

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 03.08.2024 11:23:44  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация - бухгалтер

г. Элиста, 2024 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» Санджиевой А.Э.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономике и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Объём учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объём часов образовательной программы учебной дисциплины, теоретических и практических занятий, форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды практических работ позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указываются коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению, к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. В программе предусмотрены особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии и методы оценки.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



А.С. Ашаева, преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Дисциплин общеобразовательного  
цикла

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

протокол № 4  
от «15» 03 2024 г.  
председатель предметно-цикловой  
комиссии [подпись] /А.С. Ашаева/

Одобрена научно-методическим советом

протокол № 5  
от «20» 03 2024 г.  
заместитель директора по  
учебно-методической работе [подпись] /Н.С. Бамбушева/

составитель:  
[подпись] Санджиева А.Э., высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Российский государственный университет социальных технологий»

рецензенты:  
[подпись] Ашаева А.С., высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Российский государственный университет социальных технологий»



Менкураева Т. Н., высшая квалификационная категория,  
преподаватель БПОУ РК «Элистинский политехнический  
колледж имени Эльвартынова И.Н.»

38.02.01, de

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» Санджиевой А.Э.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

В общей характеристике рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень основных печатных и электронных изданий, дополнительные источники литературы.

В программе предусмотрены особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, критерии и методы оценки.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».



Т.Н. Менкураева, преподаватель БПОУ РК  
«Элистинский политехнический колледж  
имени Эльвартынова И.Н.»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуального профессионального и социального контекста, основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемов структурирования информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;</li> <li>- особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современных средств и устройств информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме итогового контрольного тестирования</b>	

### 2.1.2. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	10
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	22
<b>Промежуточная аттестация в форме итогового контрольного тестирования</b>	

**2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи  
(очное отделение)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общение и речь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении специальностей СПО	2	ОК 01-05; ОК 09
	2   Русский язык в межнациональном общении.	2	ОК 01-05; ОК 09
<b>Тема 2. Основы стилистики и речевая культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи.	2	ОК 01-05; ОК 9
<b>Тема 3. Текст как смысловое и структурное единство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Текст. Структура текста.	2	ОК 01-05; ОК 09
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	2	
<b>Тема 4. Фонетика и орфография.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Фонема как единица языка. Орфоэпические нормы русского языка.	2	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	В том числе практических занятий	2	ОК 01-05;

<b>Лексика и фразеология.</b>	Практическое занятие. Лексическая система русского языка. Литературные лексические нормы и просторечная лексика.			ОК 09
	Практическое занятие. Особенности фразеологии русского языка. Происхождение и виды фразеологизмов.		2	
<b>Тема 6. Словообразование и культура речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Нормы формообразования и способы словообразования в русском литературном языке.	2	ОК 01-05; ОК 09
<b>Тема 7. Морфология и культура речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Классификация частей речи.	2	ОК 01-05; ОК 09
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Самостоятельные и служебные части речи, слова состояния.		2	
<b>Тема 8. Синтаксис и культура речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Словосочетания: строение, способ связи слов в словосочетаниях. Виды словосочетаний.		2	ОК 01-05; ОК 09
	Практическое занятие. Предложение - основная грамматическая категория синтаксиса. Виды предложений.		2	
<b>Тема 9. Нормы русской орфографии и пунктуации правописания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Орфографические принципы русского языка и группы орфограмм.		2	ОК 01-05; ОК 09
	Практическое занятие. Группы знаков препинания по их функциям. Употребление знаков препинания в письменной речи.		2	
<b>Тема 10. Современная коммуникация правила речевого общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Этические нормы речевой культуры. Проверочная работа по курсу дисциплины.	2	ОК 02-05; ОК 09
<b>Промежуточная аттестация в форме итогового контрольного тестирования</b>				
<b>Всего</b>			<b>32</b>	

**2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи  
(заочное отделение)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общение и речь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении специальностей СПО	1	ОК 01-05; ОК 09
<b>Тема 2. Основы стилистики и речевая культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи.	1	ОК 01-05; ОК 9
<b>Тема 3. Текст как смысловое и структурное единство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Текст. Структура текста. Типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	1	ОК 01-05; ОК 09
<b>Тема 4. Фонетика и орфография.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Фонема как единица языка. Орфоэпические нормы русского языка.	1	ОК 01-05; ОК 09
<b>Тема 5. Лексика и фразеология.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Лексическая система русского языка. Литературные лексические нормы и просторечная лексика. Особенности фразеологии русского языка. Происхождение и виды фразеологизмов.	1	ОК 01-05; ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 6. Словообразование и культура речи.</b>	В том числе практических занятий Практическое занятие. Нормы формообразования и способы словообразования в русском литературном языке.	1	ОК 01-05; ОК 09
<b>Тема 7. Морфология и культура речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Классификация частей речи. Самостоятельные и служебные части речи, междометия, слова состояния.	1	ОК 01-05; ОК 09
<b>Тема 8. Синтаксис и культура речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Словосочетания: строение, способ связи слов в словосочетаниях. Виды словосочетаний. Предложение - основная грамматическая категория синтаксиса. Виды предложений.	1	ОК 01-05; ОК 09
<b>Тема 9. Нормы русской орфографии и пунктуации правописания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	В том числе практических занятий Практическое занятие. Орфографические принципы русского языка и группы орфограмм.	1	ОК 01-05; ОК 09
<b>Тема 10. Современная коммуникация правила речевого общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении специальностей СПО	1	ОК 01-05; ОК 09
<b>Всего</b>		<b>10</b>	
<b>Самостоятельное изучение учебного материала</b>			<b>22</b>
<b>Тема 1. Общение и речь.</b>	Русский язык в межнациональном общении.		
<b>Тема 3. Текст как смысловое и структурное единство.</b>	Текст. Структура текста.		
<b>Тема 4. Фонетика и орфография.</b>	Фонема как единица языка. Орфоэпические нормы русского языка.		

<b>Тема 5. Лексика и фразеология.</b>	Лексическая система русского языка. Литературные лексические нормы и просторечная лексика. Особенности фразеологии русского языка. Происхождение и виды фразеологизмов.		
<b>Тема 6. Словообразование и культура речи.</b>	Нормы формообразования и способы словообразования в русском литературном языке.		
<b>Тема 7. Морфология и культура речи.</b>	Классификация частей речи. Самостоятельные и служебные части речи, слова состояния.		
<b>Тема 8. Синтаксис и культура речи.</b>	Словосочетания: строение, способ связи слов в словосочетаниях. Виды словосочетаний. Предложение - основная грамматическая категория синтаксиса. Виды предложений.		
<b>Промежуточная аттестация в форме итогового контрольного тестирования</b>			
<b>Всего</b>		<b>10</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование).

2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи: — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431711>

2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099264>

3. Институт русского языка имени В. В. Виноградова Российской академии наук [Электронный ресурс]: официальный сайт. — URL: <http://www.ruslang.ru>.

2.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Арбатская О. А. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>

2. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009452>

### **3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

### **Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

### **Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.**

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного, устного опроса</li> <li>- тестирование</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>