

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 31.07.2024 09:36:58
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Э.Л. Пашнанов

« 1 » 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02. Организационно-правовое обеспечение информационной
безопасности
по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем
квалификация – техник по защите информации**

Элиста, 2022 г.

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и
профессиональных дисциплин
и модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 10.02.05 Обеспечение
информационной безопасности
автоматизированных систем

протокол № 10
от « 01 » 04 2022 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии

Н.В. Будыльская /

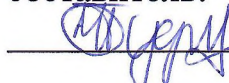


начальник учебно-методического
отдела

Н.С. Бамбушева /



составитель:



Н.В. Будыльская, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

рецензенты:



Д.В. Басанова, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»



Т.С. Тимошева, зам. руководителя Службы по вопросам
мировой юстиции Республики Калмыкия



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.02. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Будыльской Н.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит умения, знания, профессиональные, общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Тимошева Т.С., зам.руководителя
Службы по вопросам мировой юстиции
Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.02. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности
для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Будыльской Н.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объём учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды самостоятельной работы позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указывается уровень освоения. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



Басанова Д.В., преподаватель юридических дисциплин
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и
профессиональных дисциплин
и модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.01 Право и
организация социального
обеспечения

протокол № _____
от « _____ » _____ 2022 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии
Н.В. Будыльская / _____

начальник учебно-методического
отдела
Н.С. Бамбушева / _____

составитель:

_____ Н.В. Будыльская, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

рецензенты:

_____ Д.В. Басанова, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

_____ Ф.И. Дегтяренко, мировой судья судебного участка №4
Элистинского судебного района Республики Калмыкия

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является частью образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;
- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
- контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;
- оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;
- нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;
- организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;
- принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
- нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

1.4. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем реализуется воспитательная цель - личностное

развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебной дисциплины	2	
	1 Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства Российской Федерации.	2	1
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности			
Тема 1.1. Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебной дисциплины.	4	
	1 Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации	2	1
	2 Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	2	2
Тема 1.2. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	Содержание учебной дисциплины	6	
	1 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.	2	1
	2 Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.	2	2
	3 Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	2	2
Тема 1.3. Информация как объект правового регулирования	Содержание учебной дисциплины.	10	
	1 Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.	2	1
	2 Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	2	2
	Практические занятия:	6	
	1 Работа с нормативными документами	2	
	2 Работа с нормативными документами	2	
	3 Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	2	

Тема 1.4. Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебной дисциплины.		16	
	1	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения.	2	1
	2	Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.	2	2
	3	Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.	2	2
	4	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	2	2
Тема 1.5. Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Содержание учебного материала		14	
	1	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации.	2	1
	2	Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.	2	2
	3	Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера.	2	2
	4	Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	2	2
	Практические занятия:		6	
	1	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Составление перечня ПДн	2	
	2	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн	2	
	3	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Классификация ИСПДн.	2	
	Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации			
Тема 2.1. Лицензирование деятельности в области защиты информации	Содержание учебного материала		12	
	1	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование	2	1

	деятельности в области защиты информации.		
	2 Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации.	2	2
	3 Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	2	2
	Практические занятия:	6	
	1 Подготовка документов к получению лицензии	2	
	2 Подготовка документов к получению лицензии	2	
	3 Подготовка документов к получению лицензии	2	
Тема 2.2. Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Содержание учебного материала	12	
	1 Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.	2	1
	2 Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.	2	2
	3 Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2	2
	Практические занятия:	6	
	1. Подготовка документов к сертификации	2	
	2 Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	2	
	3 Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	2	
Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности			
Тема 3.1. Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	Содержание учебного материала	6	
	1 Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	2	1
	2 Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	2	2
	Практическое занятие		
	1 Подготовка документов по подбору персонала на должности, связанные с конфиденциальной информацией.		
Тема 3.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	2	1

	2	Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков.	2	2	
	3	Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима.	2	2	
	4	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2	2	
Тема 3.3. Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Содержание учебного материала		4		
	1	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	2	1	
	2	Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования	2	2	
Раздел 4 Основы трудового права					
Тема 4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала		12		
	1	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	2	1	
	2	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора.	2	2	
	3	Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	2	2	
	Практические занятия:		4		
	1	Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	2		
	2	Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	2		
	Промежуточная аттестация по дисциплине		2		
			Всего:	98	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные источники:

1. Белов Е.Б., Пржеголинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Б.Белов, В.Н. Пржегорлинский. - М.: Издательский центр Академия», 2017. - 336 с.
2. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности - СПб: СПбНИУИТМО, 2016. - 173с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Под ред. А.Я. Капустина, 2-е изд., перераб и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 382 с.

Дополнительные печатные источники:

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Учебник и практикум для СПО/ Под ред. Т.А.Поляковой, А.А.Стрельцова. М.: Издательство Юрайт, - 2017. - 325 с. - Серия профессиональное образование. ISBN 67607-6
2. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – СПб.: Изд. Питер. 2017. – 254 с.
3. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. - М.: Академия. 2015.
4. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. – М.: Изд. Центр «Академия». - 249 с.
5. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. - СПб: НИУ ИТМО, 2014. - 174 с.
6. Кармановский Н.С. и др. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности. - Учебное пособие. - СПб: НИУ ИТМО, -2013. - 148 с.

Электронные источники:

1. www.fstec.ru Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России)
2. www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант»
4. www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование»
5. [http\\:\\:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины.</p> <p>Текущий и рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса - тестирования - практических занятий - самостоятельных работ по темам дисциплины <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p> <ul style="list-style-type: none">– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.		
--	--	--

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
по дисциплине ОП.02. Организационно-правовое обеспечение
информационной безопасности»
специальность 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

1. Основные правовые понятия. Источники права.
2. Основы государственного устройства Российской Федерации.
3. Информационная безопасность государства.
4. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.
5. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения.
6. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.
7. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.
8. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации.
9. Информация как объект правовых отношений.
10. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.
11. Виды информации по законодательству Российской Федерации.
12. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.
13. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации.
14. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.
15. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения.
16. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну.
17. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.
18. Документирование сведений, составляющих государственную тайну.
19. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
20. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.
21. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации.
22. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны
23. Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.
24. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального

характера.

25. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.
26. Основные понятия в области лицензирования и их определения.
27. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.
28. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию.
29. Участники лицензионных отношений в области защиты информации.
30. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.
31. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.
32. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.
33. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации
34. Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией.
35. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».
36. Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация.
37. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.
38. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации
39. Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала.
40. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.
41. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима.
42. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков.
43. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима.
44. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.
45. Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники
46. Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования
47. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.
48. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
49. Заключение трудового договора.
50. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.