

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич

Должность: И.о. директора филиала

Дата подписания: 06.08.2024 13:40:32

Уникальный программный ключ:

f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по профессиональному модулю 01 Организация логистических  
процессов в закупке и складировании  
междисциплинарного курса 01.01 Логистика закупок  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Элиста, 2024 г.

## ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 5 от « 20 » 03 2024 г.

председатель научно-методического совета

Бамбушева Н.С. / Бамбушева

## РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии

Общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей

протокол № 8 от « 07 » 03 2024 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

Тарасенко Г.А. / Тарасенко

составитель:

Какушкина - Какушкина Л.В., преподаватель Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет СоцТех»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам междисциплинарного курса	5
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу	5
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	5
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	8
6. Информационное обеспечение обучения	10

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю 01 Организация логистических процессов в закупке и складировании МДК 01.01 Логистика закупок предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины.

Профессиональный модуль 01 Организация логистических процессов в закупке и складировании МДК 01.01 Логистика закупок изучается в течение 3 и 4 семестров. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по МДК 01.01 Логистика закупок составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 19 часов.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по профессиональному модулю 01 Организация логистических процессов в закупке и складировании МДК 01.01 Логистика закупок.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и требованиям рабочей программы профессионального модуля 01 Организация логистических процессов в закупке и складировании:

умения:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- проводить выборочное регулирование запасов

знания:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- порядок составления закупочной документации;

- критерии оценки поставщиков;

- порядок определения потребностей в закупках;

- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

- методы регулирования запасов.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование следующих общих компетенций обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  
 ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций обучающихся:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

## 2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам профессионального модуля междисциплинарного курса

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>3 семестр</b>	
Тема 1.1. Основы логистики закупок	2
Тема 1.2. Организация отдела закупок	2
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	2
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	2
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	3
Тема 1.6. Управление закупками	4
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	2
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	2
<b>Итого</b>	<b>19</b>

## 3. Виды самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю междисциплинарного курса

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:

- самостоятельное изучение нормативной документации.
- составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам
- решение задач по темам
- заполнение документации
- разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации
- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите

## 4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

### 4.1. Самостоятельное изучение нормативной документации.

При изучении некоторых тем МДК используются ссылки на нормативные документы, требующие детального рассмотрения. Изучение нормативных документов предполагает форму самостоятельной работы. Используя алгоритм при работе с нормативными документами, студент формирует собственную правовую компетентность в рамках изучаемого МДК.

Алгоритм изучения нормативной документации:

1. Поиск документа.
2. Актуализация названия, номера, даты введения, изменений и дополнений к нормативному документу.
3. Выявление отношений, которые регулируются данным документом.
4. Изучение основных положений.
5. Заполнение таблицы.

Название	Регулируемые отношения	Основные положения	Тема материала

Показатели оценки результатов самостоятельной работы

1. Своевременность заполнения.
2. Уровень обобщения.
3. Системность заполнения.

#### **4.2. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам**

Кроссворд, ребус, тест может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере. Ответы на кроссворд, ребус, тест публикуются на отдельном листе, ответы предназначены для проверки правильности решения и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

Алгоритм составления кроссвордов, ребусов, тестов:

- определить, с какой целью составляется кроссворд, ребус, тест;
- просмотреть и изучить материал по теме в учебнике;
- продумать составные части кроссворда, ребуса, теста;
- изучить дополнительный материал по теме;
- продумать критерии оценивания;
- составить список слов отдельно по направлениям;
- написать условия (текст) кроссворда, ребуса, теста;
- проверить орфографию текста, соответствие нумерации;
- проанализировать составленный кроссворд, ребус, тест согласно критериям

оценивания;

- оформить готовый кроссворд, ребус, тест.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- содержание кроссворда, ребуса, теста соответствует заданной теме,
- выдержаны все требования к оформлению (чёткость изложения материала, полнота исследования темы);
- оригинальность составления кроссворда, ребуса, теста;
- практическая значимость работы;
- уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
- уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
- количество вопросов в кроссворде, ребусе, тесте, правильное их изложение.

#### **4.3. Решение задач по темам.**

В процессе изучения междисциплинарного курса наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути. Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой

студентов. Она преследует несколько целей: – продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу; – обучить рассуждениям; – обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Алгоритм решения задач:

Для выполнения задания рекомендуется работа с конспектом урока, записями в рабочей тетради, учебником, интернет ресурсами, дополнительной литературой.

1. Прочитайте фрагмент урока с работой над задачей №4 ( Приложение 2).

2. Повторите последовательность этапов в работе над задачей. Проверьте, соблюдена ли в предложенном конспекте последовательность этапов в работе над задачей.

3. Проверьте, нет ли логических или стилистических ошибок.

4. Проверьте, все ли условия задачи отражены в модели, правильно ли отмечен вопрос задачи.

5. Проверьте, правильно ли записан ответ задачи.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- правильно выбран способ решения,
- само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования;
- получен верный ответ;
- последовательно записано решение.

#### **4.4. Заполнение документации**

Алгоритм заполнения документации

Перед заполнением документации следует внимательно прочесть задание.

Выделить в нем основные положения, понятия, идеи, формулы. Определить главную мысль и установить взаимосвязи в тексте. Разбить текст на разделы и подразделы.

Заполнение документации демонстрирует умение студентов самостоятельно выполнять практические задания в соответствии с предъявленными требованиями.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- текст документа, оформленный в соответствии с заданием;
- аккуратно и правильно заполненные документа.

#### **4.5. Разработка схем-конспектов**

Алгоритм разработки схем-конспектов:

1. Подберите факты для составления схемы.

2. Выделите среди них основные, общие понятия.

3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.

5. Дайте название выделенным группам.

6. Заполните схему данными.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий.

#### **4.6. Подготовка к практическим занятиям**

Под практическим занятием понимается такая форма организации обучения, при которой происходит детализация, анализ, расширение, углубление, закрепление, применение и контроль полученной учебной информации. Подготовка к практическому занятию предполагает овладение максимальным объемом теоретических знаний для создания условий наилучшего их практического применения.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям

1. Актуализировать тему практического занятия и теоретические вопросы, предлагаемые для обсуждения.
2. Актуализировать содержание лекционного материала.
3. Изучить рекомендованную литературу.
4. Познакомиться с нормативными документами.
5. Составить конспект к вопросам, отведенным на самостоятельное изучение.
6. Проанализировать информацию периодических изданий.
7. Провести самостоятельный поиск учебной информации с использованием информационных технологий.
8. Подготовить выступление по теме реферата.
9. Ответить на контрольные вопросы к изучаемой теме.
10. Составить структурно-логическую схему по изучаемой теме.

Подготовка к практическим занятиям дает возможность студенту участвовать в обсуждении теоретических вопросов по заданной теме.

### **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

#### **3 семестр**

Тема 1.1. Основы логистики закупок

#### **Самостоятельная работа № 1**

Вид и содержание самостоятельной работы: составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам (2 часа)

Задание 1. Составьте кроссворд, ребус или тест по теме «Основы логистики закупок».

#### **Самостоятельная работа № 2**

Тема 1.2. Организация отдела закупок

Вид и содержание самостоятельной работы: разработка схем-конспектов (2 ч.)

Задание 1. Изучите дополнительную литературу и составьте схему-конспект для закрепления материала и упорядочения информации по теме «Организация отдела закупок».

#### **Самостоятельная работа № 3**

Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики

Вид и содержание самостоятельной работы: решение задач (2 ч)

Задача.

Проанализируйте бизнес-процесс в представленной задаче.

В г. Орел работает небольшое частное производственное предприятие, выпускающее пластиковые горшки и кашпо для комнатных растений. Система распределения этого предприятия строится следующим образом. На предприятии существует отдел сбыта, который работает в двух направлениях: розничные и оптовые продажи. Розничные продажи осуществляются собственными силами посредством продажи в трех магазинах промтоваров в г. Орел в магазине промтоваров г. Ромны Орловской области. Товар складывается на территории предприятия и доставляется в магазины арендованным транспортом по мере необходимости. Оптовые продажи осуществляются мелкооптовым

дилерам в города Курск, Брянск, Тулу и Подольск Московской области. Дилеры доводят товар до конечных потребителей через собственные розничные продажи или через розничных торговых агентов. Товары, купленные дилерами, складируются на площадях их торговых точек и доставляются к местам продажи посредством собственных сил. Так, курский и тульский дилеры имеют собственные автомобили для перевозки товаров, а остальные — пользуются арендой.

Задание: определите субъект, объект и границы логистической системы распределения орловского предприятия. Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения предприятия.

#### **Самостоятельная работа № 4**

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»

Вид и содержание самостоятельной работы: разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации (2 ч.)

Задание: изучите дополнительный материал по теме «Бизнес-процесс «Закупка»» и составьте схему –конспект.

#### **Самостоятельная работа № 5**

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности

Вид и содержание самостоятельной работы: самостоятельное изучение нормативной документации (3 ч.)

Задание 1. Изучите нормативную документацию, регламентирующую закупочную деятельность .

#### **Самостоятельная работа № 6**

Тема 1.6. Управление закупками

Вид и содержание самостоятельной работы:

Задание 1. Подготовьтесь к практическим занятиям и решите ситуации (4 ч.)

Ситуация 1.

Завод бытовой техники (Москва) имеет возможность заменить прежнего поставщика электродвигателей на следующих: завод «Электросила» (Санкт-Петербург) и завод «Уралмаш» (Челябинск). Себестоимость состоит из следующих статей.

1. Затраты звена «Производство» при прежнем поставщике равны 1801 руб./шт.
2. Затраты звена «Сбыт» равны 526 руб./шт.
3. Затраты на сырье и материалы равны 1651 руб./шт.
4. Затраты на комплектующие равны 4987 руб./шт,
5. Затраты звена «Закупки» равны 2874 руб./шт.

Цена электродвигателя у прежнего поставщика 2400 руб./шт.

Цена электродвигателя (завод «Уралмаш») равна 1400 руб./шт.

Цена электродвигателя (завод «Электросила») равна 1800 руб./пп;

При поставке электродвигателя из Челябинска затраты на закупку электродвигателя увеличиваются в 2 раза относительно прежнего уровня, при поставке из Санкт-Петербурга уменьшаются в 1,5 раза.

Коэффициент, характеризующий долю затрат на закупку электродвигателей в общей сумме затрат звена «Закупки», равен 0,6.

Определите наиболее выгодного поставщика с точки зрения получения прибыли от реализации единицы продукции, если цена продукции равна 15023 руб./шт.

Ситуация 2.

Предприятие потребляет сталь диаметром 90 мм марки 30 в количестве 216 т в год. Оптовая цена 1 т стали равна 110 денежным единицам (д. ед.). Средний запас при транзитной форме снабжения составляет 42 т, а при складской — 9 т. Расходы по хранению 1 т металла на складе потребителя составляют 5 д. ед., удельные

капиталовложения — 125 д. ед. Расходы по завозу при транзитной форме снабжения — 0,3 д. ед. на 1 т металла (стоимость доставки металла входит в оптовую цену), при складской — 0,48 д. ед. (включая складскую цену). Коэффициент эффективности капитальных вложений равен 0,15. 27. Определите:

- 1) величину общих годовых затрат: а) при транзитной форме снабжения; б) при складской форме снабжения;
- 2) форму снабжения;
- 3) максимальный годовой объем потребления стали, при котором экономически целесообразной является складская форма снабжения.

### **Самостоятельная работа № 7**

Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом

Вид и содержание самостоятельной работы: решение задач (2 ч.)

Задание: решите следующие задачи.

Задача 1.

Определите экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основе следующих данных: – количество необходимых к выпуску изделий – 2 000 шт.; – количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия, – 30 шт.; 27 – стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.; – сумма собственных средств предприятия – 1 800 000 руб.; – стоимость единицы комплектующего у посредника – 900 руб.; – расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км – 5 руб. / шт.; – расстояние до посредника – 50 км.

Задача 2.

Определите экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основе следующих данных: – количество необходимых к выпуску изделий – 500 шт.; – количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия, – 10 шт.; – стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.; – сумма собственных средств предприятия – 25 000 000 руб.; – стоимость единицы комплектующего у посредника – 400 руб.; – расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км – 18 руб. / шт.; – расстояние до посредника – 40 км.

### **Самостоятельная работа № 8**

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

Вид и содержание самостоятельной работы: разработка схем-конспектов (2 ч)

Задание: изучите дополнительный материал по теме «Управление взаимоотношениями с поставщиками» и составьте схему –конспект.

#### **6. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

1. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В.В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491613>.

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077>.

3. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855687>.

4. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ.ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044016>.

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491410>.

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497039>.

7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490148>.

8. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490146>.

9. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. — 184 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181040>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».