


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 30.07.2024 12:01:13  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА**  
Э.Л. Пашнанов  
«30» 07 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в  
защищённом исполнении

по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных  
систем

квалификация – техник по защите информации

Элиста, 2021 г.


ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
естественнонаучных и  
математических дисциплин

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 10.02.05 Обеспечение  
информационной безопасности  
автоматизированных систем

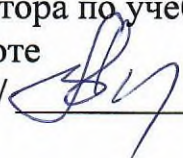
протокол № 1

от « 26 » 08 2021 г.


председатель предметно-цикловой  
комиссии

Катрикова Ц.Ю. / 

заместитель директора по учебно-  
методической работе

Новгородова В.В. / 

Составитель:



Лиджи-Гаряев Б.Б., первая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО  
«Московский государственный гуманитарно-  
экономический университет»

Рецензенты:



Пипенко В.В., первая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»



Агеев С.С., заместитель начальника отдела обеспечения  
деятельности, противодействия коррупции кадров и защиты  
информации, Министерства финансов Республики Калмыкия

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО МГГЭУ Лиджи-Гаряевым Б.Б.

Представленная рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования.

В общей характеристике рабочей программы сформулированы цели и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности), виды работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций, количество часов, коды формируемых компетенций, формы и методы контроля.

Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ, предусмотренные ФГОС СПО и учебным планом по специальности, соответствуют тематическому содержанию производственной практики (по профилю специальности).

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие рабочего места, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных печатных источников, дополнительных печатных источников и электронных источников.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) содержит результаты (освоенный практический опыт) и методы оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных видов работ.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить виды работ, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Агеев С.С., заместитель начальника отдела обеспечения деятельности, противодействия коррупции кадров и защиты информации, Министерства финансов Республики Калмыкия

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении для специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанную преподавателем  
Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО МГГЭУ  
Лиджи-Гаряевым Б.Б.

Представленная рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования.

В общей характеристике рабочей программы сформулированы цели и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности), виды работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций, количество часов, коды формируемых компетенций, формы и методы контроля.

Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ, предусмотренные ФГОС СПО и учебным планом по специальности, соответствуют тематическому содержанию производственной практики (по профилю специальности).

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие рабочего места, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных печатных источников, дополнительных печатных источников и электронных источников.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) содержит Результаты (освоенный практический опыт) и Методы оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных видов работ.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить виды работ, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Пипенко В.В., преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУИ  
ВО «Московский государственный гуманитарно-  
экономический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем

1.1.1. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
ПК 1.1.	Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.2.	Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.
ПК 1.3.	Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.4.	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

1.1.2. Общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установки и настройки компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении;</li> <li>– администрирования автоматизированных систем в защищенном исполнении;</li> <li>– эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем;</li> <li>– диагностики компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранения отказов и восстановления работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении компонент систем защиты информации автоматизированных систем;</li> <li>– организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней;</li> <li>– осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем;</li> <li>– производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы;</li> <li>– настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам;</li> <li>– обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред;</li> <li>– принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования;</li> <li>– модели баз данных;</li> <li>– принципы построения, физические основы работы периферийных устройств;</li> <li>– теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации;</li> <li>– порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях;</li> <li>– принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации.</li> </ul>

#### 1.1.4. Базы производственной практики (по профилю специальности):

- Министерство финансов Республики Калмыкии
- ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Калмыкия» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- Отдел по вопросам миграции Управления МВД
- ПАО Ростелеком
- Автономное учреждение РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- КУ РК «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора»
- МКУ «Дирекция единого заказчика»
- МКУ «Центр занятости населения», с.Троицкое
- Бюджетное учреждение РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева»
- Отделение - Национальный Банк по РК Южного главного управления ЦБ РФ
- ООО «Юг-Сельхоз» (Зеленая точка)
- ООО «Зерновая компания»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РК
- ООО «Интерстрой»
- ООО «Золотая жемчужина» г. Москва с последующим трудоустройством
- ООО «Движение»
- БТИ

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. Formой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

#### 1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем

Целями производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем.



Задачами производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем являются:

- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности;
- развитие коммуникативных, организационных, деловых качеств у обучающихся.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем

Бюджет времени на производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем для получения профессиональных умений и навыков определен в объеме 180 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем

№	Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
1.	Участвовать в эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.	– Эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, их диагностика, устранение отказов и восстановления работоспособности	36	ОК 1-11	ПК 1.1-1.5	Оценка руководителя практики Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).
2.	Выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем.	– Администрирование подсистем безопасности автоматизированных информационных систем	36	ОК 1-11	ПК 1.1-1.5	Оценка руководителя практики Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).
3.	Производить установку и адаптацию компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем.	– Установка компонентов подсистем безопасности автоматизированных информационных систем; – Разработка функциональных схем элементов автоматизированной системы защиты информации; – Анализ	36	ОК 1-11	ПК 1.1-1.5	Оценка руководителя практики Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).

		<p>входящего и исходящего трафика. Контроль утечки конфиденциальной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка политик безопасности и внедрение их в операционные системы;</li> <li>– Настройка IPSec и VPN. Настройка межсетевых экранов;</li> </ul> <p>Проверка mail и web трафика на наличие вредоносного программного обеспечения с помощью антивирусных средств</p>				
4.	<p>Организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации автоматизированных систем и средств защиты информации в них.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка алгоритма и интерфейса программы анализа информационных рисков и её тестирование;</li> </ul>	36	ОК 1- 11	ПК 1.1- 1.5	<p>Оценка руководителя практики Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>
5.	<p>Вести техническую документацию, связанную с эксплуатацией средств технической защиты и контроля информации в автоматизированных системах.</p>	<p>Использование и оформление технической документации в соответствии с действующими нормативными документами</p>	36	ОК 1- 11	ПК 1.1- 1.5	<p>Оценка руководителя практики Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>
ИТОГО			180			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению и организации производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем

Реализация производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем осуществляется в соответствии с заключенным договором сотрудничества с базовыми предприятиями, имеющими отделы информационной безопасности.

Необходимое оборудование и техническое оснащение рабочих мест на базах практик для проведения производственной практики (по профилю специальности):

- Положение о практике обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;

- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем;

- комплект образцов документов;

- специализированное программное обеспечение

- автоматизированные рабочие места студентов-практикантов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные источники

1. Кравченко В.Б. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении: учеб. пособие для студ. учреждений сред проф. образования/ В.Б.Кравченко, П.В. Зиновьев, И.Н. Селютин.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 304с.

2. В.Г. Олифер Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для СПО. 5-е изд. — СПб.: Питер, 2016. — 992 с.: ил. — (Серия «Учебник для СПО»). ISBN 978-5-496-01967-5

##### 3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Гвоздева В.А., Лаврентьев И.Ю. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М,2009.-320с.- (Профессиональное образование)

2. Емельянова Н.З., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебное пособие,- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.-416с.- (Профессиональное образование)

3. Виснадул Б.Д., Лунин С.А, Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: учеб. пособие/ под ред. Л.Г. Гагариной.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2007.-272 с.- ( Профессиональное образование)
  4. Таненбаум Э., Уэзеролл Д. Компьютерные сети. 5-е изд. – Питер, 2013
- 3.2.3. Периодические издания:
1. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей;
  2. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал
  3. Информационная безопасность регионов: Научно-практический журнал
  4. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности.. URL: <http://cyberrus.com/>
  5. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. URL: <http://bit.mephi.ru/>
- 3.2.4. Электронные источники:
1. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
  2. Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.SecurityLab.ru).
  3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
  4. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
  5. Сайт журнала Информационная безопасность <http://www.itsec.ru> –
  6. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
  7. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
  8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  9. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
  - 10.Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
  - 11.Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

3.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем

Реализация производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем предполагает проведение производственной практики после освоения всего модуля на базовых предприятиях Калмыцкого филиала МГГЭУ концентрировано по окончании освоения теоретического курса обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем завершается дифференцированным зачетом.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем руководителями от организации и Филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю 01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем обучающимся составляется дневник-отчет, который утверждается организацией (учреждением).

Дневник-отчет оформляется в рукописном или печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,0 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Все страницы дневника-отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (Приложение 2). Титульный лист является первой страницей дневника-отчета и не нумеруется (Приложение 1).

Дневник-отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) подписывает руководитель практики от организации (учреждения).

### 3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными

особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить

тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты



и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№	Результаты (освоенный практический опыт)	Методы оценки
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>
6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-</li> </ul>

		отчета по практике
7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
10.	Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
11.	Владеть основными методами и средствами разработки программного обеспечения.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике
12.	Производить инсталляцию и настройку автоматизированных информационных систем, выполнять в автоматизированных информационных системах регламентные работы по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению при отказах.	- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике.

13.	Применять инженерно-технические средства обеспечения информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>
14.	Участвовать в эксплуатации инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>
15.	Участвовать в мониторинге эффективности применяемых инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>
16.	Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации объектов, помещений, технических средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>
17.	Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности инженерно-техническими средствами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</li> <li>- наличие положительной характеристики организации;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника-отчета по практике</li> </ul>

## Критерии оценки

Оценка	Критерии
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием заданий по видам работ, свободное ориентирование в них, уверенное владение технической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в имеющемся на рынке, специализированном оборудовании, умение увязывать теоретические знания с практической деятельностью, умение осуществлять профессиональное толкование технических вопросов при принятии решений по практическим ситуациям, полная аргументация принятого решения по профессиональной задаче, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Хорошо	полное овладение содержанием заданий по видам работ, ориентирование в них, владение технической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение заданий по видам работ, но их содержание и форма имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, незначительные затруднения в умении увязывать теорию с практикой, несущественные ошибки при профессиональном толковании технических вопросов в принятии решений по конкретным ситуациям, аргументация принятого решения по профессиональной задаче, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных заданий по видам работ, но неполное, непоследовательное их изложение, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение технической терминологией, существенные затруднения в умении увязывать теорию с практикой, ошибки при профессиональном толковании технических вопросов в принятии решений по конкретным ситуациям, аргументация решения по профессиональной задаче отсутствует, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	не освоена значительная часть заданий по видам работ, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и технической терминологии, беспорядочное изложение заданий по видам работ с существенными ошибками, невладение междисциплинарными связями, неумение увязывать теорию с практикой, невладение навыками профессионального толкования технических вопросов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

**по производственной практике (по профилю специальности)**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

ПМ.01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем

Оценка результатов практики руководителя от КФ МГГЭУ \_\_\_\_\_  
(дифференцированная оценка)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

База практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта практики)

Руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

Руководители  
практики от КФ МГГЭУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель

Прибыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выбыл с практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель предприятия (учреждения, организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

М. П.

## II. КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата выполнения работы	Этапы выполняемых работ и заданий по программе практики	Срок выполнения		Подпись руководителя о выполнении задания
		начало	окончание	
1	2	4	5	6

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.  
 М.П.

## III. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Дата	Структурное подразделение, рабочее место, должность	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.  
 М.П.





**VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент-практикант \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. студента, подпись