

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 06.08.2024 13:38:45
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный
университет социальных технологий»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Э.Л. Пашнанов
«21» 03 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
квалификация - операционный логист

г. Элиста, 2024 г.

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 38.02.03
Операционная деятельность в
логистике

протокол № 8
от «07» марта 2024 г.
председатель предметно-цикловой
комиссии [подпись] /Г.А. Тарасенко/

Одобрена научно-методическим советом

протокол № 5
от «20» марта 2024 г.
заместитель директора по
учебно-методической работе [подпись] /Н.С. Бамбушева/

составитель:

[подпись] О.В. Тиминова, преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных
технологий»

рецензенты:

[подпись] Н.Е. Ковалева, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский
государственный университет социальных технологий»

[подпись] Саранов Н.Н., генеральный директор ООО «ТК Постсервис»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»
Тиминовой О.В.

Представленная рабочая программа производственной практики по ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (указывается шифр и название специальности).

Структура рабочей программы соответствует примерным программам Федеральным государственным образовательным стандартам СПО.

Рецензируемая рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании имеет четкую структуру и включает все необходимые разделы:

- общая характеристика рабочей программы практической подготовки (производственной практики);
- структура и содержание практической подготовки (производственной практики);
- условия реализации практической подготовки (производственной практики);
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

В структуру и содержание рабочей программы входит тематический план и содержание производственной практики.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Условия реализации практической подготовки производственной практики соответствуют требованиям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики содержит код и наименование профессиональных компетенций, критерии и методы оценки.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере овладеть общими и профессиональными компетенциями необходимыми для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании рекомендуется для реализации в образовательном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Рецензент



Саранов Н.Н., генеральный директор ООО «ТК Постсервис»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
по профессиональному модулю 03 Организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании
для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский
государственный университет социальных технологий»
Тиминовой О.В.

Представленная рабочая программа производственной практики по ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (указывается шифр и название специальности).

Рецензируемая рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании имеет четкую структуру и включает все необходимые компоненты.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы практической подготовки (производственная практика)» определена область применения программы, цели и требования практической подготовки, количество часов и место проведения производственной практики.

В структуру и содержание рабочей программы входит тематический план и содержание производственной практики.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Условия реализации практической подготовки производственной практики соответствуют требованиям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики содержит код и наименование профессиональных компетенций, критерии и методы оценки.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере овладеть общими и профессиональными компетенциями необходимыми для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рецензируемая рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании рекомендуется для реализации в образовательном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Рецензент



Н.Е. Ковалева, преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет
социальных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

Производственная практика представляет собой вид обучения обучающихся непосредственно ориентированный на профессионально практическую подготовку, основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в процессе обучения и является логическим завершением процесса подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа производственной практики - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации Операционный логист.

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю по профессиональному модулю 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в

	транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса
Уметь	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
Знать	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе;

	экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики

Бюджет времени на производственную практику (по профилю специальности) для получения первичных профессиональных умений и навыков определен в объеме 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.
1	2	3
ПК 3.1. – 3.3. ОК 01,02,03,04,05,09	ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	108
	Всего:	108

2.2. Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности (ВД), код и наименование профессиональных модулей	Содержание видов работ	Объём в часах
1	2	3
ВД: Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		
ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 10. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 11. Изучить работу сервисов предприятия 12. Провести анализ системы сервисного обслуживания 13. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 14. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 	108

	15. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	
		Всего: 108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению и организации практики

Реализация образовательной программы по профессиональному модулю предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарева Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>
3. Вискова Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
4. Григорьев М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
5. Захарова Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.

— 353 с. — ISBN 978-5- 4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

8. Левкин Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486- 0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

11. Маликова Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

12. Неруш Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

13. Неруш Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/469999>

14. Неруш Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

16. Яшин А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется: от филиала преподавателем профессиональных дисциплин и модулей, от предприятия - руководящими работниками организаций - социальных партнеров филиала на основании заключенных прямых договоров.

Для прохождения производственной практики студенту-практиканту необходимо получить направление филиала в организацию - базу практики.

Студент-практикант совместно с руководителем производственной практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы производственной практики.

В период производственной практики студент-практикант ведет дневник-отчет, в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом.

По завершении производственной практики в дневнике-отчете выставляется оценка. Дневник-отчет по производственной практики заверяется подписью руководителя практики и печатью организации.

Руководитель производственной практики от филиала осуществляет текущий и итоговый контроль за прохождением студентами производственной практики.

Результаты прохождения студентом производственной практики руководитель практики от предприятия отражает в аттестационном листе, составляет характеристику на практиканта.

Студент представляет в филиал: дневник - отчет о выполнении работ и приложений к отчету, аттестационный лист, свидетельствующий об овладении профессиональными и общими компетенциями, характеристику.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления отчета о практике.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю,

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю

Обучающиеся, направленные на практику, обязаны:

- приступить к производственной практике (по профилю специальности) своевременно;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, предприятий и учреждений, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить подтверждающий уважительные причины пропуска документ, который приобщается к отчету);

- совместно с руководителем производственной практики (по профилю специальности) составить план-график прохождения практики;

- выполнять все указания руководителя производственной практики (по профилю специальности) точно и своевременно;

- полностью выполнять задания в соответствии с программой практики и планом-графиком прохождения практики, а также индивидуальные задания от руководителя практики от предприятия.

- представить в Филиал письменный отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности). Отчет о практике

должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения;

– защитить отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности).

Отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных обучающимся за время прохождения практики.

Структура отчета обучающегося о производственной практике (по профилю специальности):

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Введение.

Во введении указываются сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности), наименование организации (учреждения), где обучающийся проходил практику, выполняемая работа, руководитель производственной практики (по профилю специальности) от предприятия. Дается обоснование актуальности практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

3. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по производственной практике (по профилю специальности) может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

– содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, выводы о том, в какой мере производственная практика (по профилю специальности) способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

– какие трудности возникли при прохождении производственной практики (по профилю специальности);

– недостатки и упущения, имевшие место при прохождении производственной практики (по профилю специальности), в чем конкретно они выражались;

– другие сведения, отражающие прохождение производственной практики (по профилю специальности) обучающимся.

4. Заключение.

В заключении подводятся итоги производственной практики (по профилю специальности), отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

Отчет оформляется в рукописном или печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,0 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

С отчетом обучающийся должен ознакомить руководителя предприятия, где он практиковался, а последний должен утвердить отчет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определение оптимальных маршрутов перевозок;</p> <p>осуществление выбора транспортного средства;</p> <p>заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</p> <p>осуществление оптимизации транспортных расходов;</p> <p>применение методов маркетинговых исследований;</p> <p>определение экономических параметров логистического сервиса;</p> <p>применение методов оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определение параметров качества логистического сервиса</p>	<p>Оценка прохождения практики в рамках текущего контроля от учебного заведения</p> <p>Аттестационный лист об уровне освоений профессиональных компетенций</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p>

