

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич

Должность: И.о. директора филиала

Дата подписания: 06.08.2024 13:40:32

Уникальный программный ключ:

f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный

университет социальных технологий»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по профессиональному модулю 01 Организация логистических

процессов в закупке и складировании

междисциплинарного курса 01.02 Складская логистика

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

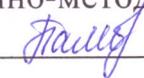
г. Элиста, 2024 г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 5 от « 20 » 03 2024 г.

председатель научно-методического совета

Бамбушева Н.С. / 

РАССМОТРЕНЫ

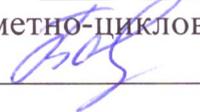
на заседании предметно-цикловой комиссии

Общепрофессиональных дисциплин и

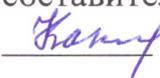
профессиональных модулей

протокол № 8 от « 07 » 03 2024 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

Тарасенко Г.А. / 

составитель:

 Какушкина Л.В., преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет СоцТех»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам междисциплинарного курса	5
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	5
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	8
6. Информационное обеспечение обучения	10

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю 01 Организация логистических процессов в закупке и складировании МДК 01.02 Складская логистика предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины.

Профессиональный модуль 01 Организация логистических процессов в закупке и складировании МДК 01.02 Складская логистика изучается на 4 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по МДК 01.02 Складская логистика составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 10 часов.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по профессиональному модулю 01 Организация логистических процессов в закупке и складировании МДК 01.02 Складская логистика.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и требованиям рабочей программы профессионального модуля 01 Организация логистических процессов в закупке и складировании:

умения:

- оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно-транспортное оборудование;

- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- оформлять документы складского учета;

- составлять и заполнять типовые формы складских документов;

- контролировать правильность составления складских документов;

знания:

- классификацию складов и их функции;

- варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельности склада;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- систему документооборота на складе;

- порядок составления складской документации;

- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование следующих общих компетенций обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций обучающихся:

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам профессионального модуля междисциплинарного курса

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
Тема 2.1. Понятие складской логистики	1
Тема 2.2. Разработка системы складирования	1
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	1
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	1
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	1
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	1
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	2
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	2
Итого	10

3. Виды самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю междисциплинарного курса

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:

1. самостоятельное изучение нормативной документации.
2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам
3. решение задач по темам
4. заполнение документации
5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации
6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите

4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

4.1. Самостоятельное изучение нормативной документации.

При изучении некоторых тем используются ссылки на нормативные документы, требующие детального рассмотрения. Изучение нормативных документов предполагает форму самостоятельной работы. Используя алгоритм при работе с нормативными документами, студент формирует собственную правовую компетентность в рамках изучаемого МДК.

Алгоритм изучения нормативной документации:

1. Поиск документа.

2. Актуализация названия, номера, даты введения, изменений и дополнений к нормативному документу.
3. Выявление отношений, которые регулируются данным документом.
4. Изучение основных положений.
5. Заполнение таблицы.

Название	Регулируемые отношения	Основные положения	Тема материала

Показатели оценки результатов самостоятельной работы

1. Своевременность заполнения.
2. Уровень обобщения.
3. Системность заполнения.

4.2. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам

Кроссворд, ребус, тест может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере. Ответы на кроссворд, ребус, тест публикуются на отдельном листе, ответы предназначены для проверки правильности решения и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

Алгоритм составления кроссвордов, ребусов, тестов:

- определить, с какой целью составляется кроссворд, ребус, тест;
- просмотреть и изучить материал по теме в учебнике;
- продумать составные части кроссворда, ребуса, теста;
- изучить дополнительный материал по теме;
- продумать критерии оценивания;
- составить список слов отдельно по направлениям;
- написать условия (текст) кроссворда, ребуса, теста;
- проверить орфографию текста, соответствие нумерации;
- проанализировать составленный кроссворд, ребус, тест согласно критериям оценивания;
- оформить готовый кроссворд, ребус, тест.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- содержание кроссворда, ребуса, теста соответствует заданной теме,
- выдержаны все требования к оформлению (чёткость изложения материала, полнота исследования темы;
- оригинальность составления кроссворда, ребуса, теста;
- практическая значимость работы;
- уровень стилизованного изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
- уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
- количество вопросов в кроссворде, ребусе, тесте, правильное их изложение.

4.3. Решение задач по темам.

В процессе изучения междисциплинарного курса наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути. Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей: – продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;

–обучить рассуждениям; – обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Алгоритм решения задач:

Для выполнения задания рекомендуется работа с конспектом урока, записями в рабочей тетради, учебником, интернет ресурсами, дополнительной литературой..

- 1.Прочитайте фрагмент урока с работой над задачей №4 (Приложение 2).
2. Повторите последовательность этапов в работе над задачей. Проверьте, соблюдена ли в предложенном конспекте последовательность этапов в работе над задачей.
3. Проверьте, нет ли логических или стилистических ошибок.
4. Проверьте, все ли условия задачи отражены в модели, правильно ли отмечен вопрос задачи.
5. Проверьте, правильно ли записан ответ задачи.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильно выбран способ решения,
- само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования;
- получен верный ответ;
- последовательно записано решение.

4.4. Заполнение документации

Алгоритм заполнения документации

Перед заполнением документации следует внимательно прочесть задание.

Выделить в нем основные положения, понятия, идеи, формулы. Определить главную мысль и установить взаимосвязи в тексте. Разбить текст на разделы и подразделы.

Заполнение документации демонстрирует умение студентов самостоятельно выполнять практические задания в соответствии с предъявленными требованиями.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- текст документа, оформленный в соответствии с заданием;
- аккуратно и правильно заполненные документы.

4.5. Разработка схем-конспектов

Алгоритм разработки схем-конспектов:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.

5. Дайте название выделенным группам.

6. Заполните схему данными.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий.

4.6. Подготовка к практическим занятиям

Под практическим занятием понимается такая форма организации обучения, при которой происходит детализация, анализ, расширение, углубление, закрепление,

применение и контроль полученной учебной информации. Подготовка к практическому занятию предполагает овладение максимальным объемом теоретических знаний для создания условий наилучшего их практического применения.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям

1. Актуализировать тему практического занятия и теоретические вопросы, предлагаемые для обсуждения.
2. Актуализировать содержание лекционного материала.
3. Изучить рекомендованную литературу.
4. Познакомиться с нормативными документами.
5. Составить конспект к вопросам, отведенным на самостоятельное изучение.
6. Проанализировать информацию периодических изданий.
7. Провести самостоятельный поиск учебной информации с использованием информационных технологий.
8. Подготовить выступление по теме реферата.
9. Ответить на контрольные вопросы к изучаемой теме.
10. Составить структурно-логическую схему по изучаемой теме.

Подготовка к практическим занятиям дает возможность студенту участвовать в обсуждении теоретических вопросов по заданной теме.

5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся

Тема 2.1. Понятие складской логистики

Самостоятельная работа № 1

Вид и содержание самостоятельной работы: составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам (1 ч.)

Задание 1. Составьте кроссворд, ребус или тест по теме «Понятие складской логистики».

Самостоятельная работа № 2

Тема 2.2. Разработка системы складирования

Вид и содержание самостоятельной работы: разработка схем-конспектов (1 ч.)

Задание 1. Изучите дополнительную литературу и составьте схему-конспект для закрепления материала и упорядочения информации по теме «Разработка системы складирования».

Самостоятельная работа № 3

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада

Вид и содержание самостоятельной работы: составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам (1 ч.)

Задание 1. Составьте кроссворд, ребус или тест по теме «Современное техническое оснащение склада».

Самостоятельная работа № 4

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием

Вид и содержание самостоятельной работы: разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации (1 ч)

Задание: изучите дополнительный материал по теме «Система комиссионирования и управление оборудованием» и составьте схему –конспект.

Самостоятельная работа № 5

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства

Вид и содержание самостоятельной работы: подготовьтесь к практическим занятиям и решите ситуацию (1 ч.)

Из исходного пункта, в котором располагается грузовой терминал, необходимо доставить грузы 12 получателям. Координаты исходного пункта: $x_0 = 10$, $y_0 = 15$. Грузовместимость транспортного средства 1500 шт. Координаты и объем спроса получателей представлены в следующей таблице:

i	x_i	y_i	q_i	i	x_i	y_i	q_i
1	17	15	450	7	4	14	250
2	6	15	400	8	17	2	200
3	13	3	400	9	12	22	450
4	9	20	200	10	6	12	300
5	19	7	150	11	19	17	475
6	8	8	450	12	12	8	550

где x_i , y_i – координаты i -го получателя, q_i – объем спроса i -го получателя, шт. Требуется построить оптимальную схему развозки грузов получателям, при которой суммарный пробег автотранспорта будет минимальным.

Самостоятельная работа № 6

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек

Вид и содержание самостоятельной работы: изучение нормативной документации(1 ч.).

Задание: изучите нормативную документацию, регламентирующую складские затраты.

Самостоятельная работа № 7

Тема 2.7. Организационная структура управления складом

Вид и содержание самостоятельной работы: решение задач (2 ч.)

Задание: решите следующую задачу.

Подготовьте перечень складских операций. В табл. 1 каждой операции необходимо расставить исполнителя.

Определение временных нормативов складских операций – определение временных затрат на каждую операцию, каждое действие по следующей формуле:

Норма выполнения действия определенным специалистом* количество работы в смену = количество человеко-часов на данные действия в смену

Результат занести в соответствующий столбик таблицы 1.

Полученные затраты ресурсов на выполнение действия суммируются отдельно по каждому специалисту. Для получения максимально адекватного результата в приведенных выше вычислениях должен быть учтен коэффициент производительности:

Количество человеко-часов определенного специалиста, затраченное на все действия в смену/(количество часов в смене* $K_{пр}$) = количество специалистов,

где $K_{пр}$ — коэффициент производительности, позволяющий учитывать в формуле только эффективное время (время, в которое сотрудник работает, а не отвлекается на личные нужды, к примеру, на перекуры). Коэффициент производительности варьируется в пределах 0,75–0,85.

Полученное значение должно быть увеличено на 10–12% для учета отпусков и возможных болезней сотрудников, а также на коэффициент простоев и неучтенных работ (12%)

Просуммировать результаты вычислений по всем специалистам, чтобы узнать количество персонала в одной смене

№	Операция/Действие	норма, часов	Единицы измерения количества работы по операции	Исполнитель	кол-во ч/ч в смену

1	Выгрузка/погрузка ручн.	0,02	короб		
2	Расстановка товар по адресам. Мех.	0,08	палл		
3	Оборачивание стрейч - плёнкой.	0,05	палл		
4	Сбор заказов, формирование паллет.	0,25	Заказ		
5	Оформление сопроводительной документации приход.	0,33	кол-во накладных		
6	Подготовка документации внутрискладского перемещения товара.	0,02	кол-во накладных		
7	Контроль за кол-вом. и качеством, отгружаемого/принимаемого товара.	0,03	короб		
8	Оформление сопроводительной документации для отгрузки.	0,02	кол-во накладных		
9	Печать документации для подбора товара	0,03	кол-во накладных		
10	Выгрузка/погрузка мех.	0,12	палл		
11	Учёт отгрузки/прихода в ИС (WMS)	0,25	кол-во накладных		
12	Стикеровка.	0,01	Стикер/короб		
13	Учёт оборотной тары	0,03	ед		

Исходные данные	Вариант 1	Вариант 2	Вариант3	Вариант 4	Вариант 5	Вариант 6
Товарооборот коробов/мес	100000	70000	55000	77000	94000	88000
Ручная обработка, коробов/мес	80000	20000	25000	45000	60000	40000
Механическая обработка, коробов/мес	20000	50000	30000	32000	34000	48000
Продолжительность смены, часов	12	12	12	12	12	12
Количество заказов, шт/мес	500	600	150	330	480	290

*условно принимаем, что на один европаллет помещается 50 коробов!

Самостоятельная работа № 8

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада

Вид и содержание самостоятельной работы: разработка схем-конспектов (2 ч)

Задание: изучите дополнительный материал по теме «Система оценки деятельности склада» и составьте схему – конспект.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

1. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В.В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491613>.

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077>.

3. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855687>.

4. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044016>.

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491410>.

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497039>.

7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490148>.

8. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490146>.

9. Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. — 184 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181040>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».