

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «21» исентя 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РГУ СоцТех
Э.П. Пашнанов
Калмыцкий филиал
20 24 г.



ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Элиста, 2024 г.

Целью программы является осуществление социально-психологических и педагогических мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов нового набора к учебно-воспитательному процессу в КФ ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

В ходе реализации программы решаются следующие **задачи**:

- изучение индивидуально-психологических особенностей студентов, их интересов, мотивов поступления в учебное заведение;
- индивидуальное оказание помощи студентам первого года обучения в социально-профессиональной и психологической адаптации к новым условиям обучения;
- ознакомление студентов с историей и традициями учебного заведения;
- ознакомление студентов с их правами, обязанностями, правилами поведения в учебном заведении и за его пределами;
- формирование позитивных учебных мотивов;
- формирование умений и навыков учебной деятельности, развития навыков самообучения, самовоспитания, самореализации;
- создание условий для эффективного освоения учебных программ обучения и развития студентов с низкими учебными возможностями;
- создание психолого-педагогических условий для эффективного обучения и развития студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание дополнительных условий самореализации личности студента во внеурочное время;
- предупреждение и снятие у студентов психологического и физического дискомфорта, связанного с новой учебно-воспитательной средой.

Исполнители программы: педагогический коллектив, органы студенческого самоуправления, студенты, субъекты социального партнерства, представители родительских обществ.

Срок реализации программы: первый год обучения в учебном заведении. Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на педагогических советах, научно-методических советах, психолого-педагогических консилиумах.

Целью психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе является обеспечение нормального развития обучающегося (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте).

Задачами психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса обучающегося с ОВЗ и инвалидов в динамике его психического развития;
- создание социально-психологических и педагогических условий для эффективной адаптации и психического развития обучающихся и обеспечения успешности в обучении;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям жизнедеятельности;
- обеспечение систематической помощи детям с ОВЗ и инвалидам в ходе обучения;
- организация жизнедеятельности ребенка в социуме с учетом психических и физических возможностей обучающегося.

Психолого-педагогическое сопровождение реализуется через следующие направления деятельности:

- диагностическое;
- профилактическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- поддерживающее;
- просветительское;
- образовательное.

План реализации
Целевой программы социально-профессиональной адаптации
студентов первого года обучения

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Развитие адаптивных способностей студентов			
1.1	Изучение личных дел студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	август	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители
1.2	Изучение психолого-медицинских особенностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ нового набора	сентябрь	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители медсестра
1.3	Проведение психолого-педагогического анкетирования студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ 1-го года обучения, направленное на определение мотивации обучения	октябрь февраль июнь	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители

1.4	Использование индивидуальных методов бесед, наблюдений, направленных на выявление интересов, коммуникативных навыков	сентябрь январь май	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители
1.5	Проведение анкетирования родителей студентов 1-го года обучения	сентябрь май	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители
1.6	Проведение родительского собрания	сентябрь май	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители
1.7	Составление социальных паспортов	сентябрь	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители
1.8	Определение степени установки на ЗОЖ	сентябрь	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители медсестра
1.9	Проведение диагностики уровня адаптации	октябрь май	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители
1.10	Составление социально-психологической характеристики студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ нового набора	сентябрь январь май	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители медсестра
2. Формирование навыков учебной, общественной и профессиональной мотивации			
2.1	Проведение входной, промежуточной, итоговой диагностик с целью выявления учебных возможностей студентов студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ и их динамики улучшения	сентябрь февраль май	ст.методист зав. отделением председатели ПЦК преподаватели
2.2	Организация и проведение встреч с администрацией филиала с целью ознакомления с графиком учебного процесса	сентябрь декабрь январь июнь	зам. директора по УМР зам. директора по СВР зав. отделениями
2.3	Организация и проведение часов классных руководителей: «Единство непохожих» «Как организовать свое рабочее место»		зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители педагог-организатор медсестра

	<p>«Режим труда и отдыха» «Как работать с учебной литературой» «Как экономно расходовать деньги» «Правила личной и общественной гигиены» «Искусство налаживать контакты» «Выборы актива группы» «Моя будущая профессия» и т.д. Посещение краеведческого музея, театров, концертов Проведение ознакомительных экскурсий Организация встреч с интересными людьми республики, социальными партнерами, выпускниками</p>	<p>В течение года</p>	
2.4	<p>Организация и проведение КТД «Посвящение в студенты»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители педагог-организатор студенческий совет</p>
2.5	<p>Вовлечение студентов в ряды органов студенческого самоуправления</p>	<p>октябрь</p>	<p>зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители педагог-организатор студенческий совет</p>
2.6	<p>Ознакомление студентов первого курса с нормативно-правовыми документами: «Кодекс чести студента» «Правила внутреннего распорядка для студентов» «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации результатов работы студентов» «Положение о студенческом общежитии» «Положение о студенческом самоуправлении»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители педагог-организатор</p>

2.7	Привлечение студентов к участию в Декадах по специальностям	по плану ПЦК	зам. директора по УМР зам. директора по СВР зав. отделением председатели ПЦК классные руководители преподаватели
2.8	Вовлечение студентов в учебно-исследовательскую работу (УИС)	в течение года	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители
2.9	Вовлечение талантливых первокурсников к участию в КТД филиала	в течение года	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители
2.10	Вовлечение студентов первого курса к участию в оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях	в течение года	зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители рук. физ. воспитания
2.11	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности	в течение года	зам. директора по УМР зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители рук. физ. воспитания медсестра преподаватели

3. Развитие профессиональных умений педагогического коллектива

3.1	Изучение методики проведения мероприятий по реализации Целевой программы социально-профессиональной адаптации студентов первого года обучения	постоянно	зам. директора по УМР зам. директора по СВР зав. отделениями зав. кафедрами преподаватели
3.2	Организация методической работы, используя различные формы (педсовет, НМС, семинары, МО классных руководителей, ПЦК) на темы: «Роль классного руководителя в процессе адаптации студента к учебной деятельности» «Психологические особенности детей подросткового возраста»	по плану	зам. директора по УМР зам. директора по СВР ст. методист зав. отделением

	«Методика использования результатов педагогических консилиумов (опыт работы)» «Итоги диагностического обследования студентов по адаптации к новым условиям проживания и обучения»		
3.3	Формы и методы совершенствования организации и проведения психолого-педагогического консилиума по результатам входящей, промежуточной, итоговой диагностик адаптации первокурсников	октябрь февраль июнь	зам. директора по УМР зам. директора по СВР зав.отделением председатели ПЦК преподаватели
3.4	Опыт применения современных технических средств, локальной компьютерной сети, предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей	в течение года	зам. директора по УМР начальник отдела информационных технологий преподаватели
3.5	Обеспечение доступности учебно-информационных и использование электронной библиотеки сайта филиала	в течение года	зам. директора по УМР зав. отделением зав. библиотекой начальник отдела информационных технологий преподаватели
3.6	Использование социально-активных и рефлексивных методов обучения и технологий социокультурной реабилитации	в течение года	зам. директора по УМР зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители преподаватели
3.7	Работа по социализации студентов-инвалидов в социокультурную среду в общении со здоровыми студентами в едином коллективе	в течение года	зам. директора по УМР зам. директора по СВР зав. отделением классные руководители преподаватели

4. Контроль			
4.1.	Контроль и рефлексия всех структурных подразделений за учебно-воспитательным процессом, за степенью вовлеченности в него студентов групп нового набора, их комфортным пребыванием в учебном заведении	постоянно	директор зам. директора по УМР зам. директора по СВР зав.отделением ст. методист
4.2.	Контроль исполнения методических рекомендаций педагогических консилиумов	постоянно	зам. директора по УМР зам. директора по СВР зав. отделением
4.3	Обсуждение результатов мероприятий по реализации адаптации студентов первого года обучения на заседаниях педагогического совета, НМС	по плану	директор зам. директора по УМР зам. директора по СВР ст. методист зав. отделением

Ожидаемые результаты:

- снижение (отсутствие) отсева первокурсников;
- наличие мотивации к дальнейшему продолжению образования;
- наличие устойчивого интереса к профессии;
- создание сплоченного коллектива учебной группы;
- отсутствие конфликтов между первокурсниками и студентами старших курсов;
- продуктивная совместная деятельность в творческих коллективах (активное участие коллективов в концертах, конкурсах);
- социальная адаптация, затрагивающая взаимодействие и привыкание к новым условиям, к новому статусу;
- педагогическая адаптация, связанная с особенностями приспособления студентов к новым учебно-воспитательным условиям;
- профессиональная адаптация, связанная с подготовкой к будущей профессии, к трудовой деятельности;
- развитие студенческого самоуправления (соуправления), влияющего на качество учебно-воспитательного процесса;
- социализация и социокультурная интеграция лиц с ОВЗ и инвалидов, реализация образовательных потребностей и индивидуальных возможностей в условиях инклюзивного образования.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			