

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич

Должность: И.о. директора филиала

Дата подписания: 06.08.2024 13:40:32

Уникальный программный ключ:

f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный

университет социальных технологий»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация – операционный логист

г. Элиста, 2024 г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 5 от «20» 03 2024 г.

Заместитель директора по

учебно-методической работе Талица /Н.С. Бамбушева/

РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии

Общих гуманитарных и профессиональных  
дисциплин и модулей

протокол № 9 от «07» 03 2024 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

Будыльская /Н.В. Будыльская/

составитель:

Басанова Д.В. Басанова, преподаватель Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных  
технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	6
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	6
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	6
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	12
6. Информационное обеспечение обучения	21

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины.

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается в VI семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 11 часов.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

Умения:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знания:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности. Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт

направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций обучающихся:

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций обучающихся:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности</b>	2
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	2
<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	6
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	4
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	2
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>	3
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	3
<b>Итого</b>	<b>11</b>

**3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

- составление конспекта;
- составление схем, таблиц;
- решение профессиональных задач (ситуаций);
- написание реферата;
- составление глоссария (словаря);
- подготовка компьютерной презентации и др.

**4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

**4.1. Составление конспекта**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.

4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

#### **4.2. Составление схем, таблиц**

Цель составления схем, таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний и умений. Схемы, таблицы - средство развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию, располагая ключевые слова и т.п. в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Рекомендации по составлению схемы, таблицы:

1. Прочитайте тему (раздел) с использованием учебника, НПА (закона, подзаконного акта и др.)

2. Проанализируйте текст, выделите главные (основные) понятия и категории и их лаконично запишите в схеме, таблице в качестве основы.

3. Присоедините частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют главные (основные) понятия и категории.

4. Постройте структурную схему, таблицу с установлением выделенных логических связей - родовых и видовых понятий, общих и конкретных и т.д.

5. Просмотрите заполненную схему, таблицу с целью соблюдения логической последовательности.

6. Окончательно уточните содержание схемы, таблицы.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- простота и лаконичность схемы, таблицы;

- логическая последовательность схемы, таблицы;

- правильность изложения понятий и категорий в схеме, таблице;

- наглядность схемы, таблицы.

#### **4.3. Решение профессиональных задач (ситуаций):**

Профессиональные задачи (ситуации) предназначены для того, чтобы приобрести навыки толкования смысла действующего законодательства и

практического применения норм права к конкретным профессиональным ситуациям. Их решение позволяет добиться максимального приближения будущих специалистов к практической деятельности юриста.

Рекомендации по решению профессиональных задач (ситуаций):

1. Внимательно прочитайте профессиональную задачу (ситуацию).
2. Подберите НПА (закон, подзаконный акт и др.) с учетом последних изменений.
3. Проанализируйте конкретные статьи НПА (закон, подзаконный акт и др.) и найдите мотивированные ответы на все вопросы, вытекающие из условий профессиональной задачи (ситуации).
4. Дайте развернутое обоснование и ссылки на конкретные нормы права (нельзя ограничиваться только указанием статей и пунктов действующего нормативно-правового акта). Приведите соответствующую часть из текста конкретных правовых норм и докажите, что указанное правило подлежит применению в данном случае к рассматриваемым правоотношениям и служит основой для формирования правильного вывода.
5. Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, то представьте все возможные варианты.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- грамотная запись условия профессиональной задачи (ситуации) и ее решения;
- грамотное использование нормативно-правовых актов и правовой анализ по фабуле ситуации;
- точность и правильность формулировок;
- обоснование решения профессиональной задачи (ситуации).

#### **4.4. Написание реферата:**

**Реферат** – краткое изложение содержания исследовательской работы по теме, отображающее полноту основных элементов исследования как по содержанию, так и по форме.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Рекомендации по написанию реферата:

1. Выделите три этапа работы над рефератом: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя изучение истории, поиск литературы по теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы и интернет-ресурсов; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.



Исполнительский этап включает в себя изучение и анализ специальной литературы, нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованных источников и литературы.

2. Оформите реферат с соблюдением требований:

Структура реферата:

1. Титульный лист (см. Приложение А).
2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) (см. Приложение Б).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы (см. Приложение В).
7. Приложения (судебная практика, образцы правовых документов, схемы, таблицы и др.).

Требования к оформлению реферата: верхнее, нижнее поля – 2 см; правое поле – 1 см; левое – 3 см; текст выполняется шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 кегль.

Во введении излагается современное состояние проблемы, формулируются цели и задачи работы. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора.

Основная часть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе подробно представляется материал, полученный в ходе изучения различных источников информации.

Содержание основной части должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Все сокращения в тексте рекомендуется расшифровывать, кроме общепринятых. Объем реферата – не более 15 страниц. Нумерация страниц реферата и приложений производится внизу по центру арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

Ссылки и сноски оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе содержится информация о результатах достижения поставленной цели, о значимости выполненной работы, предложения автора.

Приложения - нумерация производится по центру заглавными буквами (например, Приложение А).

Особенности языкового стиля реферата - рекомендуется использовать упрощенные обороты, например:

Не следует писать	Следует писать
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата в соответствии с поставленными целями и задачами;
- выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.
- культура оформления материалов работы.

#### **4.5. Составление глоссария.**

Составление глоссария - это вид самостоятельной работы, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы (раздела). Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия, категории и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Рекомендации по составлению глоссария:

1. Прочитайте материал учебника, НПА (закона, подзаконного акта и др.)
2. Выберите главные термины, непонятные слова;
3. Найдите наиболее точное определение терминов, непонятных слов, используя специальную литературу, интернет-ресурсы и т.д.;
4. Критически осмыслите подобранные определения и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
5. Запишите основные определения терминов, непонятных слов или расшифровку понятий.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- соответствие терминов, непонятных слов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и их нормативно-правовое толкование в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- уровень понимания изученного материала.

#### **4.6. Разработка презентации**

Мультимедийная презентация – это представление чего-либо нового с использованием мультимедийных технологий. Это вид самостоятельной работы выполняется с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Рекомендации по разработке презентации:

1. Составьте план презентации. Работа над презентацией должна быть направлена на раскрытие информационных вопросов.

2. Проанализируйте специальную литературу, НПА (закон, подзаконный акт и др.). Подготовьте тексты для оформления презентации, иллюстративный материал. В процессе создания презентации используйте несколько источников материалов.

3 Презентация оформляется на русском языке в программе Power Point, количество слайдов не менее 10, но не более 20. На слайдах должны быть изображения, относящиеся к тексту/материалу презентации. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений (максимум 10 строк). Текст не должен занимать более чем 1/3 одного слайда. Выберите шрифт для предъявления информации. Самый распространенный и хорошо читаемый шрифт Times New Roman и Arial. Если вы хотите использовать другой шрифт, убедитесь, что буквы не слипаются. Размер кеглей должен быть не менее 16, черный или цветной (но не белый!). Текст к презентации может оформляться отдельно в виде плана или краткого изложения. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию. Наличие общей рамки для текста придает ему законченный вид. Выделение рамкой отдельной части изображения выделяет его из основной части.

4. Слайды должны быть логически последовательными. Учитывайте скорость показа слайдов. Помните, что при длительном просмотре визуальных материалов скорость восприятия снижается.

5. Не забывайте, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде. Устная защита презентации длится не более 7 минут.

6. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- соответствие теме презентации;
- полнота раскрытия заявленной темы;
- правильное использование стилистических оборотов;
- титульный слайд с заголовком;
- логическая последовательность представленных слайдов;
- ясность изложения текста и его структурированность;
- отсутствие грамматических и стилистических ошибок;
- сохранение единого стиля;
- количество слайдов от 10 до 20;
- литературные и другие источники с перечислением всех используемых ресурсов;
- технологии, используемые в презентациях: настройка анимации на объектах, анимация на смене слайдов, вставка рисунков, графиков или таблиц.

## **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа № 1.

**Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности**

**Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (2 часа)**

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц); решение профессиональных задач (ситуаций); составление глоссария (словаря); написание реферата; подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какова правовая основа противодействия коррупции?
2. Каковы основные принципы противодействия коррупции согласно действующего федерального закона?
3. Каковы меры по профилактике коррупции?

4. Каковы основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции?
5. Какой нормативный правовой акт регулирует противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма?
6. Что такое легализация денежных средств, полученных преступным путем?
7. Каковы основные цели легализации доходов, полученных преступным путем?
8. Какие меры направлены на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем?
9. Какие операции с денежными средствами или иным имуществом подлежат обязательному контролю?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»), современные интернет-ресурсы;

а) составьте таблицу «Основные понятия, используемые Федеральном законе»:

№№ п/п	Федеральный закон № 273-ФЗ (ст.3)		Федеральный закон № 115-ФЗ (ст.1)	
	понятие	характеристика	понятие	характеристика
...	...	...	...	...

б) составьте схему «Основные принципы противодействия коррупции».

Задание № 3. Опираясь на соответствующий нормативный материал (ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация № 1: К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Вопрос: Обоснованно ли данное решение?

Ситуация № 2: К Супруновой Т.И., которая является заместителем начальника отдела образования города, обратилась ее соседка с просьбой посодействовать устройству ребенка в гимназию № 1, для поступления в которую предусмотрены определенные испытания, которые ребенок не сдал.

Вопросы:

1. Как, по вашему мнению должна поступить Супрунова Т.И.?
2. Будет ли в данном случае коррупция?

Задание № 4. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Правовые основы противодействия коррупции.
2. Пути противодействия коррупции в России.
3. Способы отмывания денег и легализации доходов.
4. Развитие законодательства по противодействию легализации криминальных доходов.

Задание № 5. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Задание № 6. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

Самостоятельная работа № 2.

**Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности**

**Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий (2 часа)**

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц); решение профессиональных задач (ситуаций); составление глоссария (словаря); написание реферата; подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Дайте понятие гражданско-правового договора, каковы его виды?
2. Каковы обязательные реквизиты и условия договора купли-продажи?
3. Каковы обязательные реквизиты и условия договора поставки?
4. Каковы обязательные реквизиты и условия договора подряда?
5. Охарактеризуйте ответственность за нарушение гражданско-

правового договора?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (гл.30,37 Гражданского кодекса Российской Федерации), современные интернет-ресурсы;

а) составьте таблицу «Элементы договора купли-продажи (общие положения)»

Элементы договора		Характеристика элементов
Понятие договора		
Объект договора		
Субъекты договора		
Форма договора		
Срок договора		
Плата по договору		
Права	продавец	
	покупатель	
Обязанности	продавец	
	покупатель	
Ответственность по договору	продавец	
	покупатель	

б) составьте таблицу «Элементы договора подряда (общие положения)»

Элементы договора		Характеристика элементов
Понятие договора		
Объект договора		
Субъекты договора		
Форма договора		
Срок договора		
Плата по договору		
Права	заказчик	
	подрядчик	
Обязанности	заказчик	
	подрядчик	
Ответственность по договору	заказчик	
	подрядчик	

Задание № 3. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Гражданский кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: Петров (выпускник ВУЗа) 22 июня текущего года приобрел в магазине костюм для выпускного вечера в ВУЗе, предварительно примерив и осмотрев покупку. После выпускного вечера, на котором Петров появился в приобретенном костюме, он решил его вернуть в магазин. Петров 2 июля пришел в магазин, предъявил чек за покупку, костюм, этикетки к нему и потребовал вернуть деньги за костюм, обосновывая тем, что он не подошел ему по фасону. В магазине выполнять требования Петрова отказались.

Вопрос:

1. Правомерно ли действия Петрова?
2. Обоснован ли отказ магазина?

Ситуация 2: При передаче автомобиля в аренду индивидуальным предпринимателем Петровым индивидуальной предпринимателью Манджиеву последний обнаружил плохую работу тормозов. Петров предложил расторгнуть договор, на что Манджиев не согласился, так как нуждался в автомобиле. Через несколько дней Манджиев потребовал от Петрова направить тормоза у автомобиля, в ответ получил отказ.

Вопросы:

1. Чьи действия правомерны: Петрова или Манджиева и почему?
2. За чей счет должен быть произведен ремонт тормозов автомобиля: за счет Петрова или Манджиева?

Задание № 4. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Понятие и значение договора розничной купли-продажи.
2. Правовое регулирование договора поставки.
3. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
4. Правовое регулирование договора подряда

Задание № 5. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Задание № 6. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.



Самостоятельная работа № 3.

## **Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности**

### **Тема 2.1. Правовое регулирование ценообразования (2 часа)**

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц); решение профессиональных задач (ситуаций); составление глоссария (словаря); написание реферата; подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каковы правовые основы государственного регулирования цен?
2. В чем состоит регулирование цен?
3. Каковы формы и методы воздействия государства на цены?
4. Какие меры предпринимает Федеральная антимонопольная служба России для борьбы с ростом цен?
5. Какова ответственность в сфере ценообразования?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы:

а) составьте таблицу «Основные достоинства и недостатки методов ценообразования»

Метод ценообразования	Достоинства	Недостатки

б) составьте схему «Виды государственного регулирования цен»:

- прямое регулирование;
- косвенное регулирование.

Задание № 3. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация:

ПАО «Морена», охватывающая 68% рынка товара, внедрило изобретение одного из ведущих инженеров объединения, что позволило улучшить качество выпускаемой продукции, резко увеличить ее выпуск, установить предельно низкие цены и заключить договоры практически со всеми нуждающимися в этой продукции предприятиями. В результате этого производители аналогичной продукции не смогли заключить договора на ее реализацию. Одно из таких предприятий обратилось в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Калмыкия с просьбой приостановить деятельность объединения «Морена», так как оно

препятствует конкуренции и ущемляет интересы других предприятий. Антимонопольный орган дал объединению предписание сократить выпуск продукции и возместить причиненные убытки предприятиям. Объединение выпуск продукции не сократило и убытки предприятиям возместить отказалось.

Вопрос:

1. Чьи действия правомерны Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Калмыкия или ПАО «Морена»? Ответ обоснуйте.

Задание № 4. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Ценообразование в условиях монополии
2. Особенности монополистического ценообразования.

Задание № 5. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Задание № 6. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

Самостоятельная работа № 4.

### **Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений**

#### **Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий (3 часа)**

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц); решение профессиональных задач (ситуаций); составление глоссария (словаря); написание реферата; подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

#### **Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий**

1. В чем заключается значение трудового договора? Каково правовое положение сторон трудового договора.
2. Каково содержание трудового договора?
3. Каков общий порядок заключения трудового договора? Как

- оформляется поступление на работу?
4. Что понимается под изменением трудового договора, и какие существуют формы его изменения?
  5. Каковы основания прекращения трудового договора? Их классификация по ст. 77 ТК РФ?
  6. Каков порядок увольнения работника по инициативе работодателя? Укажите все основания расторжения трудового договора, предусмотренные ст. 81 ТК РФ, раскройте каждое из них.
  7. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника по ст. 80 ТК РФ?
  8. Каков общий порядок оформления прекращения трудового договора, и каким образом осуществляются расчеты?
  9. Что включает в себя правовая организация заработной платы? Какова система основных государственных гарантий по оплате труда?
  10. Что такое гарантии и компенсации в трудовом праве и какие есть в оплате труда гарантийные и компенсационные выплаты?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации), современные интернет-ресурсы;

а) составьте таблицу «Права и обязанности работника и работодателя»

№№ п/п	ПРАВА		ОБЯЗАННОСТИ	
	работник	работодатель	работник	работодатель

а) составьте таблицу

«Система основных государственных гарантий по оплате труда работников»

№ статьи ТК РФ	Гарантии по оплате труда	Характеристика
	Величина МРОТ	
	Меры по повышению уровня зарплаты	
	Ограничение перечня оснований и размеров удержаний из зарплаты	
	Ограничение оплаты труда в натуральной форме	
	Сроки и очередность выплаты зарплаты	
	...	

а) составьте схемы:

- «Порядок приема на работу»;
- «Общий порядок оформления прекращения трудового договора»

Задание № 3. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация № 1:

Мастер инструментального цеха моторостроительного завода Калинин подал заявление об увольнении по собственному желанию. Директор завода заявил, что он уволит его по собственному желанию при условии, если Калинин найдет себе замену, Калинин с таким решением не согласился. Через месяц после подачи заявления директор завода уволил Калинина по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, Калинин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, мотивируя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться в другое место и поэтому решил остаться на прежней работе.

Вопрос:

Правомерно ли увольнение Калинина по собственному желанию? Ответ обоснуйте.

Ситуация № 2:

По заданию начальника механического цеха сверловщик VI разряда со сдельной оплатой труда Лебедев в течение июня месяца выполнял работы IV разряда. Поскольку, по его мнению, оплата труда должна производиться по присвоенному ему разряду, он обратился к администрации с заявлением о выплате межразрядной разницы, однако получил отказ со ссылкой на то, что такие работы носят эпизодический характер и отказываться от их выполнения работник не вправе. Лебедев обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия с требованием обязать администрацию оплатить межразрядную разницу.

Вопросы:

1. Подлежит ли удовлетворению требование работника?
2. Каким правовым актом должна руководствоваться КТС при вынесении решения по возникшему спору?

Задание № 4. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Трудовой договор (контракт) как форма реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Особенности заключения трудового договора с отдельными категориями работников (по выбору).

### 3. Понятие оплаты труда и методы её правового регулирования.

Задание № 5. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Задание № 6. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные печатные и электронные издания**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-54488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490199>

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции).
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ) (в действующей редакции).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ) (в действующей редакции).
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ) (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции).
14. [www.kodeks.ru/manage/page](http://www.kodeks.ru/manage/page) - Правовое агентство «Кодекс».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

### ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине: **«Название дисциплины»**

Тема: **«Название темы»**

Выполнил(а):  
Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_

Проверил(а): Ф.И.О.  
Оценка: \_\_\_\_\_

Элиста, 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА I. ....

1.1. ....

1.2.....

ГЛАВА II.

2.1.....

2.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЕ А



**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных Законом Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. №6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. №7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. №2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. №1-ФКЗ] // Российская газета. - 1993. - № 237.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на \_\_\_\_\_] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – № 1 (ч.1). - Ст. 3.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на \_\_\_\_\_] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1. - Ст. 3.

4. Приказ Минтруда Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 512н «Перечень производств, работ и должностей с вредными или опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – 202\_\_.

**Научная и учебная литература**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 382 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02770-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.П. Орловский; 7-е изд., испр., доп. и перераб.). – «КОНТРАКТ», «КНОРУС», 2016 г.

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Отв.ред. д.ю.н. проф.Ю.П.Орловский. - 8-е изд., испр., перераб. и доп. - М.: ООО «Юридическая фирма Контракт», 2019. - 608 с.

### **Электронные ресурсы**

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/.ru/>