

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пашанов Эрдне Лиджиевич

Должность: И.о. директора филиала

Дата подписания: 29.11.2024 10:38:07

Уникальный программный ключ:

f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

от «28» 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КФ РГУ СоцТех

Э.Л. Пашанов

«28» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОРПОРАТИВНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ЭТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о корпоративной (профессиональной) этике (далее - Положение) является локальным правовым актом Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Филиал), в котором определены основные корпоративные ценности Филиала, правила и принципы корпоративной этики, установлены правила делового поведения работников, порядок взаимоотношений с работниками, представителями государственных органов и иными лицами, вступающими во взаимодействие с учреждением образования, а также определены мероприятия по усилению трудовой и исполнительской дисциплины.

1.2. Положение является документом, дополняющим Правила внутреннего трудового распорядка, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Соблюдение корпоративных ценностей, правил, а также принципов корпоративной этики, установленных настоящим Положением, является обязательным для всех работников Филиала независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целями создания настоящего Положения являются:

- закрепление в Филиале норм и правил корпоративного поведения работников;
- формирование корпоративной культуры и положительного имиджа;
- укрепление деловой репутации Филиала;
- установление контроля за должностными лицами Филиала по вопросам этического и делового общения;
- исключение негативного поведения и грубости как в отношении граждан, так и в отношении работников;
- усиление трудовой и исполнительской дисциплины.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение основных корпоративных ценностей, правил, а также принципов корпоративной этики работников Филиала;
- определение правил внутренних взаимоотношений в Филиале, а также взаимоотношений с представителями государственных органов и иными лицами;
- укрепление единой корпоративной культуры, взаимного уважения, атмосферы доверия и взаимоуважения между коллегами;
- предупреждение возникновения в Филиале правонарушений и конфликтных ситуаций.

3. Корпоративные ценности Филиала

3.1. Корпоративные ценности являются основой корпоративной

культуры, формируют единство взглядов и действий работников Филиала, способствуют консолидации коллектива для достижения поставленных целей.

3.2. В Филиале высоко ценятся прогрессивность, нацеленность на результат, умение расставлять приоритет, честность, справедливость, стремление к саморазвитию, коммуникабельность, умение работать в команде.

3.3. Корпоративной ценностью в Филиале являются:

- работники. Взаимоотношения в Филиале строятся на основе уважения к людям, создании благоприятного климата для работы и достижения поставленных целей, стремления к стабильности кадрового состава, повышения благосостояния работников, поощрения их личного и профессионального роста;

- компетентность и профессионализм. Глубокие знания работниками своих должностных обязанностей, своевременное, качественное и эффективное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений позволяют Филиалу решать сложные и масштабные задачи, а также создавать возможность для передачи и принятия опыта;

- личная ответственность. Каждый работник Филиала должен добросовестно относиться к выполнению своих функциональных (должностных) обязанностей, осознавать свой вклад в достижении конечных целей, нести персональную ответственность перед коллективом, обществом и государством за принимаемые решения и действия в рамках своей профессиональной деятельности;

- целеустремленность. Филиал стремится к реализации намеченных целей. Успешное достижение целей зависит от способности работников Филиала к совместной результативной работе;

- открытость и доброжелательность. Филиал проводит политику максимальной открытости и прозрачности своей деятельности с использованием всех доступных источников информирования для свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации о Филиале. Все работники Филиала проявляют доброжелательное и равное отношение как друг к другу, так и к представителям органов власти и иным лицам;

- сплоченность и взаимоуважение. Цели Филиала достигаются объединением усилий всех работников Филиала, созданием сплоченной и высокопрофессиональной команды единомышленников. Взаимное уважение, соблюдение достигнутых договоренностей служат основой взаимодействия работников как между собой, так и с иными лицами;

- развитие и самосовершенствование. Работники Филиала стремятся систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе путем профессионального обучения;

- инициативность. Филиал поощряет инициативу, активность и самостоятельность работников в решении поставленных перед ними задач. В

Филиале приветствуется и поощряется разумная инициатива и творческий подход к работе при соблюдении субординации и существующих должностных полномочий;

- безопасность. Филиал создает и поддерживает безопасные условия труда и заботится о здоровье своих работников, принимает все необходимые меры для предотвращения любых противоправных действий в отношении работников и имущества Филиала;

- законность. В своей деятельности Филиал неукоснительно соблюдает требования законодательства Российской Федерации, регламентов и процедур, установленных локальными нормативными правовыми актами Филиала;

- конфиденциальность. Любая информация, кроме общедоступной, которая известна работнику по роду работы, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим работникам, которым она не предназначена для исполнения ими своих служебных обязанностей.

3.4. В политике управления Филиал стремится к реализации следующих принципов:

- внимание к проблемам и трудностям каждого отдельного работника;
- единоначалие в отношениях руководитель - подчиненный;
- двусторонний обмен мнениями, открытость сторон для конструктивной критики, предложений;
- высокая исполнительская и трудовая дисциплина;
- преемственность решений при смене руководителей структурных подразделений;
- ориентация на развитие чувства коллективизма и ответственности каждого работника в достижении общей цели.

4. Взаимоотношения в трудовом коллективе

4.1. Взаимоотношения Филиала со своими работниками строятся на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств, для этого руководство:

- формирует отношения с работниками на основе трудового законодательства и корпоративных ценностей, уважения гражданских прав и свобод, человеческого достоинства каждого члена коллектива;
- не допускает любой формы дискриминации работников;
- обеспечивает для всех работников равные возможности для проявления своих способностей в процессе трудовой деятельности.

4.2. Филиал не допускает любые виды привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании действующих систем оплаты труда и мер социального характера; приветствует способность работников принимать взвешенные, предполагающие личную ответственность, решения в пределах своей компетенции.

4.3. Необходимые полномочия Филиал делегирует (предоставляет) работникам, от каждого из которых ожидает принятие личной ответственности за выполнение поставленных задач в пределах

предоставленных полномочий; нетерпимо относится к любым проявлениям грубости, хамства, противоправным действиям работников и предпринимает необходимые меры ответственности за неприемлемое поведение; реализует последовательную политику в области охраны труда и здоровья работников, способствует созданию благоприятных и безопасных условий труда для всех работников без исключения.

4.4. Работники Филиала, в свою очередь, обязаны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы исполнять должностные обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка;

- быть уважительными, доброжелательными, соблюдать субординацию, воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей;

- не допускать совершения противоправных, в первую очередь, коррупционных проявлений и аморальных действий с использованием или без служебного положения и не использовать свое служебное положение для извлечения личной выгоды или удовлетворения чьих-либо интересов;

- в связи с развитием информационных технологий, в целях предотвращения несанкционированной утечки информации ограниченного распространения, считать недопустимым использование личных мобильных телефонов во время проведения служебных совещаний;

- не допускать возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Филиала;

- независимо от уровня, вида и способа общения проявлять вежливость и доброжелательность, терпимость, при общении с коллегами, посетителями, а также с иными лицами;

- эффективно и бережно использовать оборудование, инструменты, предметы, выдаваемые в пользование, экономно и рационально использовать материалы, воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы, беречь имущество других работников;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и в иных помещениях.

4.5. Работникам Филиала запрещается:

- распитие спиртных напитков, появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- курение на рабочем месте, на территории Филиала;

- применение в общении ненормативной лексики, выражений, оскорбляющих честь и достоинство личности;

- любые виды злоупотреблений финансовыми или материальными ценностями, служебным положением в личных или корыстных целях;

- использование оборудования посторонними лицами, а также работниками, не отвечающими за сохранность этого оборудования;

- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей за

пределы Филиала;

- совершение любых действий, влекущих порчу, утерю, хищение любого имущества Филиала и других лиц;
- на рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами;
- предвзято и необъективно относиться к коллегам, обсуждать их недостатки и подробности личной жизни.

4.6. Каждый работник Филиала соблюдает следующие принципы корпоративного поведения:

- не предпринимает действий, наносящих урон интересам Филиала, пресекает любые попытки опорочить его авторитет;
- формирует позитивный имидж Филиала и его работников через профессиональную деятельность, общение с родителями и коллегами;
- руководствуется принципами доверия, взаимного уважения, открытости и справедливости в отношениях со всеми участниками образовательного процесса;
- соблюдает общепринятые правила поведения, демонстрирует вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- имеет право высказывать личное мнение и отстаивать свою позицию;
- уважает частную жизнь коллег, не допуская обсуждения и какого-либо вмешательства в нее;
- не выкладывает в социальные сети фото и видео для публичного просмотра, наносящие моральный ущерб имиджу работника Филиала.

4.7. В присутствии обучающихся и родителей работники Филиала обращаются друг к другу на «Вы», независимо от возраста и занимаемой должности, не высказывают замечаний работникам или собственных суждений по поводу результатов работы других коллег.

5. Корпоративный стиль и внешний вид работника Филиала

5.1. Каждый работник Филиала должен понимать, что специфика деятельности предъявляет особые требования к его внешнему виду. Имидж является важным инструментом достижения поставленных перед Филиалом целей. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. При выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы.

5.2. Каждый работник должен выглядеть аккуратно, с причесанными волосами.

5.3. Сотрудники должны поддерживать чистый и ухоженный внешний вид, деловой стиль одежды.

5.4. Для отдельных категорий персонала (уборщик, рабочий по обслуживанию здания, а также преподавателей физической культуры)

допускается форменная рабочая одежда, соответствующая характеру профессиональной деятельности.

5.5. В зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь чистую сменную обувь.

5.6. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде и в головных уборах.

6. Контроль и ответственность за неисполнение настоящего Положения

6.1. Работники Филиала, независимо от должности, обязаны знать и соблюдать нормы настоящего Положения. Незнание и непонимание изложенных норм поведения не является оправданием неэтичного поведения.

6.2. В случае особо серьезных нарушений могут применяться дисциплинарные взыскания в виде:

- замечания;
- объявления выговора;
- увольнения (в соответствие с действующим трудовым законодательством).

6.3. Если в результате действий, нарушающих установленные правила, причинен материальный ущерб Филиалу, виновный несет материальную, административную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Обо всех нарушениях данного Положения должно быть незамедлительно сообщено руководству Филиала и приняты соответствующие меры для недопущения нарушений впредь.

6.5. Руководство Филиала обязано контролировать соблюдение работниками корпоративных ценностей, правил и этических норм. Работники несут личную ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящего Положения, принимают активное участие в их обсуждении, при необходимости иницируют изменения.

6.6. Руководство Филиала несет ответственность за соблюдение норм Положения работниками, находящимися в их подчинении, вправе назначать проверки по фактам нарушений Положения работниками либо неприемлемого поведения с их стороны.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия решением педагогического совета филиала.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета или Совета филиала большинством голосов их членов.

Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			