


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Э.Л.  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 02.08.2024 14:49:14  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала  
Э.Л. Пашнанов  
04 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер**

г. Элиста, 2023 г.

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Общепрофессиональных  
дисциплин  
и профессиональных модулей

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального  
образования по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

протокол № 9  
от « 08 » 04 2023 г.  
председатель предметно-цикловой  
комиссии  
Г.А. Тарасенко / *Тарасенко* /  
подпись /

Одобрена научно-методическим советом

Протокол № 5  
от « 08 » 04 2023 г.  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе *Бамбушева* /Н.С.Бамбушева/

составитель:

*Ковалева* Н.Е. Ковалева, высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-  
экономический университет»

рецензенты:

*Кийкова* Л.И. Кийкова, высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-  
экономический университет»

*Яманов* П.Э. Яманов, главный бухгалтер Филиала ФГУП  
«Российская телерадиовещательная сеть»  
Радиотелевизионный передающий центр  
Республики Калмыкия»



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной практике  
по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами  
для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям),  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»  
Ковалевой Н.Е.

Представленная рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В общей характеристике рабочей программы учебной практики определены цель и планируемые результаты прохождения учебной практики, сформулированы требования к результатам прохождения практики.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности в части освоения квалификации Бухгалтер.

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Информационное обеспечение реализации программы учебной практики содержит перечень печатных изданий, нормативно-правовых источников, интернет-ресурсов.

Условия реализации учебной практики содержат общие требования к ее организации и оснащению базы практики. Учебная практика позволит студентам в достаточной мере освоить виды работ, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Контроль и оценка результатов учебной практики содержит профессиональные и общие компетенции, критерии и методы оценки результатов учебной практики.

Рабочая программа учебной практики рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».



Рецензент

Яманов П.Э., главный бухгалтер Филиала ФГУП  
«Российская телерадиовещательная сеть»  
«Радиотелевизионный передающий центр  
Республики Калмыкия»



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной практике  
по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами  
для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям),  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»  
Ковалевой Н.Е.

Представленная рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В общей характеристике рабочей программы учебной практики определены цель и планируемые результаты прохождения учебной практики, сформулированы требования к результатам прохождения практики.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности в части освоения квалификации Бухгалтер.

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Информационное обеспечение реализации программы учебной практики содержит перечень печатных изданий, нормативно-правовых источников, интернет-ресурсов.

Условия реализации учебной практики содержат общие требования к ее организации и оснащению базы практики. Учебная практика позволит студентам в достаточной мере освоить виды работ, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Контроль и оценка результатов учебной практики содержит профессиональные и общие компетенции, критерии и методы оценки результатов учебной практики.

Рабочая программа учебной практики рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент:



Кийкова Л.И., преподаватель Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Учебная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков, может проходить в кабинетах, лабораториях, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ либо в организациях (учреждениях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между филиалом и организацией (учреждением). Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. Formой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

## **1.2. Цель и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Учебная практика по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС СПО: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,

Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

– **знать:**

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)



получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на прохождение рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков согласно учебного плана – 2 недели (72 часа).

### 1.4. Воспитательная цель

В результате освоения профессионального модуля, учебной практики в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	<b>ЛР 16</b>
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	<b>ЛР 17</b>
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные	<b>ЛР 18</b>

ресурсы и управлять своим временем	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	<b>ЛР 20</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 21</b>
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	<b>ЛР 22</b>
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	<b>ЛР 23</b>
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 24</b>
Умение реализовывать лидерские качества на производстве	<b>ЛР 25</b>
Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности	<b>ЛР 26</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Результатом освоения учебной практики по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является овладение студентами видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе учебной практики	Кол-во часов
Основы организации учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72
<b>Итого</b>	<b>72</b>

#### 3.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК/ОК	Содержание	Объем часов
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	<p>Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия"</p> <p>Первоначальная настройка системы</p> <p>Ввод сведений об организации</p> <p>Настройка параметров учета</p> <p>Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Настройка аналитического учета</p> <p>Первоначальное заполнение справочников. Заполнение сведений о деловых партнерах организации. Заполнение сведений о товарах и услугах, приобретаемых и реализуемых организацией.</p> <p>Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете</p>	6
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	<p>Отражение хозяйственных операций с помощью документов</p> <p>Работа с журналами</p> <p>Ручное формирование проводок</p> <p>Просмотр проводок</p> <p>Стандартные отчеты</p> <p>Ввод начальных остатков</p>	6
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	<p>Учет движения денежных средств и расчетов</p> <p>Оформление кассовых документов</p> <p>Оформление платёжного поручения</p> <p>Анализ движения денежных средств</p> <p>Формирование стандартных отчетов по учету</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>	6



ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	Учёт расчётов с контрагентами Расчеты с подотчетными лицами	6
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	Расчеты с покупателями и поставщиками Выставление счета на оплату покупателю Выписка счёта-фактуры. Учет НДС и акцизов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Регистрация счёта-фактуры в книге продаж, книге покупок Поступление денежных средств от покупателей на расчетный счет Перечисление денежных средств поставщику с расчетного счета. Оформление платёжного поручения Прочие поступления и расходование безналичных денежных средств	6
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	Учет основных средств Учет нематериальных активов Учет НДС и акцизов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Решение ситуационных задач по учету.	6
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	Учёт производственных запасов Торговые операции Учет НДС и акцизов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Решение ситуационных задач по учету.	6
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	Зарплата и кадры. Анализ расходов на оплату труда и начисленных страховых взносов с ФОТ. Порядок приёма на работу и увольнения. Порядок учёта заработной платы. Учет НДФЛ. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Составление платёжной ведомости. Составление расчётных листков. Начисление страховых взносов с ФОТ. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Просмотр проводок. Журнал операций и журнал проводок. Формирование стандартных отчетов по учету.	6
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	Учет затрат на производство. Учет производственных расходов. Регистрация услуг, оказанных сторонними организациями. Учет оказываемых услуг (производственного и непромышленного характера). Учет НДС и акцизов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	6

ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	Учет продукции. Анализ наличия и движения ГП. Реализация продукции (оптовая и розничная). Учет НДС и акцизов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Просмотр проводок. Журнал операций и журнал проводок Формирование стандартных отчетов по учету	6
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	Учет финансовых результатов. Регламентные операции по налоговому учету. Закрытие счетов косвенных расходов. Закрытие налогового счета 90. Расчеты по налогу на прибыль. Формирование аналитической отчетности. Формирование регламентированных отчетов.	6
ОК 01-09. ПК 3.1.- ПК 3.4	Составление деклараций (расчетов) по налогам и сборам. Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о финансовых результатах.	6
	Итого	72

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- телевизор;
- интерактивная доска или экран;
- ПК с выходом в интернет;
- Программа «1С:Предприятие 8.3»;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

#### 4.2.1. Печатные издания и / или электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дмитриев И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

2. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

3. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450739>

4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

09. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 4.2.2. Дополнительные источники

1. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433279>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность бухгалтера в различных сферах жизнедеятельности, автоматизированную программу «1С:Предприятие 8.3».

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации, которые могут организовываться как со всей группой, так и индивидуально.

Сроки проведения практики устанавливаются Филиалом в соответствии с графиком учебного процесса.

Организацию и руководство практикой осуществляет руководитель практики от Филиала.

По результатам практики руководителем практики от Филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от Филиала об уровне освоения профессиональных компетенций

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- проверка выполнения практических заданий на занятиях по учебной практике; - дифференцированный зачет

В случае невыполнения программы учебной практики без уважительной причины, обучающийся направляется на учебную практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающемуся, не прошедшему учебную практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики по индивидуальному плану, утвержденному директором / заместителем директора по УМР Филиала.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин программу учебной практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Аттестационный лист  
учебной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами**

Студент (ка) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям) прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03  
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме \_\_ часов  
Виды и качество выполнения работ в период практики согласно  
профессиональному модулю

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе учебной практики	Кол-во часов	Качество выполнения работ (соответствует/не соответствует) заполняется руководителем практики от организации (учреждения)
Итого		

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики:**

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля приобрёл(а) **практический опыт** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Продемонстрировал(а) способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и умение эффективного поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные ресурсы.

**В ходе практики студентом(-кой) освоены (не освоены) следующие профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<hr/> <p style="text-align: center;">освоены/ не освоены</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<hr/> <p style="text-align: center;">освоены/ не освоены</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<hr/> <p style="text-align: center;">освоены/ не освоены</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<hr/> <p style="text-align: center;">освоены/ не освоены</p>

Качество выполнения работ: ( в полном объеме или не в полном объеме)

\_\_\_\_\_

Оценка по результатам учебной практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель  
практики от КФ МГГЭУ