

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пашнанов Элла Лодовиковна

Должность: И.о. директора филиала

Дата подписания: 07.08.2024 13:09

Уникальный программный ключ:

f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный

гуманитарно-экономический университет»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Э.Л. Пашнанов

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация – юрист

г. Элиста, 2023 г.

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Цифровых технологий и
кибербезопасности

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

протокол № 9
от « 06 » 04 2023 г.
председатель предметно-цикловой
комиссии [подпись] / Ц.Ю. Катрикова/

Одобрена научно-методическим советом

протокол № 5
от « 24 » 04 2023 г.
заместитель директора по
учебно-методической работе [подпись] /Н.С. Бамбушева/

составитель:

[подпись]

С.А. Тараскаев, к.ю.н., преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»

рецензенты:

[подпись]

В.В. Пипенко, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»



Б.В. Лялина, высшая квалификационная категория,
преподаватель БПОУ РК «Элистинский политехнический
колледж имени Эльвартынова И.Н.»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ЕН.02. Информатика для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем
Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
Тараскаевым Сергеем Анатольевичем

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит умения, знания, профессиональные и общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский гуманитарно-экономический университет».

Рецензент



Лялина Б.В., высшая квалификационная категория, преподаватель
БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж имени
Эльвартынова И.Н.»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ЕН.02. Информатика
для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Тараскаевым Сергеем Анатольевичем

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды самостоятельной работы позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показываются распределение учебных часов по разделам, темам и указывается уровень освоения. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02. Информатика содержит результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент:

 Пипенко В.В., преподаватель Калмыцкого филиала
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-
экономический университет»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина ЕН.02. Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППССЗ, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	10
практические занятия (в том числе практической подготовки)	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Знакомство с учебной литературой. Выполнение домашней работы Работа с информационными ресурсами Интернета Самостоятельная работа с книгой Решение профессиональных задач	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
практические занятия (в том числе практической подготовки)	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
Знакомство с учебной литературой. Выполнение домашней работы Работа с информационными ресурсами Интернета Самостоятельная работа с книгой Решение профессиональных задач	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информатики		26/14	
Тема 1.1. Информация, информационный процесс.	Содержание учебного материала	4/2	
	1 Виды информации. Двоичная и шестнадцатеричная системы счисления. Единицы измерения информации. Элементы информационного процесса.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой. Выполнение домашней работы	2	
Тема 1.2. Основные понятия информатики.	Содержание учебного материала	22/12	
	1 Элементы алгебры логики. Введение в теорию графов.	2	1
	2 Свойство алгоритмов. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Основные компоненты компьютера.	2	
	Практические занятия	8	
	3 Работа с двоичной и шестнадцатеричной системой счисления.	2	
	4 Кодирование информации.	2	
	5 Основы программирования. Создание алгоритмов.	2	
	6 Язык программирования Python.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой. Выполнение домашней работы.	10	
Раздел 2. Прикладные программные средства		70/50	
Тема 2.1. Основы практического применения офисных прикладных программ.	Содержание учебного материала	62/46	
	1 Виды компьютерных программ. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Текстовые редакторы. Редактирование и форматирование.	2	1
	2 Электронные таблицы. Назначение и возможности.	2	
	Практические занятия		
	1 Обработка текстовой информации. Ввод и форматирование текста.	2	
	2 Обработка текстовой информации. Форматирование текста.	2	
	3 Обработка текстовой информации. Создание текстового документа.	2	

	4	Обработка текстовой информации. Создание текстового документа содержащего таблицы	2	
	5	Обработка текстовой информации. Создание текстового документа содержащего графические элементы	2	
	6	Основы работы в электронной таблице. Создание рабочей книги.	2	
	7	Основы работы в электронной таблице. Расчет с использованием различных абсолютных ссылок.	2	
	8	Основы работы в электронной таблице Построение диаграмм в электронной таблице.	2	
	9	Основы работы в электронной таблице Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций.	2	
	10	Основы работы в электронной таблице Построение графиков математических функций.	2	
	11	Основы работы в электронной таблице Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций.	2	
	12	Основы работы в электронной таблице Построение графиков математических функций.	2	
	13	Основы работы в электронной таблице Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций.	2	
	14	Основы работы в электронной таблице Построение графиков математических функций.	2	
	15	Построение диаграмм и схем	2	
	16	Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных.	2	
	17	Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных	2	
	18	Системы управления базами данных: Создание однотобличной базы данных	2	
	19	Системы управления базами данных: Создание многотобличной базы данных	2	
	20	Системы управления базами данных: Создание запросов, форм и отчетов	2	
	21	Системы управления базами данных: Создание запросов, форм и отчетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой. Выполнение домашней работы.		16	
Тема 2.3 Коммуникации	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие		4/2	
	1	Основы сетевых технологий. Локальная вычислительная сеть. Глобальная сеть Интернет.	2	
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой. Выполнение домашней работы.		2	

Тема 2.4 Справочно- правовые системы.	Содержание учебного материала		4/2	
	Практическое занятие			
	1	Справочно-правовые системы: основы работы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой. Выполнение домашней работы.		2	
	Итого:		96/64	

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы информатики				
Тема 1.1. Информация, информационный процесс.	Содержание учебного материала	12/2		
	1 Виды информации. Двоичная и шестнадцатеричная системы счисления. Единицы измерения информации. Элементы информационного процесса.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой. Выполнение домашней работы	10		
Раздел 2. Прикладные программные средства		84/10		
Тема 2.1. Основы практического применения офисных прикладных программ.	Содержание учебного материала	78/8		
	1 Виды компьютерных программ. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Текстовые редакторы. Редактирование и форматирование.	2	1	
	Практические занятия			
	1 Обработка текстовой информации. Ввод и форматирование текста.	1		
	2 Обработка текстовой информации. Создание текстового документа содержащего таблицы	1		
	3 Основы работы в электронной таблице. Расчет с использованием различных абсолютных ссылок.	1		
	4 Основы работы в электронной таблице Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций.	1		
	5 Построение диаграмм и схем	1		
6 Системы управления базами данных: Создание запросов, форм и отчетов	1			
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой. Выполнение домашней работы	70		
Тема 2.3 Коммуникации	Содержание учебного материала	3/1		
	Практическое занятие			
	1 Основы сетевых технологий. Локальная вычислительная сеть. Глобальная сеть Интернет.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой. Выполнение домашней работы	2		
	Содержание учебного материала	3/1		

Тема 2.4 Справочно - правовые системы.	Практическое занятие			
	1	Справочно-правовые системы: основы работы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой. Выполнение домашней работы.		2	
	Самостоятельное изучение учебного материала		84	
	<p><i>Теоретические занятия</i> Тема 1.2. Основные понятия информатики. Тема 2.1. Основы практического применения офисных прикладных программ.</p> <p><i>Практические занятия</i> Работа с двоичной и шестнадцатеричной системой счисления. Кодирование информации. Основы программирования. Создание алгоритмов. Язык программирования Pascal. Обработка текстовой информации. Форматирование текста. Обработка текстовой информации. Создание текстового документа. Обработка текстовой информации. Создание текстового документа, содержащего графические элементы Основы работы в электронной таблице. Создание рабочей книги. Основы работы в электронной таблице Построение диаграмм в электронной таблице. Основы работы в электронной таблице Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций. Основы работы в электронной таблице Построение графиков математических функций. Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных Системы управления базами данных: Создание однотобличной базы данных Системы управления базами данных: Создание многотобличной базы данных Системы управления базами данных: Создание запросов, форм и отчетов.</p>			
	Итого:		96/12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ЕН.02 Информатика требует наличия лаборатории №2 Информатики.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор
- принтер
- интерактивная доска
- обучающие диски

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гуриков С. Р. Информатика / С. Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16 016575-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142>. - ISBN-онлайн: 978-5-16-109132-6

Дополнительные источники:

1. Зимин, В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 126 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11851-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514893>

2. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 662 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16400-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530939>.

3. Сергеева, И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

4. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 553 с. - (Профессиональное образование). -

ISBN 978-5-534-02518-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513264>

5. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 406 с.

6. Трофимов, В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02519-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513266>.

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практикоориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую

роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.4. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
Л	Проблемная лекция, лекция - презентация	2
ПЗ	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии	11
Итого:		13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины ЕН.02. Информатика обучающийся должен уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; 	<p>ОК 1-12</p> <p>ПК 1,5; 2.1, 2.2</p>	<p>проверка выполнения практических работ, защита выполненных индивидуальных творческих заданий, тестирование.</p> <p>индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий,</p>
знать:		Дифференцированный зачет по дисциплине.
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 		

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Виды информации.
2. Двоичная и шестнадцатеричная системы счисления.
3. Единицы измерения информации.
4. Элементы информационного процесса.
5. Элементы алгебры логики.
6. Введение в теорию графов.
7. Свойства алгоритмов.
8. Аппаратное обеспечение информационных технологий.
9. Основные компоненты компьютера.
10. Работа с двоичной и шестнадцатеричной системой счисления.
11. Кодирование информации. Таблицы кодирования.
12. Основы программирования. Создание алгоритмов.
13. Язык программирования Pascal.
14. Виды компьютерных программ.
15. Обзор современных программ обработки текстовых документов.
16. Текстовые редакторы. Назначение и возможности.
17. Электронные таблицы. Назначение и возможности.
18. Назначение функции «Если», синтаксис.
19. Назначение и функции локальных сетей. Аппаратное обеспечение.
20. Глобальная сеть. Адресация в сети Интернет.
21. Каналы передачи данных. Источник, приемник информации. Виды информации. Понятие языка.
22. Компьютер. Основные устройств компьютера, назначение, характеристики
23. Файловая система. Основные объекты и структура файловой системы
24. Операционная система, виды, функции, состав.
25. Особенности операционной системы Windows. Объекты операционной системы Windows.
26. Правовое регулирование киберпреступности.
27. Методы защиты информации.
28. Информация: понятие, подходы к определению.
29. Измерение информации.
30. ЭВМ: понятие. Принципы Дж. Неймана: перечислить, охарактеризовать.
31. Аппаратное обеспечение компьютера: понятие. Общая схема компьютера. Магистрально – модульный принцип и принцип открытой архитектуры.
32. Память, её виды, функции и характеристики.
33. Основные характеристики ПК: перечислить, охарактеризовать.

34. Программное обеспечение: понятие, виды. Охарактеризовать Прикладное программное обеспечение.
35. Локальная сеть: понятие, виды по одному из оснований, функции.
36. Основные характеристики сетей ПК.
37. Дайте понятие Баз Данных
38. Понятие защиты информации. Защита от случайной потери или искажения информации.
39. Компьютерные вирусы. Их разновидности. Защита от компьютерных вирусов. Защита информации от несанкционированного доступа. Классификация методов защиты информации в компьютерных сетях.
40. База данных: понятие. СУБД: понятие, виды, пример. Табличная форма представления баз данных.
41. Правила построения формул в MS Excel
42. Microsoft Word. Основные возможности программы. Вид окна, меню. Элементы текстового документа. Основные операции с текстом (выделение, удаление, перемещение, копирование).
43. Microsoft Word. Форматирование текста (символов и абзацев), страниц. Способы создания таблиц в Word. Редактирование и форматирование таблиц. Оформление страницы документа (разметка страницы, вставка номеров страниц и сносок, разрыв страницы).
44. Microsoft Excel. Основные манипуляции с таблицами: выделение фрагментов, вставка и удаление, очистка, перемещение и копирование. Автозаполнение. Абсолютные и относительные ссылки.
45. Microsoft Excel. Формулы, функции, мастер функций. Категории функций (математические, статистические, логические и др.). Примеры функций.
46. Microsoft Excel Форматирование таблицы. Графические возможности. Мастер диаграмм.
47. Объясните процесс создания презентаций с помощью Microsoft Power Point. Разметка слайда, стандартные примеры размещения информации на слайде: расположение заголовка, рисунков, таблиц, надписей.
48. Мультимедийные технологии обработки и представления информации
49. Основные методы разработки алгоритмов обработки данных.
50. Понятие алгоритма, способы представления алгоритмов.
51. Элементарные базовые структуры алгоритмов.
52. Основные базовые типы данных и их характеристика.
53. Циклические алгоритмические конструкции и их характеристики, классификация циклов