

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лмдинис
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 06.08.2024 11:50:10
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация - бухгалтер

г. Элиста, 2024 г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 5 от «20» марта 2024 г.

Заместитель директора по

учебно-методической работе  /Н.С. Бамбушева/

РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии

Общепрофессиональных дисциплин

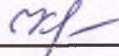
и профессиональных модулей

протокол № 8 от «7» марта 2024 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

 /Г.А. Тарасенко/

составитель:

 Н.Е. Ковалева, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский
государственный университет социальных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	стр. 4
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины	8
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	8
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	9
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	10
6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения	11

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП. 04 Основы бухгалтерского учета предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета.

Учебная дисциплина ОП. 04 Основы бухгалтерского учета изучается в 3 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП. 04 Основы бухгалтерского учета составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 2 часа.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП. 04 Основы бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета:

умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- знания:
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с

подотчетными лицами.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций обучающихся:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	1
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	1
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	1
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1
Итого	4

3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

- самостоятельная работа с книгой;
- решение профессиональных задач.

4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

4.1. Самостоятельная работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;
- логичность изложения ответа;
- уровень понимания изученного материала.

4.2. Решение профессиональных задач

1. Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Выпишите бухгалтерские проводки из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные бухгалтерские проводки при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные бухгалтерские проводки.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (проверьте правильность расчетов, правильность бухгалтерских проводок, вывода).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование бухгалтерских счетов;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;

- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа №1

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета 1ч.

Вид и содержание самостоятельной работы: самостоятельная работа с книгой (1 час)

Задание №1. Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета;
- об учетной политике организации (учебник и практикум для СПО Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета, с.10-19)

Самостоятельная работа №2

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета 1ч.

Вид и содержание самостоятельной работы: самостоятельная работа с книгой, решение профессиональных задач (1 час)

Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ):

- о группировке активов организации по составу и размещению;
- о группировке источников формирования активов организации;
- о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации;
- решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета (учебник и практикум для СПО Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета, с.15-23).

Самостоятельная работа №3

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.

Вид и содержание самостоятельной работы: самостоятельная работа с книгой, решение профессиональных задач (1 час)

1.Работа с учебной и справочной литературой.

2.Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации.

3.Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.

(учебник и практикум для СПО Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета, с.25-28).

Самостоятельная работа №4

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (1 час)

Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.

Задача 1: Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс.

На основании данных таблицы составить бухгалтерский баланс:

Остатки ОАО «Весна» на 1 марта по данным бухгалтерского учета:

01. «Основные средства»	1155 797
02. «Амортизация основных средств»	43 891
10. «Материалы»	251 234
20. «Основное производство»	571 000
41. «Товары»	1210 499
50. «Касса»	39 801
51. «Расчетные счета»	2140 230
62. «Расчеты с покупателями и заказчиками»	461 200
68. «Расчеты по налогам и сборам»	28 350
70. «Расчеты с персоналом по оплате труда»	212 341
76. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	
а) дебиторы	
б) кредиторы	5 210
80. «Уставный капитал»	12 634
84. «Нераспределенная прибыль» (непокрытый убыток)	4224876
(кредитовое сальдо)	390 479

Задача 2: Заполнение отчёта о финансовых результатах.

В ООО «Маркет-Сервис» за 2024 год определены:

Пеня, полученная по хозяйственному договору – 120 тыс. руб., в т.ч. НДС;

положительная курсовая разница – 150 тыс. руб.;

товарооборот розничный – 360 тыс. руб., в том числе НДС;

закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 220 тыс. руб., в том числе НДС;

выручка от реализации основных средств – 720 тыс. руб., в том числе НДС,

амортизация реализованных основных средств – 210 тыс. руб., первоначальная стоимость – 540 тыс. руб.;

издержки обращения – 30 тыс. руб.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433407>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
5. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 23.03.2024).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)