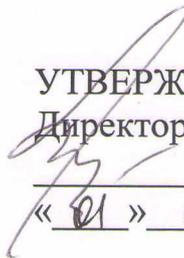


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 06.08.2024 14:38:24
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Э.Л. Пашнанов
« 01 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. Административное право
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация - юрист

Элиста, 2022 г.

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и
профессиональных дисциплин
и модулей

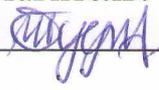
Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

протокол № 10
от « 01 » 04 2022 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии
Н.В. Будыльская / 

начальник учебно-методического
отдела
Н.С. Бамбушева / 

составитель:

 Н.В. Будыльская, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

рецензенты:

 Д.В. Басанова, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

 Ф.И. Дегтяренко, мировой судья судебного участка №4
Элистинского судебного района Республики Калмыкия



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03. Административное право для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Будыльской Натальей Владимировной

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит умения, знания, профессиональные и общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».



Дегтяренко Ф.И., мировой судья судебного участка №4 Элистинского судебного района Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03. Административное право для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Будыльской Натальей Владимировной

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

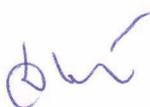
Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды самостоятельной работы позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указывается уровень освоения. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент:



Басанова Д.В., преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. «Административное право» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла обязательной части циклов ППССЗ и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03. «Административное право» обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03. Административное право обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий	ЛР 2

в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 18
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	ЛР 22
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 25
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 26

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

№ п / п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Организация собственной деятельности, выбор форм и методов решения профессиональных задач, направленных на формирование правомерного поведения, правового мышления и правовой культуры населения Республики Калмыкия в повседневной жизни	Тема 1.2. Административное право как отрасль права	88	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППСЗ
2		Тема 1.3. Субъекты административного права		
3		Тема 1.4. Государственная служба Российской Федерации		
4		Тема 1.5. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти		
5		Тема 1.9. Законность в государственном управлении		
6		Тема 2.1. Управление в области экономического развития		
7		Тема 2.2. Управление в социально-культурной сфере		
8		Тема 3.1. Административный процесс: сущность и виды		
9		Тема.2.3. Управление в административно-политической сфере		
10		Раздел IV. Административное судопроизводство		

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа; самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
теоретические занятия	94
практические занятия, в том числе практическая подготовка	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
Работа с основными и дополнительными источниками; Работа с опорным конспектом; Написание рефератов; Работа с информационными ресурсами; Работа с НПА; Решение профессиональных задач; Выполнение домашнего задания.	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена	

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия, в том числе практическая подготовка	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
в том числе:	
Работа с основными и дополнительными источниками; Работа с опорным конспектом; Написание рефератов; Работа с информационными ресурсами; Работа с НПА; Решение профессиональных задач; Выполнение домашнего задания.	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена	

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
III семестр				
Раздел I. Сущность и основные институты административного права			108/72	
Тема 1.1. Общее понятие управления. Государственное управление и исполнительная власть.	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Понятие и виды управления. Государственное управление. Исполнительная власть, ее роль и функции в политической системе общества. Система органов исполнительной власти в РФ и Республике Калмыкия.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, решение профессиональных задач.		1	
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Содержание учебной дисциплины		12/8	
	1	Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Предмет административного права. Особенности метода административного права. Принципы административного права. Функции административного права	2	1,2
	2	Административно-правовые нормы и их виды. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права.	2	1,2
	3	Сущность административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.	2	1,2
	Практические занятия			
	1	Определение видов административно-правовых норм, анализ пределов действия административно-правовых норм во времени и пространстве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными		4	

	источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.			
Тема 1.3. Субъекты административного права	Содержание учебной дисциплины	18/12		
	1	Понятие административно-правового статуса граждан. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	2	1,2
	2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Глава Республики Калмыкия как глава исполнительной власти. Правительство Республики Калмыкия.	2	1,2
	3	Административно-правовой статус государственных и негосударственных корпораций, предприятий, учреждений и организаций. Административно-правовой статус государственных корпораций. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций. Административно-правовое положение общественных организаций (объединений). Административно-правовое положение религиозных объединений.	4	1,2
	Практические занятия			
	1	Определение административно-правового статуса субъектов административного права.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		6	
Тема 1.4. Государственная служба Российской Федерации	Содержание учебной дисциплины	15/10		
	1	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус государственных служащих. Общие условия государственной	2	2

		службы в Российской Федерации и система управления ею.		
	2	Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности гражданской службы и классные чины. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего. Служебная дисциплина на гражданской службе.	2	2
	3	Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы. Поступление на военную службу по контракту и призыв на военную службу. Прохождение военной службы. Пребывание граждан Российской Федерации в запасе.	2	2
	4	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы. Поступление на службу в органах внутренних дел Российской Федерации. Прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Служебная дисциплина в органах внутренних дел Российской Федерации. Прекращение службы в органах внутренних дел Российской Федерации.	2	2
	Практические занятия			
	1	Определение квалификационных разрядов и классов чинов, составление примерных форм служебных контрактов, представлений, анализ проблем прохождения государственной гражданской службы в РФ и РК.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	5	
IV семестр				
Тема 1.5. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	Содержание учебной дисциплины		18/12	
	1	Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды. Правовые акты управления: понятие и виды. Административные договоры: понятие и виды.	2	1,2
	2	Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов.	2	1,2
	3	Сущность административного принуждения. Понятие и виды мер административного принуждения.	2	1,2
	4	Понятие административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим чрезвычайной ситуации. Режим военного положения.	4	1,2

		Режим контртеррористической операции. Режим Государственной границы. Режим секретности. Иные административно-правовые режимы.		
	Практические занятия			
	1	Определение видов административно-правовых форм и методов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		6	
Тема 1.6. Административное правонарушение	Содержание учебной дисциплины		15/10	
	1	Понятие и признаки административного правонарушения как основания административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	6	1,2
	Практические занятия			
	1	Определение видов административных правонарушений, характеристика составов административных правонарушений, анализ элементов состава административных правонарушений, квалификация деяний.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		5	
Тема 1.7. Административная ответственность	Содержание учебной дисциплины		12/8	
	1	Понятие административной ответственности. Принципы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.	4	1,2
	Практические занятия			
	1	Приобретение навыков пользования нормативными актами; решения ситуационных задач; анализ норм законодательства об административных нарушениях.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		4	
Тема 1.8. Административное наказание	Содержание учебной дисциплины		12/8	
	1	Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	4	1,2

	Практические занятия			
	1	Определение видов и размеров административных наказаний.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		4	
Тема 1.9. Законность в государственном управлении	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		1	
Раздел II. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности			21/14	
Тема 2.1. Управление в области экономического развития	Содержание учебной дисциплины		9/6	
	1	Понятие организации государственного управления. Организация государственного управления в современных условиях. Управление в области финансов и кредита. Управление в области промышленности и торговли.	2	1,2
	2	Управление в области сельского хозяйства. Управление в области регионального развития Российской Федерации. Управление в области энергетики.	2	1,2
	3	Управление в области транспорта. Управление в области связи и массовых коммуникаций. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		3	

Тема 2.2. Управление в социально-культурной сфере	Содержание учебной дисциплины		6/4	
	1	Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление в области образования и науки. Управление в области культуры.	2	1,2
	2	Управление в области спорта, туризма и молодежной политики. Управление в области печати и массовых коммуникаций.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		2	
Тема.2.3. Управление в административно-политической сфере	Содержание учебной дисциплины		6/4	
	1	Управление в области обороны. Управление в области юстиции. Управление в области внутренних дел. Управление в области иностранных дел	2	1,2
	Практические занятия			
	1	Семинарское занятие по пройденным темам раздела II.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		2	
Раздел III. Правовые основы административно-процессуальной деятельности			9/6	
Тема 3.1. Административный процесс: сущность и виды	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Понятие административного процесса. Административно-процедурная деятельность. Административная юрисдикция.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		1	
Тема 3.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных	Содержание учебной дисциплины		6/4	
	1	Общие основы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	1,2
	Практические занятия			

правонарушениях	1	Определение стадий производства об административных правонарушениях.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	2	
Раздел IV. Правовые основы административного судопроизводства			45/30	
Тема 4.1. Основные положения административного судопроизводства	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Понятие административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве. Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность. Принципы административного судопроизводства.	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 4.2. Подсудность административных дел судам. Состав суда. Отводы	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Понятие и виды подсудности. Правила подсудности. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Особое мнение судьи. Отвод судьи, иных участников судебного процесса. Самоотвод.	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 4.3. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Виды участников административного судопроизводства. Понятие сторон в административном судопроизводстве. Участие прокурора в административном деле. Участие в административном деле нескольких административных истцов	2	1,2

		или нескольких административных ответчиков. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Процессуальное правопреемство. Иные участники судебного процесса: эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания.		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	
Тема 4.4. Доказательства и доказывание	Содержание учебной дисциплины		9/6	
	1	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Классификация доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания. Судебные поручения. Виды доказательств. Оценка доказательств.	4	1,2
	Практические занятия			
	1	Определение видов доказательств в административном судопроизводстве.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	3	
Тема 4.5. Меры процессуального принуждения	Содержание учебной дисциплины		6/4	
	1	Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.	4	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	2	
Тема 4.6. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству. Примирение сторон. Предварительное судебное заседание.	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.	1	

Тема 4.7. Судебное разбирательство	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Судебное разбирательство. Председательствующий в судебном заседании. Части судебного разбирательства. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление решения суда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		1	
Тема 4.8. Решение суда. Производство в суде апелляционной инстанции.	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Принятие решение суда. Изложение решения суда. Содержание решения суда. Вступление в законную силу решения суда. Исполнение решения суда. Право апелляционного обжалования. Порядок подачи апелляционной жалобы; ее содержание. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		1	
Тема 4.9. Производство в суде кассационной инстанции.	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Право на обжалование в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы, представления; их содержание. Рассмотрение кассационной жалобы, представления. Вступление в законную силу судебного акта кассационной инстанции.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		1	
Тема 4.10. Производство в суде надзорной инстанции.	Содержание учебной дисциплины		6/4	
	1	Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления; их содержание. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.	2	1,2

	Практические занятия			
	Отработка навыков составления кассационной жалобы, надзорной жалобы, представления. Решение ситуационных задач.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		2	
Тема 4.11. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Срок подачи заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Форма и содержание заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов, решение профессиональных задач.		1	
Раздел V. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом			3/2	
Тема 5.1. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом	Содержание учебной дисциплины		3/2	
	1	Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Разъяснение исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными и дополнительными источниками, с опорным конспектом, с нормативно-правовыми актами, информационными ресурсами, выполнение домашнего задания, написание рефератов,		1	

	решение профессиональных задач.		
Всего:		186/124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16	
Раздел I. Сущность и основные институты административного права			
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Содержание учебной дисциплины Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Предмет административного права. Особенности метода административного права. Принципы административного права. Функции административного права.	2	1,2
Тема 1.5. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	Содержание учебной дисциплины Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды. Правовые акты управления: понятие и виды. Административные договоры: понятие и виды.	2	1,2
Тема 1.6. Административное правонарушение	Содержание учебной дисциплины	4	
	1 Понятие и признаки административного правонарушения как основания административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения.	2	1,2

	Практическое занятие: Определение видов административных правонарушений, характеристика составов административных правонарушений, анализ элементов состава административных правонарушений, квалификация деяний.	2	
Тема 1.7. Административная ответственность	Содержание учебной дисциплины	4	
	Понятие административной ответственности. Принципы административной ответственности.	2	1,2
	Практическое занятие: Приобретение навыков пользования нормативными актами; решения ситуационных задач; анализ норм законодательства об административных нарушениях.	2	
Тема 1.8. Административное наказание	Содержание учебной дисциплины	4	
	Понятие административного наказания. Виды административных наказаний.	2	1,2
	Практическое занятие: Определение видов и размеров административных наказаний.	2	
Самостоятельное изучение учебного материала		170	
Раздел I. Сущность и основные институты административного права	Тема 1.1. Общее понятие управления. Государственное управление и исполнительная власть.		
	Тема 1.2. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и их виды. Административно-правовые отношения.		
	Тема 1.3. Субъекты административного права.		
	Тема 1.4. Государственная служба Российской Федерации.		
	Тема 1.5. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые методы. Административное принуждение. Административно-правовые режимы.		
	Тема 1.6. Административное правонарушение Виды административных правонарушений.		
	Тема 1.7. Административная ответственность. Освобождение от административной ответственности.		
	Тема 1.8. Административное наказание. Назначение административного наказания.		

	Тема 1.9. Законность в государственном управлении.		
Раздел II. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	Тема 2.1. Управление в области экономического развития. Тема 2.2. Управление в социально-культурной сфере Тема 2.3. Управление в административно-политической сфере.		
Раздел III. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	Тема 3.1. Административный процесс: сущность и виды. Тема 3.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.		
Раздел IV. Правовые основы административного судопроизводства	Тема 4.1. Основные положения административного судопроизводства. Тема 4.2. Подсудность административных дел судам. Состав суда. Отводы Тема 4.3. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Тема 4.4. Доказательства и доказывание. Тема 4.5. Меры процессуального принуждения. Тема 4.6. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Тема 4.7. Решение суда. Производство в суде апелляционной инстанции. Тема 4.8. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Тема 4.9. Производство в суде кассационной инстанции Тема 4.10. Производство в суде надзорной инстанции. Тема 4.11. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам		
Раздел V. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом	Тема 5.1. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом		
	Виды практических работ: Определение видов административно-правовых норм, анализ пределов действия административно-правовых норм во времени и пространстве. Определение административно-правового статуса субъектов административного права. Определение квалификационных разрядов и классов чинов, составление примерных форм служебных контрактов, представлений, анализ проблем прохождения государственной гражданской службы в РФ и РК.		

	<p>Определение видов административно-правовых форм и методов.</p> <p>Определение видов административных правонарушений, характеристика составов административных правонарушений, анализ элементов состава административных правонарушений, квалификация деяний.</p> <p>Решения ситуационных задач; анализ норм законодательства об административных нарушениях по теме 1.7.</p> <p>Определение видов и размеров административных наказаний.</p> <p>Семинарское занятие по пройденным темам раздела II.</p> <p>Определение стадий производства об административных правонарушениях.</p> <p>Определение видов доказательств в административном судопроизводстве.</p> <p>Отработка навыков составления кассационной жалобы, надзорной жалобы, представления.</p> <p>Решение ситуационных задач по темам раздела IV.</p>		
<p>Всего:</p>		<p>186</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- стенд «Юрист»;
- учебно-наглядные пособия и дидактические материалы (учебно-методические пособия, практикумы, рабочая тетрадь, схемы-конспекты, карточки опроса, тестовые задания, задания для самостоятельной работы)

Технические средства обучения:

- справочно-правовая система «Гарант», «Консультант Плюс»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийные средства:
- видеоматериал;
- презентации;
- информационно-коммуникационные средства:
- Интернет;
- MS office;
- экранно-звуковые пособия:
- электронные учебно-методические пособия;
- аудиопособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

Дополнительные источники:

1. Зубач А.В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 530 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11013-5. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-439060.

2. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

3. Стахова А.И., Кононова П.И. Административное право: учебник / А.И. Стахова, Кононова П.И.; Российский государственный университет. - М.:

Издательство Юрайт, 2019.

4. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ: [Принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – №1 (ч.1). - Ст. 1.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/.ru/>

3. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>

4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>

5. Официальный сайт Главы Республики Калмыкия - <http://www.glava.region08.ru/>

6. Официальный сайт Правительства Республики Калмыкия - <https://vk.com/gov08>

7. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>

8. Административное право, административное законодательство <http://www.consultant.ru/popular/koap/koaphelp/>

9. Комментарии к законодательству РФ <http://www.labex.ru/page/about.html>

10. Общий портал правовой информации – новости и последние изменения <http://www.legis.ru/news/news.asp>

11. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояние обучающихся;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные

программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.4. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
Л	Проблемная лекция, лекция – презентация	16
ПЗ	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии	6
Итого:		22

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения дисциплины ОП.03. Административное право обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного 	<p>ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Текущий и рубежный контроль - в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос; - тестирование; - проверка выполненного домашнего задания; - проверка практических заданий; - защита рефератов, презентаций <p>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена</p>

<p>управления и государственной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 		
---	--	--

\

Перечень вопросов для подготовки к экзамену
Специальность СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Учебная дисциплина ОП.03. Административное право

1. Понятие управления. Социальное управление: понятие и признаки. Государственное управление: понятие и признаки.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки. Функции исполнительной власти.
3. Понятие, предмет и метод административного права.
4. Функции и принципы административного права. Понятие и виды источников административного права.
5. Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
6. Административно-правовые нормы: понятие и виды. Формы реализации административно-правовых норм.
7. Административно-правовые отношения: понятие и виды. Юридические факты в административном праве.
8. Административно-правовой статус гражданина. Административная правоспособность и дееспособность. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
9. Административно-правовые гарантии прав, свобод законных интересов граждан. Обращения граждан.
10. Понятие и виды органов исполнительной власти, их система. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов РФ, их полномочия. Органы исполнительной власти Республики Калмыкия.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия.
14. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы.
15. Государственная должность: понятие и виды (категории, группы).
16. Правовой статус государственного служащего, его права и обязанности. Ограничения, связанные с государственной службой.
17. Прохождение государственной службы. Основания прекращения государственной службы.
18. Виды поощрений и наград государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий.
19. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации.
20. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
21. Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления.

22. Понятие и виды административного убеждения. Понятие и виды административного принуждения. Поощрение в системе методов управленческих действий.
23. Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение, виды. Действие правового акта управления.
24. Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Способы обеспечения законности.
25. Понятие государственной дисциплины. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности.
26. Понятие надзора. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности.
27. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
28. Понятие и виды мер пресечения. Применение огнестрельного оружия. Административное задержание граждан.
29. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
30. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения.
31. Понятие состава административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона и субъект административного правонарушения.
32. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
33. Административный процесс: понятие, виды, правовые основы.
34. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, стадии. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
35. Производство по административной жалобе. Субъекты права на обжалование. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения жалобы.
36. Понятие и цели административного наказания. Общая характеристика видов административного наказания.
37. Паспортный режим в Российской Федерации.
38. Режим особого положения. Режим чрезвычайного положения. Режим контртеррористической операции. Режим военного положения.
39. Режим охраны Государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования.
40. Управление промышленностью и торговлей: организационно-правовая система и органы управления в РФ. Управление сельским хозяйством: организационно-правовая система и органы управления в РФ.
41. Управление в области охраны окружающей природной среды и использования природных ресурсов: правовые основы и организация управления в РФ.

42. Управление в области экономического развития: правовые основы и организация управления в РФ и Республике Калмыкия. Управление энергетикой: организационно-правовые основы управления в РФ.
43. Управление внутренними делами: правовые основы и органы управления внутренними делами в РФ и Республики Калмыкия. Управление юстицией: правовые основы и органы управления в РФ и Республики Калмыкия.
44. Управление безопасностью: правовые основы и органы управления безопасностью в РФ.
45. Управление образованием, наукой и культурой: организационно-правовые основы управления в РФ.
46. Управление здравоохранением и в области социальной защиты населения: организационно-правовая система управления в РФ.
47. Управление в области связи и массовых коммуникаций: организационно-правовые основы управления в РФ и Республики Калмыкия. Управление транспортом: организационно-правовые основы управления в РФ и Республики Калмыкия.
48. Военная обязанность граждан РФ: правовые основы и стадии осуществления. Организация призыва. Права и обязанности призывников.
49. Освобождение и отсрочки от призыва на военную службу. Альтернативная гражданская служба.
50. Понятие административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве. Задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства.
51. Виды участников административного судопроизводства. Понятие сторон в административном судопроизводстве. Участие прокурора в административном деле. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
52. Процессуальное правопреемство. Иные участники судебного процесса: эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания.
53. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Классификация доказательств. Виды доказательств. Оценка доказательств.
54. Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.
55. Стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству. Примирение сторон. Предварительное судебное заседание.
56. Судебное разбирательство. Председательствующий в судебном заседании. Части судебного разбирательства. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление решения суда.
57. Принятие решение суда. Изложение решения суда. Содержание решения суда. Вступление в законную силу решения суда. Исполнение решения суда.
58. Право апелляционного обжалования. Порядок подачи апелляционной жалобы; ее содержание. Порядок рассмотрения административного дела судом

апелляционной инстанции. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.

59. Право на обжалование в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы, представления; их содержание.
60. Рассмотрение кассационной жалобы, представления. Вступление в законную силу судебного акта кассационной инстанции.
61. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления; их содержание.
62. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
63. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Срок подачи заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Форма и содержание заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы.
64. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
65. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Разъяснение исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.
66. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.