

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 07.08.2024 11:53:10
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по профессиональному модулю 02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения
и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Элиста, 2023 г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 5 от « 22 » 04 2023 г.

Заместитель директора по учебно-методической работе

Бамбушева / Н.С. Бамбушева/

РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии

Общих гуманитарных и профессиональных дисциплин и модулей

протокол № 9 от « 06 » 04 2023 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

/ Будыльская / Н.В. Будыльская

составитель:

Наранова С.Б. Наранова, преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ
ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	стр. 4
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам профессионального модуля	7
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю	8
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	8
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	14
6. Информационное обеспечение обучения	29

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности программы подготовки специалистов среднего звена предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины.

Профессиональный модуль 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации изучается в V семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по профессиональному модулю 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 35 часов в V семестре.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине по профессиональному модулю 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и требованиям рабочей программы по профессиональному модулю 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

умения:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
 - использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- знания:
- нормативные правовые акты федеральной, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
 - систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
 - Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций обучающихся:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины

	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты	14
Тема 1.1. Понятие государственной системы социальной защиты населения	3
Тема 1.2. Характеристика органов социального обслуживания и понятие об организации их работы	2
Тема 1.3. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения	2
Тема 1.4. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.	2
Тема 1.5. Организация работы с обращениями граждан.	2
Тема 1.6. Учреждения медико-социальной экспертизы	2
Тема 1.7. Взаимодействие учреждений социальной защиты с общественностью	1
Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения	16
Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ - основной орган пенсионного обеспечения.	4
Тема 2.2. Система обязательного пенсионного страхования в РФ.	1
Тема 2.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета	4
Тема 2.4. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц	2
Тема 2.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	2
Тема 2.6. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	3
Раздел 3. Органы по обеспечению занятости населения.	5
Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения и государственных и муниципальных услуг	2
Тема 3.2 Организация работы автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	2
Тема 3.3 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР.	1
Итого	35

3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

- составление конспекта;
- составление схем, таблиц;
- решение профессиональных задач (ситуаций);
- написание реферата;
- составление глоссария (словаря);
- составление юридических документов;
- анализ нормативных правовых актов;
- подготовка компьютерной презентации и др.

4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

4.1. Составление конспекта

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;
- логичность изложения ответа;
- уровень понимания изученного материала.

4.2. Составление схем, таблиц

Цель составления схем, таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний и умений. Схемы, таблицы - средство развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию, располагая ключевые слова и т.п. в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Рекомендации по составлению схемы, таблицы:

1. Прочитайте тему (раздел) с использованием учебника, НПА (закона, подзаконного акта и др.)
2. Проанализируйте текст, выделите главные (основные) понятия и категории и их лаконично запишите в схеме, таблице в качестве основы.
3. Присоедините частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют главные (основные) понятия и категории.
4. Постройте структурную схему, таблицу с установлением выделенных логических связей - родовых и видовых понятий, общих и конкретных и т.д.
5. Просмотрите заполненную схему, таблицу с целью соблюдения логической последовательности.
6. Окончательно уточните содержание схемы, таблицы.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- простота и лаконичность схемы, таблицы;
- логическая последовательность схемы, таблицы;
- правильность изложения понятий и категорий в схеме, таблице;
- наглядность схемы, таблицы.

4.3. Решение профессиональных задач (ситуаций)

Профессиональные задачи (ситуации) предназначены для того, чтобы приобрести навыки толкования смысла действующего законодательства и практического применения норм права к конкретным профессиональным ситуациям. Их решение позволяет добиться максимального приближения будущих специалистов к практической деятельности юриста.

Рекомендации по решению профессиональных задач (ситуаций)

1. Внимательно прочитайте профессиональную задачу (ситуацию).
2. Подберите НПА (закон, подзаконный акт и др.) с учетом последних изменений.
3. Проанализируйте конкретные статьи НПА (закон, подзаконный акт и др.) и найдите мотивированные ответы на все вопросы, вытекающие из условий профессиональной задачи (ситуации).
4. Дайте развернутое обоснование и ссылки на конкретные нормы права (нельзя ограничиваться только указанием статей и пунктов действующего нормативно-правового акта). Приведите соответствующую часть из текста конкретных правовых норм и докажите, что указанное правило подлежит применению в данном случае к рассматриваемым правоотношениям и служит основой для формирования правильного вывода.
5. Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, то представьте все возможные варианты.

4.4. Написание реферата

Реферат – краткое изложение содержания исследовательской работы по теме, отображающее полноту основных элементов исследования как по содержанию, так и по форме.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Рекомендации по написанию реферата:

1. Выделите три этапа работы над рефератом: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя изучение истории, поиск литературы по теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы и интернет-ресурсов; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя изучение и анализ специальной литературы, нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованных источников и литературы.

2. Оформите реферат с соблюдением требований:

Структура реферата:

1. Титульный лист (см. Приложение А).
2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) (см. Приложение Б).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы (см. Приложение В).
7. Приложения (судебная практика, образцы правовых документов, схемы, таблицы и др.).

Требования к оформлению реферата: верхнее, нижнее поля – 2 см; правое поле – 1 см; левое – 3 см; текст выполняется шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 кегль.

Во введении излагается современное состояние проблемы, формулируются цели и задачи работы. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора.

Основная часть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе подробно представляется материал, полученный в ходе изучения различных источников информации.

Содержание основной части должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Все сокращения в тексте рекомендуется расшифровывать, кроме общепринятых. Объем реферата – не более 15 страниц. Нумерация страниц реферата и приложений производится внизу по центру арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

Ссылки и сноски оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе содержится информация о результатах достижения поставленной цели, о значимости выполненной работы, предложения автора.

Приложения - нумерация производится по центру заглавными буквами (например, Приложение А).

Особенности языкового стиля реферата - рекомендуется использовать упрощенные обороты, например:

Не следует писать	Следует писать
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата в соответствии с поставленными целями и задачами;
- выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.
- культура оформления материалов работы.

4.5. Составление глоссария

Составление глоссария - это вид самостоятельной работы, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы (раздела). Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия, категории и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Рекомендации по составлению глоссария:

1. Прочитайте материал учебника, НПА (закона, подзаконного акта и др.)
2. Выберите главные термины, непонятные слова;
3. Найдите наиболее точное определение терминов, непонятных слов, используя специальную литературу, интернет-ресурсы и т.д.;
4. Критически осмыслите подобранные определения и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
5. Запишите основные определения терминов, непонятных слов или расшифровку понятий.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- соответствие терминов, непонятных слов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и их нормативно-правовое толкование в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- уровень понимания изученного материала.

4.6. Разработка презентации

Мультимедийная презентация – это представление чего-либо нового с использованием мультимедийных технологий. Это вид самостоятельной работы выполняется с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Рекомендации по разработке презентации:

1. Составьте план презентации. Работа над презентацией должна быть направлена на раскрытие информационных вопросов.

2. Проанализируйте специальную литературу, НПА (закон, подзаконный акт и др.). Подготовьте тексты для оформления презентации, иллюстративный материал. В процессе создания презентации используйте несколько источников материалов.

3 Презентация оформляется на русском языке в программе Power Point, количество слайдов не менее 10, но не более 20. На слайдах должны быть изображения, относящиеся к тексту/материалу презентации. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений (максимум 10 строк). Текст не должен занимать более чем 1/3 одного слайда. Выберите шрифт для предъявления информации. Самый распространенный и хорошо читаемый шрифт Times New Roman и Arial. Если вы хотите использовать другой шрифт, убедитесь, что буквы не слипаются. Размер кеглей должен быть не менее 16, черный или цветной (но не белый!). Текст к презентации может оформляться отдельно в виде плана или краткого изложения. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию. Наличие общей рамки для текста придает ему законченный вид. Выделение рамкой отдельной части изображения выделяет его из основной части.

4. Слайды должны быть логически последовательными. Учитывайте скорость показа слайдов. Помните, что при длительном просмотре визуальных материалов скорость восприятия снижается.

5. Не забывайте, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде. Устная защита презентации длится не более 7 минут.

6. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- соответствие теме презентации;
- полнота раскрытия заявленной темы;
- правильное использование стилистических оборотов;
- титульный слайд с заголовком;
- логическая последовательность представленных слайдов;
- ясность изложения текста и его структурированность;
- отсутствие грамматических и стилистических ошибок;

- сохранение единого стиля;
- количество слайдов от 10 до 20;
- литературные и другие источники с перечислением всех используемых ресурсов;
- технологии, используемые в презентациях: настройка анимации на объектах, анимация на смене слайдов, вставка рисунков, графиков или таблиц.

4.7. Рекомендации по составлению юридических документов

При самостоятельном составлении документа следует придерживаться официально-делового стиля речи, соблюдать грамотность, писать аккуратно и разборчиво либо использовать компьютерный набор. Не следует имитировать неграмотных граждан, даже если речь идёт о необоснованной жалобе. В обращении не должно быть нецензурных выражений.

Необходимо ссылаться на правовые нормы и исходить из правильного их толкования. Категорически запрещено копировать фабулу дела из образца, предоставленного преподавателем или найденного самостоятельно. Составление документа – это творческое задание по содержанию.

По форме документа при составлении обращений граждан необходимо придерживаться общих правил составления таких документов:

1. В правом верхнем углу листа пишется: - должность, фамилия, имя, отчество того должностного лица, которому пишется заявление, либо название и адрес органа, куда оно адресовано; - фамилия, имя, отчество заявителя (обязательно в дательном падеже) и его почтовый адрес. При желании указывается телефон и адрес электронной почты. Точка не ставится. Заявитель при составлении документа в учебных целях может быть вымышленным, однако не следует увлекаться смешными фамилиями.

2. На следующей строке посередине листа пишется с маленькой буквы «заявление», «жалоба» или «предложение» и ставится точка.

3. Далее идёт описательная часть, где излагается ситуация. Если преподавателем не дана задача, по которой необходимо составить документ, то фабула дела моделируется самостоятельно. Основное требование – относимость ситуации к изучаемому предмету (суть дела должна быть связана с пенсиями, пособиями и иными видами социального обеспечения) и к полномочиям органа, куда направляется обращение.

4. При необходимости пишется мотивировочная часть. Здесь указываются источники, которые подтверждают обоснованность ваших требований.

5. Резолютивная часть. Здесь описывается то, что вы хотите получить в итоге. Обычно используется формулировка «прошу ...».

6. Список приложений, т.е. документов, подтверждающих описанные в обращении обстоятельства.

7. Подпись с расшифровкой и дата написания обращения. Общие правила написания заявления не предусматривают оформления документа в строго письменной или печатной форме. На заявлении в письменном виде должна быть только подпись, а все остальное – на усмотрение заявителя.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, свободно ориентирующемуся в нормативно-правовой базе. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, освоившим взаимосвязь основных понятий ПМ в их значении для приобретаемой профессии. Оценка «Отлично» выставляется, когда обучающийся составил, полный обоснованный мотивированный документ, соответствующий требованиям нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему, полное знание учебно-программного материала, но имеющему незначительные 20 пробелы в знании нормативно-правовой базы. Оценка «хорошо» выставляется, когда обучающийся составил в целом правильный, обоснованный документ по поставленной задаче, но допустил незначительные ошибки (ошибки в оформлении, незначительные ошибки в применении нормативно-правовой базы)

Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме не менее ½ части необходимого уровня отличной оценки. Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда обучающийся частично составил документ, но допустил грубые ошибки в оформлении, в применении нормативно-правовых актов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим непонимание сути поставленных вопросов, обнаружившим значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Документ в данном случае составлен неверно, обучающийся не получил правильный ответ, причем метод и способ решения не верный.

4.8. Анализ нормативных правовых актов

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

- умение давать общую характеристику нормативного правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
- умение определять место нормативного правового акта в системе права (систематизация);
- умение читать нормативный правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания;
- умение анализировать содержание текста нормативного акта, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий; умение выявлять существенные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта; - умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
- умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений;
- умение использовать нормативный акт для доказательства своей позиции;
- умение определять вид юридической нормы;
- умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции;
- умение определять вид юридической нормы;
- умение использовать нормативные правовые акты при решении юридических ситуаций (задач).

Приступая к работе с новым нормативным актом, для формирования перечисленных умений необходимо придерживаться следующего плана работы:

1. Внимательно прочесть название нормативного акта. Ответить на вопрос, какому вопросу он посвящён. Оценить юридическую силу и место нормативного правового акта в системе права.

2. Посмотреть справку к нормативному акту в правовой системе, чтобы убедиться в том, что анализируемый нормативный акт на данный момент является действующим; определить начало и окончание действия данной редакции нормативного акта. Если нормативный акт оказался недействующим, то следует приступить к поиску заменившего его правового документа.

3. Открыть содержание нормативного акта. Внимательно ознакомиться с его структурой, попытаться понять логику её построения. Это впоследствии позволит облегчить поиск нужной правовой нормы в нормативном акте, а также позволит сформировать представление о том, какие отношения регулирует данный правовой документ, ещё до прочтения его статей.

4. Открыть текст нормативного правового акта. Если в нём есть преамбула, изучить её, выделить цели и задачи данного нормативного акта.

5. Изучить основные понятия нормативного правового акта. Во многих крупных законах и кодексах определению ключевых понятий посвящена отдельная статья.

6. Определить субъектов права, чьи права и обязанности регулирует данный нормативный акт.

7. Изучить принципы, закреплённые в данном нормативном акте. Понимание принципов – это ключ к пониманию нормативного акта в целом и каждой отдельной нормы в частности.

8. Приступить к анализу отдельных статей нормативного правового акта. При этом необходимо уделять внимание не только толкованию правовых норм в каждой отдельно взятой статье, но и выявлению взаимосвязей между статьями, их системности.

5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа № 1.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.1. Понятие государственной системы социальной защиты населения (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Особенности российской государственной системы социальной защиты населения.
2. Правовое положение, задачи, функции, структуру Минтруда России и его областных, краевых, городских и районных органов.
3. Правовое положение, задачи и функции учреждений и организаций системы социальной защиты населения.
4. Охарактеризовать систему социальной защиты населения, порядок ее функционирования.
5. Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ.
6. Организация управления социальной защитой населения.

Самостоятельная работа № 2.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.1. Понятие государственной системы социальной защиты населения (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: написание реферата, решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, напишите реферат по теме:

1. Особенности организации социальной защиты населения в разных странах.
2. Международные правовые акты, гарантирующие права человека на социальную защиту.

Задание № 2. Дайте консультацию, в какой орган социальной защиты следует обратиться следующим гражданам:

1. Женщине, на получения пособия на детей до 16 лет;
2. Престарелой пенсионерке, неспособной обслуживать себя;
3. Мужчине, на получение удостоверения «Ветеран труда»;
4. Инвалиду, на получение средств реабилитации;
5. Неблагополучной семье с трудными жизненными обстоятельствами;
6. Собственнику квартиры на получение жилищной субсидии;
7. Инвалиду, имеющему льготы на оплату ЖКУ;
8. Малоимущей семье на получение материальной помощи.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, решите ситуации.

1. Евстратова не работает, имеет ребенка в возрасте 2 года и 8 месяцев. Через два месяца у нее должен родиться второй ребенок. Муж Евстратовой имеет заработную плату в размере 16 тысяч рублей в месяц.

На какие пособия имеет право эта семья? Каков порядок назначения этих пособий?

2. Осташкина, будучи беременной, вынуждена была уволиться с работы в связи с переводом мужа-военнослужащего на службу в другую местность. По прибытии к месту службы мужа Осташкина не смогла устроиться на работу. Через полгода после увольнения у Осташкиной родился ребенок.

Какие пособия будет получать эта семья? Каков порядок назначения этих пособий?

3. Сумароковой был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 3 лет. Когда ребенку исполнилось 2 года и 2 месяца, Сумарокова представила к оплате больничный лист, выданный ей в связи с беременностью и предстоящими родами. В бухгалтерии в оплате отказали, ссылаясь на то, что Сумарокова находится в отпуске без сохранения заработной платы. Обоснован ли отказ?

Самостоятельная работа № 3.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.1. Понятие государственной системы социальной защиты населения (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем (таблиц), составление юридических документов.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте таблицу: «Категории лиц, нуждающихся в социальной защите».

Задание № 2. Оформите заявление в орган социальной защиты населения (по любому вопросу).

Задание № 3. Заполните таблицу «Задачи и функции Управления по социальной защите населения».

Задачи Управления по социальной защите населения	Функции Управления по социальной защите населения
1	
2	
3	

Самостоятельная работа № 4.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.2. Характеристика органов социального обслуживания и понятие об организации их работы (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, решите ситуационные задачи со ссылкой на нормы ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»:

№1. Гражданин Иванов получил индивидуальную программу, предписывающую ему социально-медицинские и социально-психологические услуги. Он пришел в учреждение, оказывающие такие услуги, и под впечатлением ссоры с сотрудницей учреждения устно отказался от любых услуг учреждения. Через неделю гр. Иванов снова пришёл в учреждение и потребовал оказать ему социальные услуги. Учреждение не стало оказывать гражданину социальные услуги со ссылкой на отказ от них, который ранее имел место.

Правильно ли поступило учреждение-поставщик социальных услуг? (см. ст. 18 ФЗ от 28.12.2013 № 442).

№2. Гражданка Петрова обратилась с индивидуальной программой в организацию-поставщик социальных услуг. Ей отказали в предоставлении услуг со ссылкой на то, что согласно закону № 442 индивидуальная программа носит рекомендательный характер.

Какую консультацию Вы бы дали гражданке Петровой в данной ситуации? (см. ст. 16 ФЗ от 28.12.2013 № 442).

№3. Гражданка Белова обратилась за оказанием ей срочных социальных услуг: попросила предоставить ей одежду и горячее питание, поскольку у неё сгорел дом со всеми вещами и деньгами. Работники органа социальной защиты потребовали у нее индивидуальную программу социальных услуг.

Правомерно ли данное требование? Какой документ должна предоставить гражданка Белова? (см. ст. 21 ФЗ от 28.12.2013 № 442).

Задание № 2. В качестве юриста дайте консультацию, на основании какого НПА специалист социального обслуживания может решать вопрос о предоставлении социальной услуги? В течение какого срока решается вопрос о предоставлении социальной услуги? Какие основные документы являются основанием для гражданина в предоставлении социального обслуживания?

Самостоятельная работа № 5.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.2. Характеристика органов социального обслуживания и понятие об организации их работы (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: написание реферата, подготовка компьютерной презентации, составление юридических документов.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте рефераты о содержании каждой подпрограммы Федеральной программы «Социальная поддержка граждан»:

1. «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан».
2. «Модернизация и развитие социального обслуживания населения».
3. «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей».
4. «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

Задание № 2. Подготовьте презентации по темам:

«Учреждения стационарного социального обслуживания».

«Учреждения полустационарного социального обслуживания».

Задание № 3. Составить документы для направления на социальное обслуживание по вариантам: 1. Заявление. 2. Индивидуальную программу. 3. Договор о социальном обслуживании.

Самостоятельная работа № 6.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.3. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем (таблиц), составление конспекта.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте схему «Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», «Структура Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия».

Задание № 2. Составьте таблицу: «Государственные органы и учреждения социальной защиты населения».

Задание № 3. Составьте перечень полномочий министра труда и социальной защиты на основе изучения содержания нормативно-правовых актов.

Самостоятельная работа № 7.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.3. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

Что такое государственная социальная помощь?

Для чего заключается социальный контракт на оказание государственной социальной помощи? С какими категориями граждан он заключается?

В каком порядке заключается социальный контракт на оказание государственной социальной помощи? Каковы условия отказа в его заключении?

Каким образом разграничиваются полномочия между органами государственной власти в сфере оказания государственной социальной помощи?

Самостоятельная работа № 8.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема.1.4. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта, заполнение таблицы.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Система трудоустройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ).
2. Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров.
3. Формы трудового устройства, их значение.
4. Этапы работы по трудоустройству. Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности.
5. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения.

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, заполните таблицу «Федеральный перечень мероприятий по социальной реабилитации».

Федеральный перечень мероприятий по социальной реабилитации	Характеристика реабилитационных мероприятий
1	
2	
3	

Задание № 3. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, заполните таблицу «Федеральный перечень мероприятий по профессиональной реабилитации».

Федеральный перечень мероприятий по профессиональной реабилитации	Характеристика реабилитационных мероприятий
1	
2	
3	

Самостоятельная работа № 9.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема.1.4. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: написание реферата.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, напишите реферат по теме:

1. Разработка на предприятиях перечней профессий и должностей, подлежащих преимущественному замещению инвалидами.
2. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях.
3. Организация надомного труда. Организация труда на специализированных предприятиях.

Самостоятельная работа № 10.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.5. Организация работы с обращениями граждан. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта, составление юридических документов.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте обращение гражданина в органы ПФР по вариантам:

- заявление;
- жалоба;
- предложение.

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Прием и регистрация поступающей корреспонденции.
2. Рассмотрение письменных обращений граждан.
3. Сроки рассмотрения и контроль исполнения обращений граждан.

Самостоятельная работа № 11.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.5. Организация работы с обращениями граждан. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление юридических документов.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте обращение гражданина в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации по вариантам:

- заявление;
- жалоба;
- предложение.

Задание № 2. На основе анализа Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составить тест на тему: «Отдельные аспекты рассмотрения обращений граждан». Тест должен состоять из 5–7 вопросов с четырьмя вариантами ответов, один из которых правильный.

Самостоятельная работа № 12.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.6. Учреждения медико-социальной экспертизы (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, решите ситуацию:

1. В ноябре 20__ г. Листьевой установили II группу инвалидности.

Какими источниками права руководствуется Бюро медико-социальной экспертизы при проведении медицинского освидетельствования?

Самостоятельная работа № 13.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.6. Учреждения медико-социальной экспертизы (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каких граждан относят к инвалидам?

Что является основанием для признания лица инвалидом?

2. Какой орган осуществляет признание лица инвалидом? Какие его основные функции?

3. Назовите какие «барьеры» возникают в жизни инвалидов и как государство помогает преодолевать эти «барьеры»

4. Какое содержание включает в себя «социальная защита инвалидов»?

5. Что такое индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА)?

6. Какие обязательные разделы должна включать ИПРА? Из каких частей должен состоять каждый раздел?

7. Кто разрабатывает ИПРА? В какой срок она должна быть разработана? Какое участие гражданин может принять в разработке ИПРА?

8. Какое преимущество дает инвалиду заполнение ИПРА?

9. ИПРА имеет обязательный или рекомендательный характер? Какие последствия для инвалида влечет отказ от ИПРА?

10. Кто выступает исполнителем ИПРА? Если инвалид за свой счет приобрел техническое средство реабилитации, имеет ли он право на компенсацию расходов?

11. Приведите примеры государственного и негосударственного сектора социального обслуживания инвалидов.

Самостоятельная работа № 14.

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты

Тема 1.7. Взаимодействие учреждений социальной защиты с общественностью (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта, составление таблицы, подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Роль общественных организаций и их объединений в области социальной защиты граждан.

2. Система, задачи и функции органов добровольных обществ инвалидов, глухих и слепых.

3. Порядок организации, цели и задачи благотворительных фондов в области социальной защиты граждан.

4. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов. Органы добровольных обществ глухих и слепых.

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте презентацию по теме «Благотворительные фонды и их организация».

Задание № 3. Заполните таблицу «Особенности взаимодействия Пенсионного фонда РФ с Федеральным казначейством, с органами социальной защиты населения».

Государственные органы	Особенности взаимодействия с Пенсионным фондом РФ
1	
2	
3	

Самостоятельная работа № 15.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ - основной орган пенсионного обеспечения. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: анализ нормативных правовых актов, подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте презентацию по теме «История создания Пенсионного фонда Российской Федерации».

Задание № 2. Выпишите в тетрадь и кратко охарактеризуйте нормативные акты, регулирующие (по вариантам):

1. Организацию работы территориальных органов ПФР по назначению и выплате пенсий;

2. Организацию работы территориальных органов ПФР по назначению и выплате ЕДВ и других выплат.

Самостоятельная работа № 16.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ - основной орган пенсионного обеспечения. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; написание реферата; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте схему: «Порядок перехода гражданина из ПФР в негосударственный пенсионный фонд».

Задание № 2. Подготовьте реферат на тему: «Деятельность негосударственных пенсионных фондов в России».

Задание № 3. Проанализируйте интернет-сайты негосударственных пенсионных фондов, выделите их существенные признаки и методы работы по привлечению клиентов. Изучите условия, на которых негосударственные пенсионные фонды предлагают заключать с ними договоры. Сравните негосударственные пенсионные фонды между собой и оцените степень их надёжности. Выявите тройку наиболее успешных негосударственных пенсионных фондов. Отрадите результаты проведённого анализа в тетради.

Самостоятельная работа № 17.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ - основной орган пенсионного обеспечения. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем (таблиц), составление юридических документов.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте схему «Доходная и расходная части бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

Задание № 2. Оформите жалобу в ПФР (по любому вопросу).

Задание № 3. Используя сайт (<http://www.pfrf.ru/>), заполните таблицу «Источники финансирования Пенсионного фонда РФ».

Источники финансирования ПФР	Характеристика источников финансирования ПФР
1	
2	
3	
4	

Самостоятельная работа № 18.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ - основной орган пенсионного обеспечения. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ, квалификационные требования, предъявляемые к ним. Координации работы сотрудников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.
2. Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.
3. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя.
4. Распределение обязанностей между руководителями и заместителями, руководителями структурных подразделений.

Самостоятельная работа № 19.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.2. Система обязательного пенсионного страхования в РФ. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций); составление схем (таблиц), составление юридических документов.

Задание № 1. Используя сайт Пенсионного фонда РФ (<http://www.pfrf.ru/>), на котором находится пенсионный калькулятор, посчитайте размер пенсии с любыми данными.

Задание № 2. Изучив главу II Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», заполните таблицу «Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию».

Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию	Права и обязанности участников правоотношений по обязательному пенсионному страхованию
1	
2	
3	
4	

Задание № 3. Используя информационные технологии (Консультант Плюс, Гарант) заполните типовой договор об обязательном пенсионном страховании.

Самостоятельная работа № 20.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте презентацию на тему: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета».

Задание № 2. Выпишите права и обязанности страховщика, страхователя и застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Самостоятельная работа № 21.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, изучите постановление Правления ПФ РФ от 31.07.2006 N 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 № 8392).

Самостоятельная работа № 22.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление юридических документов.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, определите формы документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Задание № 2. Составьте страховое свидетельство в соответствии с формой АДИ-7.

Самостоятельная работа № 23.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление глоссария (словаря); составление схем (таблиц).

Задание № 1. Изучив Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ, составьте глоссарий по пройденной теме.

Задание № 2. Изучив Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ, заполните таблицу «Особенности персонифицированного учета страхователей и застрахованных лиц»

Персонифицированный учет страхователей и застрахованных лиц	Особенности персонифицированного учета страхователей и застрахованных лиц
1	
2	
3	
4	

Самостоятельная работа № 24.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.4. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление юридических документов, подготовка компьютерной презентации, решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы: заполните заявление о получении выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Для этого необходимо использовать сайт Пенсионного фонда РФ ПФ (<http://www.pfrf.ru/>).

Задание № 2. Составьте презентацию по теме: «Реформирование пенсионного обеспечения в РФ».

Задание № 3. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, решите ситуацию.

1. За назначением досрочной пенсии по старости обратился Павлов в возрасте 55 лет. Его трудовой стаж составляет: 5 лет — работа по Списку № 1; 2 года — военная служба по призыву; 15 лет — работа на Крайнем Севере; 8 лет — работа водителем автобуса на городских маршрутах. Какова продолжительность общего страхового и специального страхового стажа Павлова? Имеет ли он право на досрочную пенсию по старости?

Самостоятельная работа № 25.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.4. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

- отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами;
- отдел оценки пенсионных прав;
- отдел назначения и перерасчета пенсий;
- отдел выплаты пенсий.

Самостоятельная работа № 26.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, заполните таблицу:

Перечень государственных услуг ФСС.	Кому предоставляются данные услуги?	Документы, необходимые для получения государственной услуги ФСС	Срок предоставления государственной услуги	Куда необходимо обратиться за получением государственной услуги?

Самостоятельная работа № 27.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, решите ситуации:

1. Перечислите пособия, которые может получить женщина, родившая второго ребенка, при этом перед уходом в декретный отпуск работала по трудовому договору в организации.

2. Перечислите пособия жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и имеющей ребенка 8 месяцев. При этом она является студенткой очного отделения ссуза. Что изменится, если женщина перед уходом в декретный отпуск работала в качестве ИП и отчисляла страховые взносы в ФСС?

3. Назовите отличия в получении ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. От чего зависят эти отличия?

4. Назовите, какие особенности учитываются при начислении ежемесячного пособия на ребенка? Куда следует обратиться за начислением этого пособия?

5. Семья решила усыновить ребенка возрастом 2 месяца. Дайте консультацию, право на какие пособия она имеет?

6. Какие выплаты имеет право получать за счет средств ФСС один из родителей (опекун, попечитель), имеющий ребенка-инвалида до 18 лет?

Самостоятельная работа № 28.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.6. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда РФ.
2. Организация труда специалистов по выплате пенсий.
3. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий.

Самостоятельная работа № 29.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.6. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление юридических документов.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, сформируйте пакет документов необходимый для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии.

Задание № 2. Составьте проект запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах Крайнего Севера и т.п.) и предоставления недостающих документов.

Самостоятельная работа № 30.

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.6. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем (таблиц), составление юридических документов.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, заполните таблицу «Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ».

Структурные подразделения ПФР	Характеристика структурных подразделений ПФР
1	
2	
3	
4	

Задание № 2. Используя информационные технологии (Консультант Плюс, Гарант) и заполните заявление о переводе с одной пенсии на другую.

Самостоятельная работа № 31.

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения и государственных и муниципальных услуг

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте таблицу: «Государственные услуги, оказываемые центром защиты населения».

Самостоятельная работа № 32.

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения и государственных и муниципальных услуг

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения. (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление глоссария (словаря); подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий по пройденной теме.

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте презентацию по теме: «Социально-психологическая работа в службе занятости».

Самостоятельная работа № 33.

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения и государственных и муниципальных услуг

Тема 3.2 Организация работы автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, решите ситуацию.

Неработающий 40-летний гражданин, обратился в ОСЗН по месту жительства за консультацией, имеет ли он право на получение пособий или иных выплат в связи отсутствием средств к существованию.

1. В качестве специалиста дайте консультацию, при каких условиях обратившийся гражданин имеет право на получение пособий или иных выплат?

2. Какие виды государственной социальной помощи имеет право гражданин, признанный малоимущим?

3. Какие документы необходимо предоставить для получения государственной социальной помощи?

Самостоятельная работа № 34.

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения и государственных и муниципальных услуг

Тема 3.2 Организация работы автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Перечень государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Самостоятельная работа № 35.

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения и государственных и муниципальных услуг

Тема 3.3 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР (1 час).

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта, работа с юридическими документами.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Лица, имеющее право на дополнительные меры государственной поддержки.
2. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.
3. Порядок распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.

Задание № 2. Используя информационные технологии, заполните заявление о получении сертификата материнского капитала.

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Статус _____

(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина – единственный усыновитель), ребенок – указать нужное)

2. Пол _____

(женский, мужской – указать нужное)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Принадлежность к гражданству _____

(гражданка(ин) Российской Федерации, иностранный гражданин,

лицо без гражданства – указать нужное)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

8. Сведения о месте жительства _____

(почтовый индекс, наименование региона Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы; номер дома, корпуса, квартиры на основании записи в документе,

удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства (пребывания) фактического проживания, контактный телефон)

10. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

11. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении))	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения (усыновления) ребенка)

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал ранее _____

(не выдавался, выдавался – указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

(не лишалась(ся), лишалась(ся) – указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал) _____

Способ получения государственного сертификата:

лично

по почте ;
посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ;
посредством информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации
«Личный кабинет застрахованного лица» ;
через многофункциональный центр .

Вид получаемого сертификата:
на бумажном носителе ;
в форме электронного документа .

Государственный сертификат прошу направить по адресу: _____
(почтовый адрес получателя (при
нахождении

_____ почтового адреса получателя за пределами территории Российской Федерации адрес заполняется латинскими
буквами)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена
(предупрежден) _____
(подпись)

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

меня лично моего представителя

Путем передачи текстовых сообщений:

- на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)
- на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи _____
(указать абонентский номер, кодовое слово ¹)

_____ (дата)

_____ (подпись гражданина)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

¹ Указывается кодовое слово, поименованное в последнем заявлении.

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов Владимир Петрович. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2018. — 154 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-06065-0

Дополнительные источники:

1. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник для бакалавров / Замараева З.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. ISBN 978-5-394- 02823-6 (Портал электронного обучения «Эльфа» / Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937246>)

2. Основы социальной политики и социальной защиты: Учебное пособие / Шарин В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - ISBN 978-5-16-011700-3 (Портал электронного обучения «Эльфа» / Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540396>)

3. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для бакалавров. 3-е изд. пер. и доп. М., Издательская торговая компания «Дашков и К», 2016. - 233 с.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.pfrf.ru/ot_kalmik/.
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.consultant.ru/online/>
4. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
5. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
6. www.rospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
7. www.rg.ru – сайт «Российской газеты»

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов Владимир Петрович. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2018. — 154 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-06065-0

Дополнительные источники:

1. Замаева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник для бакалавров / Замаева З.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. ISBN 978-5-394- 02823-6 (Портал электронного обучения «Эльфа» / Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937246>)

2. Основы социальной политики и социальной защиты: Учебное пособие / Шарин В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - ISBN 978-5-16-011700-3 (Портал электронного обучения «Эльфа» / Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540396>)

3. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для бакалавров. 3-е изд. пер. и доп. М., Издательская торговая компания «Дашков и К», 2016. - 233 с.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.pfrf.ru/ot_kalmik/.
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.consultant.ru/online/>
4. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
5. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
6. www.gospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
7. www.rg.ru – сайт «Российской газеты»

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов Владимир Петрович. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2018. — 154 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-06065-0

Дополнительные источники:

1. Замаева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник для бакалавров / Замаева З.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. ISBN 978-5-394- 02823-6 (Портал электронного обучения «Эльфа» / Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937246>)

2. Основы социальной политики и социальной защиты: Учебное пособие / Шарин В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - ISBN 978-5-16-011700-3 (Портал электронного обучения «Эльфа» / Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540396>)

3. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для бакалавров. 3-е изд. пер. и доп. М., Издательская торговая компания «Дашков и К», 2016. - 233 с.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.pfrf.ru/ot_kalmik/.
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.consultant.ru/online/>
4. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
5. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
6. www.gospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
7. www.rg.ru – сайт «Российской газеты»