

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 01.08.2024 13:54:40
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Э.Л. Пашнанов

« 21 » 03 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

ПМ.03 ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

по специальности СПО

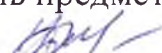
**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем**

квалификация - техник по защите информации


г. Элиста, 2024 г.

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
цифровых технологий и
кибербезопасности


Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
10.02.05 Обеспечение
информационной безопасности
автоматизированных
систем

протокол № 8
от « 13 » 03 2024 г.
председатель предметно-цикловой
комиссии  /Ц.Ю. Катрикова/

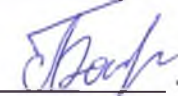
Одобрена научно-методическим советом


Протокол № 5
от « 20 » 03 2024 г.
Заместитель директора по
учебно-методической работе  /Н.С.Бамбушева/

составитель:


Пипенко В.В., высшая квалификационная категория,
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский
государственный университет социальных технологий»

рецензенты:


Лиджи-Гаряев Б.Б., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Российский государственный университет социальных
технологий»


Агеев С.С., заместитель начальника отдела программного
обеспечения и защиты информации Министерства финансов
Республики Калмыкия



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Защита информации техническими средствами для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Пипенко В.В.

Представленная рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 03 Защита информации техническими средствами разработана на основе современного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре, примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, утвержденных Департаментом государственной политики и нормативно- правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

В общей характеристике рабочей программы сформулированы цели и планируемые результаты освоения учебной практики (по профилю специальности), виды работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций, количество часов, коды формируемых компетенций.

Учебная практика профессионального модуля направлена на получение первоначального практического опыта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

В тематическом плане и содержании учебной практике раскрываются виды и объем работ, выполняемых студентом во время практики, указывается распределение часов по учебным занятиям, необходимым для овладения конкретной профессиональной деятельностью, предусмотренной рабочей программой профессионального модуля по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в соответствии с ФГОС СПО.

Условия реализации учебной практики определяют требования к минимальному материально-техническому обеспечению, оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных печатных источников, дополнительных печатных источников и электронных источников.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики содержит результаты обучения и методы оценки.

Таким образом, рабочая программа учебной практики рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Рецензент:



Агеев С.С., заместитель начальника отдела программного обеспечения и защиты информации Министерства финансов Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Защита информации техническими средствами для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Пипенко В.В.

Представленная рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 03 Защита информации техническими средствами разработана на основе современного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре, примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, утвержденных Департаментом государственной политики и нормативно- правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

В общей характеристике рабочей программы сформулированы цели и планируемые результаты освоения учебной практики (по профилю специальности), виды работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций, количество часов, коды формируемых компетенций.

Учебная практика профессионального модуля направлена на получение первоначального практического опыта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

В тематическом плане и содержании учебной практике раскрываются виды и объем работ, выполняемых студентом во время практики, указывается распределение часов по учебным занятиям, необходимым для овладения конкретной профессиональной деятельностью, предусмотренной рабочей программой профессионального модуля по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в соответствии с ФГОС СПО.

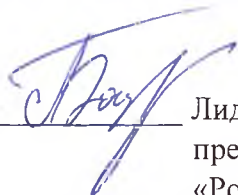
Условия реализации учебной практики определяют требования к минимальному материально-техническому обеспечению, оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных печатных источников, дополнительных печатных источников и электронных источников.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики содержит результаты обучения и методы оценки.

Таким образом, рабочая программа учебной практики рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

Рецензент _____



Лиджи-Гаряев Б.Б., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Российский государственный университет социальных
технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
5. ПРИОЛЖЕНИЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами

1.1.1. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Защита информации техническими средствами
ПК 3.1.	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.3.	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН), создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.
ПК 3.4.	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

1.1.2. Общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установки, монтажа и настройки технических средств защиты информации; - технического обслуживания технических средств защиты информации; - применения основных типов технических средств защиты информации; - выявления технических каналов утечки информации; - участия в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; - диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности технических средств защиты информации; - проведения измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации при аттестации объектов информатизации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; - проведения измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; - установки, монтажа и настройки, технического обслуживания, диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности инженерно-технических средств физической защиты.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера; - применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации; - применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами; - применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных; - применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; - применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок технического обслуживания технических средств защиты информации; - номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам; - физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок устранения неисправностей технических средств защиты информации и организации ремонта технических средств защиты информации; - методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации; - номенклатуру и характеристики аппаратуры, используемой для измерения параметров ПЭМИН, а также параметров фоновых шумов и физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; - основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты; - основные способы физической защиты объектов информатизации; - номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации.
--	---

1.1.4. Базы производственной практики (по профилю специальности):

- Министерство финансов Республики Калмыкии
- ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Калмыкия»
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- Отдел по вопросам миграции Управления МВД
- ПАО Ростелеком
- Автономное учреждение РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- КУ РК «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора»
- МКУ «Дирекция единого заказчика»
- МКУ «Центр занятости населения», с.Троицкое
- Бюджетное учреждение РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева»
- Отделение - Национальный Банк по РК Южного главного управления ЦБ РФ
- ООО «Юг-Сельхоз» (Зеленая точка)
- ООО «Зерновая компания»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РК
- ООО «Интерстрой»
- ООО «Золотая жемчужина» г. Москва с последующим трудоустройством
- ООО «Движение»
- БТИ

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. Формой промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами

Целями производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 03 Защита информации техническими средствами.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами являются:

- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области Защита информации техническими средствами;
- развитие коммуникативных, организационных, деловых качеств у обучающихся.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами

Бюджет времени на производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами для получения профессиональных умений и навыков определен в объеме 144 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами

№	Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1.	Выявлять технические каналы утечки информации;	Нахождение и указывание мер по устранению технических каналов утечки информации;	36	ОК 01-10	ПК 3.1 3.5	Оценка руководителя практики Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).
2.	применять, технически обслуживать, диагностировать, устранять отказы, восстанавливать работоспособность, устанавливать, монтаж и настройка инженерно-технических средств физической защиты и технических средств защиты информации;	Выполнение алгоритмов работы и подготовки средства инженернотехнической защиты информации, с использованием различных методик	36	ОК 01-10	ПК 3.1 3.5	Оценка руководителя практики Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).
3.	Проведение измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации, для которой установлен режим	Проведение диагностики, устранение отказов и восстановление работоспособности инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности; Составление заключения по степени защиты объекта	36	ОК 01-10	ПК 3.1 3.5	Оценка руководителя практики Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).

	конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации;					
4.	Проведение измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.	Проведение диагностики, устранение отказов и восстановление работоспособности инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности; Составление заключения по степени защиты объекта	36	ОК 1-10	ПК 3.1 3.5	Оценка руководителя практики Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).
		ИТОГО	144			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению и организации производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами

Реализация производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами осуществляется в соответствии с заключенным договором сотрудничества с базовыми предприятиями, имеющими отделы информационной безопасности.

Необходимое оборудование и техническое оснащение рабочих мест на базах практик для проведения производственной практики (по профилю специальности):

- Положение о практике обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарноэкономический университет»;

- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами;

 - комплект образцов документов;

 - специализированное программное обеспечение

 - автоматизированные рабочие места студентов-практикантов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные источники

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Зайцев А.П., Шелупанов А.А., Мещеряков Р.В. Технические средства и методы защиты информации: Учебник для СПО / Зайцев А.П., Шелупанов А.А., Мещеряков Р.В. и др.; под ред. А.П. Зайцева и А.А. Шелупанова. - М.: ООО «Издательство Машиностроение», 2018 - 508 с. ISBN 978-5-94275454-9

3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

4. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

5. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской

Федерации об административных правонарушениях».

6. Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю».

7. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

8. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

9. Положение о сертификации средств защиты информации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608.

10. Положение о сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации (с дополнениями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»). Утверждено приказом председателя Гостехкомиссии России от 27 октября 1995 г. № 199.

3.2.3. Электронные источники:

1. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
2. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru
3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
4. справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
5. справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
6. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
8. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
9. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

3.4. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами

Реализация производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами предполагает проведение производственной практики после освоения всего модуля на базовых предприятиях Калмыцкого филиала МГГЭУ концентрировано по окончании освоения теоретического курса обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами завершается дифференцированным зачетом.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами руководителями от организации и Филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 03 Защита информации техническими средствами обучающимся составляется дневник-отчет, который утверждается организацией (учреждением).

Дневник-отчет оформляется в рукописном или печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,0 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Все страницы дневника-отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (Приложение 2). Титульный лист является первой страницей дневника-отчета и не нумеруется (Приложение 1).

Дневник-отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) подписывает руководитель практики от организации (учреждения).

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорнодвигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на

передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;

- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в

печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№	Результаты (освоенный практический опыт)	Методы оценки
1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
7.	Содействовать сохранению окружающей среды,	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
11.	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
12.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
13.	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике

	ограниченного доступа.	
14.	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
15.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике

Критерии оценки

Оценка	Критерии
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием заданий по видам работ, свободное ориентирование в них, уверенное владение технической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в имеющемся на рынке, специализированном оборудовании, умение увязывать теоретические знания с практической деятельностью, умение осуществлять профессиональное толкование технических вопросов при принятии решений по практическим ситуациям, полная аргументация принятого решения по профессиональной задаче, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Хорошо	полное овладение содержанием заданий по видам работ, ориентирование в них, владение технической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение заданий по видам работ, но их содержание и форма имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, незначительные затруднения в умении увязывать теорию с практикой, несущественные ошибки при профессиональном толковании технических вопросов в принятии решений по конкретным ситуациям, аргументация принятого решения по профессиональной задаче, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных заданий по видам работ, но неполное, непоследовательное их изложение, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение технической терминологией, существенные затруднения в умении увязывать теорию с практикой, ошибки при профессиональном толковании технических вопросов в принятии решений по конкретным ситуациям, аргументация решения по профессиональной задаче отсутствует, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Неудовлетво	не освоена значительная часть заданий по видам работ, неумение выделять

рительно	главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и технической терминологии, беспорядочное изложение заданий по видам работ с существенными ошибками, невладение междисциплинарными связями, неумение увязывать теорию с практикой, невладение навыками профессионального толкования технических вопросов
----------	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
по производственной практике (по профилю специальности)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

Специальность 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

Оценка результатов практики руководителя от КФ МГГЭУ _____
(дифференцированная оценка)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

База практики _____
(полное наименование объекта практики)

Руководитель
практики от организации _____
(Ф.И.О, должность)

Руководители
практики от КФ МГГЭУ _____
(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

Продолжительность практики _____ недель
Прибыл на практику « ____ » _____ 20 ____ г.
Выбыл с практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель предприятия (учреждения, организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

II. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата выполнения работы	Этапы выполняемых работ и заданий по программе практики	Срок выполнения		Подпись руководителя о выполнении задания
		начало	окончание	
1	2	4	5	6

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____
подпись Ф.И.О. М.П.

III. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Дата	Структурное подразделение, рабочее место, должность	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____
подпись _____
Ф.И.О.
М.П.

**VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ
ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Студент-практикант _____
Ф. И. О. студента, подпись