

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Диджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 07.08.2024 13:05:16
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Учебная часть
Э.Л. Пашнанов
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация - юрист

г. Элиста, 2023 г.

РЧ 03.21

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Дисциплин общеобразовательного
цикла

Разработана в соответствии с
Рекомендациями по реализации
среднего общего образования в
пределах освоения образовательных
программ среднего
профессионального образования на
базе основного общего образования
и федеральной образовательной
программой среднего общего
образования

протокол № 10
от « 06 » 04 2023 г.
председатель предметно-цикловой комиссии
[Signature] /А.Ю. Болдырева/

Одобрена научно-методическим советом

протокол № _____
от « _____ » _____ 2023 г.
заместитель директора по
учебно-методической работе [Signature] /Н.С. Бамбушева/

составитель:

[Signature] А.Э. Санджиева, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»

рецензенты:

[Signature] А.С. Ашаева, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»

[Signature] Т.Н. Менкураева, высшая квалификационная категория,
преподаватель БПОУ РК «Элистинский политехнический
колледж имени Эльвартынова И.Н.»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОД.01 Русский язык
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Санджиевой А.Э.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования и федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» предназначена для реализации программы среднего общего образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензируемая рабочая программа общеобразовательной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые компоненты.

В общей характеристике рабочей программы определена область применения программы, отражено место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения общеобразовательной дисциплины.

Объем общеобразовательной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание дисциплины раскрывают структуру и содержание общеобразовательной дисциплины. Указанные объемы образовательной программы дисциплины, теоретических и практических занятий, форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды практических работ позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании общеобразовательной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам и темам и формируемые общие и профессиональные компетенции. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации общеобразовательной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины содержит результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



А.С. Ашаева, преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОД.01 Русский язык
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Санджиевой А.Э.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения общеобразовательной дисциплины, ФГОС среднего профессионального образования, примерной программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык», профиля профессионального образования и Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования и федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Разработанная рабочая программа включает следующие разделы: общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины, структура и содержание общеобразовательной дисциплины, условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

В общей характеристике рабочей программы определены: область применения программы, место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы, цели, задачи дисциплины, требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения общеобразовательной дисциплины.

В структуре и содержании общеобразовательной дисциплины содержится указание на объем часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, в том числе на теоретическое обучение и практические занятия, форму промежуточной аттестации, наименование разделов, тем, содержание учебного материала, объем часов и формируемые общие и профессиональные компетенции. В тематическом плане и содержании общеобразовательной дисциплины разделы и темы рабочей программы раскрыты последовательно и направлены на качественное усвоение учебного материала. В процессе изучения дисциплины предусмотрены практические занятия, позволяющие обобщить и углубить изучаемый материал.

Условия реализации общеобразовательной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению, к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения, а также к особенностям обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Информационное обеспечение реализации программы содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины содержит формируемые компетенции, разделы, темы и типы оценочных мероприятий.

Рецензируемая рабочая программа отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется для внедрения в учебный процесс.

Рецензент



Н.Н. Менкураева, преподаватель БПОУ РК
«Элистинский политехнический колледж
имени Эльвартынова И.Н.»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместно деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | <ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, - уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и | В области эстетического воспитания: | - сформировать представления о функциях |

| | | |
|---|--|---|
| <p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - Владение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | <p>русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов). |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | <p>основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; - совершенствовать умения распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте. |
|--|--|--|

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентации, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- б) совместная деятельность:
 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
 - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
 - качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
 - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

- а) самоорганизация:
 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
 - давать оценку новым ситуациям;
 - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
 - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
 - оценивать приобретенный опыт;
 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
- б) самоконтроль:
 - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
 - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области:

Предметные результат:

1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|---|
| <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> | <p align="center">ЛР 1</p> |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> | <p align="center">ЛР 5</p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> | <p align="center">ЛР 8</p> |
| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p> | |
| <p>Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> | <p align="center">ЛР 13</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 186 |
| в т. ч. | |
| 1. Основное содержание | 140 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 52 |
| практические занятия | 88 |
| 2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 22 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 14 |
| Консультация | 8 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 16 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I курс, 1 семестр | | | |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | 18 | |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. | 1 | ОК 05 |
| | 2. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. | 1 | |
| | Практические занятия: | | ОК 05 |
| 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | 2 | | |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. | 2 | ОК 05 |
| | 2. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. | 2 | |
| | Практические занятия: | | ОК 05 |
| | 1. Признаки заимствованного слова. | 2 | |
| 2. Этапы освоения заимствованных слов. | 2 | | |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | Содержание учебного материала | | |
| | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. | 2 | ОК 05 |
| | Практические занятия: | | ОК 05 |
| | 1. Принципы русской орфографии. | 4 | |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | | 74 | |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | Содержание учебного материала | | |
| | 1.Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Практические занятия: | | ОК 05 |
| | 1. Орфография. Принципы русской орфографии. | 2 | |
| | 2.Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | 4 | |
| | 3.Правописание согласных. | 2 | |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | Содержание учебного материала | | |
| | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Практические занятия: | | ОК 05 |
| | 1. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. | 2 | |
| | 2. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. | 2 | |
| | 3. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. | 2 | |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | Содержание учебного материала | | |
| | 1.Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | 2.Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. | 2 | |
| | Практические занятия: | | ОК 05 |
| | 1. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. | 4 | |
| | 2.Словообразование существительных. | 2 | |
| | 3. Правописание сложных имен существительных. | 2 | |
| I курс, 2 семестр | | | |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи | Содержание учебного материала | | |
| | 1.Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | 2.Степени сравнения прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| | Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | | ОК 04; ОК 05 |
| | 3. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. | 2 | |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | Содержание учебного материала | | |
| | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Практические занятия: | | ОК 05 |
| | Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 | |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | 2. Правописание местоимений. Дефисное написание местоимений. | 2 | |
| | Практические занятия: | | ОК 05 |
| | 1. Правописание числительных. | 2 | |
| | 2. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 2 | |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи | Содержание учебного материала | | |
| | Общие грамматические признаки глагола. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Практические занятия: | | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). | 2 | |
| | 2. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 2 | |
| | 3. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 2 | |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | 2. Краткие и полные формы причастий. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. | 4 | ОК 04; ОК 05 |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------|
| | 2 Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 | |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Содержание учебного материала | | |
| | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Практические занятия: | | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). | 2 | |
| | 2. Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. | 2 | |
| | 3. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ. | 2 | |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 48 | |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Виды словосочетаний. | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | 2. Простое предложение. Грамматическая основа простого предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. | 2 | |
| | 3. Односоставное и двусоставное предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. | 2 | |
| | 4. Распространенные и нераспространенные предложения. Неполные предложения. | 2 | |
| | Практические занятия: | | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | 1. Знаки препинания в простом предложении. | 2 | |
| | 2. Структура простого предложения. | 2 | |
| | 3. Подлежащее и способы его выражения. | 2 | |
| | 4. Сказуемое и его типы. | 2 | |
| 5. Предложения с вводными конструкциями. | 2 | | |
| Тема 3.2. Второстепенные члены предложения. | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | 2. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень | 2 | ОК 04; ОК 05 |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------------------------|
| | распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | | |
| | Практические занятия: | | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | 1. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. | 3 | |
| | 2. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. | 2 | |
| | 3. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. | 3 | |
| | 4. Знаки препинания при обращении и междометиях. | 2 | |
| Тема 3.3. Сложное предложение | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. | 2 | ОК 05; ОК 09 |
| | 2. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. | 2 | |
| | Практические занятия: | | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | 1. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. | 3 | |
| | 2. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. | 3 | |
| | 3. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. | 2 | |
| | 4. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. | 2 | |
| | 5. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 2 | |
| | Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | 22 | |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Профессионально-ориентированное содержание учебного материала | | |
| | 1. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). | 2 | ОК 04; ОК 05, ПК 1.1 |
| | 2. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 2 | |
| | Практические занятия: | | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1 |
| | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | 2 | |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально-ориентированное содержание учебного материала | | |
| | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1 |
| | Практические занятия: | | ОК 04; ОК 05; |

| | | | |
|---|--|------------|--------------------------------|
| | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | 2 | ОК 09, ПК 1.1 |
| Тема 4.3. Научный стиль. | Профессионально-ориентированное содержание учебного материала | | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1 |
| | Практические занятия: | | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1 |
| | 1. Научный стиль и его подстили. | 2 | |
| | 2. Профессиональная речь и терминология. | 2 | |
| | 3. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | 2 | |
| Тема 4.4. Деловой стиль. | Профессионально-ориентированное содержание учебного материала | | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1 |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1 |
| | 2. Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | 2 | |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | | 24 | |
| Всего: | | 162 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил - нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Русского языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкапами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Герасименко Н. А. Русский язык: учебник для студ. учреждений СПО / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденёва, Т. Е. Шаповалова и др.] под ред. Н. А. Герасименко. – 21-е изд. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021 – 496 с.
2. Антонова Е. К. Русский язык: учебник для студ. учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст:

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>. Э/вариант.
2. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>. Э/вариант.
4. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515020>. Э/вариант.
5. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517649>. Э/вариант.

3.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с

различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме,

может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ

конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. Информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|--|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Практические работы Рефераты Презентации Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке. | Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Рефераты Сообщения Практические работы |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке. | | Выполнение экзаменационного теста |
|--|--|-----------------------------------|

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине ОД.01 Русский язык
(I курс, 1 семестр)**

1. Основные функции языка в современном обществе. Язык и мышление.
2. Происхождение русского языка.
3. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.
4. Заимствованные слова в профессиональной лексике.
5. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова.
6. Язык как система знаков. Звук и буква. Принципы русской орфографии
7. Основные правила звуков. Характеристика русского ударения. Орфоэпия и орфоэпические нормы.
8. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.
9. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка.
10. Словообразование. Морфологические способы словообразования.
11. Словообразование. Неморфологические способы словообразования.
12. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.
13. Правописание гласных после шипящих
14. Правописание Ъ и Ь.
15. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.
16. Лексико-грамматические разряды существительных.
17. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.
18. Склонение имен существительных.
19. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.
20. Правописание сложных имен существительных.
21. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Степени сравнения имен прилагательных.
22. Полная и краткая форма имен прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных.
23. Лексико-грамматические разряды прилагательных.
24. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.
25. Суффиксы и окончания имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.
26. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.
27. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.

28. Правописание числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.
29. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.
30. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине ОД.01 Русский язык (I курс, 2 семестр)

1. Грамматические признаки слова. Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста (примеры).
2. Имя существительное. Род, число, падеж, склонение существительных. Морфологический разбор (примеры).
3. Словообразование существительных. Правописание суффиксов и окончаний существительных (примеры).
4. Правописание **не** с существительными (примеры).
5. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных (примеры).
6. Правописание **н-/нн-** в именах прилагательных (примеры).
7. Словообразование имён прилагательных (примеры).
8. Правописание суффиксов имён прилагательными, **не** с прилагательными, правописание сложных прилагательных (примеры).
9. Имя числительное. Лексико-грамматические виды числительных (примеры).
10. Правописание числительных. Морфологический разбор (примеры).
11. Местоимение. Грамматические разряды местоимений по значению (примеры).
12. Правописание местоимений. Слитное и раздельное написание **не** в местоимениях Морфологический разбор (примеры).
13. Глагол. Переходные и непереходные глаголы. Вид глаголов (примеры).
14. Наклонение, формы времени, лица; спряжение глаголов (примеры).
15. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола (примеры).
16. Правописание **тся-/ться-** в глаголах (пример).
17. Глагол. Правописание **не** с глаголами. Морфологический разбор глагола (примеры).
18. Причастие как особая форма глагола. Образование причастий, виды причастий (примеры).
19. Причастный оборот и знаки препинания. Морфологический разбор причастия (примеры).
20. Правописание причастий, правописание **не** с причастиями (примеры).
21. Деепричастие как особая форма глагола. Признаки глагола и наречия в деепричастиях (примеры).

22. Деепричастный оборот и знаки препинания. Морфологический разбор деепричастия (примеры).
23. Правописание **не** с причастиями и деепричастиями (примеры).
24. Наречие. Разряды по значению. Степени сравнения наречий (примеры).
25. Словообразование наречий. Правописание **н/ни** в наречиях, **не** с наречиями (примеры).
26. Слитное, раздельное и дефисное правописание наречий (примеры).
27. Слова категории состояния, группы слов состояния по значению(примеры).
28. Служебные части речи. Предлог. Разряды предлогов по значению, виды по структуре (примеры).
29. Правописание предлогов. Порядок морфологического разбора (примеры).
30. Союз. Разряды союзов по структуре, происхождению, значению и грамматическим функциям (примеры).
31. Правописание союзов (примеры).
32. Частица. Разряды частиц по структуре и значению (примеры).
33. Правописание частицы **ни** с разными частями речи (примеры).
34. Междометия и звукоподражательные слова (примеры).
35. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое (примеры).
36. Словосочетание. Виды словосочетаний. Типы синтаксической связи слов в словосочетаниях (примеры).
37. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания (примеры).
38. Структура простого предложения (примеры).
39. Главные члены предложения. Подлежащее, способы его выражения. Сказуемое, его типы (примеры).
40. Тире между подлежащим и сказуемым (примеры).
41. Второстепенные члены предложения: определение, дополнение, обстоятельство (примеры).
42. Простое предложение. Виды односоставных предложений (примеры).
43. Неполные предложения (примеры).
44. Простые осложненные предложения и знаки препинания при них (примеры).
45. Простое осложнённое предложение. предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения (примеры).
46. Предложения с обособленными членами (примеры).
47. Предложения с обращениями (примеры).
48. Предложения с вводными конструкциями (примеры).
49. Сложное предложение. Виды сложных предложений (примеры).
50. Сложносочиненное предложение. Отношения между частями ССП. Знаки препинания в ССП (примеры).

51. Сложноподчинённое предложение. Средства связи главной и придаточной частей СПП. Основные группы придаточных предложений. Знаки препинания в СПП (примеры).
52. Многочленное сложноподчинённое предложение (примеры).
53. Бессоюзное сложное предложение. Синтаксические значения БСП. Знаки препинания в БСП (примеры).
54. Сложное предложение с разными видами связи (примеры).
55. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Оформление диалога (примеры).
56. Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет (примеры).
57. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации (примеры).
58. Научный стиль: характеристика, стилевые признаки. Подстили научного стиля (примеры).
59. Деловой стиль: характеристика, основные признаки. Виды и формы деловой коммуникации (примеры).
60. Грамматические нормы русского литературного языка. Основные разделы грамматики русского языка.