

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лмиинис  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 06.08.2024 11:50:10  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер**

г. Элиста, 2024 г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 5 от « 20 » 03 2024 г.

Заместитель директора по

учебно-методической работе  /Н.С. Бамбушева/

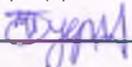
РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии

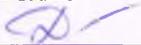
Общих гуманитарных и профессиональных  
дисциплин и модулей

протокол № 9 от « 07 » 03 2024 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

 /Н.В. Будыльская/

составитель:

 Д.В. Басанова, преподаватель Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных  
технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	8
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	8
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	8
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	13
6. Информационное обеспечение обучения	14

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по курсу учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности изучается в 4 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 4 часа.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности:

Умения:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации;
- анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- описывать значимость своей профессии;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлении результатов хозяйственной деятельности;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.

Знания:

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- нормы корпоративной культуры и этики;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- сущности и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- особенности правового положения недвижимого имущества;
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;
- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций обучающихся:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>	1
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность	1
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества</b>	1
Тема 2.1 Основное вещное право	
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>	2
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность	1
Тема 3.3 Расчетные и кредитные обязательства	1
Итого	4

**3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

- составление схем, таблиц;
- обзор судебной практики путем составления схем, таблиц, написания рефератов, разработки мультимедийных презентаций и др.;

**4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

**Составление схем, таблиц**

Цель составления схем, таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний и умений. Схемы, таблицы - средство развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию, располагая ключевые слова и т.п. в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Рекомендации по составлению схемы, таблицы:

1. Прочитайте тему (раздел) с использованием учебника, НПА (закона, подзаконного акта и др.)
2. Проанализируйте текст, выделите главные (основные) понятия и категории и их лаконично запишите в схеме, таблице в качестве основы.

3. Присоедините частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют главные (основные) понятия и категории.

4. Постройте структурную схему, таблицу с установлением выделенных логических связей - родовых и видовых понятий, общих и конкретных и т.д.

5. Просмотрите заполненную схему, таблицу с целью соблюдения логической последовательности.

6. Окончательно уточните содержание схемы, таблицы.

### **Обзор судебной практики**

Судебная практика - руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обеспечивающие правильное и единообразное применение законов судами Российской Федерации, а также множественность судебных актов, образуемых в процессе деятельности судебных органов Российской Федерации по гражданским, административным, уголовным делам с конкретным применением норм права, регулирующих схожие отношения. Судебная практика восполняет пробелы в действующем законодательстве Российской Федерации и определяет единые подходы к толкованию и применению судами норм права

Рекомендации по обзору судебной практики:

1. Ознакомьтесь с разными случаями, которые связаны с исследуемой темой. Это поможет понять основные принципы права, которые применяются в конкретных ситуациях.

2. Проанализируйте судебные решения по схожим делам и выявите в них ключевые моменты. Обратите внимание на факты, которые указаны в решениях и проанализируйте аргументацию сторон. Посмотрите, какие нормы права и методы применялись в данной ситуации, и как суд доказал свою позицию.

3. Изучите разные комментарии и разъяснения более опытных юристов. Это поможет получить дополнительный контекст и углубить свои знания в определенной области права.

4. Сравните разные позиции судов по аналогичным ситуациям, а еще определите их общие тенденции и тенденции развития правовой практики.

Разъяснения:

1. В системе КонсультантПлюс выделен раздел «Судебная практика» и имеются готовые подборки судебной практики, в которых эксперты проанализировали различные спорные вопросы.

2. По ссылке на правой панели напротив заголовков многих статей доступен обзор «Важнейшая практика по статье», где компактно и наглядно представлены все основные выводы из практики судов, даны разъяснения и обзоры споров за последние 3 года. Здесь также сразу видно, какие могут быть ситуации при применении нормы, к какому исходу они приведут.

3. Ко многим статьям Арбитражного процессуального кодекса РФ уже сделаны подборки «Правовые позиции высших судов» (Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного судов РФ) - по ссылке под заголовком статьи. В каждой такой позиции даны:

- краткая аннотация;
- список применимых правовых норм;
- подборка актов высших судов;
- если есть расхождения в толковании нормы, то приводятся все точки зрения высших судов по вопросу

### **Написание реферата**

Реферат – краткое изложение содержания исследовательской работы по теме, отображающее полноту основных элементов исследования как по содержанию, так и по форме.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Рекомендации по написанию реферата:

1. Выделите три этапа работы над рефератом: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя изучение истории, поиск литературы по теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы и интернет-ресурсов; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя изучение и анализ специальной литературы, нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованных источников и литературы.

2. Оформите реферат с соблюдением требований:

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата)
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (судебная практика, образцы правовых документов, схемы, таблицы и др.).

Требования к оформлению реферата: верхнее, нижнее поля – 2 см; правое поле – 1 см; левое – 3 см; текст выполняется шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 кегль.

Во введении излагается современное состояние проблемы, формулируются цели и задачи работы. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора.

Основная часть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе подробно представляется материал, полученный в ходе изучения различных источников информации.

Содержание основной части должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе содержится информация о результатах достижения поставленной цели, о значимости выполненной работы, предложения автора.

Особенности языкового стиля реферата - рекомендуется использовать упрощенные обороты, например:

Не следует писать	Следует писать
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

## Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация – это представление чего-либо нового с использованием мультимедийных технологий. Это вид самостоятельной работы выполняется с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Рекомендации по разработке мультимедийной презентации:

1. Составьте план презентации. Работа над презентацией должна быть направлена на раскрытие информационных вопросов.

2. Проанализируйте специальную литературу, НПА (закон, подзаконный акт и др.). Подготовьте тексты для оформления презентации, иллюстративный материал. В процессе создания презентации используйте несколько источников материалов.

3 Презентация оформляется на русском языке в программе Power Point, количество слайдов не менее 10, но не более 20. На слайдах должны быть изображения, относящиеся к тексту/материалу презентации. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений (максимум 10 строк). Текст не должен занимать более чем 1/3 одного слайда. Выберите шрифт для предъявления информации. Самый распространенный и хорошо читаемый шрифт Times New Roman и Arial. Если вы хотите использовать другой шрифт, убедитесь, что буквы не слипаются. Размер кеглей должен быть не менее 16, черный или цветной (но не белый!). Текст к презентации может оформляться отдельно в виде плана или краткого изложения. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию. Наличие общей рамки для текста придает ему законченный вид. Выделение рамкой отдельной части изображения выделяет его из основной части.

4. Слайды должны быть логически последовательными. Учитывайте скорость показа слайдов. Помните, что при длительном просмотре визуальных материалов скорость восприятия снижается.

5. Не забывайте, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде. Устная защита презентации длится не более 7 минут.

6. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации

## **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

### **Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности (1 час)**

#### **Самостоятельная работа № 1**

##### **Тема 1.1 Предпринимательская деятельность**

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем, таблиц, написание рефератов, составление мультимедийных презентаций (1 час)

Задание № 1. Изучите печатные и электронные издания и дополнительные источники по теме урока, составьте схемы, таблицы по вопросу «Виды предпринимательской деятельности»;

Задание № 2. Изучите печатные и электронные издания и дополнительные источники по теме урока, напишите реферат или составьте мультимедийную презентацию по вопросу «История российского предпринимательства».

### **Раздел 2. Правовой режим имущества (1 час)**

#### **Самостоятельная работа № 2**

##### **Тема 2.1 Основное вещное право**

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем, таблиц, написание рефератов, составление мультимедийных презентаций (1 час)

Задание №1. Изучите печатные и электронные издания и дополнительные источники, материалы судебной практики по теме урока:

- ознакомьтесь с обзором судебной практики по теме «Основное вещное право» путем составления схем, таблиц, написания рефератов, разработки мультимедийных презентаций и др.;

### **Раздел 3. Обязательственные правоотношения (2 часа)**

#### **Самостоятельная работа № 3**

##### **Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность (1 час)**

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем, таблиц, написание рефератов, составление мультимедийных презентаций (1 час)

Задание №1. Изучите печатные и электронные издания и дополнительные источники, материалы судебной практики по теме урока:

- ознакомьтесь с обзором судебной практики по теме «Гражданско-правовая ответственность» путем составления схем, таблиц, написания рефератов, разработки мультимедийных презентаций и др.;

#### **Самостоятельная работа № 4**

##### **Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства (1 час)**

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем, таблиц, написание рефератов, составление мультимедийных презентаций (1 час)

Задание №1. Изучите печатные и электронные издания и дополнительные источники, материалы судебной практики по теме урока:

- ознакомьтесь с обзором судебной практики по теме «Расчетные и кредитные обязательства» путем составления схем, таблиц, написания рефератов, разработки мультимедийных презентаций и др.

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные печатные издания**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование).

### **Основные электронные издания**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296>.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490400>.

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>.

### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.).

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (с изм. и доп.).

4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.).

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ (с изм. и доп.).
10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>
16. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 224 с.
17. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, – 2021. – 506 с.
18. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.
19. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.
20. Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219 с