

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лижуевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 07.08.2024 11:53:10  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

## **КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по учебной дисциплине ОП.05. Трудовое право  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

г. Элиста, 2023 г.

**ОДОБРЕНЫ**

научно-методическим советом

протокол № 5 от «27» 04 2023 г.

Заместитель директора по учебно-методической работе

Жамал / Н.С. Бамбушева/

**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании предметно-цикловой комиссии

Общих гуманитарных и профессиональных дисциплин и модулей

протокол № 9 от «06» 04 2023 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

/ Федерал / Н.В. Будыльская

составитель:

Басанова Басанова Д.В., высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.05. Трудовое право предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины.

Учебная дисциплина ОП.05. Трудовое право изучается в IV и V семестрах. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.05. Трудовое право составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 58 часов, в том числе по семестрам: в IV семестре - 30 часов, в V семестре - 28 часа.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.05. Трудовое право.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и требованиям рабочей программы учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право:

умения:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знания:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций обучающихся:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

## **2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам учебной дисциплины**

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
Раздел 1. Общая часть	11
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	1
Тема 1. 2. Принципы трудового права	1
Тема 1.3. Источники трудового права	2
Тема 1.4. Субъекты трудового права	2
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права	1
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	1
Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения	3
Раздел 2. Особенная часть	47
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	4
Тема 2.2. Трудовой договор	12
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	3
Тема 2.4. Оплата труда	6
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	4
Тема 2.6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работника. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением	2
Тема 2.7. Охрана труда	5
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	4
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников	2
Тема 2.10. Трудовые споры	5
Итого	58

### **3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

- составление конспекта;
- составление схем, таблиц;
- решение профессиональных задач (ситуаций);
- написание реферата;
- составление глоссария (словаря);
- подготовка компьютерной презентации и др.

### **4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

#### **4.1. Составление конспекта**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.

4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.

6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

#### **4.2. Составление схем, таблиц**

Цель составления схем, таблиц заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний и умений. Схемы, таблицы - средство развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию, располагая ключевые слова и т.п. в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Рекомендации по составлению схемы, таблицы:

1. Прочитайте тему (раздел) с использованием учебника, НПА (закона, подзаконного акта и др.)

2. Проанализируйте текст, выделите главные (основные) понятия и категории и их лаконично запишите в схеме, таблице в качестве основы.

3. Присоедините частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют главные (основные) понятия и категории.

4. Постройте структурную схему, таблицу с установлением выделенных логических связей - родовых и видовых понятий, общих и конкретных и т.д.

5. Просмотрите заполненную схему, таблицу с целью соблюдения логической последовательности.

6. Окончательно уточните содержание схемы, таблицы.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- простота и лаконичность схемы, таблицы;

- логическая последовательность схемы, таблицы;

- правильность изложения понятий и категорий в схеме, таблице;

- наглядность схемы, таблицы.

#### **4.3. Решение профессиональных задач (ситуаций):**

Профессиональные задачи (ситуации) предназначены для того, чтобы приобрести навыки толкования смысла действующего законодательства и практического применения норм права к конкретным профессиональным ситуациям. Их решение позволяет добиться максимального приближения будущих специалистов к практической деятельности юриста.

Рекомендации по решению профессиональных задач (ситуаций):

1. Внимательно прочитайте профессиональную задачу (ситуацию).
2. Подберите НПА (закон, подзаконный акт и др.) с учетом последних изменений.
3. Проанализируйте конкретные статьи НПА (закон, подзаконный акт и др.) и найдите мотивированные ответы на все вопросы, вытекающие из условий профессиональной задачи (ситуации).
4. Дайте развернутое обоснование и ссылки на конкретные нормы права (нельзя ограничиваться только указанием статей и пунктов действующего нормативно-правового акта). Приведите соответствующую часть из текста конкретных правовых норм и докажите, что указанное правило подлежит применению в данном случае к рассматриваемым правоотношениям и служит основой для формирования правильного вывода.
5. Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, то представьте все возможные варианты.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- грамотная запись условия профессиональной задачи (ситуации) и ее решения;
- грамотное использование нормативно-правовых актов и правовой анализ по факту ситуации;
- точность и правильность формулировок;
- обоснование решения профессиональной задачи (ситуации).

#### **4.4. Написание реферата:**

**Реферат** – краткое изложение содержания исследовательской работы по теме, отображающее полноту основных элементов исследования как по содержанию, так и по форме.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Рекомендации по написанию реферата:

1. Выделите три этапа работы над рефератом: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя изучение истории, поиск литературы по теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы и интернет-ресурсов; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя изучение и анализ специальной литературы, нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованных источников и литературы.

2. Оформите реферат с соблюдением требований:

Структура реферата:

1. Титульный лист (см. Приложение А).

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) (см. Приложение Б).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы (см. Приложение В).
7. Приложения (судебная практика, образцы правовых документов, схемы, таблицы и др.).

Требования к оформлению реферата: верхнее, нижнее поля – 2 см; правое поле – 1 см; левое – 3 см; текст выполняется шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 кегль.

Во введении излагается современное состояние проблемы, формулируются цели и задачи работы. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора.

Основная часть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе подробно представляется материал, полученный в ходе изучения различных источников информации.

Содержание основной части должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Все сокращения в тексте рекомендуется расшифровывать, кроме общепринятых. Объем реферата – не более 15 страниц. Нумерация страниц реферата и приложений производится внизу по центру арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

Ссылки и сноски оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе содержится информация о результатах достижения поставленной цели, о значимости выполненной работы, предложения автора.

Приложения - нумерация производится по центру заглавными буквами (например, Приложение А).

Особенности языкового стиля реферата - рекомендуется использовать упрощенные обороты, например:

Не следует писать	Следует писать
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным

Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата в соответствии с поставленными целями и задачами;
- выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.
- культура оформления материалов работы.

#### **4.5. Составление глоссария.**

Составление глоссария - это вид самостоятельной работы, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы (раздела). Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия, категории и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Рекомендации по составлению глоссария:

1. Прочитайте материал учебника, НПА (закона, подзаконного акта и др.)
2. Выберите главные термины, непонятные слова;
3. Найдите наиболее точное определение терминов, непонятных слов, используя специальную литературу, интернет-ресурсы и т.д.;
4. Критически осмыслите подобранные определения и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
5. Запишите основные определения терминов, непонятных слов или расшифровку понятий.

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- соответствие терминов, непонятных слов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и их нормативно-правовое толкование в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- уровень понимания изученного материала.

#### **4.6. Разработка презентации**

Мультимедийная презентация – это представление чего-либо нового с использованием мультимедийных технологий. Это вид самостоятельной работы выполняется с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Рекомендации по разработке презентации:

1. Составьте план презентации. Работа над презентацией должна быть направлена на раскрытие информационных вопросов.

2. Проанализируйте специальную литературу, НПА (закон, подзаконный акт и др.). Подготовьте тексты для оформления презентации, иллюстративный материал. В процессе создания презентации используйте несколько источников материалов.

3 Презентация оформляется на русском языке в программе Power Point, количество слайдов не менее 10, но не более 20. На слайдах должны быть изображения, относящиеся

к тексту/материалу презентации. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений (максимум 10 строк). Текст не должен занимать более чем 1/3 одного слайда. Выберите шрифт для предъявления информации. Самый распространенный и хорошо читаемый шрифт Times New Roman и Arial. Если вы хотите использовать другой шрифт, убедитесь, что буквы не слипаются. Размер кеглей должен быть не менее 16, черный или цветной (но не белый!). Текст к презентации может оформляться отдельно в виде плана или краткого изложения. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию. Наличие общей рамки для текста придает ему законченный вид. Выделение рамкой отдельной части изображения выделяет его из основной части.

4. Слайды должны быть логически последовательными. Учитывайте скорость показа слайдов. Помните, что при длительном просмотре визуальных материалов скорость восприятия снижается.

5. Не забывайте, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде. Устная защита презентации длится не более 7 минут.

6. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации

Показатели оценки результатов самостоятельной работы:

- соответствие теме презентации;
- полнота раскрытия заявленной темы;
- правильное использование стилистических оборотов;
- титульный слайд с заголовком;
- логическая последовательность представленных слайдов;
- ясность изложения текста и его структурированность;
- отсутствие грамматических и стилистических ошибок;
- сохранение единого стиля;
- количество слайдов от 10 до 20;
- литературные и другие источники с перечислением всех используемых ресурсов;
- технологии, используемые в презентациях: настройка анимации на объектах, анимация на смене слайдов, вставка рисунков, графиков или таблиц.

## **5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа № 1.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что собой представляет трудовое право и каково его место в системе отраслей российского права?

2. Какие отношения составляют предмет трудового права, и чем он и отличается от предмета смежных трудовых отношений?

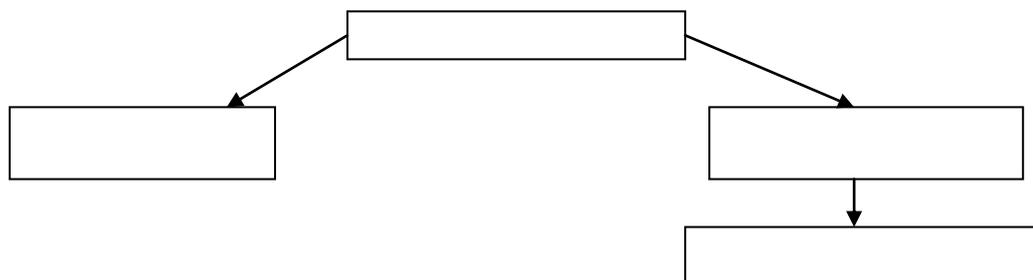
3. Какими специфическими способами характеризуется метод отрасли трудового права?

4. В чем состоят цели, задачи и основные функции трудового права, и каково их содержание?

5. Что входит в понятие системы трудового права?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте:

а) схему «Предмет трудового права»



а) таблицу «Соотношение трудового права со смежными отраслями права»

отрасль права критерий	Трудовое право	Гражданское право	Административное право	Право социального обеспечения
По предмету отношения				
По подчинению дисциплине				
По обязанности создать условия труда				
По обязанности выполнения функции				
По методам и способам выполнения функции				

Самостоятельная работа № 2.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. 2. Принципы трудового права (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц), решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каково соотношение принципов трудового права с общеотраслевыми принципами?
2. Что означает понятие принципов трудового права и какова их роль в регулировании трудовых отношений?
3. В каких нормативных актах закреплены принципы трудового права?
4. Какова формулировка и система основных принципов трудового права по ст. 2. ТК РФ?
5. Как принципы трудового права соотносятся с методом правового регулирования трудовых отношений?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Принципы трудового права».

Принципы реализации права на труд		Принципы обеспечения надлежащих условий труда		Принципы защиты трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей	
название принципа	характеристика	название принципа	характеристика	название принципа	характеристика

Задание № 3. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы полиции с просьбой обязать сына трудоустроиться, но получала ответ, что правоохранительные органы не обладают такими полномочиями.

Вопрос:

Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права.

Ситуация 2: Генеральный директор ООО «Сард» при приеме на работу специалиста 2-й категории Клочкова установил ему повышенный оклад в размере 35 тыс.руб. Между тем специалисты, имеющие аналогичный опыт работы и такую же квалификацию, что и Клочков, работающие в этом отделе и выполняющие такую же трудовую функцию, имели оклад 30 тыс.руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.

Вопросы:

1. Был ли нарушен какой-либо из основных принципов трудового права генеральным директором?

2. К каким последствиям это может привести?

Ситуация 3: В ПАО «Авиа» действует несколько профсоюзных организаций, в числе которых малочисленная профсоюзная организация бортпроводников. Когда этот выборный профсоюзный орган решил проверить соблюдение норм охраны труда бортпроводников, руководство ПАО «Авиа» не допустило представителей профсоюза к проверке, пояснив, что такими полномочиями обладает общественная организация, объединяющая более 50% работающих.

Вопрос:

Оцените ситуацию с точки зрения принципов трудового права.

Самостоятельная работа № 3.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.3. Источники трудового права (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что означает понятие «источник трудового права»?

2. Какие статьи Конституции РФ относятся к сфере трудовых отношений?

3. Каковы нормотворческие полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере труда?

4. Какими договорными формами достигается регулирование трудовых отношений?

5. В чем заключается существенное отличие локальных правовых норм от других нормативных актов о труде?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте схему «Виды источников трудового права».

«Виды источников трудового права»



Самостоятельная работа № 4.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.3. Источники трудового права (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: Правительство Республики Калмыкия приняло нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.

Вопрос: Имеет ли право субъект Российской Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

Ситуация 2: Гражданка России Потапова выехала за границу на постоянное место жительства и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом российской организации.

Вопрос: Какое трудовое законодательство распространяется на Потапову?

Ситуация 3: По мнению студента Семенова, источниками трудового права также являются решения Конституционного Суда Российской Федерации и правовой обычай.

Вопрос: Можно ли их включать в систему источников трудового права?

Ситуация 4: В трудовых договорах всех руководителей структурных подразделений НАО «Спектр» предусмотрено, что они не имеют права работать по совместительству, а также выполнять любую платную работу в других организациях. Однако руководитель отдела технического контроля регулярно проводил платные консультации и выполнял различные заказы в другой организации, за что ему был объявлен выговор. Рассматривая его жалобу, начальник отдела кадров пояснил, что трудовой договор – это главный правовой акт, подписанный сторонами. Поэтому нарушать его не вправе ни работодатель, ни работник.

Вопрос: Каково соотношение закона как источника права и трудового договора?

Самостоятельная работа № 5.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.4. Субъекты трудового права (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что следует понимать под правовым статусом субъекта трудового права?
2. Какова характеристика гражданина как субъекта трудового права?

3. Какова характеристика работодателя как субъекта трудового права?

4. Какие права и обязанности субъектов трудовых правоотношений являются основными?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Права и обязанности работника и работодателя».

№ п/п	ПРАВА		ОБЯЗАННОСТИ	
	работник	работодатель	работник	работодатель

Самостоятельная работа № 6.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.4. Субъекты трудового права (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), составление глоссария (словаря).

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Супруга слесаря Эрдниева обратилась к директору завода «Одн», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Эрдниева его супруге. Узнав об этом, Эрдниев обратился в Комиссию по трудовым спорам завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Вопрос: Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Самостоятельная работа № 7.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц), решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какова система правоотношений в трудовом праве?

2. Что следует понимать под трудовым правоотношением?

3. Кто является субъектами трудового правоотношения?

4. Каково содержание трудового правоотношения?

5. С какими юридическими фактами связывается возникновение, изменения и прекращение трудового правоотношения?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте сравнительную таблицу «Соотношение трудового правоотношения и гражданского правоотношения»

Критерии	Трудовое правоотношение	Гражданское правоотношение
1....		

Задание № 3. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: ООО «Финиш» заключило договор с гражданкой Шалаевой, 59 лет, инвалидом III группы, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно договором было обусловлено, что Шалаева обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что организация будет выплачивать ей ежемесячно 3000 рублей. Спустя шесть месяцев Шалаева потребовала выплатить ей компенсацию за неиспользованный отпуск либо предоставить положенный ей ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Директор ООО «Финиш» в удовлетворении этих требований отказал. Шалаева обратилась в суд за защитой своих прав.

Вопросы:

1. Находится ли Шалаева с ООО «Финиш» в трудовых отношениях?
2. Какое решение должен вынести суд по иску Шалаевой?

Ситуация 2: Директор ООО «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласования их с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

Вопросы:

1. К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией?
2. Каково будет решение федеральной инспекции труда?

Ситуация 3: При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в ООО «Зюн-Гар» было установлено, что вопреки штатному расписанию в ее администрации есть юрисконсульт – член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией. Кроме того, отдельные работы по перепечатке документов передаются секретарям-референтам - надомникам. Проверяющие сочли это нарушением штатной дисциплины.

Вопросы:

1. В каких правоотношениях с организацией находятся адвокат и секретари-референты?
2. Соответствует ли действующему законодательству решение комиссии?

Самостоятельная работа № 8.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что означает социальное партнерство в сфере труда?
2. Каковы основные принципы социального партнерства?
3. Что включает в себя система социального партнерства?
4. Каковы формы социального партнерства?
5. Каково правовое положение сторон и участников социального партнерства?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Профсоюз докеров обратился в суд с заявлением о признании незаконным решения совета директоров о реорганизации порта, так как при ее проведении допущены нарушения прав членов данного профсоюза, которые были уволены в связи с передачей функций организации, в которой они работали, другой организации. Суд отказал в удовлетворении заявления, так как профсоюз не является субъектом трудового права, поскольку он не зарегистрирован.

Вопрос: Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

Самостоятельная работа № 9.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каков порядок заключения коллективного договора?
2. Какие условия в нем предусматриваются?
3. Как контролируется ход выполнения условий коллективного договора?
4. Каково содержание социально-партнерских соглашений и в чем их отличие от коллективных договоров?
5. Какие гарантии предусмотрел Трудовой кодекс для участников коллективных переговоров?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте сравнительную таблицу «Виды соглашений»

Вид соглашения	Характеристика
Генеральное соглашение	
Межрегиональное соглашение	
Региональное соглашение	
Отраслевое соглашение	
Территориальное соглашение	

Самостоятельная работа № 10.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Профсоюз работников полиции обратился с заявлением к руководителю УВД субъекта РФ, в котором предложил заключить профессиональное соглашение. Руководство УВД ответило профсоюзу отказом, поскольку труд работников милиции нормами трудового законодательства не регламентируется, а заключение профессиональных соглашений ТК РФ не предусматривает.

Вопрос: Правомерен ли отказ от заключения соглашения?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

Самостоятельная работа № 11.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), написание реферата.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Профсоюз обратился в суд с заявлением о признании незаконным и не подлежащим применению условия коллективного договора, предусматривающего лишение части заработной платы работников, допустивших нарушение трудовой дисциплины. Суд отказал в рассмотрении данного заявления, так как профсоюз стороной коллективного договора не является, а сам коллективный договор нельзя признать актом, содержащим нормы трудового права. При этом каждый работник, привлеченный к ответственности на основании коллективного договора, не лишен права обжаловать в суде действия работодателя.

Вопрос: Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Коллективно – договорное регулирование социально – трудовых отношений.
2. Социальное партнерство в сфере труда.
3. Право на объединение в профессиональные союзы и социальная защита работников.
4. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Самостоятельная работа № 12.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что означает термин «занятость населения»?
2. Что означает термин «трудоустройство»?
3. В чем отличие понятий «занятости» и «трудоустройства»?
4. Какие нормативные акты регламентируют трудоустройство и занятость?
5. Общая характеристика Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Полномочия органов власти в сфере занятости»

№№ п/п	Полномочия	Характеристика полномочий
1.	Федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения	
2.	Российской Федерации, переданные органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере занятости	
3.	Органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения	
4.	Органов МСУ в содействии занятости	

Самостоятельная работа № 13.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление глоссария (словаря).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какие гарантии в сфере занятости установлены законодательством?
2. Что означает термин «массовое высвобождение работников»?
3. Кто такой «безработный» и каков его правовой статус?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Самостоятельная работа № 14.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Как осуществляется регистрация безработных?
2. При каких условиях безработный может претендовать на выплату ему пособия по безработице?
3. Как право граждан в области занятости сочетается с гарантиям государства в этой сфере?
4. Каков контроль за соблюдением законодательства о занятости и ответственность за его нарушение

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Вопросы:

1. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации его в качестве безработного гражданина?
2. Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Самостоятельная работа № 15.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций); написание реферата; подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Работник, длительное время не получающий доход, обратился в службу занятости с заявлением о признании его безработным. Служба занятости отказала работнику в признании его безработным, так как он состоял в трудовых отношениях с организацией, работники которой, а течение шести месяцев находились в отпуске без сохранения заработной платы.

Вопрос: Какие юридически значимые обстоятельства входят в понятие занятого гражданина? Правомерен ли отказ органа службы занятости?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Правовой статус безработного.
2. Государственная политика в области занятости (на примере Республики Калмыкия).
3. Гарантии граждан в области занятости (на примере Республики Калмыкия).

Задание № 3. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

Самостоятельная работа № 16.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какие признаки характеризуют понятие «трудовой договор»?
2. В чем заключается значение трудового договора?
3. Каково правовое положение сторон трудового договора?
4. Каково содержание трудового договора?
5. Как классифицируются условия трудового договора?
6. Какие существуют виды трудовых договоров?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Характеристика отдельных видов трудового договора»

№ п/п	Отдельный вид трудового договора	Особенности (краткая характеристика)

Самостоятельная работа № 17.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что означают термины «профессия», «специальность», «квалификация», «должность»?

2. Что такое испытание при приеме на работу и кому оно устанавливается?

3. Каков общий порядок заключения трудового договора?

4. Какие документы предъявляет гражданин при приеме на работу?

5. Какую роль играет трудовая книжка, какова ее форма?

6. Как заключается срочный трудовой договор? Когда он прекращается?

7. Как оформляется поступление на работу?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте сравнительную таблицу «Особенности поступления и оформления приема на государственную гражданскую службу в Республике Калмыкия»

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (контракта)	
Ст. 65 ТК РФ	ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Самостоятельная работа № 18.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление схем (таблиц), решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте сравнительную таблицу «Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей»

Труд работников Крайнего Севера	Труд сезонных работников	Труд временных работников	Труд совместителей
Общие черты			
Отличительные черты			

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансиях инженеров в проектно-конструкторском бюро, пришел в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что

готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Вопрос: Законны ли такие действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.

Самостоятельная работа № 19.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Гражданин Вакулин пришел трудоустроиваться на работу на завод «Сигнал». В отделе кадров он сказал, что трудовую книжку потерял, и попросил завести ему дубликат.

Вопрос: Как должны поступить в отделе кадров завода «Сигнал» и на основании каких норм права?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

Самостоятельная работа № 20.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что понимается под изменением трудового договора, и какие существуют формы его изменения?
2. Каково определенных сторонами условий трудового договора?
3. Что означает перевод на другую работу? Чем отличается перевод от перемещения?
4. Какие вы знаете виды переводов на другую работу?
5. Какие временные переводы на другую работу по инициативе работодателя являются обязательными для работника?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте сравнительную таблицу «Отличие перевода от перемещения»:

	Перевод	Перемещение

Самостоятельная работа № 21.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление глоссария (словаря).

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1. В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода «Деталь». Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказались от такого перевода, мотивируя тем, что они заключили трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция.

Вопрос:

1. Правомерны ли действия директора завода?
2. Как осуществляется перевод на другую работу по производственной необходимости?

Ситуация 2. Гражданка Ларичева работала раскройщицей тканей в ателье. По трудовому договору ее рабочее место находилось в магазине по продаже тканей, где ателье арендовало часть помещения. Однако срок аренды истек, и магазин отказался его продлить. Ларичеву направили на работу в филиал ателье, расположенный в другом районе города, где ее выработка, а соответственно и заработок значительно снизились.

Вопросы:

1. Можно ли рассматривать действия администрации ателье как перевод на другую работу?
2. Законны ли действия администрации в отношении Ларичевой?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Самостоятельная работа № 22.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: подготовка компьютерной презентации, написание реферата.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Трудовой договор (контракт) как форма реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Новеллы правового института «Трудовой договор».
3. Трудовой и гражданско-правовой договоры: сходство и различия.

Самостоятельная работа № 23.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каковы основания прекращения трудового договора? Их классификация по ст. 77 ТК РФ?

2. В чем отличие понятия «прекращение трудового договора» от понятия «расторжение трудового договора»?

3. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника по ст. 80 ТК РФ?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Маслова обратилась 10 февраля с письменным заявлением к администрации, где она работала бухгалтером, с просьбой уволить ее с работы, так как она намерена перейти на работу в другое учреждение, где ей предлагают работу главного бухгалтера. 25 марта того же года администрация издала приказ об увольнении Масловой по собственному желанию (п. 3 ст. 77 ТК РФ). Маслова обжаловала увольнение в орган по разрешению трудовых споров, при этом она объяснила, что в феврале у нее действительно была возможность поступить на другую работу, но теперь у нее такой возможности нет.

Вопрос: Подлежит ли требование Масловой удовлетворению?

Самостоятельная работа № 24.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каков порядок увольнения работника по инициативе работодателя?

2. В чем особенность прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?

3. В чем особенность прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора?

4. Каковы правовые последствия незаконного увольнения работника, и общие и дополнительные гарантии при увольнении?

5. Каков общий порядок оформления прекращения трудового договора, и каким образом осуществляются расчеты?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Гражданин Паршин совершил прогул 31 января 2002 г. Приказом от 28 февраля он был уволен с работы по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. В этот день Паршина на работе не было. Он явился на работу только 15 марта и предъявил больничный лист за период с 28 февраля по 14 марта, однако в отделе кадров принять от него больничный лист отказались и выдали приказ об увольнении и трудовую книжку. Паршин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Вопрос: Законно ли уволен Паршин? какое решение должен принять суд?

Самостоятельная работа № 25.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), написание реферата.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: Работница швейной фабрики Катужева была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катужевой с работы.

Вопрос: Законно ли это? Обоснуйте ответ.

Ситуация 2: Хомутова, работающая на заводе сбивщицей щитов, на основании заключения МСЭК нуждалась по состоянию здоровья в более легкой работе без поднятия тяжестей. Администрация перевела Хомутову на другую работу без ее согласия. Однако она отказалась приступить к этой работе и была уволена директором по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ за прогул. Хомутова обратилась с иском о восстановлении на работе в суд.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия администрации?

2. Какое решение должен вынести суд?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Проблемы расторжения трудового договора при смене собственника организации.

2. Заключение аттестации как основание расторжения трудового договора по инициативе работодателя по Трудовому кодексу РФ.

3. Проблемы расторжения трудового договора при сокращении численности или штата работников.

Самостоятельная работа № 26.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта, решение профессиональных задач (ситуаций),

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что понимается под персональными данными работника?

2. Какими правами обладает работник в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя?

3. Какова ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Президент ПАО «Камчатка» утвердил своим приказом положение о порядке обработки и хранения персональных данных работников и поручил своему заместителю ознакомить с положением всех работников под расписку.

Вопросы:

1. Правомерно ли действие президента ПАО?

2. Кто по законодательству имеет право вырабатывать меры защиты персональных данных работников, порядок их сбора, хранения и использования?

Самостоятельная работа № 27.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.2. Трудовой договор (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: По запросу администрации ООО «Недвижимость» директор НАО «Невские квартиры» передал туда персональные данные менеджера Смехова, который должен был участвовать в совместном проекте, без согласования с ним. Смехов потребовал от директора НАО «Невские квартиры» вернуть его персональные данные, переданные в организацию.

Вопросы:

1. Как должен поступить директор НАО?
2. Какие требования закона должен соблюдать работодатель при передаче персональных данных работника?

Ситуация 2: Инспектор отдела кадров Звонкова распространяла среди своих знакомых сведения из персональных данных инженера Жуковского, которые, по его мнению, порочили его честь и достоинство. Жуковский потребовал от директора организации защитить его персональные данные от неправомерного использования и привлечь Звонкову к административной ответственности. Директор оштрафовал Звонкову на сумму, равную трем минимальным размерам оплаты труда.

Вопросы:

1. Законно ли действие работодателя?
2. Какие виды юридической ответственности установлены законодательством России за нарушение норм, регулирующих сбор, обработку, хранение, распространение и защиту персональных данных работника?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

Самостоятельная работа № 28.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха (0,5 часа)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Как соотносятся понятия «время труда» и «рабочее время»?
2. Какие виды рабочего времени Вы знаете?
3. Чем отличается сокращенное рабочее время от неполного?
4. Что означает нормированный и ненормированный рабочий день и какое правовое значение имеет это деление?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Виды рабочего времени»:

Номер статьи ТК РФ	Вид рабочего времени	Характеристика
	Нормальное рабочее время	
	Сокращенное рабочее время	
	Ночное время	

	Неполное рабочее время	
	Сверхурочная работа	

Самостоятельная работа № 28.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха (0,5 часа)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каким образом осуществляется учет рабочего времени?
2. Что означает термин «сверхурочные работы» и когда к ним может быть привлечен работник? Каков порядок привлечения к ней?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Виды режима рабочего времени»:

Номер статьи ТК РФ	Вид режима рабочего времени	Характеристика
	Ненормированный рабочий день	
	Работа в режиме гибкого рабочего времени	
	Сменная работа	
	Суммированный учет рабочего времени	
	Разделение рабочего времени на части	

Самостоятельная работа № 29.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какие виды отпусков предусматривает законодательство о труде?
2. Каковы основания для предоставления работнику дополнительного отпуска?
3. В каких случаях работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Виды времени отдыха»:

№ № п/п	Вид времени отдыха	Номер статьи ТК РФ	Характеристика
	Перерывы в работе	-	-

	Перерывы для отдыха и питания		
	Перерывы для обогрева и отдыха		
	Перерывы для кормления ребенка		
	Ежедневный отдых	-	
	Еженедельный отдых		
	Праздничные нерабочие дни		
	Ежегодные оплачиваемые отпуска	-	-
	Основной минимальный отпуск		
	Дополнительные отпуска		
	Отпуск без сохранения заработной платы		

### Самостоятельная работа № 30.

#### Раздел 2. Особенная часть

#### Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: Санитарка больницы ушла в отпуск по графику с 20 мая на 28 календарных дней. 31 мая она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Вопросы:

1. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? На основании чего?

Ситуация 2: В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного объекта старший производитель работ отдал распоряжение оставаться всем бетонщикам на работе до полной укладки привезенного бетона. В связи с этим указанные работники переработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по 4 часа. Работники заинтересовались у прораба, как будет компенсирована такая переработка. Однако прораб ответил, что, поскольку бетон был доставлен с нарушением установленного времени его подвоза, а рабочие часть времени в течение рабочего дня не работали, поэтому никакой компенсации за дополнительные часы работы работникам не полагается.

Вопросы:

1. Имела ли место в данном случае сверхурочная работа?
2. В чем ее суть и какой порядок привлечения к сверхурочной работе?

### Самостоятельная работа № 31.

#### Раздел 2. Особенная часть

#### Тема 2.4. Оплата труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление глоссария (словаря).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что такое понятие «зарботная плата» и «оплата труда»?
2. Каковы принципы правовой организации заработной платы?
3. Какие существуют методы правового регулирования заработной платы?
4. Что включает в себя правовая организация заработной платы?
5. Какова система основных государственных гарантий по оплате труда?
6. Как устанавливается минимальный размер оплаты труда и для чего он нужен?
7. Как соотносятся минимальный размер оплаты труда и величина прожиточного минимума трудоспособного человека?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

### Самостоятельная работа № 32.

#### Раздел 2. Особенная часть

#### Тема 2.4. Оплата труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц), решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что такое тарифная система и ее основные элементы?
2. Какие надбавки к заработной плате устанавливаются в централизованном порядке и какие надбавки и доплаты могут предусматриваться локально в организации?
3. Каково понятие «системы заработной платы» и виды этих систем?
4. Как устанавливаются нормы труда и их виды?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Элементы тарифной системы оплаты труда»:

№№ п/п	Элементы тарифной системы	Характеристика
1.		
2.		
3.		
4.		

Задание № 3. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Начальник заготовительного цеха меховой фабрики 25 марта издал приказ, в соответствии с которым с 1 апреля текущего года повышены нормы выработки для всех рабочих основных профессий на 10%. Считая такие нормы завышенными, не соответствующими условиям и организации труда, группа рабочих обратилась в выборный профсоюзный комитет предприятия с требованием обязать начальника цеха отменить приказ.

Вопросы:

1. Правомерны ли требования рабочих?
2. В каком порядке и при каких условиях могут пересматриваться нормы выработки на конкретном предприятии?

Самостоятельная работа № 33.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.4. Оплата труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций)..

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какова оплата труда в особых условиях труда (тяжелых, вредных, опасных и т. д.)?

2. Каковы виды оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда, на которые рассчитаны тарифы (сверхурочных, ночных работ и др.)?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: В связи с необходимостью выполнения неотложных работ по устранению аварии на теплотрассе территории завода группа рабочих была привлечена к работе в выходной день и следующий за ним праздничный день 1 мая. Среди них – электросварщик IV разряда с повременной оплатой труда и два монтажника, труд которых по основному месту работы оплачивается сдельно.

Вопрос: В каком порядке должны быть компенсирована работа этим рабочим, если в выходной день они начали работу в 20 часов, проработав до 5 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16 часов и закончили в 2 часа ночи?

Самостоятельная работа № 34.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.4. Оплата труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что такое гарантии и компенсации в трудовом праве и какие есть в оплате труда гарантийные и компенсационные выплаты?

2. Как оплачиваются командировочные расходы и компенсации по переводу на работу в другую местность?

3. В чем заключается правовая охрана заработной платы?

4. Какова ответственность работодателя за незаконную задержку выплаты начисленной заработной платы?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Гарантийные и компенсационные выплаты»:

№№ п/п	Гарантийные выплаты		Компенсационные выплаты	
	№ статьи ТК РФ	Характеристика	№ статьи ТК РФ	Характеристика

Самостоятельная работа № 35.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.4. Оплата труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление глоссария (словаря).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Как характеризуют понятие «страховой стаж»? Каково его значение?
2. Какие периоды включаются в страховой стаж?
3. Каковы правила подсчета страхового стажа?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Самостоятельная работа № 36.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.4. Оплата труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация:

Ситуация: По заданию начальника механического цеха сверловщик VI разряда со сдельной оплатой труда Лебедев в течение июня месяца выполнял работы IV разряда. Поскольку, по его мнению, оплата труда должна производиться по присвоенному ему разряду, он обратился к администрации с заявлением о выплате межразрядной разницы, однако получил отказ со ссылкой на то, что такие работы носят эпизодический характер и отказываться от их выполнения работник не вправе. Лебедев обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия с требованием обязать администрацию оплатить межразрядную разницу.

Вопросы:

1. Подлежит ли удовлетворению требование работника?
2. Каким правовым актом должна руководствоваться КТС при вынесении решения по возникшему спору?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

Самостоятельная работа № 37.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.5. Трудовая дисциплина (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каково понятие и содержание трудовой дисциплины по трудовому праву?
2. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Каковы обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины?
4. Что означает понятие «правила внутреннего трудового распорядка», каково их содержание и каков порядок их утверждения?
5. В чем специфика уставов и положений о дисциплине?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.),

современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Правила внутреннего трудового распорядка предприятия» (по выбору):

Обязанности работников	Обязанности работодателя

Самостоятельная работа № 38.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.5. Трудовая дисциплина (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какие меры поощрения работников установлены трудовым законодательством? Каков порядок их применения?

2. Каков порядок награждения государственными наградами и присвоения почетных званий Российской Федерации?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Бухгалтеру Ивановой за добросовестное исполнение трудовых обязанностей администрация предприятия издала приказ о ее поощрении денежной премией и объявлении благодарности.

Вопрос: Возможно ли поощрение работника одновременно несколькими видами поощрений?

Самостоятельная работа № 39.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.5. Трудовая дисциплина (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что следует понимать под дисциплинарной ответственностью работников?

2. Что представляет собой дисциплинарный проступок?

3. В чем отличие специальной дисциплинарной ответственности от общей?

4. Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены ст.192 ТК РФ?

5. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?

6. Каков порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» «Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации»), современные интернет-ресурсы, составьте сравнительную таблицу «Порядок применения дисциплинарных взысканий»:

Признак	ТК РФ	Положение
Субъект, обладающий правом наложения		
Форма объявления взыскания	а) оформление	а) оформление

	б) порядок объявления	б) порядок объявления
До наложения взыскания		
Срок наложения		
Срок исполнения приказа		
Снятие дисциплинарного взыскания		а)

Самостоятельная работа № 40.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.5. Трудовая дисциплина (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), составление глоссария (словаря).

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: Монтажница монтажного управления Иванова, имеющая ребенка в возрасте 2-х лет, отказалась от направления в командировку в другой населенный пункт для монтажных работ в другую организацию. Начальник монтажного управления, ссылаясь на трудовой договор монтажницы, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявил выговор.

Вопрос: Ваше мнение о законности действий начальника?

Ситуация 2: В характеристике, выданной технологу Петровой в 2019 году указывалось, что за время работы на заводе она имела два дисциплинарных взыскания: в декабре 2016 года – замечание, в ноябре 2017 года – выговор. Петрова обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, вправе ли работодатель указывать в характеристике имевшие место дисциплинарные взыскания?

Вопрос:

Какой ответ она, по Вашему мнению, получила?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Самостоятельная работа № 41.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работника. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какова общая характеристика права работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Каковы права и обязанности работодателя по реализации права работников на повышение квалификации на производстве?

3. Какие формы обучения работников предусмотрены законодательством?

4. Каково содержание ученического договора?

5. В чем заключаются права и обязанности учеников после окончания ученичества?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Петрова, заключившая ученический договор, после окончания срока ученичества и успешной сдачи квалификационного экзамена отказалась отработать на предприятии в течение оговоренного в договоре срока. Администрация предприятия обязала Петрову возместить все расходы, связанные с обучением. Петрова обратилась за разъяснением в Государственную инспекцию труда.

Вопрос:

Какой ответ она, по Вашему мнению, получила?

Самостоятельная работа № 42.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.6. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для лиц, совмещающих работу с получением образования. Особенности правового регулирования труда обучающихся (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каковы основные особенности правового регулирования труда обучающихся (труд несовершеннолетних)?

2. Какие льготы предусмотрены Трудовым кодексом РФ для лиц, совмещающих работу с получением образования?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Гарантии и компенсации для лиц, совмещающих работу с получением образования»:

Гарантии	Компенсации

Самостоятельная работа № 43.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.7. Охрана труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление глоссария (словаря).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что означает охрана труда и как она обеспечивается?

2. Каковы основные понятия категорий охраны труда, закрепленные в ст. 209 ТК РФ?

3. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Самостоятельная работа № 44.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.7. Охрана труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда?
2. Каковы обязанности работника по соблюдению правил охраны труда?
3. Как осуществляется государственное управление охраной труда?
4. Каким образом обеспечиваются права работников на охрану труда?
5. Какова организация охраны труда?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Продавец ООО «Зюн-Гар» Дорджиева обратилась с заявлением к администрации магазина о переводе ее на другую работу, не связанную с переносом тяжестей, в связи с беременностью на основании медицинского заключения. Директор магазина отказа Дорджиевой, в переводе на другую работу ссылаясь на то, что вакантных мест нет, и посоветовала ей не поднимать тяжелые предметы. Получив отказ со стороны администрации Дорджиева, отказалась выполнять свои обязанности. Администрация магазина уволила её за неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Считая, что администрация магазина неправомерно отказала, и уволила её с работы, она обратилась в Октябрьский районный суд РК.

Вопросы:

1. Правомерны ли требования Дорджиевой о переводе на другую работу?
2. Правомерны ли действия администрации магазина в отказе о переводе на другую работу и по ее последующему увольнению?
3. Какое решение вынесет суд по иску Дорджиевой?

Самостоятельная работа № 45.

Раздел 2. Особенная часть

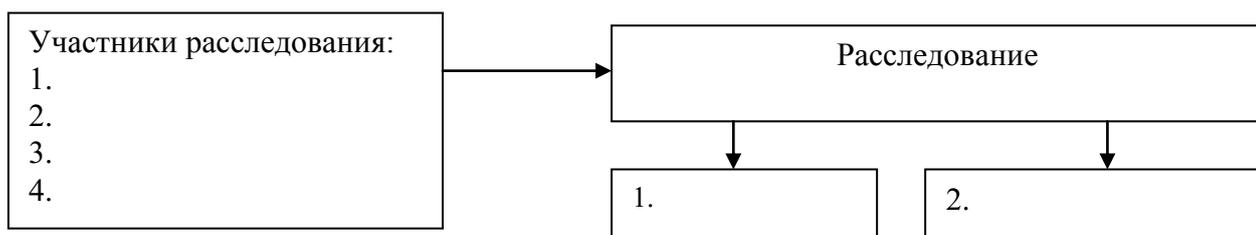
Тема 2.7. Охрана труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какие несчастные случаи на производстве подлежат расследованию учету?
2. Как осуществляется расследование несчастных случаев на производстве?
3. Как оформляются материалы расследования несчастных случаев на производстве?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте схему «Порядок расследования несчастных случаев»:



↓

Оформление акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, если этот случай повлек за собой:

.....

↓

Акт о несчастном случае на производстве направляется:

.....

Оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем .....

Самостоятельная работа № 46.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.7. Охрана труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; написание реферата.

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каковы особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями?

2. Каковы особенности регулирования труда несовершеннолетних?

3. Каковы основные полномочия Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Правовое регулирование охраны труда.

2. Правовое регулирование отношений по расследованию, учету несчастных случаев на производстве.

3. Правовое положение государственных инспекторов труда.

Самостоятельная работа № 47.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.7. Охрана труда (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: При входе сотрудника НАО «НИИ-ВИТА» Костин, 35 лет, в помещение, в котором находился источник излучения кобальтовой установки, не сработал звуковой сигнал, предупреждающий об опасности облучения. Костин проработал в этом помещении целый день, а к вечеру ему стало плохо. После его ухода на полу помещения была обнаружена записка «Установка неисправна», которую написала молодая сотрудница Зорина и положила на корпус установки накануне днем, никому об этом не сообщив. Через несколько дней у Костина появилась сильная слабость, стали выпадать волосы, начались головные боли, от которых он терял сознание. Костин был

госпитализирован в стационар. Впоследствии на основании медицинского заключения Костину была установлена облучение электромагнитными волнами. Пострадавший обратился в администрацию предприятия для пояснения данной ситуации. Администрация не признала своей вины и отказала в расследовании обстоятельств дела. Костин подал в суд иск с требованием о возмещении вреда, причиненного его здоровью.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия, руководителя предприятия в отказе проводить расследования несчастного случая на производстве?
2. В какой орган государственной власти может обратиться Костин для обжалования непризнания работодателем факта несчастного случая на производстве?
3. Какое решение вынесет суд по иску Костина?

Ситуация 2: Эрдниев сидел за рабочим столом в проектном бюро и, держа во рту зажженную сигарету, заправлял бензином зажигалку. При этом случайно пролил бензин на свитер. От неожиданности у него изо рта выпала сигарета и попала на пятно бензина, который быстро воспламенился. Эрдниев с криком выбежал из рабочей комнаты в раздевалку к умывальнику. Коллега Авеев увидев охваченного пламенем человека, схватил с вешалки пальто и набросил его на Эрдниева. Огонь был быстро потушен. В результате – Эрдниев получил ожог лица II степени и был госпитализирован в стационар.

Вопросы:

1. По чьей вине произошел несчастный случай на производстве?
2. Квалифицируйте происшествие в данной ситуации?
3. Будет ли составлен акт о несчастном случае на производстве в данной ситуации?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов.

Самостоятельная работа № 48.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каковы нормативные акты о материальной ответственности сторон трудового договора?
2. Каково понятие и значение материальной ответственности работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников?
3. Как определяется размер возмещения ущерба работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников и каков порядок взыскания ущерба?
4. Что означает понятие «компенсация морального вреда»?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации) и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Администрация предприятия задержала выплату заработной платы электрику Смирнову на 20 дней. Смирнов обратился в суд с иском к предприятию о взыскании неполученной заработной платы и процентов за задержку ее выплаты.

Вопрос:

1. Как будет осуществлен расчет материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы?
2. Возможна ли в данной ситуации компенсация морального вреда?

Самостоятельная работа № 49.

Раздел 2. Особенная часть (1 час)

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каково понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации?

2. Каковы основания и условия привлечения к материальной ответственности работников?

3. Каковы виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю?

4. Каковы обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника?

5. Каковы случаи полной материальной ответственности работников?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицу «Договор о полной коллективной (бригадной) ответственности»

Субъекты договора	Права	Обязанности
Коллектив работников		
Работодатель		

Самостоятельная работа № 50.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Как определяется размер причиненного ущерба?

2. Каков порядок взыскания ущерба?

3. Каковы сроки для обращения в суд работодателя и работников с исками о взыскании причиненного ущерба?

4. Может ли орган по рассмотрению трудовых споров снизить размер ущерба, подлежащий взысканию с работника?

5. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед самим работником?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Генеральный директор ООО «Ремсервис» установил своим приказом коллективную (бригадную) ответственность за офисную мебель, компьютеры и другие материальные ценности, находящиеся в зале приема посетителей и в кабинетах сотрудников.

Вопрос: Правомерны ли действия генерального директора?

## Самостоятельная работа № 51.

### Раздел 2. Особенная часть

#### Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций), написание реферата.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: В результате неосторожных действий станочника Ключкова была выведена из строя автоматическая линия, на ремонт которой ушла вся рабочая неделя. На данной линии были заняты пять человек, которые оставались это время без работы.

Вопросы:

1. Возможно ли возложение материальной ответственности на Ключкова?
2. Если да, то из каких сумм будет складываться его материальная ответственность?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Проблемы применения трудового законодательства в случаях материальной ответственности работников организации.
2. Проблемы применения трудового законодательства в случаях материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы работнику.
3. Полная материальная ответственность работника: правовые аспекты.
4. Проблемы применения трудового законодательства при коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба.
5. Соотношение материальной ответственности с другими видами ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой ответственностью).

## Самостоятельная работа № 52.

### Раздел 2. Особенная часть

#### Тема 2.9. Защита трудовых прав работников (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какие способы защиты трудовых прав работников установлены законом?
2. Кем осуществляется контроль и надзор за соблюдением законодательства?
3. Какова роль профессиональных союзов в защите трудовых прав работников?
4. В чем заключаются гарантии работникам, выполняющим профсоюзные функции без отрыва от производства?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Государственный инспектор труда привлек к административной ответственности руководителя организации за нарушение права работника на самозащиту, поскольку руководитель организации привлек работника к дисциплинарной ответственности за самостоятельную реализацию права на учебный отпуск. В жалобе главному государственному инспектору труда руководитель организации указал, что в ст.379 ТК РФ дан исчерпывающий перечень случаев самозащиты трудовых прав, самостоятельная реализация права на отпуск данной статьей не предусмотрена. В связи, с

чем действия работника и государственного инспектора труда не могут быть признаны соответствующими требованиям законодательства.

Вопрос: Правомерны ли действия руководителя организации?

Самостоятельная работа № 53.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Какие меры самозащиты работниками трудовых прав известны трудовому законодательству?

2. Чем отличается самозащита работниками трудовых прав от защиты гражданских прав?

3. Каковы полномочия Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР)?

4. Какие Вы знаете профсоюзные организации в Республике Калмыкия?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Работник не выполнил приказ руководителя организации о работе в ночное время, пояснив в письменном заявлении, что он в рамках самозащиты трудовых прав отказывается от выполнения незаконного приказа, так как привлечение к работе в ночное время могло состояться лишь с его согласия. До издания данного приказа работник трудился в обычном режиме. Руководитель организации привлек работника к ответственности за неисполнение приказа, который не признан незаконным полномочными органами?

Вопрос: Правомерно ли решение руководителя организации?

Самостоятельная работа № 54.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.10. Трудовые споры (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление глоссария (словаря).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Каковы конституционные основы права граждан на индивидуальные и коллективные трудовые споры?

2. Какова динамика возникновения трудового спора?

3. Что означает понятие «трудовой спор»?

4. Каковы причины и условия возникновения трудовых споров?

5. Какова классификация (виды) трудовых споров?

6. Каковы принципы рассмотрения трудовых споров?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте глоссарий, содержащий до 10 терминов по теме.

Самостоятельная работа № 55.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.10. Трудовые споры (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; составление схем (таблиц).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что такое индивидуальные трудовые споры, между кем они возникают, каков предмет (содержание) этих споров?
2. Какова подведомственность индивидуальных трудовых споров?
3. Какие Вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?
4. В каком порядке создается Комиссия по трудовым спорам (КТС) на предприятии (в организации), какие индивидуальные трудовые споры она рассматривает и как выносит решение?
5. Каков порядок исполнения и обжалования решений КТС?
6. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд и в каком порядке?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), современные интернет-ресурсы, составьте таблицы

- а) «Исковые сроки по трудовым спорам»

№ п/п	Исковые сроки по трудовым спорам	срок
1.	для обращения работника с заявлением в КТС	
2.	для обращения работника с иском непосредственно в суд	
3.	для обращения работника в вышестоящий орган со спором	
4.	для обращения администрации в суд с иском к работнику о возмещении ущерба	

- б) «Процессуальные сроки»

№ п/п	Процессуальные сроки	срок
1.	1.1. срок рассмотрения в КТС 1.2. в суде 1.3. в вышестоящих органах 1.4. в примирительной комиссии 1.5. с участием посредника 1.6. в трудовом арбитраже	
2.	сроки выдачи решений, выписок из них, а также подачи замечаний на протокол заседания	
3.	3.1. сроки обжалования решений по трудовому спору КТС в суд 3.2. в вышестоящий суд	

Самостоятельная работа № 56.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.10. Трудовые споры (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: составление конспекта; решение профессиональных задач (ситуаций).

Задание № 1. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты (Трудовой кодекс Российской Федерации и др.), современные интернет-ресурсы, составьте опорный конспект по теме, ответив на следующие вопросы:

1. Что такое коллективные трудовые споры, как они разграничиваются с индивидуальными спорами?
2. Каковы этапы разрешения коллективного трудового спора (примирительные процедуры)?
3. Каков порядок выдвижений требований работниками (их представителями) и рассмотрения этих требований работодателями?
4. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией?
5. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника?
6. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже?
7. Каковы гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора?
8. Что такое забастовка, каковы основания для реализации права на забастовку?
9. Каков порядок объявления забастовки?
10. Каковы обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки?
11. В каких случаях действуют ограничения на забастовку?
12. Каков порядок признания забастовки незаконной и каковы ее последствия?
13. Каковы гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки?

Задание № 2. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Руководители трамвайного парка № 2 систематически выпускали на линию неисправный подвижной состав в нарушение требований охраны труда и техники безопасности. Водители и кондукторы трампарка провели собрание и решили, что если через три недели руководство не приведет все трамваи в соответствие с техническими требованиями, то они прекращают работу на них. Свои письменные требования работники передали директору трамвайного парка и отказались от создания примирительной комиссии и каких-либо переговоров, заявив, что следует не переговоры вести, а трамваи ремонтировать. Тогда руководство трампарка предупредило работников, что забастовка, объявленная без соблюдения предварительных процедур, будет признана незаконной, а они уволены.

Вопрос: Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Самостоятельная работа № 57.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.10. Трудовые споры (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций); написание реферата.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация 1: Рабочий Шарапов – 17 лет обратился в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением ему ежегодного отпуска по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении он указал, что его устраивает предоставление отпуска в летнее время.

Вопрос: Какое решение пример КТС?

Ситуация 2. На общем собрании работников НАО «Аква-плюс» было избрано пять представителей работников КТС. Однако директор НАО назначать своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой КТС в НАО он создавать не намерен.

Вопросы:

1. Что следует сделать представителям работников в сложившейся ситуации?
2. Какой порядок формирования КТС установлен действующим трудовым законодательством?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, подготовьте материал для написания реферата по одной из предложенных тем:

1. Профилактика трудовых споров на стадии трудоустройства и в процессе непосредственной работы.
2. Методы ведения переговорного процесса при разрешении коллективных трудовых споров.
3. Трудовой арбитражный суд и его роль в разрешении коллективных трудовых споров.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации и судебная защита трудовых прав.
5. Забастовка как крайний способ разрешения коллективных трудовых споров.

Самостоятельная работа № 58.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.10. Трудовые споры (1 час)

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (ситуаций); подготовка компьютерной презентации.

Задание № 1. Опираясь на соответствующий нормативный материал (Трудовой кодекс Российской Федерации» и др.), решите профессиональную задачу (ситуацию) со ссылкой на статьи нормативно-правового акта:

Ситуация: Дружинин работает водителем маршрутного автобуса в МУП «Автобаза» с января 2018 г. С 16 января 2019 г. ему был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 34 календарных дня, в том числе шесть календарных дней за вредные условия труда. С такой продолжительностью отпуска он не согласен. Но директор предприятия объяснил ему, что в коллективном договоре у них предусмотрена продолжительность дополнительных отпусков за вредные условия труда в размере 6 календарных дней. Дружинин считает, что продолжительность дополнительного отпуска должна быть не менее двенадцати рабочих дней, и руководствоваться в этом случае необходимо не коллективным договором, а Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Вопрос: Правомерны ли требования Дружинина?

Задание № 2. Используя основные и дополнительные источники по теме, нормативно-правовые акты, современные интернет-ресурсы, составьте презентацию по теме. Содержание презентации – не менее 10 слайдов

## 6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Пашкова Г. Г. Трудовое право : учебное пособие / Г. Г. Пашкова. — Томск : ТГУ, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-94621-695-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112840> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Глухов А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Глухов. — Москва : РГУП, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-93916-712-3. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123073> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 - № 1 (ч.1). - Ст. 3.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/>

3. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrfr.ru/>

4. Официальный сайт Верховного Суда Республики Калмыкия - <http://vs.kalm.sudrf.ru/>

5. Официальный сайт Элистинского городского суда Республики Калмыкия - <http://elistinsky.kalm.sudrf.ru>

6. Официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия - <http://git08.rostrud.ru/>

7. Официальный сайт Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия - <http://minsoc.kalmregion.ru/>

8. Трудовое право // Право России // - <http://www.allpravo.ru/library>

9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>

10. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

11. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

## 6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Курбанов Р.А. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 332 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10642-8. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975).

Дополнительные источники:

2. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 - № 1 (ч.1). - Ст. 3.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/.ru/>

3. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrfr.ru/>

4. Официальный сайт Верховного Суда Республики Калмыкия - <http://vs.kalm.sudrf.ru/>

5. Официальный сайт Элистинского городского суда Республики Калмыкия - <http://elistinsky.kalm.sudrf.ru>

6. Официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия - <http://git08.rostrud.ru/>

7. Официальный сайт Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия - <http://minsoc.kalmregion.ru/>

8. Трудовое право // Право России // - <http://www.allpravo.ru/library>

9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>

10. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

11. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

## 6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>

Дополнительные источники:

2. Курбанов Р.А. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 332 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10642-8. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975).

2. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] // Российская газета. - 1993. - №237.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002 - № 1 (ч.1). - Ст. 3.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы ГАРАНТ – <http://base.garant.ru/>

3. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrp.ru/>

4. Официальный сайт Верховного Суда Республики Калмыкия - <http://vs.kalm.sudrf.ru/>

5. Официальный сайт Элистинского городского суда Республики Калмыкия - <http://elistinsky.kalm.sudrf.ru>

6. Официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия - <http://git08.rostrud.ru/>

7. Официальный сайт Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия - <http://minsoc.kalmregion.ru/>

8. Трудовое право // Право России // - <http://www.allpravo.ru/library>

9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>

10. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

11. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

### ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине: «**Название дисциплины**»

Тема: «**Название темы**»

Выполнил(а):  
Специальность

\_\_\_\_\_

Курс \_\_  
Группа \_\_\_\_

Проверил(а): Ф.И.О.  
Оценка: \_\_\_\_\_

Элиста, 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА I. ....	
1.1. ....	
1.2.....	
ГЛАВА II.	
2.1.....	
2.2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

#### І. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993, с учетом поправок, внесенных Законом Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 №7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 № 11-ФКЗ.] // Российская газета. - 1993. - № 248.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ: [Принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 декабря 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. – № 1 (ч.1). - Ст. 3.

3. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 17. - Ст. 1915.

4. Приказ Минтруда Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 512н «Перечень производств, работ и должностей с вредными или опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 2019.

#### ІІ. Научная и учебная литература

1. Зарипова З.Н., Шавин В.А. Трудовое право: учебник и практикум для СПО. - 3-е изд. пер. и доп.- / З. Н. Зарипова, В.А. Шавин. - 3-е изд. пер. и

доп. - М.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»: М.: Издательство Юрайт , 2019.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.П. Орловский; 7-е изд., испр., доп. и перераб.). – «КОНТРАКТ», «КНОРУС», 2016 г.

3. Орловский Ю.П. и [др.]. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) / Отв.ред. д.ю.н. проф.Ю.П.Орловский. - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: ООО «Юридическая фирма Контракт», 2017. - 608 с.

### **III. Интернет – ресурсы**

1. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>.

2. Справочная правовая система Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.