



УТВЕРЖДАЮ  
Директора КФ РГУ СоцТех  
Э.Л. Пашнанов  
«19» декабря 2025 года

Отчёт  
о реализации Плана противодействия коррупции ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет об исполнении
<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
1.1.	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их	Зам.начальника административно-правового управления Пирожков А.В., начальник отдела по работе с персоналом Гамалиенко Е.В.	Ежегодно до 01 февраля	Начальником отдела по работе с персоналом Гамалиенко Е.В. обеспечено своевременное информирование КФ РГУ СоцТех по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.2.	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием ректора Университета о ходе декларационной кампании	Зам.начальника административно-правового управления Пирожков А.В., начальник отдела по работе с персоналом Гамалиенко Е.В.	до 15 апреля 2025 года	До 01 апреля 2025 года своевременно предоставлены сведения о доходах директором филиала, заместителями директора в рамках декларационных кампаний
1.3.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте филиала	Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленн ого для подачи указанных сведений	В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети «Интернет» и их

				предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются
1.4.	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	начальник отдела по работе с персоналом Гамалиенко Е.В.	Ежегодно, до 01 октября	Нарушения по предоставленным сведениям о доходах не выявлены
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации филиалом своих функций и уставных целей и задач	Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР	Ежегодно, декабрь	Рассмотрена и обсуждена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации филиалом своих функций и уставных целей и задач ( <i>Приложение 1</i> ). Внесены предложения по минимизации коррупционных рисков
2.2.	Проведение ревизии подразделения официального сайта КФ РГУ СоцТех, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям	Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР	Ежегодно, до 01 октября	На главной странице официального сайта КФ РГУ СоцТех расположена отдельная гиперссылка <a href="https://kfilial.rgust.ru/sveden/corruption/">https://kfilial.rgust.ru/sveden/corruption/</a> на подраздел «Противодействие коррупции. Доступ в подраздел по вопросам противодействия коррупции осуществляется с главной страницы Сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Раздел «Противодействие коррупции» структурирован на подразделы, установленные Требованиями к размещению и наполнению

	размещению и наполнению подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции			подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н. (Приложение 2)
2.3.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции	Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР	Ежегодно, декабрь	<p>Проведен анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в филиале:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- сотрудничество филиала с правоохранительными органами;</li> <li>- соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников;</li> <li>- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;</li> <li>- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</li> </ul>
2.4.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике	Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР	Ежегодно, декабрь	Несоблюдение работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов не выявлено. Все работники филиала руководствуются Положением о корпоративной (профессиональной) этике

	коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции			
<b>III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте филиала отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР	Ежегодно, декабрь	Отчет о реализации настоящего плана размещен на официальном сайте КФ РГУ СоцТех
3.2.	Информирование общественных организаций при филиале (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР	Ежегодно, декабрь	В целях предупреждения антикоррупционной политики за отчетный период совместно со студенческим советом, профсоюзным комитетом филиала организованы и проведены консультации о недопустимости коррупционных нарушений при приеме документов абитуриентов в рамках приемной кампании; контроль работы преподавателей, членов ГИА для исключения случаев коррупции в период проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса

**IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов**

4.1.	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР</p>	<p>Ежегодно, до 01 декабря</p>	<p>Директор филиала, заместители директора, ведущий бухгалтер приняли участие во Всероссийском антикоррупционном диктанте, в онлайн-семинаре «Актуальные проблемы антикоррупционной политики, принципы добросовестного управления», региональной научно-практической конференции «Актуальные вопросы противодействия коррупции в современном мире: от теории к практике»</p>
4.2.	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области</p>	<p>Булдынова Н.Н., специалист по персоналу</p>	<p>Ежегодно, до 01 декабря</p>	<p>Организовано ознакомление новых педагогических работников, сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, информирование об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	противодействия коррупции			
4.3.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Булдынова Н.Н., специалист по персоналу	Ежегодно, до 01 декабря	Контрактный управляющий Буватинов С.Н. прошел профессиональную переподготовку по программе «Государственные, муниципальные и корпоративные закупки» (260 ч.)
4.4.	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся):	Бюрчиева Б.Н., заместитель директора по СВР	Ежегодно, до 01 июня	В течение отчетного периода организованы и проведены: 1. Классные часы по антикоррупционной тематике: - «Коррупционное поведение: возможные последствия»

<p>- семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов;</p> <p>- конкурсы наглядной агитации;</p> <p>- изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок;</p> <p>- проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>		<p>- «Российское законодательство против коррупции»</p> <p>- «Поступить по справедливости»</p> <p>- «Возможно ли преодолеть коррупцию?»</p> <p>- «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону»</p> <p>- «Причины коррупции их преодоление»</p> <p>- «Наши права - наши обязанности»</p> <p>- «Что ты знаешь о коррупции».</p> <p>2. Конкурс (внутрифилиальный) плакатов, видеороликов и презентаций на антикоррупционную тематику.</p> <p>3. Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов и органов прокуратуры Республики Калмыкия по вопросам антикоррупционной деятельности (октябрь).</p> <p>16 мая 2025 года директор КФ РГУ СоцТех Э.Л. Пашнанов, заместитель директора по СВР Б.Н. Бюрчиева приняли участие в региональной научно-практической конференции «Актуальные вопросы противодействия коррупции в современном мире: от теории к практике». Участники мероприятия обсудили проблемы противодействия коррупции, причины и условия совершения коррупционных преступлений в современных условиях, основные организационные мероприятия, направленные на профилактику коррупции, а также негативные последствия, которые</p>
--	--	---

наступают в случае нарушения антикоррупционного законодательства.

16 мая 2025 года состоялось торжественное награждение победителей и призеров республиканского творческого конкурса «Молодежь Калмыкии против коррупции». Цель мероприятия – привлечь внимание молодежи Республики Калмыкия к проблемам коррупции, вовлечь их в профилактику коррупции, а также способствовать разработке и использованию социальных антикоррупционных инициатив. По итогам конкурса студенты КФ РГУ СоцТех достойно представили учебное заведение, заняв призовые места: 1 место – Баранов Э., группа ОИ-3Б, номинация «Лучший видеоролик»; 2 место – Очирова О., группа Б-1, номинация «Лучшая инфографика».

В октябре 2025 года студенты групп ОИ-2Б, ОИ-1Б приняли участие во II Всероссийском (с международным участием) конкурсе научных, методических, творческих работ «ПРИОРИТЕТЫ: МОЛОДЁЖЬ И ДЕТИ», проведенном АНО «Научно-просветительский центр «Традиция». Цель конкурса: вовлечение молодёжи в научную и социально значимую деятельность, профилактика экстремизма и терроризма, коррупции и преступности.

Среди представленных на конкурс 358 работ студенты Чедыров Д., Годжаев Э., Доржинов Б. заняли 3 место за ролик «Мы против коррупции!».

				<p>В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и воспитания негативного отношения к коррупции 10 ноября 2025 года в КФ РГУ СоцТех состоялась встреча студентов с представителями прокуратуры Республики Калмыкия, Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия. В первой части мероприятия проведены лекции на темы «Формирование антикоррупционного сознания молодежи в современных условиях» и «Роль молодежи в противодействии коррупции». Молодые люди обсудили понятия «коррупция», «коррумпированность», формами проявления коррупции, а также ее последствиями. Кроме того, продемонстрирован ролик студентов группы ОИ-4Б, занявших 1 место в республиканском творческом конкурсе «Молодежь Калмыкии против коррупции». Во второй части сотрудники Управления провели деловую игру «Мы против коррупции» с разбором ситуаций по совершению коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	--	---

19 декабря 2025 года в рамках Декады Общих гуманитарных и профессиональных дисциплин и модулей проведено очередное заседание дискуссионного клуба «Точка зрения» по теме «Жизнь без коррупции: открытый диалог». Открыл мероприятие директор филиала, д.э.н, Пашнанов Э.Л., обративший внимание на проблему коррупции в обществе и меры борьбы с ней. Присутствующие гости -

				<p>заместитель руководителя Управления по противодействию коррупции при Главе РК Чурюмов А.А., заместитель начальника отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции Прокуратуры РК Санджигоряев К.В., заместитель начальника Управления Министерства юстиции по РК Набиуллин Р.Т., заместитель начальника 1-го отдела Управления по борьбе с экономическими преступлениями и противодействию коррупции МВД по РК Ланцынов М.Ю., начальник отдела профилактики коррупционных правонарушений и правовой работы Управления по противодействию коррупции при Главе РК Шургучиева В.С. - акцентировали внимание на повышение правовой грамотности в сфере антикоррупционного законодательства и формирование у антикоррупционного мировоззрения у молодежи. Участники проанализировали изменения антикоррупционного законодательства, обменялись опытом по противодействию коррупционным проявлениям, а также предложили некоторые меры по совершенствованию профилактической работы, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционным правонарушениям</p>
--	--	--	--	---

**V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности  
Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

5.1.	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Булдынова Н.Н., специалист по персоналу	Ежегодно, сентябрь	Специалистом по персоналу осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах работников в части изменений сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов
5.2.	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Булдынова Н.Н., специалист по персоналу Обгенова С.Ц., ведущий бухгалтер	Ежегодно, до 01 октября	Фактов взаимодействия и обмена данными не выявлено
5.3.	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов	Зам.начальника административно-правового управления Пирожков А.В., начальник отдела по работе с персоналом Гамалиенко Е.В.	Ежегодно, до 31 декабря	Факты несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также факты сокрытия доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц, не выявлены

<p>несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц</p>			
--	--	--	--

Выводы:

1. Запланированные мероприятия в Плате по противодействию коррупции выполнены в полном объеме.
2. Антикоррупционная деятельность в Калмыцком филиале РГУ СоцТех организована в соответствии с нормативными правовыми актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в области антикоррупции.
3. Ведется систематическая разъяснительная работа среди педагогических работников, сотрудников, родительской общественности, обучающихся по антикоррупционной тематике, формированию антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
4. Осуществляется информационное сопровождение антикоррупционной деятельности.
5. Нарушений в целевом использовании бюджетных средств, средств, от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи, не обнаружено.
6. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с видами деятельности организованы на основании заключения соответствующих договоров, согласованных с РГУ СоцТех.
7. Сбор денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей) на плановые и внеплановые расходы не допускался.
8. Случаев возникновения конфликта интересов не допускалось.

9. За отчетный период обращений в органы прокуратуры, Министерство образования и науки Республики Калмыкия, в антикоррупционную комиссию Калмыцкого филиала РГУ СоцТех по поводу коррупционных действий со стороны администрации, преподавателей и сотрудников не поступало.

Заместитель директора по СВР

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the official.

Бюрчиева Б.Н.

Отчёт о проведении оценки коррупционных рисков  
в КФ РГУ СоцТех (2025 г.)

Таблица 1

№ п/п	Зоны повышенного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
1	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость образовательной организации. Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся с локальными актами и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. Локальные акты размещены на официальном сайте, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и

					урегулированию конфликта интересов. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме
2	Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, ведущий бухгалтер, юрист-консультант	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Согласование сделок, связанных с государственным имуществом с учредителем и головным вузом. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Пользование государственным имуществом осуществляется в строгом согласовании с Учредителем и головным вузом. Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательства порядка не осуществляется. Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется только с согласия Учредителя и головного вуза
3	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий хозяйственным отделом, ведущий бухгалтер,	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленное досрочное списание	Организация работы по контролю эффективности использования имущества, в т.ч. организация работы комиссии по	Осуществляется контроль со стороны Учредителя по организации работы и контролю эффективности использования имущества

		заведующий общежитием, заведующий библиотекой	материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	эффективному использованию ресурсов; организация контроля полноты и своевременности отражения движения ТМЦ; инвентаризация имущества и ТМЦ, рассмотрение результатов на заседании комиссии по эффективному использованию ресурсов; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Учредителя. Создание комиссии по списанию в рамках требований законодательства. Проведение ежегодной инвентаризации имущества
4	Планирование и освоение бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, ведущий бухгалтер, заместители директора	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Организация работы по планированию и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности с привлечением коллегиальных органов - размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте; проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале. Разъяснительная работа о	Структура и состав доходов и расходов утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее - План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД под контролем РГУ СоцТех

				мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
5	Принятие на работу работников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по персоналу		Проведение собеседования при приеме на работу директором и руководителем соответствующего структурного подразделения; применение профессиональных стандартов при приеме на работу; разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся с локальными актами филиала и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные меры
6	Проведение аттестации соответствия занимаемой должности на	Директор, заместитель директора, методисты, специалист по персоналу	Необъективная оценка деятельности работников	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Работника филиала проходят аттестацию на соответствии занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности
7	Оплата труда	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, руководители	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Актуализация Положения об оплате труда и стимулировании работников; размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте филиала;	Все начисления заработной платы происходят в рамках доведенного Фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию на основании Положения об оплате труда

		структурных подразделений	Несвоевременная выплата заработной платы	организация работы комиссии по стимулированию	
8	Оплата труда	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несвоевременная выплата заработной платы	Актуализация Положения об оплате труда и стимулировании работников; размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте филиала; организация работы комиссии по стимулированию; организация учета рабочего времени и мониторинга его проведения; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Все начисления заработной платы происходят в рамках доведенного Фонда оплаты труда согласно штатному расписанию на основании Положения об оплате труда
9	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме, а также электронной форме (через официальный сайт филиала). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы вне зависимости от формы их

					подачи, подлежат обязательной регистрации. Директором и заместителями директора по предварительной записи ведется личный прием граждан и юридических лиц. Оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.
10	Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Директор, заместители директора, члены приёмной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме на обучение; преференции при приеме на обучение;	Организация и контроль работы приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе приемной комиссии на стендах и официальном сайте филиала	Осуществляется строгий контроль работы приёмной комиссии. Информация о работе Приёмной комиссии размещается на стендах и официальном сайте филиала. Информация о свободных вакансиях для поступления обновляется ежемесячно
11	Организация и осуществление закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор, ведущий бухгалтер, специалист по закупкам, юрист-консульт	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное	Организация работы комиссии по закупкам; согласование всех заключаемых договоров с юридической, экономической службой. Организация работы по контролю деятельности ведущего бухгалтера. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных	Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с ФЗ-223 от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Контроль за соблюдением

			<p>расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;  необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;  необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;  необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;  неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p>	<p>правонарушений</p>	<p>законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется специалистом по закупкам. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок. Специалист по закупкам имеет образование, обладает необходимыми теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок</p>
--	--	--	---	-----------------------	---

			<p>конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
12	Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Преподаватели	Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей не осуществляется. Проводится разъяснительная работа о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений
13	Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся	Директор, заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение (занижение) оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Осуществление перехода на систему зачетных единиц, балльную систему; контроль соблюдения порядка предоставления лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов; переход на проведение демонстрационного экзамена; привлечение к работе экзаменационных комиссий представителей предприятий; комиссионное принятие решения ГЭК. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся осуществляется объективно, завышение (занижение) оценочных баллов не допускается
14	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, ведущий бухгалтер, специалист по	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам,	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение ответственным	Документы, справки и отчетность по образовательной деятельности предоставляются в полной мере. Искажение, сокрытие

		персоналу, ответственные лица	являющихся существенным элементом служебной деятельности	лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	или предоставление ложных сведений не допускается
15	Взаимоотношения с должностным и лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, юрисконсульт	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики филиала. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Локальные акты размещены на официальном сайте филиала, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении), а также электронной форме

За отчетный период жалобы, заявления и обращения от заместителей директора и заведующих структурными подразделениями, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» требований к служебному поведению в адрес образовательной организации не поступали.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Выводы:

1. Признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников КФ РГУ СоцТех отсутствуют.
2. Отклонений от установленных норм, определяемых трудовыми договорами работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано.
3. Фактов, указывающих на предоставление кому-либо из участников закупок преимуществ, не выявлено.
4. Нарушений в целевом использовании бюджетных средств, средств, от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи, не обнаружено.
5. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с видами деятельности организованы на основании заключения соответствующих договоров, согласованных с РГУ СоцТех.
6. Сбор денежных средств с обучающихся и их родителей на плановые и внеплановые расходы не допускался.
7. Случаев возникновения конфликта интересов не допускалось.
8. За отчетный период обращений в органы прокуратуры, Министерство образования и науки Республики Калмыкия, в антикоррупционную комиссию Калмыцкого филиала РГУ СоцТех по поводу коррупционных действий со стороны администрации, преподавателей и сотрудников не поступало.

Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.

Отчёт

о проведении мониторинга подразделов официального сайта КФ РГУ СоцТех на соответствие требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Минтруда России от 07 октября 2013 г. № 530 н.

Согласно Приказу «Об актуализации официального сайта КФ РГУ СоцТех» № 242-ОД от 27 августа 2025 года организован и проведен мониторинг подразделов официального сайта КФ РГУ СоцТех на соответствие требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Минтруда России от 07 октября 2013 г. № 530н.

В ходе мониторинга выявлено следующее:

1. На главной странице официального сайта КФ РГУ СоцТех расположена отдельная гиперссылка на подраздел «Противодействие коррупции». Доступ в подраздел по вопросам противодействия коррупции осуществляется с главной страницы Сайта путем последовательного перехода по гиперссылке.

2. Раздел «Противодействие коррупции» структурирован на подразделы, установленные Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н:

2.1. «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

2.2. «Антикоррупционная экспертиза»;

2.3. «Методические материалы»;

2.4. «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

2.5. «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2.6. «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

2.7. «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

2.8. «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация».

3. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит:

а) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

б) Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования РФ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31;

Перечень должностей, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 32;

Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 33;

Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при замещении которых работникам запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Минобрнауки России от 03.06.2019 № 51н;

Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.03.2019 № 24н;

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.11.2018 № 66н;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.11.2018 № 34н;

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н;

Приказ Минобрнауки России от 27.09.2021 № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы»;

Приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 № 1114 «Об организации работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Приказ Минобрнауки России от 26.07.2018 № 10н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»

в) действующие локальные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст документа:

- Анतिकоррупционная политика;
- Положение о должностном лице (структурном подразделении), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Положение о стандартах и процедурах;
- Положение о корпоративной (профессиональной этике);
- Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- Положение о порядке получения подарка, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции;

- План работы по противодействию коррупции;
- Изменения план противодействия коррупции на 2022-2024 годы.

В подразделе «Методические материалы» размещены гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, размещенным на сайте Минтруда России.

В подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» размещены все формы документов:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2018, N 32, ст. 5100), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) уведомление о получении подарка;

з) заявление о выкупе подарка;

гиперссылка, перекрестная с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации.

Кроме того, созданы подразделы «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» и «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

Заместитель директора по СВР

Бюрчиева Б.Н.