

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «21» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КФ РГУ СоцТех
Э.Л. Пашнанов

«21» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

Элиста, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 № ВБ-1011/08);

– Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года, об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133).

– Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники Филиала.

1.4. Классное руководство распределяется администрацией ежегодно, исходя из интересов Филиала с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты, закрепляется за работником с его письменного

согласия, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, устанавливающей право каждого гражданина на образование и закрепляющей осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

– Семейным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 г.;

– Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Филиала, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования (при наличии).

1.10. Не допускается отмена классного руководства в конкретной группе в течение учебного года и в каникулярный период по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.11. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство.

1.12. При длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

1.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству, возможна отмена стимулирующих выплат за классное руководство.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. Цели работы классного руководителя:

– формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

– опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

– организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

– нравственный пример педагогического работника;

– интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

– социальная востребованность воспитания;

– поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

– признание определяющей роли семьи и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

– кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Филиала, осуществляют следующие задачи:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся,

находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охранными правопорядка и т. д.;

– участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Филиала.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

– содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

– обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

– содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

– осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;

– выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

– выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

– профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

– формирование навыков информационной безопасности;

– содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

– поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

– изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

– регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

– формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

– организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

– выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

– профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.

2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

– привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах, обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

– регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

– координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

– содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

– взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

– взаимодействие с администрацией и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

– взаимодействие с заместителем директора по УМР, заместителем директора по СВР, педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования (при наличии) по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития; вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внефилиальной работы, досуговых и каникулярных мероприятий

– взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования (при наличии) по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

– взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Филиала по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся, организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Филиала и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации,

2.8.2. Участие в общефилиальных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы Филиала.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Филиала, педагогического совета, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности в Филиале и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству;
- приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Филиала, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Основные функции классного руководителя:

- составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября);
- изучает условия семейного воспитания обучающихся;
- уточняет и составляет социальный паспорт группы и корректирует;

– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеучебную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе Филиала в целях развития их способностей;

– организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год;

– составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с заместителем директора по СВР;

– оформляет журнал классного руководителя;

– собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний;

– незамедлительно информирует администрацию Филиала в случае происшествия травматических случаев с обучающимися;

4.1.1. Ежедневно:

– отмечает отсутствующих обучающихся и обзванивает родителей;

– осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;

– осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

4.1.2. Еженедельно:

– контролирует успеваемость обучающихся;

– помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;

– проводит классные часы в соответствии с планом;

4.1.3 Ежемесячно:

– организует участие группы в общефилиальных мероприятиях;

– организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета;

– присутствует на мероприятиях;

– контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;

– сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями;

4.1.4. В течение семестра:

– вовлекает родителей в решении проблемных вопросах обучающихся и группы в целом;

– проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;

– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся;

– помогает органам студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);

– организует дежурство группы по Филиалу (согласно графику дежурства); случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;

- участвует в педагогических, научно-методических советах, методическом объединении классных руководителей;
- проводит родительские собрания;
- участвует в Советах по профилактике;
- посещает семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.

4.1.5. В конце семестра:

- организует подведение итогов успеваемости обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр;
- сдает отчет об успеваемости, посещаемости, воспитательной работе группы;
- собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;
- оказывает помощь обучающимся в оформлении документов на получение повышенной стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности.

4.1.6. Во время каникул:

- совместно с активом, общественными объединениями, студенческим советом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы.

4.1.7. В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;
- организует уборку закреплённого за группой учебного кабинета;
- собирает информацию о летней занятости обучающихся;
- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;
- организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы;
- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения и т.д. (к началу очередного учебного года).

4.2. Классный час, дата и время которого определяются утверждённым планом работы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися.

4.3. В целях обеспечения четкой организации деятельности Филиала проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Филиала и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.4. Классный руководитель участвует в проведении общефилиальных мероприятий, отвечает за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на мероприятиях обязательно.

4.5. При проведении внеклассных мероприятий в Филиале и вне Филиала классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство, включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- журнал классного руководителя (Приложение);
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учёт посещаемости группы;
- учёт успеваемости группы за семестр (ведомость оценок);
- анализ и план воспитательной работы, разработанный на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности. Форма анализа и плана воспитательной работы классного руководителя определяется администрацией Филиала;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- социальный паспорт группы;
- характеристики на обучающихся (ежегодно и по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6. Механизмы стимулирования классных руководителей

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Филиале или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Филиала;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

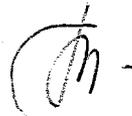
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о классном руководстве является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим Законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева

Приложение
к Положению о классном
руководстве

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

ЖУРНАЛ
классного руководителя
группы _____

Специальность _____

Классный руководитель: _____

20____-20____ учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Характеристика группы
2. Общие сведения о студентах группы
3. Социальный паспорт группы
4. Психолого-педагогическая карта группы
5. Психолого-педагогическая характеристика группы
6. План воспитательной работы
7. План индивидуальной работы со студентами «группы риска»
8. Сценарии КТД, классных часов
9. Отчёт воспитательной работы
10. Достижения группы (дипломы, грамоты)
11. Обобщение опыта работы классного руководителя (выступления на педсоветах, методического объединения классных руководителей, семинарах, в СМИ)
12. Приложения:
 - характеристика на студента
 - ксерокопия паспорта студента
 - ксерокопия СНИЛС студента
 - ксерокопия ИНН студента
 - ксерокопия мед. страхового полиса студента
 - ксерокопия справки о наличии инвалидности
 - ксерокопия справки освобождения от занятий физической культуры
 - документы, необходимые для подтверждения статуса сироты

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ГРУППЫ

№ п/п	I полугодие	II полугодие
1. Личный состав студентов		
- юношей		
- девушек		
2. Возрастной состав		
Год рождения		
Год рождения		
Год рождения		
3. Дети-сироты		
Ребенок инвалид		
Малообеспеченные		
Из многодетных семей		
4. Актив группы		
- староста		
- заместитель старосты		
- профорг		
- трудовой сектор		
- культмассовый сектор		
- редколлегия		
- спортивный сектор		
- учебный сектор		
5. Склонные к правонарушениям		

4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КАРТА ГРУППЫ

№ п/п	Общие сведения	Медицинская характеристика	Педагогическая характеристика	Психологическая характеристика	Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению (индивидуально для каждого студента)
1	<p>Бекецкий Владимир Константинович 17.08.2003</p> <p>г. Элиста, ул. Радонежского, 98</p> <p>Проживает в общежитии</p> <p>Полная семья - 4 человека <u>Отец:</u> Бекецкий Константин Владимирович, временно не работает <u>Мать:</u> Бекецкая Светлана Николаевна, АО «Проектный институт Калмыкии» <u>Брат:</u> студент КалмГУ <u>Сестра:</u> учащаяся МБОУ СОШ № 17</p> <p>Многодетная семья Родители в разводе и тд.</p>	<p>Инвалид Здоров Хроническое заболевание – ангина</p>	<p>Ср. балл аттестата - 4,11 МБОУ СОШ № 17 Уровень адаптации: высокий Учебные возможности: высокие</p> <p>Результаты входной диагностики: Русский язык - 3 Математика - 3 Физика - 5</p> <p>Аттестация за сентябрь: Информатика - 4 Физика - 5</p>	<p>Тип темперамента: флегматик. Поддерживает приятельские отношения со многими в группе, но близко общается только с Чупраковой Кристиной, Музраевой Ангелиной, Субботиной Валерией. В группе чувствует себя комфортно. Ценностные ориентации: терминальные - здоровье, жизненная мудрость, творчество, уверенность в себе; инструментальные – жизнерадостность, образование, широта взглядов, твердая воля, смелость в отстаиваниях своего мнения, взглядов.</p> <p>Общительный. Любит принимать участие в дискуссиях. Берется за любое дело, всегда старается довести его до конца. Ответственный, воспитанный и целеустремленный. Психологически чувствует себя в группе неустойчиво благоприятно.</p> <p>Коммуникабельный, любознательный, охотно слушает интересного собеседника, достаточно терпелив в общении, отстаивает свою точку. Не любит шумных компаний.</p>	<p>Поддерживать в учебе, создавать мотивацию успеха, вовлекать в исследовательскую деятельность и в общественную жизнь филиала Помощь в адаптации. Поддержка со стороны преподавателей вовлечение в общественную жизнь филиала. Поддерживать заинтересованность студента помогать в реализации его возможностей Создавать мотивацию успеха. Вовлекать в учебную и общественную деятельность Поддерживать заинтересованность студента помогать в реализации его возможностей Развивать навыки самостоятельной деятельности по осмыслению и обобщению полученных знаний; привлекать к исследовательской деятельности; развивать потенциальные возможности личности, давать задания на самопрезентацию и привитие чувства коллективизма развивать коммуникативные качества личности</p>

Медицинская характеристика

1. Физическое состояние студента на момент проведения консилиума:

- соответствие физического развития возрастным нормам;
- состояние органов зрения, слуха, костно-мышечной системы;
- переносимость физических нагрузок (на основании данных преподавателя физкультуры);
- группа здоровья.

2. Факторы риска нарушения развития:

- наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии студента;
- наличие хронических заболеваний.

При подготовке характеристики медицинский работник просматривает медицинские карты студентов, получает, если это необходимо, дополнительную информацию от кураторов, родителей и/или из поликлиники, также готовит выписки для обсуждения на консилиуме.

Педагогическая характеристика

1. Качественные характеристики учебной деятельности:

- трудности и особенности, проявляющиеся при подготовке домашних заданий;
- трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;
- трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного;
- особенности запоминания учебного материала.

2. Количественные показатели учебной деятельности:

- средний балл школьного аттестата;
- успеваемость по основным предметам;
- предполагаемые причины низкой или неровной успеваемости;
- показатели поведения и общения в учебных ситуациях;
- индивидуальные особенности и трудности, возникающие в процессе общения с преподавателями и сверстниками.

Психологическая характеристика

1. Характеристика познавательной сферы студента:

- характеристика развития памяти (объем памяти, соотношение видов памяти);
- особенности внимания (устойчивость, объем, распределение, произвольность);

- особенности развития мышления (виды, мыслительные операции, мыслительно-речевая деятельность).

2. Индивидуально-психические особенности личности студента:

- тип темперамента;
- самооценка (завышенная, заниженная, адекватная);
- основные черты характера;
- акцентуация характера (тревожный, повышено-возбудимый, агрессивный, демонстративный, неуверенный и т.д.);
- нравственное развитие;
- способности (общие, специальные, музыкальные, художественные, математические, лингвистические и т.д.).

3. Особенности мотивационной сферы:

- интересы, склонности;
- наличие и характер учебной мотивации;
- ценностные ориентации.

4. Социальная характеристика личности:

- взаимодействие со сверстниками;
- взаимодействие с педагогами (или другими взрослыми);
- социометрический статус.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			