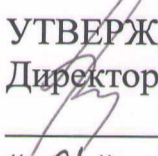


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
 Э.Л. Пашанов
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля

01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация - юрист

Элиста, 2022 г.

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и
профессиональных дисциплин
и модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

протокол № 10
от « 01 » 04 2022 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии
Н.В. Будыльская / Будыльская

начальник учебно-методического
отдела
Н.С. Бамбушева / Бамбушева

составитель:

Сангаджиева Э.Н. Сангаджиева, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

рецензенты:

Будыльская Н.В. Будыльская, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»



Бадмаева Б.А. Бадмаева, начальник юридического отдела
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации
по Республике Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Сангаджиевой Эльзяттой Николаевной

Представленная рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессиональному модулю 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения разработана на основе современного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Структура рабочей программы соответствует структуре, примерных программ производственной практики среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, утвержденных Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения включает разделы:

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности);
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности);
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения представляет собой вид деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения позволит закрепить, обобщить и систематизировать полученные теоретические знания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Формой отчетности студентов по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения - дневник-отчет, в котором отражаются результаты работы выполненной в период практики.

Таким образом, рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, типовой программе производственной практики и может быть использована в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент:



Бадмаева Б.А., начальник юридического отдела
Отделения Пенсионного фонда Российской
Федерации по Республике Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Сангаджиевой Эльзятой Николаевной

Представленная рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе современного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

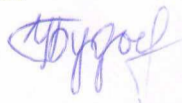
Структура рабочей программы соответствует структуре, примерных программ производственной практики среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты содержит виды работ, практический опыт, умения и знания, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью, предусмотренной рабочей программой профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) позволит закрепить, обобщить и систематизировать полученные теоретические знания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Таким образом, рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, типовой программе производственной практики и может быть использована в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент:



Будыльская Н.В., преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения разработана на основе рабочей программы профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального

обеспечения проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения - дневник-отчет, в котором отражаются результаты работы выполненной в период практики.

Формой аттестации по производственной практике (по профилю специальности) производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения является дифференцированный зачет.

1.2. Цель и задачи производственной практики производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения – требования к результатам освоения

Целью рабочей программы производственной практики производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения является формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения и приобретение практического опыта в сфере пенсионного обеспечения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

1.3. Воспитательная цель

В результате освоения учебной практики профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с	ЛР 13

другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 16
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 17
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	ЛР 22
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 23
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 25

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения:

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения проводится концентрированно на 3 курсе в 6 семестре концентрированно в объеме 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение студентами видом ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во дней
Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Сформировать навыки работы с нормативными документами: 1. Изучить и проанализировать нормативные документы Российской Федерации, Республики Калмыкия, локальных нормативных актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Изучить и проанализировать нормативные акты, регламентирующие организацию работы органов пенсионных органов и социальной защиты населения 3. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию работы структурных подразделений пенсионных органов и органов социальной защиты населения. 4. Изучить нормативные акты, регламентирующие финансирование пенсионного обеспечения и социального обеспечения.	2
Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	2. Приобрести навыки приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Проанализировать юридические проблемы по вопросам обращения граждан в пенсионные органы и органы социальной защиты.	2
Пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	3. Сформировать навыки: - определения перечня документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, форм и вида социального обслуживания. - разъяснения порядок и сроки предоставления недостающих документов; - определения право на получения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, социального обслуживания; - составления проекта решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, социального обслуживания используя информационные справочно-правовые системы. Сформировать навыки работы с документами обратившихся лиц и порядок формирования пенсионных и личных дел получателей: - страховой пенсии: по старости, до достижения пенсионного возраста, по случаю потери кормильца, по инвалидности; - социальной пенсии: по старости, по случаю потери кормильца, по инвалидности; - государственной пенсии: по старости, по выслуге лет, по случаю потери кормильца, по	8

	<p>инвалидности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальных пособий; - компенсационных выплат; - государственной социальной помощи - социального обслуживания. <p>Сформировать макет пенсионного или социального дела получателей пенсий, пособий, компенсаций, государственной социальной помощи, социального обслуживания.</p>	
<p>Назначение пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя</p>	<p>4. Проанализировать юридические проблемы по определению размера пенсий, пособий и компенсаций, порядок предоставления социальных услуг.</p> <p>С использованием компьютерных программ сформировать навыки назначения и выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой пенсии: по старости, до достижения пенсионного возраста, по случаю потери кормильца, по инвалидности; - социальной пенсии: по старости, по случаю потери кормильца, по инвалидности; - государственной пенсии: по старости, по выслуге лет, по случаю потери кормильца, по инвалидности; - социальных пособий; - компенсационных выплат; - государственной социальной помощи; - социального обслуживания. 	8
<p>Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>5. Составить и оформить документы по подготовке дел для передачи их на хранение в архив учреждения. Сформировать навыки работы со служебной, входящей и исходящей документацией.</p> <p>Сформировать навыки работы по бездокументному обслуживанию населения.</p>	2
<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>6. формировать навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления проекта ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, - ведения учета обращений; - организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг); - определения психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности; - использования периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 	2
	итого	24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения

Реализация производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения предполагает наличие базовых предприятий: Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия, Казенное учреждение Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты», Казенное учреждение Республики Калмыкия «Центр занятости населения города Элиста», Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Республиканский комплексный Центр социального обслуживания населения».

Реализация производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения осуществляется в соответствии с заключенным договором сотрудничества с базовыми предприятиями специализирующихся на реализации законодательства о социальном и пенсионном обеспечении.

Необходимое оборудование и техническое оснащение рабочих мест на базах практик для проведения производственной практики:

- ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;

- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения для студентов специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;

- Методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения для студентов специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;

- комплект образцов документов;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-правовая система «Гарант»;
- автоматизированные рабочие места студентов-практикантов.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников, Интернет-ресурсов.

Основные источники

1. Григорьев И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 426с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ: [Принят Гос. Думой 22 декабря 2004 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 мая 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 1. Ст. 14.

2. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»: [Принят Верховным Советом Российской Федерации 19 апреля 1991 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 19 ноября 2021 г.] // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1991. - № 18. Ст. 566.

3. Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»: [Принят Верховным Советом Российской Федерации 15 мая 1991 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 06 декабря 2021 г.] // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1991. - № 21. Ст. 699.

4. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»: [Принят Верховным Советом Российской Федерации 19 февраля 1993 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 08 декабря 2020 г.] // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1993. - № 12. Ст. 427.

5. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»: [Принят Верховным Советом Российской Федерации 19 февраля 1993 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 июля 2021 г.] // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1993. - № 12. Ст. 425.

6. Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция)»; [Принят Гос. Думой 24 февраля 1995 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 02 июля 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 14. Ст. 1212.

7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»: [Принят Гос. Думой 26 апреля 1995 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 апреля 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 21. Ст. 1929.

8. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: [Принят Гос. Думой 20 июля 1995 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 28 июня 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 48. Ст. 4563.

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»: [Принят Гос. Думой 08 декабря 1996 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 апреля 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 3. Ст. 146.

10. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: [Принят Гос. Думой 04 декабря 1996 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 17 февраля 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 52. Ст. 5880.

11. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: [Принят Гос. Думой 06 марта 1998 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 25 февраля 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 22. Ст. 2331.

12. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: [Принят Гос. Думой 02 июля 1998 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 декабря 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31. Ст. 3803.

13. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»: [Принят Гос. Думой 17 июля 1998 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 02 июля 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 38. Ст. 4736.

14. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»: [Принят Гос. Думой 25 июня 1999 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 апреля 202 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 29. Ст. 3699.

15. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»: [Принят Гос. Думой 30 ноября 2001 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 08 марта 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 51. Ст. 4831.

16. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»: [Принят Гос. Думой 20 декабря 2006 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 25 февраля 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 1. Ст. 18.

17. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»: [Принят Гос. Думой 22 декабря 2006 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 апреля 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 1. Ст. 19.

18. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»: [Принят Гос. Думой 24 марта 2010 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 марта 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 18. Ст. 1815.

19. Федеральный закон от 07 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»: [Принят Гос. Думой 21 октября 2011 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 июля 2020 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 45. Ст. 6336.

20. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: [Принят Гос. Думой 1 ноября 2011 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 марта 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 48. Ст. 6724.

21. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2012 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 апреля 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 53. Ст. 7598.

22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: [Принят Гос. Думой 23 декабря 2013 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 11 июня 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 52. Ст. 7007.

23. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»: [Принят Гос. Думой 23 декабря 2013 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 08 марта 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 52. Ст. 6965.

24. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»: [Принят Гос. Думой 23 декабря 2013 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 мая 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 52. Ст. 6965.

25. Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2017 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 29 декабря 2020 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2018. - № 1. Ст. 2.

26. Закон Республики Калмыкия от 26 ноября 2004 г. № 164-III-3 «О мерах социальной поддержки реабилитированных жертв политических репрессий»: [Принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 26 ноября 2004 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 14 декабря 2021 г.] // Хальмг Унн. – 2004. - № 254-255.

27. Закон Республики Калмыкия от 26 ноября 2004 г. № 165-III-3 «О социальной поддержке ветеранов труда и тружеников тыла»: [Принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 26 ноября 2004 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 сентября 2018 г.] // Хальмг Унн. – 2004. - № 254-255.

28. Закон Республики Калмыкия от 16 декабря 2004 г. № 168-III-3 «О государственном ежемесячном пособии на ребенка»: [Принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 15 декабря 2004 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 28 сентября 2015 г.] // Хальмг Унн. – 2004. - № 260.

29. Закон Республики Калмыкия от 02 ноября 2005 г. № 225-III-3 «О государственной социальной помощи в Республике Калмыкия»: [Принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 31 октября 2005 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 декабря 2019 г.] // Хальмг Унн. – 2005. - № 207.

30. Закон Республики от 23 ноября 2011 г. № 311-IV-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»: [Принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 22 ноября 2011 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 декабря 2019 г.] // Хальмг Унн. – 2011. - № 214.

31. Закон Республики Калмыкия от 26 декабря 2011 г. № 324-IV-3 «О региональном материнском (семейном) капитале»: [Принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 22 декабря 2011 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 ноября 2020 г.] // Хальмг Унн. – 2011. - № 236.

32. Закон Республики Калмыкия от 20 сентября 2012 г. № 370-IV-3 «О ветеранах труда Республики Калмыкия»: [Принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 18 сентября 2012 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 сентября 2018 г.] // Хальмг Унн. – 2012. - № 172.

33. Закон Республики Калмыкия от 18 ноября 2014 г. № 82-V-3 «Об отдельных вопросах в сфере социального обслуживания населения в Республике Калмыкия»: [Принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 11 ноября 2021 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 марта 2019 г.] // Хальмг Унн. – 2014. - № 206.

34. Закон Республики Калмыкия от 11 июля 2014 года № 68-IV-3 «Об организации работы по опеке и попечительству в Республике Калмыкия»: [Принят Постановлением Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия от 10 июля 2014 года № 144-V, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 июня 2021 года] // Хальмг Унн. – 2014. – 117.

35. Закон Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 года № 150-VI-3 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Республике Калмыкия»: [Принят Постановлением Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия от 25 декабря 2020 года № 428-VI] // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>. - 2020.

36. Закон Республики Калмыкия от 14 декабря 2021 года № 200-VI-3 «Об установлении размеров предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Калмыкия на 2022 год» // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0800202112140007>.

37. Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»: [с изменениями и дополнениями по состоянию на 31 декабря 2014 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 1. Ст. 201.

38. Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми инвалидами и инвалидами с детства I группы»: [с изменениями и дополнениями по состоянию на 07 марта 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 9. Ст. 938.

39. Указ Главы Республики Калмыкия от 13 декабря 2017 г. № 124 «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»: [с изменениями и дополнениями по состоянию на 25 декабря 2019 г.] // Хальмг Унн. - 2017. - № 232.

40. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 08 декабря 2021 г. № 461 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Республике Калмыкия на 2022 год» // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0800202112090002>.

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru - Система ГАРАНТ, правовые базы российского законодательства.
2. www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (КонсультантПлюс).
3. www.pravo.ru – право в области информационных технологий.
4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
5. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».
6. www.rg.ru – сайт «Российской газеты».

3.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения проходит в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия, Казенное учреждение Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты», Казенное учреждение Республики Калмыкия «Центр занятости населения города Элиста», Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Республиканский комплексный Центр социального обслуживания населения».

Сроки производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения определяются в соответствии с учебным планом специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Место прохождения практики окончательно определяется учебной частью Калмыцкого филиала МГГЭУ.

Для руководства производственной практикой (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения назначается руководитель практики от Калмыцкого филиала МГГЭУ, который подбирает место прохождения практики студентов совместно с руководителем практики от Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия, Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты», Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр занятости населения города Элиста», Бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Республиканский комплексный Центр социального обслуживания населения», утверждает календарно-тематический план проведения практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия, Казенном учреждении Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты», Казенном учреждении Республики Калмыкия «Центр занятости населения города

Элиста», Бюджетном учреждении Республики Калмыкия «Республиканский комплексный Центр социального обслуживания населения» обучающиеся осваивают первичные профессиональные навыки правового разрешения проблем в сфере социальной защиты граждан.

Для организации производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения обучающемуся необходимы следующие документы: приказ о направлении на практику; договор или гарантийное письмо от организации, программа производственной практики (по профилю специальности), методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности).

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения обучающийся обязан вести дневник-отчет о прохождении практики. В дневнике обучающийся ежедневно указывает виды работ, которые им выполнялись в течение рабочего времени с представлением на подпись руководителю практики от Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия, Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты», Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр занятости населения города Элиста», Бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Республиканский комплексный Центр социального обслуживания населения».

По результатам производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения обучающийся предъявляет руководителю практики от Калмыцкого филиала МГГЭУ дневник-отчет, заключение по практике (аттестационный лист) от предприятия, характеристику. Обучающийся защищает отчет по производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения. Руководителем производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения от Калмыцкого филиала МГГЭУ выставляется оценка по итогам производственной данной практики.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 МДК.01.01. Право социального обеспечения

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проходение производственной практики (по профилю специальности):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения,
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях.

Учебно-методическое руководство производственной практикой (по профилю специальности) профессионального модуля 01 МДК.01.01. Право социального обеспечения обеспечивается преподавателем-руководителем практики от Калмыцкого филиала МГГЭУ.

Контроль за прохождением производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 МДК.01.01. Право социального обеспечения также осуществляется руководителем Государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия, Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр социальной защиты населения города Элисты», Казенного учреждения Республики Калмыкия «Центр занятости населения города Элиста», Бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Республиканский комплексный Центр социального обслуживания населения».

Общий контроль за прохождением производственной практикой (по профилю специальности) профессионального модуля 01 МДК.01.01. Право социального обеспечения осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе Калмыцкого филиала МГГЭУ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 01 МДК.01.01. Право социального обеспечения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере социальной защиты.	анализировать действующее законодательство в области назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;	Дневник-отчет	- текущий контроль; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики; - дифференцированный зачет
Осуществлять прием граждан по вопросам социальной защиты.	- продемонстрировать навыки приёма документов, необходимых для установления пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пособий и других социальных выплат; - проконсультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;		
Рассматривать пакет документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	определить перечень документов, необходимых для установления пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;		
Осуществлять назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	определить субъектов правоотношений по социальному обеспечению, размеры, условия, порядок и сроки назначения пособий, компенсаций, медицинской и лекарственной помощи, санаторно-курортного лечения, социального обслуживания и социальной помощи		
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пособий и других социальных выплат.	перечислить документы необходимые для формирования личного дела; денежных компенсаций		

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- продемонстрировать навыки приёма документов, необходимых для установления пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - проконсультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.		
---	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Продemonстрировать интерес к будущей специальности	- текущий контроль; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения производственной практики;
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- устанавливать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - устанавливать связь с клиентом с помощью использования психологических характеристик личности, приёмов делового общения и правил культуры поведения; - продемонстрировать соблюдение этических правил, норм и принципов профессиональной деятельности;	- дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оценить права застрахованных лиц, в том числе с учетом страхового стажа; оценить информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Продemonстрировать выполнение заданий с использованием компьютерных программ назначения пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения социальных обращений граждан;	
Работать в коллективе и команде,	Продemonстрировать навыки организации психологических контактов с	

обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коллегами	
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	использовать этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	продемонстрировать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Продемонстрировать передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	