



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ) в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – филиал Университета).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»;

- Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»;

- иными локальными нормативными актами филиала Университета.

1.3. Контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в филиале Университета обеспечивается с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутриорганизационной системы контроля качества подготовки обучающихся, призванными способствовать активизации учебной деятельности обучающихся в ходе аудиторных занятий, прохождения практик.

Основным видом контроля учебной деятельности обучающихся является промежуточная аттестация обучающихся, предусматривающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе выполнения курсовых работ.

Дополнительным видом контроля учебной деятельности обучающихся является текущий контроль успеваемости, предусматривающий оценивание

хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в процессе реализации соответствующих ОП СПО – ППССЗ.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение уровня освоения общих и профессиональных компетенций по каждой изучаемой дисциплине (модулю), практикам, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО – ППССЗ;
- установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС СПО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с помощью оценочных средств, входящих в состав фондов оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и практике в соответствии с локальными нормативными актами филиала Университета.

1.6. Преподаватель заранее, как правило, на первом занятии информирует обучающихся о сроках, формах и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации, характере применяемых в ходе их проведения оценочных средств, процедурах и системах оценивания.

1.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором филиала Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено два дня.

## **2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Задачами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- стимулирование учебной деятельности обучающихся;
- повышение учебной дисциплины обучающихся;
- предупреждение формирования академической задолженности у обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся всех форм обучения.

Формы текущего контроля успеваемости, используемые инструменты и технологии, применяемые системы оценивания определяются рабочими программами дисциплин и программами практик соответствующих ОП СПО - ППССЗ.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавательским составом.

2.3. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля). Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в виде:

- устного опроса;
- тестовых заданий (в том числе с использованием компьютерных технологий);
- письменных работ.

Текущий контроль успеваемости должен обеспечивать контроль выполнения обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, рабочей программой дисциплины, программой практики, а также контроль посещаемости учебных занятий, выполнения самостоятельной работы. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации

2.4. Два раза в год (ноябрь, март) в филиале Университета проводится рубежный контроль с целью проверки уровня усвоения учебного материала по учебной дисциплине (модулю) и подтверждения текущих оценок обучающихся.

2.5. Контроль накопляемости оценок по учебной дисциплине (модулю) осуществляют председатели цикловых комиссий. По окончании учебного семестра каждый преподаватель должен выставить итоговые оценки всем обучающимся в журнале учебных занятий («5», «4», «3», «2») по учебным дисциплинам, выносимым на экзамены, и по которым не предусмотрена промежуточная аттестация. Итоговые оценки при выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 3-х оценок за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.6. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (модулю) возлагается на преподавателя.

### **3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании месяца, по завершении изучения дисциплины (модуля), части (раздела) дисциплины (модуля) или прохождения практики в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами ОП СПО - ППССЗ.

3.2. Ежемесячная аттестация студентов проводится на основе оценок текущего контроля знаний обучающихся, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х при проведении не менее 8 учебных занятий.

3.3. Ежемесячная аттестация студентов может проводиться преподавателем на любом из видов учебных занятий и проходить в виде контрольной работы, тестирования, опроса и др. Методы аттестации выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля).

3.4. Промежуточная аттестация является основным видом контроля знаний и умений обучающегося за семестр/учебный год и проводится с целью определения:

- уровня освоения материала учебной дисциплины (модуля);
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, регламентированному ФГОС СПО.

3.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию обучающихся, предусмотрен ФГОС СПО. В период промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения количество экзаменов не должно превышать 8, а зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам).

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены для обучающихся всех форм обучения могут проводиться в письменной или устной форме в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и программами практик.

3.7. Количество экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов при промежуточной аттестации определяется учебным планом с соблюдением требований ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.8. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль) или практику, в соответствии с распределением педагогической нагрузки.

В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачеты принимаются преподавателем, назначенным заместителем директора по учебно-методической работе.

3.9. При сдаче зачета или экзамена обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна быть внесена в зачетную или экзаменационную ведомость.

Зачетная или экзаменационная ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, дифференцированного зачета, экзамена или результата защиты курсовой работы без экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметку «зачтено» или «не зачтено», в зачетную книжку студента - отметку

«зачтено». По результатам дифференцированного зачета в зачетную ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную книжку - оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не проставляется.

Перед проведением экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации и проводятся, как правило, преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

Экзамены проводятся в объеме программы учебной дисциплины. Количество вопросов и их содержание должны охватывать весь пройденный материал.

При проведении экзамена используется не менее 15 экзаменационных билетов, охватывающих все содержание курса, независимо от числа экзаменуемых. Вопросы в экзаменационных билетах не должны повторяться.

По результатам экзамена преподаватель проставляет в экзаменационную ведомость оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную книжку - оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляются.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет.

Экзамен в письменной форме (в том числе тестирование) проводится под наблюдением преподавателя-экзаменатора.

Результаты письменного экзамена должны быть объявлены не позднее следующего дня после завершения экзамена.

При неявке обучающегося на экзамен или на дифференцированный зачет в экзаменационную (зачетную) ведомость проставляется отметка «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезни, семейным обстоятельствам и др.) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами в трехдневный срок, заведующий отделением устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором филиала Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом Университета в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия. В состав комиссии входят: заведующий отделением, заместитель директора по учебно-методической работе и преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину или практику. Оценка комиссии является окончательной. Обучающийся, получивший в результате второй повторной промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), подлежит представлению к отчислению за академическую неуспеваемость.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из филиала Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По всем видам повторной промежуточной аттестации заведующим отделением составляется график, который согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе. Данный график доводится в обязательном порядке до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность.

3.11. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения промежуточной аттестации определяются в рабочей программе дисциплины.

Обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по вопросам проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан проинформировать в доступной для них форме.

По письменному заявлению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов продолжительность сдачи экзамена в письменной форме может быть увеличена не более чем на 90 минут, в устной форме - не более чем на 20 минут.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Педагогического совета филиала Университета с учетом мнения Студенческого совета и вводится в действие приказом директора филиала Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами филиала Университета.