный план;<br>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>-структуру плана для решения задач;<br>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
|                                                                                                                  | -определять задачи для поиска информации;<br>-определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;<br>-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>-приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>результатов поиска;<br/>-оформлять результаты поиска</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/>-применять современную научную профессиональную терминологию;<br/>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;<br/>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>особенности социального и культурного контекста;<br/>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p>-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br/>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br/>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br/>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br/>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br/>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br/>организовывать документооборот;<br/>разбираться в номенклатуре дел;<br/>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br/>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br/>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении</p> | <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br/>понятие первичной бухгалтерской документации;<br/>определение первичных бухгалтерских документов;<br/>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br/>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br/>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br/>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br/>порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br/>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | установленного срока хранения;<br>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать бухгалтерскую (финансовую) налоговую отчетность;</li> <li>- принимать управленческие решения по выбору формы учета малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- принимать управленческие решения по выбору системы налогообложения;</li> <li>-грамотно составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов;</li> <li>-формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>-составлять на основе первичных документов бухгалтерскую отчетность и анализировать полученные данные;</li> <li>-вести учет денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов;</li> <li>- самостоятельно исчислять основные налоги, опираясь на действующее законодательство;</li> <li>- заполнять учетные регистры;</li> <li>- заполнять налоговые декларации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>-содержание, состав и анализ бухгалтерской отчетности;</li> <li>- организация бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> <li>-система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>-порядок взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с налоговыми органами;</li> <li>- организационно-правовые особенности малого и среднего предпринимательства и их влияние на постановку учета.</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

| Вид учебной работы                                                 | Объем в часах |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 54            |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                      | 26            |
| в т. ч.:                                                           |               |
| теоретическое обучение                                             | 28            |
| практические занятия                                               | 26            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                      | -             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | -             |

**2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства (очное отделение)**

| Наименование разделов и тем                                                                                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                              | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                     | 4                                                                                 |
|                                                                                                                               | <b>IV семестр</b>                                                                                                                                                                                                                       | 54/26                                                                 |                                                                                   |
| <b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>22/10</b>                                                          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| <b>Тема 1.1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                    | 6/4                                                                   |                                                                                   |
|                                                                                                                               | Субъекты малого и среднего предпринимательства: экономические и правовые характеристики. Критерии отнесения экономических субъектов к субъектам МСП. Нормативно-правовые основы субъектов МСП. Виды и сферы деятельности субъектов МСП. | 2                                                                     |                                                                                   |
|                                                                                                                               | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Практическое занятие «Особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и их влияние на организацию, и ведение бухгалтерского учета»                                 | 4                                                                     |                                                                                   |
| <b>Тема 1.2 Формы бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                    | 16/6                                                                  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
|                                                                                                                               | Основные особенности ведения бухгалтерского учета на субъектах малого и среднего предпринимательства. Формы бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства.                                                   | 4                                                                     |                                                                                   |
|                                                                                                                               | Полная форма бухгалтерского учета с использованием учетных регистров. Состав, содержание и порядок составления ведомостей учета фактов хозяйственной деятельности.                                                                      | 2                                                                     |                                                                                   |
|                                                                                                                               | Сокращённая форма бухгалтерского учета без применения учетных                                                                                                                                                                           | 2                                                                     |                                                                                   |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | регистров. Книга учета фактов хозяйственной жизни: содержание, порядок ведения и обобщения.                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                         | Простая форма бухгалтерского учета без применения двойной записи. Содержание и порядок ведения Книги (журнал) учета фактов хозяйственной жизни.                                                                                                                                                                                    | 2            |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                         | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по книги фактов учета хозяйственной жизни при сокращенной и полной форме бухгалтерского учета»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по книги фактов учета хозяйственной жизни при простой форме бухгалтерского учета». | 6            |                                                                                   |
| <b>Раздел 2. Налогообложение и отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>32/16</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Налогообложение и ведение учета при применении специальных режимов и составление отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22/10        |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                         | Налоговое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовой статус. Нормативная база. Общий режим налогообложения в сфере малого и среднего предпринимательства. Специальные налоговые режимы для субъектов малого и среднего предпринимательства.                                              | 4            |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                         | Упрощенная система налогообложения (УСН) для субъектов малого и среднего предпринимательства. Условия и порядок перехода субъектов МСП на упрощенную систему налогообложения. Ведение бухгалтерского учета при УСН.                                                                                                                | 4            |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                         | Патентная система налогообложения (ПСН), сферы применения. Ведение бухгалтерского учета при патентной системе налогообложения.                                                                                                                                                                                                     | 2            |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                         | Налогообложение сельхоз товаропроизводителей (ЕСХН). Объекты налогообложения. Ведение бухгалтерского учета при применении едином сельскохозяйственном налоге. Страховые взносы субъектов малого и среднего предпринимательства.                                                                                                    | 2            |                                                                                   |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач налоговое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач при исчислении упрощенной системы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач при исчислении патентной системы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства»<br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач при исчислении единого сельскохозяйственного налога для субъектов малого и среднего предпринимательства» | 10           |                                                                                   |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10/6         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
|                                                                                       | Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП. Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП. Статистическая отчетность субъектов МСП.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2            |                                                                                   |
|                                                                                       | Налоговая отчетность субъектов МСП при различных налоговых режимах. Порядок представления налоговой отчетности. Отчетность субъектов МСП во внебюджетные фонды. Исполнение обязанности по уплате налога, страховых взносов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2            |                                                                                   |
|                                                                                       | <b>В том числе, практических занятий</b><br>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по заполнению бухгалтерской и налоговой отчетности для субъектов малого и среднего предпринимательства»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6            |                                                                                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                   |
| <b>Всего:</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>54/26</b> |                                                                                   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска, комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Зылёва Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>

5. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко.

— 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 23.03.2024).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

### 3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности

здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме, может быть, подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;

- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

### **Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.**

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                          | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Основ бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.                     | <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно излагает материал (отвечает на вопрос); дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. </li></ul> </li></ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение фронтального опроса,</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы, тестирования,</li> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы,</li> <li>- промежуточная аттестация.</li> </ul> |
| Содержания, состава и анализа бухгалтерской отчетности.                                                      | <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. </li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Организации бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства.                            | <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> </li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Порядка взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с налоговыми органами.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Организационно-правовых особенностей малого и среднего предпринимательства и их влияние на постановку учета. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Принимать управленческие решения                                                                             | -полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - проведение фронтального                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| по выбору формы учета малого и среднего предпринимательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                | правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.                                                                                                                                                                                                                                     | опроса,<br>- оценка результатов выполнения практической работы, тестирования,<br>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы,<br>- промежуточная аттестация. |
| Принимать управленческие решения по выбору системы налогообложения.                                                                                                                                                                                                                                                                         | - способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа;<br>-способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности;<br>- широта использования различных источников информации, включая электронные. |                                                                                                                                                                                  |
| Грамотно составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов.                                                                                                                                                                                                                                                   | Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно- правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.<br>Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |
| Формировать бухгалтерские проводки. Составлять на основе первичных документов бухгалтерскую отчетность и анализировать полученные данные. Вести учет денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования, основных средств, нематериальных активов, производственных запасов<br>Заполнять учетные регистры. | На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.                                          |                                                                                                                                                                                  |
| Исчислять основные налоги, опираясь на действующее законодательство.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |
| Заполнять налоговые декларации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |