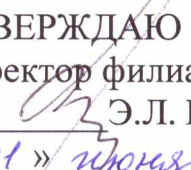


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 06.08.2024 10:32:24
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Э.Л. Пашнанов
« 01 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
квалификация – менеджер по продажам

Элиста, 2022 г.

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и
профессиональных дисциплин
и модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 38.02.04 Коммерция
(по отраслям)

протокол № 10
от « 01 » 04 2022 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии

Н.В. Будыльская / Фудурд

начальник учебно-методического отдела

Н.С. Бамбушева / Бамбушева

составитель:

Д.В. Басанова Д.В., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

рецензенты:

Э.Н. Сангаджиева Э.Н., высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»



Т.С. Тимошева Т.С., зам.руководителя Службы по вопросам
мировой юстиции Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Басановой Д.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Коммерция (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит умения, знания, профессиональные, общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Тимошева Т.С., зам.руководителя
Службы по вопросам мировой юстиции
Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Басановой Д.В.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды самостоятельной работы позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указывается уровень освоения. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



Сангаджиева Э.Н., преподаватель юридических дисциплин
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла обязательной части циклов ППСЗ.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий	ЛР 2

в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹(при наличии)	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	ЛР 22

¹ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

² Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Соблюдение требований нормативно-правового, психологического, политического, этического и эстетического характера, предъявляемых к процессу деятельности и ее результатам; руководство морально-правовым долгом в профессиональной деятельности	Тема 1.1. Конституция РФ – Основной Закон РФ Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 2.3. Экономические споры Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 3.3. Трудовой договор Тема 3.5. Оплата труда Тема 3.7. Охрана труда Тема 3.9. Трудовые споры Тема 3.10. Социальное обеспечение граждан	24	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа; самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
Работа с основными и дополнительными источниками; Работа с опорным конспектом; Написание рефератов; Работа с информационными ресурсами; Работа с НПА; Решение профессиональных задач; Выполнение домашнего задания	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конституция РФ – Основной Закон РФ		3/2	
Тема 1.1. Конституция РФ – Основной Закон РФ	Содержание учебного материала	3/2	
	1 Основные принципы Конституции Российской Федерации. Система конституционных прав, свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и Республике Калмыкия.	1	1
	Практическое занятие по теме «Конституция РФ – Основной Закон РФ», решение профессиональных задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами.	1	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		18/12	
Тема 2.1. Предпринимательское право как отрасль права	Содержание учебного материала	3/2	
	1 Понятие предпринимательского права. Предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права. Система предпринимательского права. Источники предпринимательского права.	1	1,2
	Практическое занятие: - Составление схемы источников предпринимательского права; решение профессиональных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами,	1	

	информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	9/6	
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Государственная регистрация, реорганизация и ликвидация юридических лиц в Республике Калмыкия. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	1	1,2
	Практическое занятие по теме: «Предпринимательское право как отрасль права», решение профессиональных задач	1	
	Практическое занятие по теме: «Право собственности», решение профессиональных задач	2	
	Практическое занятие по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц», решение профессиональных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	3	
Тема 2.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала	6/4	
	1. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры связанные с нарушением прав собственника; споры связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Экономические споры в Республике Калмыкия.	1	1,2
	Практическое занятие по теме: «Экономические споры», решение профессиональных задач	1	
	Практическое занятие по теме: «Исковая давность», решение профессиональных	2	

	задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита.		39/26	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	3/2	
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	1	1,2
	Практическое занятие: - Составление схемы источников трудового права; решение профессиональных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала	3/2	
	1. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Занятость в Республике Калмыкия.	1	1,2
	Практическое занятие по теме: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства», решение профессиональных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание	1	

	рефератов, решение профессиональных задач.		
Тема 3.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	12/8	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	1,2
	Практическое занятие по теме: «Заключение трудового договора», решение профессиональных задач	2	
	Практическое занятие по теме: «Изменение трудового договора», решение профессиональных задач	2	
	Практическое занятие по теме «Прекращение трудового договора», решение профессиональных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	4	
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	3/2	
	1 Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	1	1,2
	Практическое занятие по теме: «Рабочее время и время отдыха», решение профессиональных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.5. Оплата труда	Содержание учебного материала	3/2	

	1	Понятие заработной платы. Социально- экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда (на примере Республики Калмыкия).	1	1,2
		Практическое занятие по теме: «Заработная плата», решение профессиональных задач	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.6. Трудовая дисциплина		Содержание учебного материала	3/2	
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	1,2
		Практическое занятие по теме: «Трудовая дисциплина», решение профессиональных задач	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.7. Охрана труда		Содержание учебного материала	3/2	
	1	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет. Основные полномочия Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия.	1	1,2
		Практическое занятие по теме: «Охрана труда», решение профессиональных задач	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	3/2	
	1 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику. Порядок взыскания ущерба.	1	1,2
	Практическое занятие по теме: «Материальная ответственность», решение профессиональных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 3.9. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	3/2	
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	1	1,2
	Практическое занятие по теме: «Трудовые споры», решение профессиональных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами,	1	

		информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		
Тема 3.10. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала		3/2	
		Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии (на примере Республики Калмыкия)".	1	2
		Практическое занятие по теме: «Социальное обеспечение граждан», решение профессиональных задач	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Раздел 4. Административное право.			3/2	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		3/2	
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	1	1,2
		Практическое занятие по теме: «Административное правонарушение», решение профессиональных задач	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
		ВСЕГО	63/42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- стенд «Профессионал»;
- учебно-наглядные пособия и дидактические материалы (учебно-методические пособия, практикумы, рабочая тетрадь, схемы-конспекты, карточки опроса, тестовые задания, задания для самостоятельной работы)

Технические средства обучения:

- справочно-правовая система «Гарант», «Консультант Плюс»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийные средства:
 - видеоматериал;
 - презентации;
- информационно-коммуникационные средства:
 - Интернет;
 - MS office;
- экранно-звуковые пособия:
 - электронные учебно-методические пособия;
 - аудиопособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377c.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 октября 1994 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. – №32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года №14-ФЗ: [Принят Гос. Думой 22 декабря 1995 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. – №5. - Ст. 410.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ: [Принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – №1 (ч.1). - Ст. 1.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 - № 1 (ч.1). - Ст. 3.

6. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для СПО / В.П.Галаганов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2016. - 510 с.

7. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.Ф.Матвеев. - М.: КНОРУС, 2018. - 158 с.

8. Миронов А.Н. Административное право: учебник для СПО / А.Н.Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/.ru/>

3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

4. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояния обучающихся;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным

вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты

и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.4. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
Л	Проблемная лекция, лекция – презентация	3
ПЗ	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии	5
Итого:		8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<p>ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.3</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Текущий и рубежный контроль - в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос; - тестирование; - проверка выполненного домашнего задания; - проверка практических заданий; - защита рефератов, презентаций <p>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине - в форме дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 		
---	--	--

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
Специальность СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Основные принципы Конституции Российской Федерации.
2. Система конституционных прав, свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан.
3. Конституционные гарантии прав и свобод человека в Российской Федерации. Механизм правовой защиты прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и Республике Калмыкия.
4. Понятие предпринимательского права. Предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права.
5. Система предпринимательского права. Источники предпринимательского права.
6. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
7. Право собственности. Правомочия собственника.
8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.
9. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Государственная регистрация, реорганизация и ликвидация юридических лиц в Республике Калмыкия.
11. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
12. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
13. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры связанные с нарушением прав собственника; споры связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.
14. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Экономические споры в Республике Калмыкия.
15. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
17. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
18. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.

19. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Занятость в Республике Калмыкия.

20. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

21. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу.

22. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.

23. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

24. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.

25. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

26. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

27. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.

28. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.

29. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда (на примере Республики Калмыкия).

30. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

31. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

32. Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда.

33. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.

34. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда.

35. Порядок расследования несчастных случаев.

36. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.

37. Основные полномочия Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия.

38. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и

ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

39. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.

40. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику. Порядок взыскания ущерба.

41. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

42. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.

43. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

44. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

45. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

46. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).

47. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

48. Понятие административного права. Субъекты административного права.

49. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.

50. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.